

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

Godina XIX
Broj:1/19

Datum: 09.02.2019.godine
Bosanski Petrovac

Izdanje na Bosanskom
jeziku

23 redovna sjednica OV

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 54. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom („Službeni glasnik USK“, broj: 5/00, 7/01, 11/14 i 23/18), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 16/18) i člana 29. stav 1. tačka 1. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac broj: 01/2-35-44/01 od 02.03.2001. godine, nakon obavljene konsultacije sa uposlenicima i Sindikalnom organizacijom općine Bosanski Petrovac Upravni odbor JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac, na svojoj VI sjednici održanoj dana 17.12.2018.godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BOSANSKI PETROVAC

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu JU Centar za socijalni rad Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu: Centar), uređuje se: zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje osposobljavanje i usavršavanje za rad, radno vrijeme, odmori i odsustva, zaštita radnika, plaće, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike Centra, lica koja imaju status pripravnika u Centru i lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Centru.

II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 3.

Radni odnos zasniva se zaključivanjem ugovora o radu, a nakon provođenja procedure prijema propisane Pravilnikom.

Nakon zaključivanja ugovora o radu poslodavac je dužan prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti (u daljem tekstu: obavezno osiguranje) u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan radniku, uz pisani dokaz, dostaviti fotokopije prijave na obavezno osiguranje odmah na početku rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Član 4.

Kada se u Centru ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, direktor odlučuje o zaključivanju ugovora sa novim radnikom pod uslovima iz ovog Pravilnika.

Prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

Član 5.

Ugovor o radu zaključuje se:

- na neodređeno vrijeme;

b. na određeno vrijeme.

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od tri godine.

Ako radnik izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa istim poslodavcem, odnosno izričito ili prećutno zaključi s istim poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 6.

Zabranjena je diskriminacija radnika kao i lica koje traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.

Član 7.

Prekidom ugovora o radu iz člana 5. stav 4. ovoga Pravilnika ne smatraju se prekidi nastali zbog:

- a. godišnjeg odmora;
- b. privremene spriječenosti za rad;
- c. porođajnog odsustva;
- d. odsustva sa rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu;
- e. perioda između otkaza ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu;
- f. odsustva sa rada uz saglasnost poslodavca;
- g. vremenskog perioda do 60 dana između ugovora o radu sa istim poslodavcem, osim ako kolektivnim ugovorom nije utvrđen duži vremenski period.

Član 8.

Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži osnovne podatke propisane Zakonom o radu.

Član 9.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Probni rad iz stava 1. ovog člana ne može trajati duže od šest mjeseci. Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana. Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Član 10.

Izbor i imenovanje direktora vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom i Pravilima.

III OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 11.

Poslodavac može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.

Član 12.

Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom.

Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu, obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Poslodavac i pripravnik mogu se dogovoriti i o većem iznosu plaće iz stava 4. ovog člana.

Član 13.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava 1. ovog člana računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.

Poslodavac dostavlja kopiju ugovora iz stava 3. ovog člana u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

IV RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Član 14.

Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove i radne zadatke za Centar.

Član 15.

Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično.

Puno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana i to: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom prava iz radnog odnosa ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Član 16.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, radnik je, na zahtjev poslodavca, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično.

Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada.

Član 17.

Ako priroda posla to zahtjeva, puno i nepuno radno vrijeme može se preraspodjeliti tako da tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele, ne može biti duže od 52 sata sedmično.

O uvođenju preraspodjele iz stava 1. ovog člana, poslodavac je dužan donijeti pisanu odluku koju dostavlja radniku.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ne može biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Član 18.

Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom, ako za određeni slučaj zakonom, propisom kantona ili kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

Član 19.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Direktor Centra donosi mjesečni raspored pripravnosti.

Član 20.

Poslodavac je dužan svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Evidencija iz stava 1. ovog člana mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu.

Poslodavac je dužan, pored evidencija iz stava 1. ovog člana, voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni, matična evidencija.

V ODMORI

Član 21.

Radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Odmor u roku radnog vremena traje od 10,00-10,30 sati i ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 22.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 23.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan u periodu određenom prema dogovoru direktora Centra i radnika koji ne može biti duži od dvije sedmice.

Član 24.

Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora sa uvećanjima prema posebnim osnovama i mjerilima ne može biti duže od 36 radnih dana.

Član 25.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 27.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o

tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Član 28.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora osim u slučaju prestanka ugovora o radu kada je poslodavac dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

Član 29.

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje direktor Centra, uz prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, direktor Centra donosi rješenje za svakog radnika o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja i uručuje ga radniku najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 30.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

- a) Po osnovu radnog staža:
 - za svake tri godine radnog staža najmanje jedan dan.
- b) Po osnovu složenosti poslova:
 - za radnike koji obavljaju poslove visoke stručne spreme – četiri dana,
 - za radnike koji obavljaju poslove više stručne spreme - tri dana,
 - za radnike koji obavljaju poslove srednje stručne spreme - dva dana.
- c) Po osnovu uslova rada:
 - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada- tri dana,
 - rad u smjenama i u neradne dane - dva dana.
- d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:
 - roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina – jedan dan za svako dijete,
 - samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina – dva dana za svako dijete,

- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom - dva dana za svako dijete,
- invalidu – dva dana.

e) Po osnovu rezultata rada:

- za uspješne rezultate rada – jedan dan,
- za naročito uspješne rezultate u radu – dva dana.

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu uslova rada iz tačke c) alineja 1. prethodnog stava moguće je izvršiti samo ukoliko su otežani uvjeti rada određeni za konkretno radno mjesto ovim Pravilnikom.

VI ODSUSTVA

Član 31.

Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- stupanja u brak.....3 radna dana
- rođenja djeteta.....3radna dana
- smrt člana uže porodice, odnosno domaćinstva.....5 radnih dana
- teške bolesti člana uže porodice, odnosno domaćinstva3 radna dana
- selidbe3 radna dana
- dobrovoljno davanje krvi, za svako darivanje.....1ra dni dan

Članom uže porodice, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre.

Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini do 7 radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se zaposleniku mogu desiti u toj godini.

Ova odsustva se koriste u vrijeme kad se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

Član 32.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji

predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik postavljen.

Član 33.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće -plaćeno odsustvo.

Član 34.

Poslodavac može radniku, na njegov pisani zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće- neplaćeno odsustvo do 30 dana u slijedećim slučajevima:

- za njegu člana porodice.....30 dana
- za gradnju i popravku kuće ili stana.....30 dana
- za pripremanje i polaganje ispita.....30 dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima.....25 dana
- za sudjelovanje u kulturnim, sportskim susretima.....25 dana
- za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu.

Za vrijeme odsustva iz stava 1. ovog člana prava i obaveze radnika koji se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

Član 35.

Radnik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, kantona, grada i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do dvadeset radnih dana.

O korištenju odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik mora obavijestiti poslodavca najmanje tri dana ranije.

Na zahtjev radnika, umjesto odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik može pod istim uvjetima koristiti godišnji odmor, u trajanju na koje ima pravo do prvog dana glasanja.

Ako je za sticanje ili ostvarivanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa sa istim poslodavcem, neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana izjednačava se sa vremenom provedenim na radu.

VII ZAŠTITA RADNIKA

Član 36.

Prilikom stupanja radnika na rad poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i propisima u

vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada.

Radnici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i o tome je dužan odmah obavijestiti poslodavca i nadležnu inspekciju rada.

Radnik koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu 3. ovog člana ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.

Član 37.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled.

Troškove ljekarskog pregleda iz stava 2. ovog člana snosi poslodavac.

Član 38.

Direktor Centra dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu.

Direktor Centra dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje radnika za slučajeve povrede na radu ili u vezi s radom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

Dužnost je radnika brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.

Član 39.

Poslodavac ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz čl. 41., 42. i 43. ovog Pravilnika otkazati ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.

Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom ugovora o radu u smislu stava 1. ovog člana.

Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako radnica zahtjeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

Član 40.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava 1. ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Član 41.

Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršenih dvije godine djeteta.

Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena radnica ima za polovinu punog radnog vremena za koje radi, pravo na naknadu plaće u skladu sa posebnim zakonom, a razliku do pune plaće isplaćuje poslodavac.

Pravo iz stava 1. ovog člana može da koristi i radnik-otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Član 42.

Nakon isteka godine dana života djeteta jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebna pojačana njega i briga.

Član 43.

Žena koja doji dijete, a koja nakon korištenja porođajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta.

Vrijeme odsustva iz stava 1. ovog člana računa se u puno radno vrijeme.

Član 44.

Žena radnica koja rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodiljskog odsustva ima pravo da produži porodiljsko odsustvo za onoliko vremena koliko je, prema nalazu nadležnog ljekara potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja, odnosno smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

Član 45.

Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena u slučaju da se radi o samohranom roditelju, ili su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.

Roditelju, koji koristi pravo iz stava 1. ovog člana, pripada pravo na naknadu plaće, u skladu sa zakonom.

Roditelju koji koristi pravo iz stava 1. ovog člana, ne može se narediti da radi noću,

prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pisani pristanak.

Član 46.

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili obolio od profesionalne bolesti, poslodavac ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

U slučajevima i za vrijeme iz stava 1. ovog člana, radniku ne može prestatu ugovor o radu koji je zaključen na određeno vrijeme, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme se neće smatrati ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u smislu člana 7. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 47.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava 2. ovog člana, direktor Centra može nakon provedenih konsultacija sa Sindikatom, otkazati radniku ugovor o radu.

Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.

Član 48.

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), poslodavac mu je dužan u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

VIII PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Član 49.

Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i uvećane plaće za otežane uvjete rada, prekovremeni rad i noćni rad, te za rad na dan sedmičnog odmora, praznika ili nekog drugog dana za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Član 50.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, u periodima isplate koji ne mogu biti duži od 30 dana.

Plaće i naknade plaće se isplaćuju u novcu.

Prilikom isplate plaće Centar je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće.

Pojedinačne isplate plaće nisu javne.

Član 51.

Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uslovima rada za odgovarajući posao.

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću sa utvrđenim koeficijentom.

Vlada Federacije utvrđuje najnižu plaću nakon konsultacija sa ekonomsko-socijalnim vijećem.

Član 52.

Utvrđeni koeficijenti za obračun plaća u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac su:

1. Direktor JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac
4,60
2. Stručni saradnik za pravne poslove
3,70
3. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu
3,70
4. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu - starateljstvo
3,70
5. Stručni saradnik za poslove psihologa
3,70
6. Koordinator projekta
3,70
7. Referent za blagajničke poslove
2,70
8. Referent za administrativne poslove
2,70

Član 53.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinsko vijeće, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, odnosno sporazumom Sindikata i poslodavaca.

Osnovica se utvrđuje u istom iznosu kao za uposlene u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac i ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini.

Osnovica za obračun plaće se utvrđuje prije donošenja budžeta za narednu fiskalnu godinu, a primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Ukoliko nije dogovorena visina osnovice za Jedinostveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac, primjenjuje se ranije dogovorena osnovica do postizanja dogovora, a najduže do 90 dana.

Član 54.

Plaća radnika obračunata u skladu sa članom 51. ovog Pravilnika uvećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno

povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

Član 55.

Radnik ima pravo na povećanu platu za:

- za prekovremeni rad – 50% neto satnice
- za noćni rad – 35% neto satnice
- za rad na dan sedmičnog odmora – 30% neto satnice
- rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici – 50% neto satnice.

Dodaci iz prethodnog stava se međusobno ne isključuju.

Član 56.

Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku radnog vremena (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Radniku ne pripada novčana naknada za topli obrok za dane u koje odsustvuje sa posla po bilo kom osnovu (službeno putovanje, plaćeno odsustvo, bolovanje i sl.).

Član 57.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 58.

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme porodijskog odsustva u skladu sa kantonalnim propisom kojim se uređuje ova oblast, s tim da se razlika do pune plaće isplaćuje iz sredstava Centra o čemu direktor Centra donosi rješenje po zahtjevu radnika.

Uz zahtjev se prilaže izvod iz matične knjige rođenih novorođenčeta i kopija rješenja o priznatoj visini naknade po Kantonalnom propisu, izdatog od strane nadležnog Centra za socijalni rad.

Član 59.

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) za prva 42 dana privremene spriječenosti za rad u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec, na teret poslodavca.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim se uređuje ova oblast, s tim sa se razlika do pune plaće isplaćuje na teret poslodavca.

Član 60.

Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Saglasnost radnika iz stava 1. ovog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.

Član 61.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za period odsustvovanja sa rada iz opravdanih razloga predviđenih zakonom, propisom kantona, kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu (godišnji odmor, privremena spriječenost za rad, porođajno odsustvo, plaćeno odsustvo i sl.).

Član 62.

Radnik ima pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inostranstvu.

Član 63.

Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se radnik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak.

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je radnik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriju izvan Bosne i Hercegovine.

Svako službeno putovanje u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju naloga za službeno putovanje.

Član 64.

Radniku se za obavljeno službeno putovanje isplaćuje naknada (dnevnica).

Dnevnica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine iznosi 25 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu utvrđena je od strane Vlade FBiH i sastavni je dio Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (»Službene novine FBiH«, broj: 44/16 i 50/16).

Član 65.

Jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, dnevnicu se umanjuje za 30 %.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

Radnik je dužan u izvještaju o obavljanom službenom putovanju navesti je li i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se s priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Član 66.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše od iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili se on ne koristi pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70% i to samo u slučaju da radnik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta na koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom u smislu stava 2. ovog člana podrazumijeva se dnevnicu iz člana 64. ovog Pravilnika.

Član 67.

Naknada za troškove prevoza obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Radniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15 % cijene litra benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobroj relaciji.

Isplata naknade iz stava 2. ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizacije automobila i ista ne isključuje troškove nastale po preći plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju radnik mora preći prevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na zemljopisnoj karti namjenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja..

Udaljenost iz člana 63. stav 2. i člana 66. stav 2. ovog Pravilnika utvrđuje se sukladno stavu 3. ovog člana.

Član 68.

Nalog za službeno putovanje radnika potpisuje direktor Centra.

Direktor Centra može ovlastiti pisanim rješenjem radnika Centra da potpisuje naloge za službeno putovanje na koji se upućuju direktor i/ili radnici Centra.

Član 69.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Radnik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

Član 70.

