

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XVIII
Broj:2/18*

*Datum: 02.02.2018.godine
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom
jeziku*

Akta Načelnika

Na osnovu člana 43. Statuta opštine Bos.Petrovac («Službeni glasnik opštine Bos.Petrovac», broj 7/08), Načelnik općine Bos.Petrovac d o n o s i:

Odluku
o izmjenama i dopunama
Odluke o vrsti i iznosu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos. Petrovac za 2017. godinu

Član 1.

U Odluci o vrsti i iznosu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos.Petrovac za 2017. godinu, („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac,” broj, 12/17) u Poglavlju II, alineja A-1 „Sufinansiranje nabavke kvalitetne stočne hrane za muzna grla“:

- broj 780 zamjenjuje se brojem 623
- broj 80,00 zamjenjuje se brojem 85,00
- broj 34,00 zamjenjuje se brojem 48,00.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u «Službenom glasniku opštine Bos.Petrovac», a o izvršenju iste zadužuje se Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu.

Broj: 06-24-2390-4/17.

Datum: 01.12.2107.

NAČELNIK:

Na osnovu člana 43. Statuta opštine Bos.Petrovac («Službeni glasnik opštine Bos.Petrovac», broj 7/08), i odredaba Odluke o vrsti i iznosu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta općine Bos.Petrovac za 2017 godinu («Službeni glasnik opštine Bos.Petrovac», broj 12/17), Načelnik općine Bos.Petrovac d o n o s i:

Odluku

o izmjenama i dopunama

Upustva načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos.Petrovac za 2017. godinu

Član 1.

U Upustvu o načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos.Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac,” broj, 12/17) u Poglavlju II, alineja A-1 „Sufinansiranje nabavke kvalitetne stočne hrane za muzna grla“ u stavu 2.:

- broj 80,00 zamjenjuje se brojem 85,00
- broj 34,00 zamjenjuje se brojem 48,00.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku opštine Bos.Petrovac», a o izvršenju iste zadužuje se Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu.

Broj: 06-24-2390-5/17.

Datum: 01.12.2017.

Opštinski Načelnik

Na osnovu člana 184.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl. novine Federacije BiH broj:39/03, 22/06 i 43/10), a na osnovu Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (Sl. novine F BiH broj:04/12 i 80/13) te na osnovu tačke XI pomenute odluke i na osnovu Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za otklanjanje štete nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, općinska komisija za

procjenu šteta predlaže Općinskom načelniku-
Općinskom štabu civilne zaštite da donese:

ODLUKU

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017 godinu sa podračuna broj:141-477-53200103-23 za prikupljanje i korištenje sredstava od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanski Petrovac da se izvrši uplata po spisku u prilogu koje se pretrpjele štetu od olujnog vjetra i grada u junu 2017 godine.

II

Sredstva iz tačke I ove odluke koristit će se za jednokratnu novčanu pomoć u naknadi štete koja će se uplatiti na žiro račun osoba koje se nalaze na spisku.

III

O realizaciji Odluke starat će se Služba za financije, budžet i, računovodstvo i Služba civilne zaštite i vatrogastvo.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku općine Bosanski Petrovac.

Prilog:Spisak osoba koje su pretrpjele štetu u junu 2017 godine.

Broj:01-44-1620-7 /17

Datum: 08.11.2017.

Obradio:Gutlić Rifet
Komandant
Općinskog štaba civilne zaštite
Hujic Zlatko dipl.oec.