Radnik je dužan u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj s obavljenog službenog puta, zajedno sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvešće s obavljenog službenog putovanja uključujući nastale troškove, odobrava direktor Centra, odnosno radnik kojeg direktor ovlasti rješenjem.

Izveštaj s obavljenog službenog putovanja obavezno sadrži: ime i prezime radnika, naziv radnog mjesta na koje je raspoređen, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog puta, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis

zadatka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu da li je bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog izvještaja sa obavljenog službenog putovanja.

Član 71.

Radniku kome nije osiguran prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 4 km pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno međugradskog saobraćaja.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju ima onaj zaposlenik koji dolazi na posao iz mjesta prebivališta i vraća se u to mjesto, koje se nalazi van područja općine Bosanski Petrovac.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Član 72.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava 1. i 2. prethodnog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do radnog mjesta.

Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).

Ova naknada odobrava se rješenjem direktora Centra za kalendarsku godinu u kojoj se to pravo ostvaruje.

Radnik Centra kojem je rješenjem iz prethodnog stava odobrena naknada iz stava 1. ovog člana dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.

Član 73.

Zloupotreba korišćenja naknade iz člana 71. stava 1. i 2., smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 74.

Zaposlenik kojem je za potrebe prijevoza na posao i povratak sa posla direktor Centra odobrio korištenje privatnog automobila pripada pravo na naknadu u visini cijene jedne mjesečne karte u javnom saobraćaju.

Član 75.

Naknada za vrijeme pripravnosti iz člana 19. ovog Pravilnika iznosi 5% od posljednje isplaćene plaće radniku.

Član 76.

Radnik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih 5 ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 77.

U slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti radnika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od

dvije prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pod teškom bolešću iz stava 1. ovog člana, podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

U slučaju smrti radnika, njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice radnika smatraju se:

- bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
- dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorka i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob);
- roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji);
- braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava, ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uslovom da s njima žive u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom.

Naknada iz stava 4. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

Ukoliko u organu istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 4. ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

IX ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM

Član 78.

Radnik može, samo uz prethodno odobrenje direktora Centra, za svoj ili tuđi račun ugovarati i obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Centar.

X NAKNADA ŠTETE

Član 79.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.

Član 80.

Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visinu naknade štete utvrđuje komisija u paušalnom iznosu.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Centra, a ako je za utvrđivanje štete potrebno posebno znanje iz određene oblasti, direktor Centra može angažovati vještaka.

Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete.

Član 81.

Na osnovu izvještaja komisije, odnosno angažovanog vještaka za utvrđivanje visine štete, direktor Centra donosi rješenje o naknadi štete kojom utvrđuje visinu štete, rok i način isplate štete.

U postupku koji prethodi donošenju rješenja o naknadi štete, radnik ima pravo da se izjasni.

Protiv rješenja direktora Centra o naknadi štete radnik ima pravo uložiti žalbu Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, čija je odluka konačna.

Rješenje po žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 82.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Član 83.

Radnik se na njegov zahtjev može u cjelosti ili djelimično osloboditi obaveze naknade štete, ako bi plaćanjem štete ugrozio svoju i egzistenciju svoje uže porodice.

Ako je šteta nastala postupanjem radnika po nalogu direktora ili drugog ovlaštenog lica, te ako ga je radnik prethodno pismeno upozorio da će izvršenjem naloga nastati ili bi mogla nastati šteta, radnik se u potpunosti oslobađa naknade štete.

Član 84.

Ako radnik u roku određenom rješenjem iz člana 81. ovog Pravilnika ne nadoknadi štetu, postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

Član 85.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.

Pravo na naknadu štete iz stava 1. ovog člana, odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

XI PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 86.

Ugovor o radu prestaje:

- a) smrću radnika;
- b) sporazumom poslodavca i radnika;
- c) kad radnik navrší 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- d) kad radnik navrší 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju) bez obzira na godine života, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- e) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) otkazom ugovora o radu;
- g) istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- h) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne;
- i) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
- j) pravosnažnom odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

Član 87.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti u pisanoj formi.

Sporazumom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se rok u kojem radni odnos prestaje, te sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

Član 88.

Poslodavac može otkazati radniku ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako:

- a) je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili
- b) radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ako se ne može osnovano očekivati od poslodavca da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u smislu stava 1. tačka a. ovog člana, poslodavac namjerava da zaposli radnika sa istim kvalifikacijama i

stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica dužan je ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani.

Član 88.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Pisano upozorenje iz stava 2. ovog člana sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca.

Član 89.

Teži prijestupi ili teže povrede radnih obaveza su:

- svjesno vršenje radnje ili propuštanje radnje koja predstavlja krivično djelo na radu ili u svezi s radom;
- zloupotreba službenog položaja i prekoračenje ovlaštenja;
- zloupotreba korištenja bolovanja;
- dolazak na posao u alkoholiziranom stanju, upotreba alkohola ili narkotičkih sredstava za vrijeme rada;
- odavanje službene tajne i povjerljivih podataka;
- neopravdan izostanak sa posla više od 5 radnih dana neprekidno;
- nezakonito raspolaganje sredstvima, necjelishodno i neodgovorno korištenje sredstava

Centra kojim se Centru prouzrokuje veća materijalna šteta;

Član 90.

Lakši prijestup ili lakše povrede radnih obaveza su:

- neuredno držanje, čuvanje kao i nemaran odnos prema spisima, podacima, povjerenoj dokumentaciji i sredstvima za rad;
- neobavješćavanje direktora o privremenoj nesposobnosti za rad (bolovanju) i neuredno predavanje doznaka za obračun bolovanja;
- neopravdan izostanak s posla jedan radni dan,
- povremeni dolazak na posao sa zakašnjenjem ili raniji odlazak s posla bez odobrenja direktora;
- ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugim uposlenima izvršavanje radnih zadataka;

- neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim licima u vršenju radne obaveze;
- neopravdano napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena bez odobrenja;
- odbijanje potrebne saradnje s drugim zaposlenim u vezi s izvršavanjem radne obaveze;
- izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;
- neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih zadataka.

Član 91.

Ako poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog ponašanja ili rada radnika, obavezan je omogućiti radniku da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret.

Član 92.

Radnik može otkazati ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stava 1. ovog člana radnik ima sva prava u skladu sa zakonom, kao da je ugovor nezakonito otkazan od strane poslodavca.

Član 93.

U slučajevima iz čl. 88. i 92. ovog Pravilnika, ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjene povrede.

Član 94.

Otkaz se daje u pisanoj formi, poslodavac je obavezan obrazložiti otkaz i dostaviti radniku.

U slučaju da radnik daje otkaz, dužan ga je u pismenoj formi dostaviti poslodavcu.

Član 95.

Otkazni rok ne može biti kraći od sedam dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, ni kraći od 14 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu.

Otkazni rok počinje da teče od dana uručenja otkaza radniku odnosno poslodavcu.

Član 96.

Neopravdani razlozi za otkaz su:

- a) privremena spriječenost za rad zbog bolesti ili povrede;
- b) podnošenje žalbe ili tužbe odnosno sudjelovanje u postupku protiv poslodavca zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu odnosno obraćanje radnika nadležnim organima izvršne vlasti;
- c) obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim licima ili nadležnim organima državne vlasti.

Član 97.

Ako radnik, na zahtjev poslodavca, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, poslodavac je obavezan da mu isplati naknadu plaće i prizna sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Ako radnik prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, bez saglasnosti poslodavca, poslodavac ima pravo na naknadu štete prema općim propisima o naknadi štete.

Član 98.

Odredbе Zakona o radu koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i u slučaju kada poslodavac otkáže ugovor i istovremeno ponudi radniku zaključivanje ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima.

Ako radnik prihvati ponudu poslodavca iz stava 1. ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, radnik se mora izjasniti u roku od 8 dana.

Član 99.

U hitnim slučajevima (zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, elementarne nepogode) poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen ugovor o radu.

XII OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 100.

O pravima i obavezama radnika Centra iz ugovora o radu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim propisima, odlučuje direktor Centra ili drugo ovlašteno lice određeno statutom ili aktom o osnivanju.

Upravni odbor Centra odlučuje o žalbama radnika Centra protiv pojedinačnog akta direktora Centra kojim odlučuje o pravima i obavezama radnika.

Rok za žalbu protiv pojedinačnog akta kojim odlučuje o pravima i obavezama radnika je 8 dana od dana uručenja pojedinačnog akta radniku.

Odluka Upravnog odbora Centra o žalbi radnika Centra protiv pojedinačnog akta direktora Centra kojim odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa je konačna.

U ostvarivanju pojedinačnih prava iz radnog odnosa radnik je dužan zahtijevati ostvarivanje tih prava od direktora, pred nadležnim sudom i drugim organima, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 101.

Radnik koji je sa poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem

poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji

se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem.

Otpremnina se ne može utvrditi u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Otpremnina iz stava 2. ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

XIII POSEBNE ODREDBE

Član 102.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uvjetom da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor na određeno i neodređeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom, i da ne traju duže od 60 dana u toku trajanja kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uvjetima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

103.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova za poslove logopeda, defektologa, socijalnog pedagoga, vozača, domara i održavanja čistoće.

Član 104.

Za obavljanje poslova iz člana 102. ovog Pravilnika zaključuje se ugovor u pisanoj formi.

Ugovor iz stava 1. ovog člana sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

XIV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 105.

Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova, broj radnika, uvjeti u pogledu stručne spreme i drugi uvjeti koje radnik treba ispunjavati za obavljanje poslova i radnih zadataka iz djelokruga Centra.

Član 106.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka u Centru temelji se na vrsti, složenosti i obimu poslova i radnih zadataka.

Član 107.

Utvrđivanje unutrašnje organizacije u Centru ima za cilj postizanje kvalitetnog i efikasnog rada i poslovanja, optimalnog i racionalnog korištenja radnog vremena i sredstava za rad.

Član 108.

Za obavljanje poslova iz djelokruga djelatnosti Centra sistematizovana su slijedeća radna mjesta:

1. Direktor,
2. Stručni saradnik za pravne poslove,
3. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu
4. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu-starateljstvo
5. Stručni saradnik za poslove psihologa,
6. Koordinator projekta,
7. Referent za blagajničke poslove,
8. Referent za administrativne poslove.

Član 109.

1. Direktor,

1.1. Opis poslova:

- organizuje i rukovodi radom Centra;
- zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada u Centru;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova;
- predlaže osnove planova rada i razvoja Centra;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;
- dužan je da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom, ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Centru ili društvenoj zajednici i da o tome obavjesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Centra;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- vrši izbor kandidata za radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- saraduje sa institucijama na svim nivoima vlasti;
- podnosi izvještaj o radu Centra;
- podnosi prijedlog upravnom odboru za donošenje opštih akata Centra;
- odgovoran je upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Centra;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

1.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen, Fakultet političkih nauka – socijalni rad, Ekonomski fakultet, Pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja Fakultet političkih nauka – socijalni rad, Ekonomski fakultet, Pravni fakultet.
- 5 godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 110.

2. Stručni saradnik za pravne poslove

2.1. Opis poslova

- izrađuje normativne akte iz nadležnosti Centra;
- prati pravne propise iz djelokruga rada Centra i iste primjenjuje u radu;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo Civilnih žrtava rata;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na novčanu naknadu za vrijeme trudnoće i porođaja žene majke koja je u radnom odnosu;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na novčanu pomoć za vrijeme porođaja žene –majke koja nije u radnom odnosu po Kantonalnom propisu;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na zdravstveno osiguranje po Zakonu i Odluci Vlade USK-a;
- vrši prijavu i odjavu korisnika zdravstvenog osiguranja kod porezne uprave, po pravosnažnim rješenjima Centra;
- vrši periodičnu reviziju izdatih rješenja;
- izrađuje pojedinačne odluke, zaključke, rješenja i druge akte iz djelokruga rada Centra;
- zastupa Centar pred sudom po ovlaštenju direktora Centra;
- pruža stručnu pomoć zaposlenicima Centra u svim postupcima iz nadležnosti Centra;
- radi na podnošenju tužbi, žalbi i drugih akata radi zaštite interesa Centra;
- izrađuje ugovore o radu sa zaposlenicima, vrši prijavu i odjavu radnika kod porezne uprave;
- vodi personalnu evidenciju zaposlenih i izdaje uvjerenja po zahtjevu zaposlenih;
- vrši izradu Plana javnih nabavki i odluke o utvrđivanju Plana javnih nabavki;
- vrši proceduru javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izrađuje ugovore o nabavci, te prati izvršenje ugovora;
- vrši unos traženih podataka u informacioni sistem E- nabavki;
- priprema materijale za upravni odbor i radi na izradi akata Upravnog odbora;

- vrši unos korisnika i priznatih prava u SOTAC V2;
- izrađuje informacije, analize, izvještaje, planove za potrebe Centra, te po zahtjevu drugih institucija;
- saraduje sa drugim organima;
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- učestvuje u timskom radu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- obavlja poslove pripravnosti u Centru;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

2.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen, Pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja, Pravni fakultet.
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 111.

3. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu

3.1. Opis poslova

- saraduje s relevantnim institucijama i građanima na detekciji disfunkcionalnih porodica i djece pod rizikom, materijalno neobezbjeđenih osoba i porodica kao i osoba u stanju socijalne potrebe;
- poduzima mjere i pruža pomoć starim materijalno neobezbjeđenim licima;
- izlazi na teren, vrši socio-anamnestičku obradu slučaja i izrađuje socijalnu anamnezu sa prijedlogom mjera;
- pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada i posreduje kod drugih institucija u zaštiti prava i interesa građana koji su u stanju socijalne potrebe;
- saraduje sa relevantnim institucijama na nivou lokalne zajednice i šire;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na stalnu novčanu pomoć;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na novčanu naknadu za pomoć i njegu od strane drugog lica po Kantonalnom propisu;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na jednokratnu i privremenu novčanu pomoć po Kantonalnom i Općinskom propisu;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojima se priznaje pravo na jednokratnu novčanu pomoć porodiljama po Općinskom propisu;
- kompletira dokumentaciju i podnosi zahtjev za procijenu sposobnosti i određivanja

- podrške djeci s teškoćama u razvoju prvostepenoj Stručnoj komisiji putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a;
- izrađuje mišljenje za izdavanje putne isprave za mladb. djecu gdje ne postoji saglasnost oba roditelja;
- prima i obrađuje zahtjeve za usvojenje u skladu sa zakonom;
- provodi postupak usvojenja i donosi rješenje o zasnivanju usvojenja;
- vodi knjigu evidencije usvojenja;
- prisustvuje prilikom ispitivanja maloljetnika;
- vrši usluge socijalnog i drugog stručnog rada pri izvršenju odgojnih mjera (pojačani nadzor od roditelja, usvojitelja ili staratelja; pojačani nadzor drugoj porodici i pojačani nadzor nadležnog organa socijalnog staranja);
- dostavlja mišljenje o ličnosti maloljetnika u priremnom postupku;
- saradnja sa policijskim i sudskim organima, tužilaštvom, dostavljanje izvještaja navedenim organima, te praćenje izrečenih mjera;
- provodi postupak posredovanja (medijacije), praćenja i izvještavanja o uspješnosti primjene odgojne preporuke;
- vodi evidenciju o izrečenim odgojnim mjerama;
- učestvuje u saniranju bračnih i porodičnih odnosa na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti;
- obavlja poslove koji se tiču posredovanja bračnih partnera prije razvoda braka te sačinjava zapisnik o posredovanju i daje stručno mišljenje;
- učestvuje u sudskom postupku radi zaštite interesa djeteta kada se odlučuje o tome sa kojim će roditeljem dijete živjeti i o osobnim odnosima i neposrednim kontaktima djeteta sa roditeljem sa kojim ne živi, o izdržavanju maloljetnog djeteta ili punoljetnog djeteta u skladu sa porodičnim zakonom, te o drugim sadržajima roditeljskog staranja;
- izrađuje mišljenje u postupku zaključivanja maloljetničkog braka;
- obavlja poslove početne intervencije u radu sa žrtvom nasilja;
- vodi propisanu evidenciju;
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici i Pravilnicima kojima je propisan način i mjesto izricanja zaštitne mjere uz saradnju stručnog tima Centra;
- provodi aktivnosti koja se odnosi na pružanje pomoći licima izloženim zlostavljanju i nasilju u porodici u skladu sa zakonom;
- rad s licima koje su žrtve nasilja;

- uz pristanak žrtve vrši privremeno zbrinjavanje žrtve nasilja u sigurnu kuću, drugu odgovarajuću instituciju ili kod druge porodice;
- vodi evidenciju o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere;
- prati izvršenje izrečene mjere, obavještava nadležni sud o izvršenju mjere, predlaže prekid ili produženje ili zamjenu mjere drugom mjerom;
- dostavlja sudu izvještaj o izvršenju zaštitne mjere najkasnije u roku od šest mjeseci, a na zahtjev suda, prema potrebi, i ranije;
- obavlja poslove u skladu sa Protokolom postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine Unsko-sanskog kantona;
- izrađuje uvjerenja o socijalnom statusu korisnika za inostranstvo;
- učestvuje u sudskom postupku utvrđivanja/osporavanja očinstva i materinstva;
- radi izvještaje za Općinsko vijeće;
- izrađuje statističke izvještaje o korisnicima;
- izdaje uvjerenja o socijalnom statusu;
- vrši periodičnu reviziju izdatih rješenja;
- vrši unos korisnika i priznatih prava u SOTAC V2;
- učestvuje u timskom radu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- obavlja poslove pripravnosti u Centru;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

3.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen, Fakultet političkih nauka – socijalni rad ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja Fakultet političkih nauka –socijalni rad.
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 112.

4. Stručni saradnik za socijalnu zaštitu - starateljstvo

41. Opis poslova

- saraduje s relevantnim institucijama i građanima na detekciji disfunkcionalnih porodica i djece pod rizikom, materijalno neobezbjeđenih osoba i porodica kao i osoba u stanju socijalne potrebe;
- poduzima mjere i pruža pomoć starim materijalno neobezbjeđenim licima;
- izlazi na teren, vrši socio-anamnestičku obradu slučaja i izrađuje socijalnu anamnezu sa prijedlogom mjera;
- pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada i posreduje kod drugih institucija u zaštiti prava i interesa građana koji su u stanju socijalne potrebe;
- saraduje sa relevantnim institucijama na nivou lokalne zajednice i šire;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na naknadu za vrijeme čekanja na zaposlenje (osposobljavanje za život i rad);
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na ličnu invalidninu, dodatak za pomoć i njegu od strane druge osobe i ortopedski dodatak;
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite djece i odraslih lica po pribavljenoj saglasnosti nadležnog Ministarstva, donosi rješenja o troškovima smještaja u ustanovu;
- vrši periodičnu reviziju svih šticećenika na smještaju u ustanovi i donosi rješenja o usklađivanjima troškova smještaja;
- saradnja sa ustanovama u postupku pronalazjenja mjesta za smještaj;
- vršenje pratnje pri smještaju u ustanovu;
- obilazak šticećenika smještenih u ustanovu socijalne zaštite;
- preduzima potrebne socio-zaštitne mjere u zaštiti imovine, prava i interesa lica pod starateljstvom;
- radi na zaštiti grubo zanemarene djece od strane roditelja i daje prijedlog za pokretanje krivičnog postupka;
- poduzima mjere zaštite, pružanja pomoći i zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja;
- vodi stručnu procjenu podobnosti podnosioca prijave za hraniteljstvo;
- nakon dostavljenog mišljenja o izvršenoj edukaciji izrađuje rješenja o ispunjavanju, odnosno neispunjavanju uvjeta za obavljanje hraniteljstva;
- vrši reviziju stručne procijene hranitelja u skladu sa zakonom o hraniteljstvu najmanje jednom u dvije godine od dana donošenja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje hraniteljstva, odnosno od urađene prethodne revizije;
- donosi rješenje o priznavanju prava na smještaj i upućivanju na smještaj u hraniteljsku porodicu, izrađuje ugovor o hraniteljstvu, po pribavljenoj saglasnosti ministarstva;
- izrađuje individualni plan, planira i predlaže odgovarajuće postupanje i stručnu pomoć hranjeniku te neposredno prati hranjenika u hraniteljskoj porodici, uz pomoć članova stručnog tima;
- vodi postupak stavljanja maloljetnih i punoljetnih lica pod starateljstvo i izrađuje rješenja o stavljanju lica pod starateljstvo;

- pokreće postupak pred sudom za oduzimanje poslovne sposobnosti;
- pokreće postupak pred sudom za oduzimanje roditeljskog prava;
- izrađuje rješenje o postavljanju staratelja za poseban slučaj;
- razrješava dužnosti staraoca na njegov zahtjev ili po službenoj dužnosti;
- vodi Glavnu starateljsku knjigu, Imenik lica pod starateljstvom i upisnik imovine lica pod starateljstvom;
- izrađuje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti;
- vrši popis imovine štíćenika;
- zahtjeva od staratelja podnošenje pismenog izvještaja o radu i o stanju štíćenikove imovine u skladu sa Zakonom;
- izrađuje rješenja kojim se daje odobrenje za raspolaganje imovinom štíćenika, djeteta;
- izrađuje rješenje o imenovanju privremenog staratelja u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti;
- izrađuje rješenja kojim se reguliše pravo na mjesečnu naknadu staratelju;
- vodi postupak određivanja ličnog ime djeteta ako se roditelji nisu sporazumjeli o ličnom imenu djeteta, te ime djeteta čiji su roditelji nepoznati u skladu sa zakonom o ličnom imenu;
- donosi odluku o sporu o promjeni ličnog imena malodobnog djeteta u slučaju kada drugi roditelj nije saglasan za promjenu ličnog imena;
- vodi postupak određivanja ličnog imena djeteta u slučaju kada ime djeteta nije prijavljeno u roku predviđenom zakonom o matičnim knjigama,
- radi izvještaje za Općinsko vijeće
- izrađuje statističke izvještaje o korisnicima;
- izdaje uvjerenja o socijalnom statusu;
- vrši periodičnu reviziju izdatih rješenja;
- vrši unos korisnika i priznatih prava u SOTAC V2;
- učestvuje u timskom radu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- obavlja poslove pripravnosti u Centru;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

4.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen, Fakultet političkih nauka – socijalni rad ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja Fakultet političkih nauka –socijalni rad.
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 113.

5. Stručni saradnik za poslove psihologa

5.1. Opis poslova

- učestvuje u radu stručnog tima za utvrđivanje i zadovoljavanje zaštitnih potreba korisnika;
- provodi individualnu i grupnu psihoterapiju;
- vođenje psihološke dokumentacije za svaki slučaj i formiranje psihološkog dosjea, sistematski prati efekte poduzetih oblika, mjera i usluga socijalne zaštite, kao i sprovođenje psihoterapije,
- inicira akcije preventivnog karaktera i učestvuje u njima;
- rad na saniranju poremećenih odnosa u bračnim i vanbračnim zajednicama, otkrivanju uzroka poremećaja,
- obavlja savjetodavni rad sa supružnicima u cilju prevazilaženja poremećenih odnosa, učestvuje u izradi mišljenja za potrebe postupka kod suda o podobnosti roditelja za povjeravanje djece u postupku razvoda braka;
- rad na utvrđivanju podobnosti supružnika da budu usvojioci djece,
- rad sa maloljetnicima sa asocijalnim ponašanjem, vaspitno zanemarenom i zapuštenom djecom, djecom sklonom skitnji, prosijačenju i drugim negativnim oblicima ponašanja, te obavljanje preventivnog rada u cilju spriječavanja ovih pojava,
- praćenje i usmjeravanje maloljetnika kojem je izrečena sudska mjera pojačanog nadzora organa starateljstva,
- izrađuje mišljenja za sud o maloljetniku koji je počinio krivično djelo,
- izrađuje psihološki profil djece i omladine za potrebe davanja nalaza i mišljenja sudionicima kod pripremnog postupka prema maloljetnicima, kod prekršajnog postupka, određivanje nivoa vaspitne zapuštenosti, ocijenjivanja mogućnosti školovanja i vaspitavanja djece bez roditeljskog staranja i djece korisnika socijalne zaštite;
- izrađuje profil odraslih lica, alkoholičara i lica sa asocijalnim ponašanjem;
- daje prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje djelimične ili potpune poslovne sposobnosti;
- davanje mišljenja za sud o sklapanju maloljetničkog braka,
- rad na problemima djece pod starateljstvom, djece smještene u ustanove socijalne zaštite i djece smještene u hraniteljske porodice,
- rad sa osobama sa duševnim smetnjama (individualni tretman, savjetodavni rad, posredovanje prilikom regulisanja prava)
- rad sa žrtvom nasilja
- rad sa maloljetnim i punoljetnim počiniocima krivičnih djela, pomoć u resocijalizaciji

- saradnja sa institucijama, ustanovama, sudovima, Centrima za mentalno zdravlje, a u sklopu obavljanja poslova,
- učestvuje u timskom radu;
- obavlja poslove pripravnosti u Centru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

5.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen Filozofski fakultet-odsjek psihologija ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja, Filozofski fakultet - odsjek psihologija.
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen ispit općeg znanja ili stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 114.

6. Koordinator projekta

6.1. Opis poslova

- priprema prijedlog projekata za apliciranje kod domaćih i stranih donatora i sponzora;
- praćenje, analiza i izvještavanje o statusu projekta,
- izvještavanje donatora i direktora Centra o radu i rezultatima;
- redovno komuniciranje sa donatorima i zainteresiranim stranama u vezi sa implementacijom projekta;
- izvršavanje administrativnih, finansijskih, tehničkih, logističkih, programskih i organizacijskih poslova u sklopu odobrenih projekata od strane donatora,
- saradnja sa stručnim uposlenicima Centra;
- saradnja sa drugim institucijama;
- saradnja sa mjesnim zajednicama radi prepoznavanja potreba;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

6.2. Uslovi:

- Diploma visokog obrazovanja - VII stepen Ekonomski fakultet ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja, Ekonomski fakultet.
- 3 godine radnog iskustva;
- položen ispit općeg znanja ili stručni ispit;
- vozačka dozvola B kategorije;
- poznavanje rada na računaru;
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 115.

7. Referent za blagajničke poslove

7.1. Opis poslova

- obračunava plate zaposlenika, vrši obustave na plaću zaposlenika, obračunava bolovanje do 42 dana, obračunava refundaciju bolovanja preko 42 dana;
- prati i uplaćuje obustave radnika po kreditnim zaduženjima;
- obračunava naknadu za topli obrok za zaposlenike i vrši raspored naknada toplog obroka na tekuće račune zaposlenika,
- obračunava naknade za troškove prevoza na posao i sa posla i vrši raspored naknade na tekuće račune;
- vrši obračun naknada za članove Upravnih i Nadzornih odbora i doznauje na tekuće račune,
- vrši obračun za sve vidove socijalnih davanja (kantonalna sredstva) i dostavlja ministarstvu;
- vrši podizanje gotovine sa računa vodeći računa o blagajničkom maksimumu, isplaćuje na blagajni novčana sredstva korisnicima, te sačinjava blagajničke izvještaje;
- popunjava naloge za plaćanje obaveze prema dobavljačima, te predaje iste knjigovodstvu na knjiženje;
- dostavlja pravdanje utroška sredstava Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a;
- prati realizaciju refundacije porodijskog bolovanja prema poslodavcima (porodilje po kantonalnom propisu);
- obračunava troškove refundacije medicinskog vještačenja;
- vodi blagajničke poslove;
- radi obrasce za Poreznu upravu i dostavlja dokaze o uplaćenim doprinosima,
- popunjava obrazac MIP-1023, mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak-predaja MIP-1023 i GIP- godišnji izvještaj o plaćama Poreznoj upravi;
- popunjava obrazce ASD-1023 akontacija poreza po odbitku za samostalne djelatnosti;
- po uplati participacije štićenika smještenih u ustanovu na depozitni račun Općine, iste usmjerava Ustanovama socijalne zaštite;
- isplaćuje na blagajni jednokratne novčane pomoći, izuzetne novčane pomoći, osnovnu socijalnu pomoć, novčanu naknadu za pomoć i njegu od strane drugog lica, osposobljavanje za samostalan život i rad i jednokratne novčane pomoći porodiljama po rješenjima Centra za socijalni rad, sačinjava blagajničke izvještaje;
- popunjava godišnje i mjesečne statističke izvještaje o zaposlenim i plaćama RAD-1 i RAD-1G;

- popunjava čekove, blagajničke izdatke i primitke;
- vodi evidenciju izdatih čekova (čekovna knjižica);
- vodi knjigu ulaznih faktura;
- čuva isplatne liste,
- popunjava naloge;
- obračunava i isplaćuje putne naloge za službeno putovanje;
- radi i druge poslove vezano za likvidatorsko-blagajničke poslove;
- čuvanje i rukovanje pečatom finansija;
- mjesečno informiše direktora o utrošku sredstava,
- usaglašava stanje obaveza i potraživanja, i blagajne sa popisom na dan 31.12. tekuće godine,
- na zahtjev izrađuje i dostavlja kvartalno izvještaj o radu Centra Službi za finansije, budžet i računovodstvo općine,
- vrši kontrolu spiskova svih korisnika usluga u svrhu isplate,
- prati i proučava zakonske i druge propise i akte i iste primjenjuje u radu, izrađuje izvještaje o radu iz domena svoga rada,
- vodi zakonom propisane evidencije iz domena svoga rada,
- zaprima, sortira finansijsku dokumentaciju, kompletira, sortira blagajničke izvještaje, ulazne fakture i obračune i predaje na knjiženje Službi za finansije, budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac;
- obračunava, dostavlja i prati realizaciju sredstava prema trezoru općine Bosanski Petrovac;
- mjesečno dostavlja naloge za uplatu (po fakturama i rješenjima) Službi za finansije, budžet i računovodstvo;
- daje određene podatke organima upravljanja i nadležnim institucijama iz domena blagajničkih poslova;
- priprema i učestvuje u izradi statističkih izvještaja u domenu svog rada, daje potrebne podatke za izradu istih;
- vrši trebovanje, zaključivanje spiskova kroz SOTAC bazu za sve vidove socijalne zaštite;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz djelokruga rada Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

7.2. Uslovi:

- SSS, ekonomska škola,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 116.