SPISAK OSOBA KOJE SU PRETRPJELE ŠTETU U
JUNU 2017. GODINE

Rbr	Ime i prezime	Tekući račun	Štete na polj.kukturama (KM)	Isplata novembar 2017
1	Kerem Emir	1613000043058840	588,00	29,00
2	Miščević Tanja	1414771310067377	504,00	25,00
3	OPZZ "Žuti klas"	1990450002720990	39.750,00	1.987,00
4	Miščević Slađana	1994406042095562	268,80	13,00
5	Grahovac Jovan	405500400000	811,00	41,00
6	Stojanović Milkica	1414771310066407	784,00	39,00
7	Latinović Zoran	5543030023880457	586,56	29,00
8	Banjac Tanja	1994406020597258	784,00	39,00
9	Grahovac Marko	5544020007100426	403,20	20,00
10	Linic Nihad	1613000065816495	2.452,15	123,00
11	Fazlić Džemil	3385002501558620	1.120,00	56,00
12	Spahić Refik	1414771310094440	4.971,82	249,00
13	Mešić Asim	1990450060928368	219,96	11,00
14	Ibrašimović Nermin	199045 0060981330	1.120,00	56,00
15	Spahić Alen	3385002500326918	716,80	36,00
16	Kerkez Vojin	1414751310319772	1.232,00	62,00
17	Elmedin Spahić	1994406020465047	4.871,60	244,00
18	Gutlić Safet	1414771310093955	752,00	38,00
19	Kartal Denis	1994530056746009	672,00	34,00
20	Kartal Zijad	1414771310018780	1.848,04	92,00
21	Redžić Hanifa	1994406080466531	336,00	17,00
22	Ramić Muradif	4255031002123163	1.657,60	83,00
23	Gredelj Elvis	1613000029198704	650,00	33,00
24	Jeličić Dušan	5543030023100480	896,00	45,00
25	Trninić Vladimir	5543030017390478	189,40	10,00
26	Miodrag Čulibrk	1414771310035755	896,00	45,00
27	Hujic Derviš	1414771310093858	465,50	23,00
28	Družić Arif	1994536053638798	896,00	45,00
29	Petrović Dragan	5543030018710454	336,00	17,00
30	Kecman Mira	1414771310094149	156,80	8,00
31	Kokoruš Dragan	1414771310095119	828,80	41,00
32	Latinović Obrad	1414771310095895	268,80	14,00
33	Mešić Nisveta	1990450061154863	11.700,00	585,00
			83.732,83	4.189,00

Komisija:
Branković Dušan
Hodžić Omer
Manojlović Dragana
Hadžalić Bajazit
Ramić Šinaz
Gutlić Rifet

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **100,00 KM** (slovima: stotinu kon.maraka) u svrhu pomoći **Hirš Dragani u svrhu plaćanja utroška električne energije za domaćinstvo.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke nakon što isplatilac izmiri odgovarajuće poreske obaveze na svoj teret, isplatiti korisniku na blagajni organa.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01-14-2975-2/17.

Datum:04.12.2017.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od 125,00 KM i to:

60,00 KM (slovima: šesdeset kon.maraka: učeniku Latinović Nemanji i

65,00 Km (šesdesetpet konv.maraka): učeniku Bolić Ismaru, učenicima Mješovite srednje škole u Bosanskom Petrovcu, radu uplate učešća za međunarodni futsal turnir 24. decembra 2017. godine u Derventi u visini od 120,00 KM u korist računa opštine Derventa.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke nakon što isplatilac izmiri odgovarajuće poreske obaveze na svoj teret, isplatiti korisnicima na blagajni organa.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01-14-3014-2/17.

Datum: 11.12. 2017.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa

uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **400,00 KM (slovima:četiristotine maraka) Sindikatu organa uprave općine Bosanski Petrovac** u svrhu nabavke novogodišnjih paketića za djecu uposlenika organa uprave općine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14-3078-2/17.

Datum: 18.12. 2017.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **1500,00 KM (slovima:hiljadupetstotina maraka) Mjesnoj zajednici Vrtoče radi isplate naknade porodici Obradović iz Vrtoča za sanaciju šteta od požara.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika koji će izvještaj i dokaz o uplati porodici Obradović dostaviti ovom organu u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01/1-14-617-2/17.

Datum:20.12.2017.

NAČELNIK

Zlatko Hujic, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **1500,00 KM (slovima:hiljadupetstotina maraka) Mjesnoj zajednici Vrtoče radi isplate naknade porodici Obradović iz Vrtoča za sanaciju šteta od požara.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika koji će izvještaj i dokaz o uplati porodici Obradović dostaviti ovom organu u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14-2905-2/17.