8. Referent administrativnih poslova

8.1. Opis poslova

- vrši prijem i najavu stranaka,
- vrši primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, formira omot predmeta,
- dospjelu poštu razvrstava po klasifikacionim oznakama određenim od strane direktora,
- vodi djelovodni protokol, vodi dostavnu knjigu,
- kovertira i otprema poštu;
- zavodi akte u knjigu protokola, dostavnu knjigu i dostavlja uposlenicima na rad, na zahtjev izdaje arhiviranu dokumentaciju u skladu sa propisima,
- prima i protokoliše podnesene zahtjeve stranaka,
- izdaje potvrde na zahtjev stranaka o primljenim zahtjevima,
- ulaže spise predmeta u registre i arhivira iste u skladu sa zakonom,
- obavlja sve poslove arhive,
- prima, evidentira i prosljeđuje telefonske pozive i druge poruke za direktora i radnike Centra,
- čuva i rukovodi pečatom Centra,
- vodi evidenciju o radnicima, evidenciju o drugim licima angažovanim na radu kod poslodavca i evidenciju o radnom vremenu;
- vodi knjigu putnih naloga;
- učestvuje u izradi statističkih izvještaja i drugih izvještaja iz djelokruga radnih zadataka koje obavlja,
- prati i proučava zakonske i druge propise i akte i iste primjenjuje u radu,
- vodi zakonom propisane evidencije iz domena svoga rada.
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, za svoj rad odgovara direktoru Centra.

8.2. Uslovi:

- SSS, ekonomska škola
- šest mjeseci radnog iskustva,
- položen stručni ispit.
- Broj izvršilaca: 1 (jedan).

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 117.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o radu i općeg i kolektivnog ugovora.

Član 118.

Direktor Centra će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izvršiti raspored radnika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Član 119.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o radu prestaje da važi Pravilnik o radu, plaćama, primanjima koji nemaju karakter plaće, odmorima i odsustvima JU Centar za socijalni rad Bosanski Petrovac broj:02/1-02-527-3/07/07 od 30.03.2007.godine i Izmjene i dopune Pravilnika o

radu, i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Bosanski Petrovac broj:02/1-02-527-2/07 od 30.03.2007. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 120.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Bosanski Petrovac i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/9-35-53-2298/18

Predsjednik UO

Datum: 18.12.2018. Obradović Ivana, dr. med.

Na ovaj Pravilnik Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na _____ sjednici, održanoj dana _____, dalo je saglasnost.

Broj:02/1-35-3005-3/18

Datum:06.02.2019. Predsjedavajući OV-a
Dejan Prošić, dipl.ing.

24 redovna sjednica OV

Na osnovu člana 21, Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

Zaključak

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa 12. Vanredne i 23 redovne sjednice Općinskog vijeća

I
Usvaja se Izvod iz Zapisnika o radu OV sa 12. Vanredne i 23 redovne sjednice Općinskog vijeća .

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-75-9/19

Datum:07.02.2019.

Predsjedavajući vijeća
Dejan Prošić, dipl.ing.

Na osnovu člana 21, Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

Zaključak

I
o usvajanju ostavke, g-dina Dejana Prošića dužnosti Predsjedavajućeg Općinskog vijeća

II
Usvaja se ostavka, g-dina Dejana Prošića dužnosti Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Bosanski

Petrovac, prije isteka mandata sa danom 07.02.2019.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-75- 12/19

Datum:07.02.2019

Zamjenik Predsjedavajućeg OV
Safet Kamarić

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj 7/08), člana 161. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj 8/10), Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019.godine, na lični zahtjev Predsjedavajućeg vijeća, putem ostavke na dužnost Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjedavajućeg Općinskog vijeća
Bosanski Petrovac

Član 1.

G-din Dejan Prošić, predsjedavajući Općinskog vijeća Bosanski Petrovac imenovan Rješenjem o izboru predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanski Petrovac broj: 02/1-05-1179/18 od 17.04.2018.godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 04/18), razrješava se dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanski Petrovac, prije isteka mandata.

Član 2.

Imenovani se razrješava dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Bosanski Petrovac sa danom 07.02.2019.godine, na lični zahtjev.

Član 3.

U daljem političkom angažmanu g-din Dejan Prošić će obavljati dužnost vijećnika općinskog vijeća političkog subjekta SNS.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Broj: 02/1- 49-75-13 /19

Datum: 07.02.2019.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA
Safet Kamarić

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj 7/08), Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019.godine, donosi

Zaključak

I
Zadužuje se komisija za izbor i imenovanje da provede kandidacioni postupak za izbor i imenovanje novog Predsjedavajućeg OV-a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu OV-a („Službeni glasnik Opštine, broj:8/10).

II

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata za obavljanje dužnosti Predsjedavajućeg OV-a upoznati vijeće sa prijedlogom/zima , radi provođenja izbornog postupka.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja , a o izvršenju istoga staraće se nadležna komisija iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1- 49-75-14 /19

Datum:07.02.2019.

Zamjenik Predsjedavajućeg OV-a
Safet Kamarić

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući Prijedlog kluba vijećnika SNSD od 31.01.2019.godine, naš poslovni broj:02/1-49-312-1/19, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana , 07.02.2019. godine, donijelo je

Rješenje

o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje»

Bosanski Petrovac

I

G-din Boško Branković, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje» Bosanski Petrovac prije isteka mandata, na zahtjev kluba vijećnika SNSD od 31.01.2019.godine, naš poslovni broj:02/1-49-312-1/19

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od dana donošenja ovoga rješenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac».

Obrazloženje

Klub vijećnika Saveza Nezavisnih socijaldemokrata u Općinskom vijeću dostavio je u pisanoj formi Prijedlog da se g-din Boško Branković, razrješi dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje» Bosanski Petrovac prije isteka mandata, naš poslovni broj:02/1-49-312-1/19 od 31.01.2019.godine.

U svome zahtjevu – prijedlogu navode razloge za podnošenje svoga prijedloga (dokaz: prijedlog kluba SDSD).

Razmatrajući navedeni Prijedlog , Općinsko vijeće je odlučilo kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Broj:02/1-49-312-2/19

Datum:07.02.2019.god

Zamjenik Predsjedavajućeg OV-a
Safet Kamarić

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, Prigovor se podnosi odgovornom javnom službeniku , a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine."

Na osnovu člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac, broj:7/08) , a u vezi sa članom 4.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (Sl.novine FBiH broj:12/03), Opštinsko vijeće na 24.sjednici održanoj dana 07.02.2019.godine, donijelo je

Rješenje

o privremenom imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje»,

I

Za predsjednika Upravnog odbor JU «Centar za kulturu i obrazovanje», privremeno se imenuje Ljiljana Milošević ,ispred osnivača

II

Predsjednik Upravnog odbora javne ustanove u privremenom mandatu ima ista prava i obaveze kao i članovi upravnog odbora, a koja proizilaze iz normativnih akata Javne ustanove.

III

Imenovanje predsjednika Upravnog odbora privremenog je karaktera i traje najduže 90 dana , od dana stupanja na snagu ovoga Rješenja.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac»

Broj:01/2-49-312-3/19

Datum:07.02.2019.

Zamjenik PredsjedavajućegVijeća
Safet Kamarić

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl.novine FBiH , broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH , putem donosioca Rješenja.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08) a u vezi sa članom 4., 7.8., i 9.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019.godine, usvojilo je

Zaključak

I

Postupak izbora i imenovanja predsjednika – člana Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje» Bosanski Petrovac ima se provesti u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

II

Ovlašćuje se Predsjedavajući općinskog Vijeća da u ime općinskog vijeća raspiše oglas za izbor i imenovanje predsjednika – člana Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje» .

III

Oglas iz prethodnog stava ovoga Zaključka raspisati u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i

drugim imanovanjima FBiH i objaviti u dnevnom listu «Oslobođenju» i Službenim novinama FBiH, te o tome informisati ovo općinsko vijeće.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istog starat će se Predsjedavajući općinskog Vijeća i nadležna Komisija Vijeća.

Broj:02/1-49-312-4/19

Datum:07.02.2019.god.

Zamjenik
Predsjedavajućeg Vijeća
Safet Kamarić

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), a u vezi sa tačkom II Zaključka Općinskog Vijeća broj:02/1-35-3005-3/18 od 26.12.2018. godine, člana 53. Pravilnika o radu JU „Centar za socijalni rad“, broj: 02/9-38-53-2289/18 od 18.12.2018. godine, Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Osnovica za obračun plate uposlenim u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac utvrđuje u istom iznosu kao za uposlene u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac i iznosi 315,00 KM.

Član 3.

Osnovica utvrđena ovom Odlukom se primjenjuje do postizanja dogovora za Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac, odnosno primjenjuje se za budžetsku 2019. godinu ukoliko osnovica za obračun plate za Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac za 2019. godinu bude utvrđena u iznosu kao u članu 2. ove Odluke.

Član 4.

U slučaju promjene osnovice Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac, osnovica za uposlene u JU „Centar za socijalni rad“, Bosanski Petrovac će se uskladiti sa istom.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se nakon donošenja budžeta za period budžetske/kalendarske 2019. godine.

Broj:02/1-35-3005- 7 /18

Datum:07.02.2019.

Zamjenik Predsjedavajući Vijeća
Safet Kamarić

Na osnovu člana 21, Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Odustaje se od realizacije FM frekvencije za Radio Bosanski Petrovac.

II

Razlog za odustajanje od realizacije iz prethodnog stava jeste nedostatak finansijskih sredstava.

III

O daljnjem radu Radia raspravljaće se kada na dnevnom redu Općinskog vijeća bude tačka dnevnog reda Plan i Program rada Javne ustanove.

IV

Zadužuje se VD direktorica JU“Centar za kulturu i obrazovanje” da sa ovim zaključkom upozna RAK.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-40-246-3 /19

Datum:07.02.2019.god.

Zamjenik
Predsjedavajućeg vijeća
Safet Kamarić

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Općine broj: 07/08), člana 87. i 107. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – prečišćen tekst (“Službeni glasnik Općine,” broj:8/10), a povodom razmatranja Prijedloga Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade u 2019.godini, Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

I

Odbija se Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade u 2019.godini , jer isti nije dobio potrebnu većinu glasova vijećnika.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-02/1-23-276-3/19

Datum: 07.02.2019.godine

Zamjenik
Predsjedavajućeg OV-a
Safet Kamarić

Na osnovu člana 32.stav V Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br.102/13 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 104/16) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) člana 25. a u vezi sa članom 117. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski

Petrovac», broj:7/08), općinsko vijeće na 24.redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu

Član 1.

Usvaja se Budžet općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu , uz slijedeće amandmane:

- Povećanje prihoda po:
ekonomski kod 717131....prihod od indirektnih poreza13.000

ekonomski kod 717141....prihod od indirektnih poreza JLS.....10.000

- Povećanje rashoda po:
ekonomski kod 614324....tekući transferi neprofitnim organizacijama ...10.000

ekonomski kod 614324....transfer za prevoz učenika.....13.000

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste starat će se Načelnik općine.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti Budžet općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu.

Broj:02/1-14-2891-16 /18

Datum:07.02.2019.godine Zamjenik
Predsjedavajućeg Vijeća
Safet Kamarić

Na osnovu člana 32.stav V Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br.102/13 od 25.12.2013.godine) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) člana 25. a u vezi sa članom 117. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na 24.redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu

Član 1.

Usvaja se Odluka o izvršavanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu .

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste starat će se Načelnik općine.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti Odluku iz člana 1.

Broj:02/1-14-2892-5 /18

Datum:07.02.2019.

Zamjenik Predsjedavajućeg OV
Safet Kamarić

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Unsko-sanski kanton
 Općina Bosanski Petrovac
 Općinsko vijeće

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine, donosi

BUDŽET OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1.

Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2019. godinu, sastoji se od:

OPIS	Budžet za 2018. godinu	izvršenje budžeta za period 01.01-30.09.18.	Budžet za 2019. godinu	indeks kol 3/2 (%)	indeks kol 4/2 (%)
1	2	3	4	5	6
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi od poreza	1.496.275,00	1.084.504,00	1.552.931,00	72,48	103,79
2. Neporezni prihodi	1.773.960,00	1.188.719,00	1.578.960,00	67,01	89,01
3. Tekući transferi	214.300,00	157.743,00	189.100,00	73,61	88,24
4. Kapitalni transferi	477.100,00	102.891,00	455.250,00	21,57	95,42
UKUPNO PRIHODI	3.961.635,00	2.533.857,00	3.776.241,00	63,96	95,32
Gotovina iz prethodnog perioda	0,00	0,00	0,00		
I UKUPNO PRIHODI I GOTOVINA	3.961.635,00	2.533.857,00	3.776.241,00	63,96	95,32
1. Rashodi	2.564.035,00	1.727.603,00	2.455.956,00	67,38	95,78
2. Tekući grantovi	664.850,00	262.588,00	503.200,00	39,50	75,69
3. Kapitalni grantovi	72.600,00	30.607,00	45.000,00	42,16	61,98
4. Izdaci za kamate	10.000,00	3.606,00	12.000,00	36,06	120,00

OPIS	Budžet za 2018. godinu	izvršenje budžeta za period 01.01-30.09.18.	Budžet za 2019. godinu	indeks kol 3/2 (%)	indeks kol 4/2 (%)
II UKUPNO RASHODI	3.311.485,00	2.024.404,00	3.016.156,00	61,13	91,08
A. Tekući bilans (deficit/suficit) I-II	650.150,00	509.453,00	760.085,00	78,36	116,91
OPIS	Budžet za 2018. godinu	izvršenje budžeta za period 01.01-30.09.18.	Budžet za 2019. godinu	indeks kol 3/2 (%)	indeks kol 4/2 (%)
1	2	3	4	5	6
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA					
III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	220.000,00	0,00	130.000,00	0,00	59,09
IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	770.150,00	178.814,00	800.085,00	23,22	103,89
B. Neto nabavka stalnih sredstava (III-IV)	-550.150,00	-178.814,00	-670.085,00	32,50	121,80
C. UKUPNO DEFICIT/SUFICIT (A+B)	100.000,00	330.639,00	90.000,00	330,64	90,00
RAČUN FINANSIRANJA					
V PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
VI IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	100.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90,00
D. Neto finansiranje (V-VI)	-100.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	90,00
E. Ukupan finansijski rezultat (C+D)	0,00	330.639,00	0,00		
F. Pokriće ostvarenog deficita prethodnog perioda	0,00	0,00	0,00		
Sveukupno prihodi, primici i finansiranje	4.181.635,00	2.533.857,00	3.906.241,00	60,59	93,41
Sveukupno rashodi, izdaci i pokriće deficita	4.181.635,00	2.203.218,00	3.906.241,00	52,69	93,41

član 2. RAČUN PRIHODA I RASHODA sastoji se od:

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RAČUN PRIHODA									
A	UKUPNO PRIHODI	3.961.635,00	2.533.857,00	2.583.631,00	10.500,00	1.159.110,00	3.776.241,00	63,96	95,32
I	POREZNI PRIHODI	1.496.275,00	1.084.504,00	1.469.931,00	0,00	60.000,00	1.552.931,00	72,48	103,79
711100	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	100,00	162,00	200,00	0,00	0,00	200,00	162,00	200,00
711111	porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	100,00	162,00	200,00	0,00	0,00	200,00	162,00	200,00
713100	Porez na plaću	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
713111	porez na plaću	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
714100	Porez na imovinu	148.680,00	60.845,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	40,92	80,04
714111	porez na imovinu od fizičkih lica	12.000,00	8.245,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	68,71	104,17
714112	poreza na imovinu od pravnih lica	12.680,00	8.632,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	68,08	102,52
714113	porez na imovinu za motorna vozila	35.000,00	24.674,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	70,50	100,00
714121	porez na nasljeđe i darove	4.000,00	6.526,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	163,15	212,50
714131	porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	50.000,00	12.768,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	25,54	60,00
714132	porez na promet nepokretnosti pravnih lica	35.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	57,14
715000	Porez na promet usluga	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00		
716100	Prihodi po osnovu poreza na dohodak	259.295,00	189.630,00	255.381,00	0,00	0,00	255.381,00	73,13	98,49
716111	dohodak od fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	219.350,00	150.461,00	201.751,00	0,00	0,00	201.751,00	68,59	91,98
716112	dohodak od fiz lica od samostalne djelatnosti	6.895,00	7.292,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	105,76	152,28
716113	dohodak od fizičke imovine	50,00	98,00	130,00	0,00	0,00	130,00	196,00	260,00
716115	dohodak na dobitke od igara	15.000,00	13.977,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	93,18	120,00
716116	dohodak od dr. samos. djel.	10.000,00	11.056,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	110,56	150,00
716117	prihodi od porezu na dohodak po konačnom obračunu	8.000,00	6.746,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	84,33	125,00

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
717000	Prihodi od indirektnih poreza	1.087.050,00	833.867,00	1.095.000,00	0,00	60.000,00	1.178.000,00	76,71	108,37
717114	prihod od namjenske putarine za finansiranje autocesta i cesta	0,00	26.001,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00		
717131	prihod od indirektnih poreza Direkcija za ceste	109.050,00	81.420,00	115.000,00	0,00	0,00	128.000,00	74,66	117,38
717141	prihod od indirektnih poreza JLS	978.000,00	726.446,00	980.000,00	0,00	0,00	990.000,00	74,28	101,23
719000	Ostali porezi	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	100,00
777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	1.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	10,00
777779	Uplate zaostalih obav.od nakn.za puteve iz cij.naf.der.	1.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	10,00
II	NEPOREZNI PRIHODI	1.773.960,00	1.188.719,00	1.113.700,00	10.500,00	454.760,00	1.578.960,00	67,01	89,01
721000	Prihodi od poduz.akt. i imovine i poz.kur.razlika	83.000,00	85.009,00	80.700,00	0,00	22.000,00	102.700,00	102,42	123,73
721112	prihodi od davanja prava na eksploataciju	19.600,00	12.915,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	65,89	89,29
721121	prihod od zemljišne rente	5.000,00	3.366,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	67,32	90,00
721122	prihod od iznajmljivanja posl.prostora i ostale mat.imovine	57.400,00	68.228,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	118,86	139,37
721229	ostali prihodi od zakupa	1.000,00	500,00	700,00	0,00	0,00	700,00	50,00	70,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.690.460,00	1.101.790,00	1.030.000,00	10.500,00	432.760,00	1.473.260,00	65,18	87,15
722100	Administrativne takse	110.000,00	64.850,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	58,95	90,91
722131	općinske administrativne takse	110.000,00	64.850,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	58,95	90,91
722300	Komunalne takse	384.000,00	328.089,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	85,44	101,56
722321	općinske komunalne takse	384.000,00	328.089,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	85,44	101,56
722400	Općinske naknade i takse	1.018.200,00	572.775,00	466.000,00	0,00	263.000,00	729.000,00	56,25	71,60
722431	naknada za dodjeljeno-preuzeto zemljište	60.000,00	834,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1,39	8,33
722433	nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	10.000,00	3.833,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	38,33	50,00
722434	nakn.za korištenje građ.zemljišta i komunalna potrošnja	350.000,00	167.995,00	0,00	0,00	123.000,00	123.000,00	48,00	35,14
722436	nakn.po osnovu tehničkog pregleda građevina	12.000,00	7.285,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	60,71	83,33
722441	ostale općinske naknade-skloništa	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722449	ostale općinske naknade-komunalna naknada	60.000,00	53.941,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	89,90	200,00

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
722463	nakn.za korištenje javnih površina	24.700,00	17.974,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	72,77	105,26
722474	naknada za korištenje državnih šuma	500.000,00	320.913,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	64,18	88,00
722500	Naknade i takse po Federalnim i dr. propisima	117.760,00	113.260,00	29.000,00	0,00	169.760,00	198.760,00	96,18	168,78
722515	nakn.za korištenje podataka premjera i katastra	4.000,00	3.728,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	93,20	125,00
722516	naknada za vršenje usluga premjera i katastra	20.000,00	18.614,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	93,07	120,00
722521	posebna vodna nakn.za zaštitu voda za trans.sred.	10.000,00	14.506,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	145,06	190,00
722522	posebna vodna nakn.za zaštitu voda	5.800,00	6.650,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	114,66	146,55
722523	posebna vodna nakn.za koriš.površinskih i podzemnih v.	800,00	1.509,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	188,63	250,00
722529	opća vodna naknada	7.000,00	10.983,00	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00	156,90	207,14
722531	nakn.za upotrebu cesta za voz.pr.lica	18.980,00	17.657,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	93,03	123,81
722532	nakn.za upotrebu cesta za voz.građana	28.320,00	19.938,00	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	70,40	93,57
722581	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	22.000,00	19.120,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	86,91	340,91
722582	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	800,00	535,00	0,00	0,00	700,00	700,00	66,88	87,50
722583	nakn.za vatrogasne jedinice iz premije osig.	40,00	20,00	0,00	0,00	40,00	40,00	50,00	100,00
722584	nakn.iz funkcion.premije osig.od auto odgov.	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	100,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	20.500,00	12.711,00	15.000,00	10.500,00	0,00	25.500,00	62,00	124,39
722611	prihodi od pružanja usluga građanima-komisije	13.000,00	5.550,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	42,69	115,38
722631	vlastiti prihodi - kuhinja	1.500,00	1.489,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	99,27	200,00
722631	vlastiti prihodi - JU Centar za kulturu i obrazovanje	6.000,00	5.672,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	94,53	125,00
722700	Neplanirane uplate-prihodi	40.000,00	10.105,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	25,26	75,00
723000	Novčane kazne	500,00	1.920,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	384,00	600,00
723131	novčane kazne po općinskim propisima	500,00	1.920,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	384,00	600,00
III	TEKUĆI TRANSFERI (Transferi i donacije)	214.300,00	157.743,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	73,61	88,24
731100	Tekući transferi iz inozemstva	0,00	12.500,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		
731111	primljeni tekući transferi od inostranih vlada	0,00	12.500,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		
732100	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	175.700,00	107.138,00	0,00	0,00	131.600,00	131.600,00	60,98	74,90
732111	Primljeni tekući transferi od države	70.000,00	276,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,39	1,43

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
732111	transfer od min.za ljudska prava i izbjeglice-Readmisja	70.000,00	276,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,39	1,43
732111	transfer od min.za ljudska prava i izbjeglice BiH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	2.000,00	10.500,00	0,00	0,00	18.600,00	18.600,00	525,00	930,00
732112	transfer od Fed.min.rada i soc.pol. Centar za soc.rad	2.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	180,00
732112	transfer od Fed.min. za kulturu Centar za kulturu i obrazovanje	0,00	10.500,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00		
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	103.700,00	96.362,00	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00	92,92	108,00
732114	transfer od kantona-Ministarstvo prostornog uređenja	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00
732114	transfer od kantona od ekoloških naknada	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
732114	transfer od kantona za socijalnu pomoć	30.000,00	25.780,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	85,93	113,33
732114	transfer od kantona za smještaj u ustanove	26.400,00	13.835,00	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00	52,41	70,08
732114	transfer od kantona-porodiljsko bolovanje	28.000,00	40.747,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	145,53	142,86
732114	transfer od kantona-dječija nedjelja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
732114	transfer od kantona za jednokratnu novčanu pomoć	1.800,00	1.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	55,56	111,11
732114	transfer od kantona Ministarstvo PVŠ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
733000	Donacije	38.600,00	38.105,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	98,72	123,06
733111	donacija od fizičkih lica-suf. smještaja u ustanovama	38.600,00	28.105,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	72,81	97,15
733112	donacije od pravnih lica	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		
IV	KAPITALNI TRANSFERI	477.100,00	102.891,00	0,00	0,00	455.250,00	455.250,00	21,57	95,42
741000	Kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	250.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	20,00
742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	227.100,00	102.891,00	0,00	0,00	405.250,00	405.250,00	45,31	178,45
742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00		
742111	Kapitalni transfer Min.za ljudska prava i izbj. BiH	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00		
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	171.500,00	82.891,00	0,00	0,00	335.250,00	335.250,00	48,33	195,48
742112	Kapitalni transfer od Fed.-min.okoliša-izg.rec.dvorišta	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
742112	kapitalni transfer od Fonda za okoliš	150.000,00	42.891,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	28,59	133,33
742112	kapitalni transfer od Vlade FBiH	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00		
742112	kapitalni transfer od Fed min. za obrt	0,00	0,00	0,00	0,00	95.250,00	95.250,00		
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	55.600,00	20.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	35,97	71,94
742114	Kapitalni transfer od kantona	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	50,00	100,00
742114	kap.transfer od TZ-grant za sanaciju kuće J. Bjelića	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAČUN RASHODA									
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.489.084,00	1.055.705,00	1.550.810,00	0,00	0,00	1.550.810,00	70,90	104,15
611110	Bruto plaće i naknade	914.016,00	645.704,00	935.420,00	0,00	0,00	935.420,00	70,64	102,34
611130	Doprinos na teret zaposlenih	409.285,00	297.525,00	420.780,00	0,00	0,00	420.780,00	72,69	102,81
611210	Naknada za prevoz s posla i na posao	14.515,00	8.162,00	17.330,00	0,00	0,00	17.330,00	56,23	119,39
611220	Naknada za topli obrok,otpremnine,regres	151.268,00	104.314,00	177.280,00	0,00	0,00	177.280,00	68,96	117,20
612000	Doprinosi poslodavca	145.174,00	102.550,00	145.710,00	0,00	0,00	145.710,00	70,64	100,37
612110	Doprinosi poslodavca	145.174,00	102.550,00	145.710,00	0,00	0,00	145.710,00	70,64	100,37
613000	Izdaci za materijal i usluge	929.777,00	530.995,00	399.471,00	3.000,00	346.965,00	749.436,00	57,11	80,60
613100	Putni troškovi	23.300,00	11.545,00	14.300,00	0,00	0,00	14.300,00	49,55	61,37
613200	Izdaci za energiju	174.500,00	94.057,00	41.050,00	0,00	72.065,00	113.115,00	53,90	64,82
613300	Izdaci za komun.usluge	191.260,00	127.421,00	54.070,00	0,00	85.000,00	139.070,00	66,62	72,71
613400	Nabavka materijala	26.700,00	26.611,00	20.600,00	3.000,00	5.900,00	29.500,00	99,67	110,49
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	22.500,00	16.889,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	75,06	82,22
613700	Tekuće održavanje	201.100,00	79.745,00	18.600,00	0,00	145.000,00	163.600,00	39,65	81,35
613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	10.400,00	8.286,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	79,67	101,92
613900	Ugovorene usluge i ostali izdaci	162.917,00	81.349,00	87.651,00	0,00	39.000,00	126.651,00	49,93	77,74
613900	Naknade općinskim vijećnicima i komisije vijeća	117.100,00	85.092,00	134.100,00	0,00	0,00	134.100,00	72,67	114,52
I	TEKUĆI RASHODI	2.564.035,00	1.689.250,00	2.095.991,00	3.000,00	346.965,00	2.445.956,00	65,88	95,39
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti i obraz.ustanovama	141.300,00	78.335,00	79.500,00	7.500,00	0,00	87.000,00	55,44	61,57
614200	Grantovi pojedincima	288.500,00	140.062,00	81.000,00	0,00	146.700,00	227.700,00	48,55	78,93

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
614300	Grantovi neprofitnim organiz.	78.050,00	30.685,00	79.500,00	0,00	0,00	79.500,00	39,31	101,86
614400	Subvencije javnim preduzećima i sajmovi	45.000,00	10.000,00	49.000,00	0,00	15.000,00	64.000,00	22,22	142,22
614400	Subvencije u poljoprivredi	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
614500	Subvencije za poticaj razvoja i obrta	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
614400	Poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	19.000,00	506,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	2,66	131,58
II	TEKUĆI GRANTOVI	624.850,00	262.588,00	334.000,00	7.500,00	161.700,00	503.200,00	42,02	80,53
615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	72.600,00	30.607,00	5.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	42,16	61,98
III	KAPITALNI GRANTOVI	72.600,00	30.607,00	5.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	42,16	61,98
616000	Izdaci za kamate	10.000,00	3.606,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	36,06	120,00
IV	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	10.000,00	3.606,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	36,06	120,00
B	I-Ukupno rashodi	3.271.485,00	1.986.051,00	2.446.991,00	10.500,00	548.665,00	3.006.156,00	60,71	91,89
	II-Tekuća rezerva	40.000,00	38.353,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	95,88	25,00
	III-Rashodi i rezerva (I+II)	3.311.485,00	2.024.404,00	2.456.991,00	10.500,00	548.665,00	3.016.156,00	61,13	91,08
C	Tekući bilans (Prihodi-Rashodi)	650.150,00	509.453,00	126.640,00	0,00	610.445,00	760.085,00	78,36	116,91

član 3. RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA sastoji se od:

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Primici od nefinansijske imovine									
IV	Primici od prodaje stalnih sredstava	220.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	59,09
811111	primici od prodaje zemljišta	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	220.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	45,45
Izdaci za nefinansijsku imovinu									

ek.kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		Ukupno Budžet	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.		
V	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	770.150,00	178.814,00	191.140,00	0,00	610.445,00	800.085,00	23,22	103,89
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	770.150,00	178.814,00	191.140,00	0,00	610.445,00	800.085,00	23,22	103,89
IV	Primici od prodaje stalnih sredstava	220.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	59,09
V	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	770.150,00	178.814,00	191.140,00	0,00	610.445,00	800.085,00	23,22	103,89
D	Neto nabavka nefinansijske imovine (IV-V)	-550.150,00	-178.814,00	-61.140,00	0,00	-610.445,00	-670.085,00	32,50	121,80
E	Ukupni deficit/suficit (C+D)	100.000,00	330.639,00	65.500,00	0,00	0,00	90.000,00	330,64	90,00

član 4. RAČUN FINANSIRANJA sastoji se od:									
Primici od finansijske imovine i zaduživanja									
F	Primici od Finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu duga									
823212	Otplate stranim finansijskim institucijama (EIB)	100.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90,00
G	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	100.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90,00
H	Neto finansiranje (F-G)	-100.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	-90.000,00	0,00	90,00
J	Ukupan finansijski rezultat (E+H)	0,00	330.639,00	-24.500,00	0,00	0,00	0,00		

Sveukupno prihodi, primici i finansiranje	4.181.635,00	2.533.857,00	2.713.631,00	10.500,00	1.159.110,00	3.906.241,00	60,59	93,41
Sveukupno rashodi, izdaci i pokriće deficita	4.181.635,00	2.203.218,00	2.738.131,00	10.500,00	1.159.110,00	3.906.241,00	52,69	93,41
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	59					63		106,78

II Posebni dio

član 5. Izdaci u Budžetu u iznosu od 3.906.241,00 KM raspoređuju se po korisnicima, odnosno nosiocima u Posebnom dijelu budžeta, kako slijedi

glava	razdjel	potrošačka jedinica	funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2018. godinu		Budžet za 2019. godinu					Index kol 13/7 (%)
						Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac													
Općinsko vijeće													
01	1010	0002/1	0111	613100	putni troškovi	500,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002/1	0111	613313	izdaci za mobitel	0,00	334,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0002/1	0111	613914	troškovi reprezentacije	500,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002/1	0111	613975	izdaci za naknade vijećnika-prijevoz	1.200,00	664,00	1.500,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	100,00
01	1010	0002/1	0111	613975	izdaci za naknade općinskim vijećnicima	83.200,00	60.855,00	83.200,00	98.800,00	0,00	0,00	98.800,00	118,75
01	1010	0002/1	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose vijećničkih naknada	18.200,00	13.676,00	18.200,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	113,19
01	1010	0002/1	0111	613974	izdaci za rad komisija	11.000,00	7.650,00	11.000,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	95,45
01	1010	0002/1	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose-komisije OV-a	3.000,00	2.247,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002/1	0111	614124	Općinska izborna komisija	23.800,00	23.800,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	126,05
ukupno						141.400,00	109.226,00	147.800,00	164.100,00	0,00	0,00	164.100,00	116,05
Kabinet općinskog načelnika (5 zaposlenih-trenutno 6)													
01	1010	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	126.300,00	103.673,00	154.400,00	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00	89,07
01	1010	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	56.750,00	46.819,00	69.400,00	50.550,00	0,00	0,00	50.550,00	89,07
01	1010	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	9.600,00	6.745,00	15.250,00	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00	102,60
01	1010	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.150,00	2.580,00	3.150,00	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	104,65
01	1010	0001	0111	611226	otpremnina zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
01	1010	0001	0111	611227	pomoć u slučaju smrti	5.000,00	5.316,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	60,00
01	1010	0001	0111	611229	pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
01	1010	0001	0111	612110	doprinosi na teret poslodavca	19.250,00	15.776,00	23.500,00	17.150,00	0,00	0,00	17.150,00	89,09
01	1010	0001	0111	613100	putni troškovi	15.000,00	8.430,00	12.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	53,33
01	1010	0001	0111	613510	gorivo za prevoz	15.000,00	12.160,00	16.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	66,67
01	1010	0001	0111	613523	registracija motornih vozila	3.000,00	1.507,00	7.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	133,33

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0001	0111	613911	usluge medija	12.000,00	7.568,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	50,00
01	1010	0001	0111	613914	usluge reprezentacije	20.000,00	9.621,00	15.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	35,00
01	1010	0001	0111	613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	14.000,00	5.749,00	11.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	71,43
01	1010	0001	0111	613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	613937	troškovi vještačenja	10.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	20.000,00	21.502,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	613973	volonteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0001	0111	613974	izdaci za rad komisija	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
01	1010	0001	0111	613976	ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremene poslove	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
01	1010	0001	0111	613979	dop.za osobe sa invaliditetom	5.000,00	3.938,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	120,00
01	1010	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	632,00	548,00	780,00	565,00	0,00	0,00	565,00	89,40
01	1010	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	7.000,00	3.547,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za ugovore	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
01	1010	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
01	1010	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine	5.000,00	1.620,00	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	40,00
01	1010	0001	0820	614121	transferi za kulturu-obilj. znač. datum.	5.000,00	2.599,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	614234	Stipendije	28.000,00	0,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	71,43
01	1010	0001	0820	614121	transferi za kulturu-obilježavanje praznika propisanih kantonalnim propisima	10.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	60,00
01	1010	0001	0111	614000	tekuća rezerva	40.000,00	38.353,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	25,00
01	1010	0001	0111	821321	nabavka automobila	20.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50,00
01	1010	0001	0111	821312	kompiuterska opreme	7.000,00	0,00	30.000,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	192,86
ukupno						456.182,00	299.351,00	530.980,00	335.865,00	0,00	0,00	335.865,00	73,63
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove (12 zaposlenih-trenutno 11)													
01	1010	0002	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	139.650,00	108.517,00	153.400,00	147.850,00	0,00	0,00	147.850,00	105,87
01	1010	0002	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	62.750,00	48.754,00	68.900,00	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00	105,98

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0002	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	2.200,00	1.382,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	90,91
01	1010	0002	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	21.500,00	14.172,00	26.140,00	25.050,00	0,00	0,00	25.050,00	116,51
01	1010	0002	0111	611224	regres za godišnji odmor	4.730,00	4.730,00	5.400,00	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00	104,65
01	1010	0002	0111	612110	doprinosi na teret poslodavca	21.250,00	16.513,00	23.330,00	22.480,00	0,00	0,00	22.480,00	105,79
01	1010	0002	0111	613100	putni troškovi	500,00	485,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0002	0111	613211	izdaci za električnu energiju	20.000,00	9.951,00	18.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	75,00
01	1010	0002	0111	613215	izdaci za grijanje-drvo	18.500,00	0,00	20.000,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613311	izdaci za telefon	8.500,00	5.591,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613312	izdaci za internet	3.000,00	1.803,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613313	izdaci za mobilni telefon	7.000,00	3.519,00	4.000,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	51,43
01	1010	0002	0111	613314	poštanske usluge	14.000,00	9.522,00	34.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	107,14
01	1010	0002	0111	613316	ostale usluge u oblasti komunikacije	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0002	0111	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	1.800,00	1.189,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	111,11
01	1010	0002	0111	613323	izdaci za odvoz smeća	4.600,00	4.238,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	119,57
01	1010	0002	0111	613411	izdaci za obrasce i papir	5.000,00	4.441,00	6.000,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	110,00
01	1010	0002	0111	613412	izdaci za kompjuterski materijal (toneri i mediji)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
01	1010	0002	0111	613413	izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	0,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
01	1010	0002	0111	613416	izdaci za sitan inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613417	kancelarijski materijal	1.000,00	1.507,00	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	150,00
01	1010	0002	0111	613418	auto gume	1.000,00	980,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613419	ostali adm.materijal	1.000,00	942,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613482	izdaci za prehrambeni materijal-kuhinja	2.500,00	1.558,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	120,00
01	1010	0002	0111	613484	izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	493,00	2.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613710	materijal za popravke i održavanje	8.000,00	19,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0111	613711	materijal za popravke i održavanje zgrade	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	613712	materijal za popravke i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	613713	materijal za popravke i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0002	0111	613720	usluge popravaka i održavanja	8.000,00	5.305,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0111	613721	usluge popravki i održavanja zgrade	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	613722	usluge popravki i održavanja opreme	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	613723	usluge popravaka i održavanja-servis vozila	2.500,00	2.500,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	120,00
01	1010	0002	0111	613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	3.500,00	3.071,00	5.500,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	114,29
01	1010	0002	0111	613922	usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	613983	posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	700,00	543,00	770,00	740,00	0,00	0,00	740,00	105,71
01	1010	0002	0111	614117	transfer za mjesne zajednice	19.500,00	8.625,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0810	614122	transfer za Sportski savez	30.000,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	66,67
01	1010	0002	0810	614122	transfer za sport -NK Mladost	20.000,00	11.667,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	75,00
01	1010	0002	0111	614324	tekući transferi udruženjima-boračkim organizacijama	17.550,00	6.335,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	85,47
01	1010	0002	0111	614324	tekući transfer udruženju penzionera	0,00	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
01	1010	0002	0912	614125	transfer za obrazovanje-OS Ahmet Hromadžić	1.500,00	500,00	2.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00	33,33
01	1010	0002	0922	614125	transfer za obrazovanje-MSŠ B.Petrovac	1.500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	33,33
01	1010	0002	0820	614121	program obilježavanja "Dani Skendera Kulenovića"	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0002	1060	614233	grantovi pojedincima-nužni i alternat.smeštaj	3.000,00	1.200,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002	0922	614243	transfer za prevoz učenika (50% cijene karte)	20.000,00	16.225,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	125,00
01	1010	0002	0111	614311	transferi neprofitnim organizacijama-Crveni križ	18.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00
01	1010	0002	0841	614319	tekući tran. vjerskim zajednicama	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
01	1010	0002	0841	614319	tekući transferi VZ-ured.groblja Trešnjica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
01	1010	0002	0841	614319	tekući transferi VZ-ured.groblja Grubori-Šeledi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
01	1010	0002	0491	614324	tekući transfer za mlade-Omladinska banka	7.500,00	7.350,00	7.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	126,67
01	1010	0002	0491	614324	tekući transfer Omladinska organizacija Bosanski Petrovac	0,00	0,00	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	0111	821311	namještaj-metalne kase	10.000,00	7.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0111	821311	namještaj	10.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	50,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTEJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0002	0111	821614	Rekonstrukcija zgrade-ugradnja laminata u kancelarije općine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ukupno						544.730,00	351.141,00	574.940,00	513.170,00	3.000,00	0,00	516.170,00	94,76
Služba za finansije, budžet i računovodstvo (6 zaposlenih-trenutno 5)													
01	1010	0003	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	92.000,00	58.125,00	97.850,00	97.850,00	0,00	0,00	97.850,00	106,36
01	1010	0003	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	41.500,00	26.114,00	43.980,00	43.980,00	0,00	0,00	43.980,00	105,98
01	1010	0003	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	1.500,00	974,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1010	0003	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	11.270,00	6.825,00	13.100,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	116,24
01	1010	0003	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.580,00	2.150,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	104,65
01	1010	0003	0111	612110	doprinosi poslodavca	14.000,00	8.845,00	14.890,00	14.890,00	0,00	0,00	14.890,00	106,36
01	1010	0003	0111	613100	putni troškovi	1.000,00	262,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0003	0112	613821	izdaci za bankarske usluge	3.700,00	2.801,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	97,30
01	1010	0003	0111	613922	usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.592,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00	50,00
01	1010	0003	0112	613934	izdaci za hardverske i softverske usluge	7.020,00	5.686,00	10.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	128,21
01	1010	0003	0111	613983	posebna naknada na dohodak	460,00	291,00	490,00	490,00	0,00	0,00	490,00	106,52
01	1010	0003	0111	613997	izdaci za PDV	12.600,00	8.836,00	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	100,00
01	1010	0003	0111	614811	povrat više ili pogrešno uplaćenih poreza	4.000,00	506,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	125,00
01	1010	0003	0170	616212	izdaci za kamate na kredite odobrene od stranih finansijskih institucija	10.000,00	3.607,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	120,00
01	1010	0003	0170	823212	otplate stranim finansijskim institucijama	100.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90,00
ukupno						302.630,00	126.614,00	309.710,00	308.210,00	0,00	0,00	308.210,00	101,84
Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove (6 zaposlenih-trenutno 6)													
01	1010	0004	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	69.550,00	61.153,00	113.290,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	130,84
01	1010	0004	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	31.300,00	27.475,00	50.920,00	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00	131,95
01	1010	0004	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	5.685,00	3.392,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	87,95
01	1010	0004	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	9.600,00	7.314,00	15.250,00	13.070,00	0,00	0,00	13.070,00	136,15
01	1010	0004	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.150,00	2.580,00	3.150,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	125,58

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0004	0111	612110	doprinosi poslodavca	10.580,00	9.306,00	17.250,00	14.050,00	0,00	0,00	14.050,00	132,80
01	1010	0004	0111	613100	putni troškovi	500,00	364,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-izlaganje podataka katastra nekretnina	10.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	200,00
01	1010	0004	0111	613937	troškovi vještačenja	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
01	1010	0004	0111	613983	posebna naknada za dohodak	350,00	306,00	570,00	515,00	0,00	0,00	515,00	147,14
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-troškovi eksproprijacije	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-izrada i uspostavljanje adresnog registra	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	33,33
01	1010	0004	0111	821226	izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-izrada prostornog plana	26.150,00	0,00	26.150,00	0,00	0,00	6.150,00	6.150,00	23,52
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-izmjena postojeće planske dok.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	66,67
ukupno						188.865,00	111.890,00	295.080,00	168.135,00	0,00	49.150,00	217.285,00	115,05
Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo (6 zaposlenih-trenutno 6)													
01	1010	0005	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	83.000,00	61.963,00	83.050,00	83.050,00	0,00	0,00	83.050,00	100,06
01	1010	0005	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	37.250,00	27.852,00	37.350,00	37.350,00	0,00	0,00	37.350,00	100,27
01	1010	0005	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	11.620,00	8.140,00	13.100,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	112,74
01	1010	0005	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.580,00	2.580,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	104,65
01	1010	0005	0111	612110	doprinosi poslodavca	14.950,00	9.429,00	15.300,00	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00	102,34
01	1010	0005	0111	612114	doprinos za beneficirani radni staž	3.200,00	1.862,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	78,13
01	1010	0005	0111	613100	putni troškovi	500,00	736,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1010	0005	0321	613487	poseban materijal za potrebe civilne zaštite	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	100,00
01	1010	0005	0111	613480	nabavka opreme za vatrogasce (uniforme)	5.000,00	14.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0005	0321	613487	punjenje i kontrola vatrogasnih aparata	800,00	411,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	100,00
01	1010	0005	0111	613983	posebna naknada na dohodak	420,00	310,00	420,00	420,00	0,00	0,00	420,00	100,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0005	0111	613990	izrada planske dokumentacije	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0005	0321	613991	Ostale nespomenute dadžbine i usluge-obuka	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	100,00
01	1010	0005	0111	613991	ost. nespomenute dadžbine i usluge-deminiranje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0005	0321	614241	transfer za posebne namjene-elementarne nepogode-saniranje štete	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	100,00
01	1010	0005	0321	614241	transferi za posebne namjene	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	100,00
01	1010	0005	0111	614411	Subvencija komunalnom preduzeću	40.000,00	5.000,00	0,00	44.000,00	0,00	15.000,00	59.000,00	147,50
01	1010	0005	0111	821321	nabavka terenskog vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
01	1010	0005	0111	821321	nabavka vatrogasnog vozila	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
ukupno						225.820,00	132.960,00	175.220,00	249.720,00	0,00	84.500,00	334.220,00	148,00
Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu (zaposlenih 7-trenutno 6)													
01	1010	0006	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	112.200,00	72.030,00	126.590,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	99,82
01	1010	0006	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	50.450,00	35.016,00	56.880,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	99,11
01	1010	0006	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	1.540,00	1.427,00	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	162,34
01	1010	0006	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	13.555,00	6.621,00	17.430,00	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00	112,50
01	1010	0006	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.010,00	2.580,00	3.600,00	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	104,65
01	1010	0006	0111	612110	doprinosi poslodavca	17.100,00	11.861,00	19.270,00	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00	100,00
01	1010	0006	0111	613100	putni troškovi	3.000,00	612,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	33,33
01	1010	0006	0111	613922	usluge za stručno obrazovanje	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
01	1010	0006	0111	613983	posebna naknada na dohodak	570,00	390,00	640,00	580,00	0,00	0,00	580,00	101,75
01	1010	0006	0111	614324	tekući transferi neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	66,67
01	1010	0006	0421	614417	subvencije za veterinarstvo	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
01	1010	0006	0421	614414	Poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0421	614414	subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
01	1010	0006	0491	614521	subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0006	0487	614521	subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva-projekat zapošljavanja mladih	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	821213	nabavka ostalih pomoćnih građevina-Izgradnja garaže sa nadstrešnicom-reciklažno dvorište	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	615100	Učešće u projektima	6.000,00	819,00	50.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	416,67
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Kapljuh- Smoljana	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izrada geodetskog snimka vodovoda Smoljana	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV pripremni radovi i vlastito učešće	300.000,00	111.822,00	400.000,00	39.400,00	0,00	260.600,00	300.000,00	100,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV-a pripremni radovi	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-odvodnja oborinskih voda u gradskom naselju-ul Ibrahimpašića i Branka Čopića	0,00	0,00	17.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Projekat vodovod Bahići-Revenik-Bišćani	70.000,00	32.214,00	40.510,00	0,00	0,00	40.510,00	40.510,00	57,87
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-projektovanje, nadzor i revizija nad projektima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	60,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-Asfaltiranje i rekonstrukcija puta MZ Vođenica	0,00	0,00	31.000,00	1.000,00	0,00	30.000,00	31.000,00	
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-izgradnja saobraćajnice u Poslovnoj zoni Gorinčani	0,00	0,00	130.000,00	40.820,00	0,00	95.245,00	136.065,00	
01	1010	0006	1061	821211	nabavka zgrada-Izgradnja zgrade za socijalno zbrinjavanje	20.000,00	19.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	821220	ostali objekti-učešće u projektima	0,00	0,00	50.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	
ukupno						852.425,00	302.806,00	1.028.580,00	328.300,00	0,00	467.355,00	795.655,00	93,34
Služba za stambeno-komunalnu djelatnost,vodoprivredu i zaštitu okoliša (7 zaposlenih-trenutno 6)													
01	1010	0007	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	112.940,00	67.431,00	107.010,00	107.010,00	0,00	0,00	107.010,00	94,75
01	1010	0007	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	49.265,00	31.331,00	48.100,00	48.100,00	0,00	0,00	48.100,00	97,64
01	1010	0007	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	2.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0007	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	13.440,00	6.778,00	15.250,00	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00	113,47
01	1010	0007	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.010,00	2.580,00	3.150,00	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	104,65
01	1010	0007	0111	612110	doprinosi poslodavca	17.190,00	10.612,00	16.300,00	16.300,00	0,00	0,00	16.300,00	94,82
01	1010	0007	0111	613100	putni troškovi	500,00	396,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0007	0641	613212	troškovi javne rasvjeta-energija	130.000,00	81.444,00	110.000,00	0,00	0,00	72.065,00	72.065,00	55,43
01	1010	0007	0511	613324	komunalne usluge-javna higijena	110.000,00	65.049,00	50.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	59,09
01	1010	0007	0451	613326	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	1.000,00	34,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0007	0511	613327	Usluga uređenja javnih površina	25.000,00	23.737,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80,00
01	1010	0007	0451	613724	održavanje puteva-ljetno	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	80,00
01	1010	0007	0451	613724	održavanju puteva-zimsko	50.000,00	34.767,00	70.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	120,00
01	1010	0007	0111	613720	izdaci za usluge održavanja stanova u vl.općine	8.000,00	3.861,00	20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	62,50
01	1010	0007	0111	613720	hitne intervencije	20.000,00	1.096,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	25,00
01	1010	0007	0641	613726	održavanje javne rasvjete	50.000,00	30.334,00	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	80,00
01	1010	0007	0111	613910	projekat Let s doit	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	100,00
01	1010	0007	0111	613983	posebna naknada na dohodak	565,00	349,00	540,00	540,00	0,00	0,00	540,00	95,58
01	1010	0007	1061	614200	readmisija -učešće općine	64.000,00	182,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1,56
01	1010	0007	0451	615117	kapitalni transferi-Rehabilitacija ulica u gradu	30.000,00	29.788,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	66,67
01	1010	0007	0641	821221	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	8.349,00	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	20,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Izgradnja javnih parkinga	10.000,00	0,00	15.000,00	5.720,00	0,00	11.940,00	17.660,00	176,60
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjice	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
ukupno						857.900,00	398.118,00	628.850,00	203.070,00	0,00	405.505,00	608.575,00	70,94
Općinsko pravobranilaštvo (30% plate pravobranioaca-trenutno dodatni posao vec uposlenom radniku)													
01	1010	0008	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	16.660,00	0	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	7.490,00	0	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1010	0008	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	0,00	0	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	611224	regres za godišnji odmor	430,00	0	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	1.585,00	0	2.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	612110	doprinosi poslodavca	2.550,00	0	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	613110	putni troškovi	200,00	0	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	613983	posebna naknada na dohodak	85,00	0	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	614817	izvršenje sudskih presuda	15.000,00	0	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
01	1010	0008	0111	614817	sudske nagodbe	0,00	0	50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
01	1010	0008	0111	613962	troškovi spora	1.000,00	0	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
ukupno						45.000,00	0,00	108.760,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	46,67
Ukupno Jedinstveni općinski organ uprave						3.614.952,00	1.832.106,00	3.799.920,00	2.291.570,00	3.000,00	1.006.510,00	3.301.080,00	91,32
JU Centar za socijalni rad (7 zaposlenih-trenutno 7)													
01	1020	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	78.705,00	48.436,00	80.650,00	111.600,00	0,00	0,00	111.600,00	141,80
01	1020	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	35.235,00	23.605,00	36.250,00	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	143,04
01	1010	0007	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	0,00	0,00	0,00	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00	
01	1020	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	11.520,00	6.928,00	15.250,00	14.010,00	0,00	0,00	14.010,00	121,61
01	1020	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.010,00	2.580,00	3.150,00	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	104,65
01	1020	0001	0111	612110	doprinosi poslodavca	12.055,00	7.995,00	12.270,00	16.990,00	0,00	0,00	16.990,00	140,94
01	1020	0001	0111	613110	putni troškovi	800,00	75,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	62,50
01	1020	0001	0111	613311	izdaci za telefon	1.500,00	778,00	1.100,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1020	0001	0111	613312	izdaci za internet	400,00	269,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	100,00
01	1020	0001	0111	613314	poštanske usluge	2.000,00	1.026,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	75,00
01	1020	0001	0111	613411	nabavka materijala	1.000,00	991,00	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	150,00
01	1020	0001	0111	613510	izdaci za gorivo	4.000,00	2.905,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00
01	1020	0001	0111	613523	registracija motornih vozila	500,00	317,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1020	0001	0111	613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	100,00	20,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
01	1020	0001	0111	613720	izdaci za usluge održavanja	1.500,00	464,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	66,67

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1020	0001	0111	613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	3.200,00	2.414,00	3.200,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	93,75
01	1020	0001	0111	613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	350,00	0,00	0,00	810,00	0,00	0,00	810,00	231,43
01	1020	0001	0111	613910	izdaci za informisanje i reprezentaciju	200,00	234,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01	1020	0001	0111	613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	2.000,00	926,00	1.500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00
01	1020	0001	0111	613973	izdaci za volontere	2.000,00	238,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	180,00
01	1020	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	2.000,00	352,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	50,00
01	1020	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	750,00	508,00	770,00	1.116,00	0,00	0,00	1.116,00	148,80
01	1020	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge	100,00	70,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
01	1020	0001	1071	614222	novčana pomoć invalidnim licima-smještaj u ustanove	65.000,00	41.970,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	86,15
01	1020	0001	1041	614223	novčane naknade nezaposlenim licima-porodilje	28.000,00	42.165,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	142,86
01	1020	0001	1071	614239	ostale transferi pojedincima-jednokratne pomoći	20.000,00	11.040,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	75,00
01	1020	0001	1041	614239	ostale transferi pojedincima-jednokratna pomoć za porodilje	15.000,00	1.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
01	1020	0001	1011	614231	beneficije za socijalnu zaštitu	30.000,00	25.780,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	113,33
01	1020	0001	1071	614229	ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica-dječija nedelja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
01	1020	0001	1071	614229	ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica-kanton	1.800,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	111,11
01	1010	0002	0922	614243	transfer za prevoz djece sa posebnim potrebama-socijalna inkluzija	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
ukupno						324.725,00	223.586,00	328.440,00	251.706,00	0,00	137.600,00	389.306,00	119,89
JU Centar za kulturu i obrazovanje (7 zaposlenih-trenutno 6 zaposlenih i 2 pripravnika)													
01	1030	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	83.011,00	64.376,00	78.350,00	72.560,00	0,00	0,00	72.560,00	87,41
01	1030	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	37.295,00	30.559,00	35.200,00	32.600,00	0,00	0,00	32.600,00	87,41
01	1030	0001	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	1.100,00	987,00	1.680,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	272,73

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1030	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	15.488,00	9.675,00	15.250,00	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00	91,68
01	1030	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.440,00	3.440,00	3.150,00	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	91,57
01	1030	0001	0111	612110	doprinosi poslodavca	13.049,00	10.351,00	12.320,00	11.450,00	0,00	0,00	11.450,00	87,75
01	1030	0001	0111	613110	putni troškovi	800,00	184,00	500,00	800,00	0,00	0,00	800,00	100,00
01	1030	0001	0111	613211	izdaci za energiju	3.000,00	2.663,00	3.550,00	3.550,00	0,00	0,00	3.550,00	118,33
01	1030	0001	0111	613214	izdaci za grijanje-drvo	3.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	133,33
01	1030	0001	0111	613311	izdaci za telefon	1.500,00	973,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	86,67
01	1030	0001	0111	613312	izdaci za internet	2.500,00	2.160,00	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	115,20
01	1030	0001	0111	613314	poštanske usluge	500,00	328,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613316	ostale usluge u oblasti komunikacije-	6.360,00	4.834,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	78,62
01	1030	0001	0111	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	450,00	402,00	540,00	540,00	0,00	0,00	540,00	120,00
01	1030	0001	0111	613323	izdaci za odvoz smeća	650,00	634,00	850,00	850,00	0,00	0,00	850,00	130,77
01	1030	0001	0111	613411	izdaci za obrasce i papir	1.000,00	277,00	500,00	800,00	0,00	0,00	800,00	80,00
01	1030	0001	0111	613484	izdaci za materijal za čišćenje	500,00	335,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	500,00	73,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613720	izdaci za usluge opravki i održavanje	2.000,00	1.306,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00
01	1030	0001	0111	613912	usluge štampanja	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613914	usluge reprezentacije	200,00	25,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01	1030	0001	0111	613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.000,00	737,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1030	0001	0111	613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	3.000,00	1.940,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	50,00
01	1030	0001	0111	613973	volonteri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0111	613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	2.500,00	382,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	20,00
01	1030	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	2.000,00	765,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	35,00
01	1030	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	415,00	340,00	400,00	375,00	0,00	0,00	375,00	90,36
01	1030	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge	100,00	90,00	100,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
01	1030	0001	0111	613995	usluge obezbjeđenja objekta	1.500,00	1.047,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1030	0001	0820	614129	manifestacije Bosanskog Petrovca	30.000,00	8.643,00	20.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	15.000,00	50,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	Budžet za 2019.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Index kol 13/7 (%)
01	1030	0001	0820	615200	sanacija rodne kuće Jovana Bjelića	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0820	821614	rekonstrukcija zgrade-Muzej Jovan Bjelić	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
01	1030	0001	0111	821361	strojevi, uređaji, alati i instalacije-ugradnja vatrodojavnog sistema	0,00	0,00	3.500,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	
01	1030	0001	0111	821310	nabavka oprema	0,00	0,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
					ukupno	235.958,00	147.526,00	218.470,00	193.355,00	7.500,00	15.000,00	215.855,00	91,48
Ukupno svi budžetski korisnici						4.181.635,00	2.203.218,00	4.346.830,00	2.736.631,00	10.500,00	1.159.110,00	3.906.241,00	93,41
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH						59						62	105,08

član 6. Kapitalni budžet Općine Bosanski Petrovac

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Plan Budžet 2020. god.	Plan Budžet 2021. god.	Index kol10/7 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kapitalni budžet												
				821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	770.150,00	178.814,00	908.820,00	800.085,00	695.000,00	90.000,00	103,89
				821200	Nabavka zgrada i stanova	682.000,00	171.799,00	724.170,00	621.235,00	540.000,00	55.000,00	91,09
01	1010	0006	1061	821211	nabavka zgrada-Izgradnja zgrade za socijalno zbrinjavanje	20.000,00	19.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	821213	nabavka ostalih pomoćnih građevina-Izgradnja garaže sa nadstrešnicom-reciklažno dvorište	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	821220	ostali objekti-učešće u projektima	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	
01	1010	0007	0641	821221	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	8.349,00	30.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	20,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje i rekonstrukcija puta MZ Vođenica	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-izgradnja saobraćajnice u Poslovnoj zoni Gorinčani	0,00	0,00	130.000,00	136.065,00	0,00	0,00	
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Izgradnja javnih parkinga	10.000,00	0,00	15.000,00	17.660,00	10.000,00	10.000,00	176,60
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Kapljuh-Smoljana	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izrada geodetskog snimka vodovoda Smoljana	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV vlastito učešće	300.000,00	111.822,00	400.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	100,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV-a pripremni radovi	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-odvodnja oborinskih voda u gradskom naselju-ul Ibrahimpašića i Branka Čopića	0,00	0,00	17.660,00	0,00	0,00	0,00	

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Ukupno Budžet 2018.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.18	ZAHTJEVI ZA BUDŽET ZA 2019. GODINU	UKUPNO BUDŽET ZA 2019. GOD.	Plan Budžet 2020. god.	Plan Budžet 2021. god.	Index kol10/7 %
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-projektovanje, nadzor i revizija nad projektima	10.000,00	0,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	60,00
01	1010	0004	0111	821226	Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				821300	Nabavka opreme	47.000,00	7.015,00	133.500,00	147.700,00	130.000,00	25.000,00	314,26
01	1030	0001	0111	821310	nabavka oprema	0,00	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
01	1010	0002	0111	821311	namještaj-metalne kase	10.000,00	7.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0111	821311	namještaj	10.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	50,00
01	1010	0001	0111	821312	kompjuterska opreme	7.000,00	0,00	30.000,00	13.500,00	20.000,00	10.000,00	192,86
01	1010	0001	0111	821321	nabavka automobila	20.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	35.000,00	0,00	50,00
01	1010	0005	0111	821321	nabavka terenskog vozila	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0005	0111	821321	nabavka vatrogasnog vozila	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
01	1030	0001	0111	821361	strojevi, uređaji, alati i instalacije-ugradnja vatrodavnog sistema	0,00	0,00	3.500,00	4.200,00	0,00	0,00	
				821500	Studije izvodljivosti, projektne pripreme, projektovanje	41.150,00	0,00	41.150,00	16.150,00	15.000,00	10.000,00	39,25
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-Izrada prostornog plana	26.150,00	0,00	26.150,00	6.150,00	0,00	0,00	23,52
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-izmjena postojeće planske dok.	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
				821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	
01	1010	0002	0111	821614	Rekonstrukcija zgrade-ugradnja laminata u kancelarije općine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
01	1030	0001	0820	821614	rekonstrukcija zgrade-Muzej Jovan Bjelić	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	

Član 7. Ovlašćuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo, da izvrši eventualne računarske i tehničke ispravke u tekstu Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2019. godinu

Član 8. Hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu. Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik.

Član 9. Ovaj Budžet stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-14-2891-15/18

Datum: 07.02.2019.god.

Zamjenik Predsjedavajućeg OV-a
Safet Kamarić

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08) Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na sjednici održanoj dana 07.02.2019. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2019. GOD.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(1) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2019. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2019. godine.

(2) Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

(2) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a.) PRIHODA

- poreznih prihoda,
- neporeznih prihoda,
- primljenih transfera i donacija,
- ostalih prihoda.

b.) RASHODA

- za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade, doprinose poslodavca i druge doprinose,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamate,

-za subvencije, pomoći i
-kapitalni transferi

(2) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

(3) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, inostrani i domaći primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Član 5.

(1) Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinствeni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.

(2) Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.

(3) Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 6.

(1) Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

- zakonito i namjensko korištenje sredstava i

- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

(3) Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti prilažu se i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa i izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

(4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, budžet i računovodstvo koja provjerava njen sadržaj.

(5) Oblik i sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Član 8.

(1) Donacije, tekući i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac, a koji nisu planirani u budžetu Općine Bosanski Petrovac, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Općinskog vijeća, a na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava će se definirati Zaključkom, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

Član 9.

(1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i van budžetskih fondova u FBiH.

(2) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

(1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

(3) Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmjeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz saglasnost resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

Član 11.

(1) Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

(3) Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(4) Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.

(5) Lica iz stava 4. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni i odgovorni.

Član 12.

- (1) Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima, koje odobrava općinski načelnik, na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.
- (2) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije.
- (3) Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.
- (4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 13.

- (1) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.
- (2) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika .
- (3) Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije.
- (4) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležna i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.
- (5) Služba za finansije, budžet i računovodstvo prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 14.

- (1) Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:
 1. otplata kamata i duga,
 2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
 3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
 4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
 5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
 6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
 7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,
 8. ostalo

Član 15.

- (1) Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14).

Član 16.

- (1) Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.
- (2) Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje načelnik općine.
- (4) Služba za finansije, budžet i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati općinskog načelnika o utrošku sredstava tekuće rezerve.
- (5) Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 17.

- (1) Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.
- (2) Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

Član 18.

- (1) Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci, koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
- (2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje općinski načelnik.

III –REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 19.

- (1) Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.
- (2) Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

- (3) Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT.
- (4) Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.
- (5) Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.
- (6) U slučaju nedovoljnog priliva vlastitih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.

Član 20.

- (1) Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast, te akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.
- (2) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.
- (3) Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika.

Član 21.

- (1) Subvencije za poticaj poljoprivredi, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.
- (2) O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 30 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.
- (3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije, budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2019. godine. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.
- (4) Ekonomski kod 614129 Manifestacije Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu usvojenog Plana i Programa ustanove.

Član 22.

- (1) Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br. 44/16, 50/16)

Član 23.

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela i komisija Općinskog vijeća isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela.

Član 24.

(1) Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po Budžetom definisanom rasporedu u iznosima definiranim zaključcima ili rješenjima općinskog načelnika o rasporedu sredstava, a na osnovu Zahtjeva korisnika.

Član 25.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza, usvojenog na općinskom vijeću, zajedno sa izvještajem Sportskog saveza.

Član 26.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

(2) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 27.

(1) Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 24 i člana 26 ove odluke.

(2) Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

(3) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 28.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad, o isplati u iznosu od 500,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika.

(2) Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći.

Član 29.

(1) Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lice koje imenuje općinski načelnik ili lica koje ovlasti za potpisivanje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, prvi potpisnik je direktor tih ustanova, a drugi općinski načelnik ili lice koje on ovlasti za potpisivanje platnih naloga.

Član 30.

(1) Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

(2) Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

(3) Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 31.

(1) Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja i sudskih nagodbi na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnanja između općine i tužioca.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 32.

(1) Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH.

(2) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

(3) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

(4) Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 33.

(1) Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća,
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine,
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze,
- za finansiranje budžetskog deficita.

Član 34.

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

Član 35.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB), realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 36.

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

(2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 37.

(1) Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.

(2) Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

(4) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BIH.

(5) U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenje revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 38.

(1) Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

(2) Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

(3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

(4) Svi navedeni dokumenti u prethodnim stavovima objavljuivat će se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13)

Član 40.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 41.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

Broj: 02/1-14-2892-5/18

Datum: 07.02.2019.god.

Zamjenik Predsjedavajućeg OV-a

Safet Kamarić

U skladu sa članom 133. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća, na pismeni prijedlog javne ustanove, nadležne za provođenje donesenog akta za ispravku štamparske greške u donesenom Zaključku Općinskog vijeća broj: 02/1-35-3005-3/18 od 26.12.2018. godine, se

O D O B R A V A

Vršenje ispravki u tekstu Zaključka

I

Nakon upoređenja sa tonskim zapisom sa 23. redovne sjednice Općinskog vijeća Zaključka opštinskog vijeća, broj: 02/1-35-3005-3/18 od 26.12.2018. godine, uočene su greške tehničke prirode, te se odobrava ispravka teksta Zaključka.

II

Ispravka Zaključka Općinskog vijeća broj: 02/1-35-3005-3/18 od 26.12.2018. godine, se vrši kod tačke III na način da se brišu riječi koje glase: „primjenjivaće se od dana usvajanja i stupanja na snagu budžeta općine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“

III

Ova Ispravka čini sastavni dio Zaključka, te se obavezuje komisija za propise OV-a da uradi prečišćen tekst istoga.

Broj: 02/1-35-3005-9/18

Datum: 18.02.2018.godine

Zamjenik
Predsjedavajućeg OV-a
Safet Kamarić

Na osnovu 43.stav I alineja "j" , te člana 133.Poslovnika o radu Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/10.) odobrene ispravke zaključka, broj:02/1-35–3005-9 /18 od 18.02.2019.godine, komisija za propise donosi

**Prečišćen tekst
Z a k l j u č k a**

o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o radu JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac uz slijedeću primjedbu:

* U poglavlju **XIII** Pravilnika o radu JU“Centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu Pravilnik) iza člana 102. dodati novi član kojim treba taksativno propisati za koje poslove ova Javna ustanova može zaključiti Ugovor o privremenim i povremenim poslovima , a u skladu sa članom 166. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH , broj:26/16) .

II

Obavezuje se Općinsko vijeće da će prije donošenja budžeta općine za 2019.godinu utvrditi osnovicu za obračun plaće ove Javne ustanove, a u skladu sa članom 53. Pravilnika.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

IV

Prečišćen tekst Zaključka urađen je na osnovu Zaključka Vijeća, broj: 02/1-35–3005-3 /18 od 26.12.2018. godine i odobrene ispravke zaključka, broj:02/1-35–3005-9/18 od 18.02.2018.godine .

Predsjednik
Komisije za propise
Esmir Brković,dipl.prav.

Zamjenik
Predsjedavajućeg Vijeća
Safet Kamjarić

Broj: 02/1-35–3005-10 /18
Datum:18.02.2019.godine

- S A D R Ź A J -

XXIII redovna sjednica OV

1. **Pravilnik o radu ju „Centar za socijalni rad”**1-19

XXIV redovna sjednica

2. **Z a k l j u č a k** o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa 12. Vanredne i 23 redovne sjednice.....19
3. **Z a k l j u č a k** o usvajanju ostavke , g-dina Dejana Prošića dužnosti Predsjedavajućeg OV.....19
4. **R J E Š E N J E** o razrješenju predsjedavajućeg Općinskog vijeća Bosanski Petrovac.....19
5. **Zaključak o zaduženju Komisije za izbor i imenovanje da provede kandidacioni postupak za izbor i imenovanje novog predsjedavajućeg OV**.....20
6. **R j e š e n j e** o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu i obrazovanje».....20
7. **R j e š e n j e** o privremenom imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za kulturu.....20
8. **Zaključak o provođenju postupka izbora i imenovanja predsjednika – člana UO JU „Centar za kulturu i obrazovanje „ Bosanski Petrovac**.....21
9. **O D L U K U** o visini osnovice za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.....21
10. **Zaključak - Odustaje se od realizacije FM frekvencije za Radio Bosanski Petrovac**.....21
11. **Zaključak - Odbija se Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade u 2019.godini , jer isti nije dobio potrebnu većinu glasova vijećnika**.....21
12. **O D L U K U** o usvajanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu.....22
13. **Odluka o usvajanju Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2019.godinu**.....22
14. **BUDŽET OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2019. GODINU**.....23-46
15. **ODLUKa O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE B.PETROVAC ZA 2019**..... 46-56
16. **O D O B R A V A** se Vršenje ispravki u tekstu Zaključka.....56
17. **Prečišćen tekst Z a k l j u č k a** o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu JU“Centar za socijalni rad“ B.Petrovac.....57

TIRAŽ: 23 primjerka

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za
poslove OV-a**

**Saradnik na izradi: Emina Husetić,-viši referent za
administrativo-tehničke poslove OV-a**

CIJENA: 5 KM

ŽIRO

BAČUN:1900450002075073