Datum:15.01.2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujic, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Opštinski/općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta, odobrava se isplata iznosa od **430,00 KM (slovima: četiristotinetrdesetkonvertibilnih maraka) Rvačkom klubu „Grmeč“** radi pokrivanja troškova putovanja kluba na takmičenje u Tuzlu.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, 141 477 532000 7413 kod BBI Banke, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti u

svrhu namjene i o tome izvijestiti ovaj organ u roku od 30 dana.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 3190-1/2017.

Datum:22.decembar2017.

NAČELNIK

Zlatko Hujic, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu - tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **500,00 (slovima: petstotina konvertibilnih maraka) Udruženju građana „Ruralni razvoj“ Drinić** radi pokroviteljstva redovnih aktivnosti udruženja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke , isplatiti na račun korisnika broj 5540040030004653 kod Pavlović International banke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14 – 16-2/2018.

Datum:17.1.2018.

Načelnik

Zlatko Hujic,

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se

isplata u visini od **300,00 KM (slovima: tristotine maraka Cepić (Derviš) Sabini iz Bosanskog Petrovca, kao pomoć porodilji.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti nas račun korisnika iz tačke 1. Ove Odluke broj 141 477 131 009 1142 kod BBI banke.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka ovog organa broj: 02-35-2292-5/17. Od 210.12.2017. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet,

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 02-35-2292- 6/17..

Datum: 18.01. 2018

Opštinski Načelnik

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **100,00 KM (slovima: stotinumaraka) Omić Muameru iz Bosanskog Petrovca radi pokriva troškova liječenja.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, po odbitku pripadajućih obaveza na teret isplatioca, isplatiti korisniku na blagajni organa uprave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14- 152-2/18.

Datum:18.01.2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine

Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **520,00 KM (slovima: petstotinadvdeset maraka) Mrđa Gordani iz Smoljane radi naknade troškova prevoza i sahrane Mrđa Milice iz Smoljane.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti nas račun korisnika iz tačke 1. Ove Odluke..

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

NAČELNIK

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14- 153-2/18.

Datum:18.01.2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić,dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- ekonomski kod 614319- tekući transferi odobrava se isplata u visini od **500,00 KM (slovima:petstotina maraka) Mjesnoj zajednici Grad 1 radi pomoći oko organizacije i proslave Pravoslavne nove godine 2018.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14- 151-2/18.

Datum:18.01.2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac “ broj 7/08.), u skladu sa Odlukom ovog organa broj 01-35-

874-3-2/17. od 19.06.2017. godine, Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

1. **Odobrava se** da se izvrši izmirenje računa broj 975 na iznos od 163,80 KM, broj 959 na iznos od 163,80 KM, i broj 960 na iznos od 163,80 KM svi izdati od strane d.o.o. „Kavaz“Bosanski Petrovac, a koji se odnose na prevoz djece s posebnim potrebama u Bihać i natrag, po Odluci broj: 01-35-874-3-2/17. od 19.06.2017. godine.
2. Isplata po ovom zaključku teretit će ekonomski kod 614000 tekuća rezerva budžeta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 15/178.), **a donošenjem ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak ovog organa broj: 01-35-874-5/17. od 19.12.2017. godine.**
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju istog starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet i ima se objaviti u („Sl.glasniku općine Bosanski Petrovac“).
Broj: 01-35-874-6 /17.
Datum: 18. januara 2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima: dvijestotine maraka) Ganibegović Medini iz Bosanskog Petrovca radi učešća u muzičkoj emisiji „Zvijezda možeš biti ti“ Hayat televizije.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14- 150-2/18.

Datum:18.01.2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac “ broj 7/08.), Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

1.

1. odobrava se da se izvrši izmirenje računa broj 11/17. na iznos od 400,00 KM, izdat od strane obrt „Midan“Bosanski Petrovac, a koji se odnosi na zemljane radove po specifikaciji u prilogu u fakturi, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Isplata po ovom zaključku teretit će ekonomski kod 614000 - tekuća rezerva budžeta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 15/18.).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju istog starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet, a isti se ima objaviti u („Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.)

Broj: 01-35- 200-1/18.

Datum: 19. januara 2018.

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta ekonomski kod 614000 - odobrava se isplata u visini od **500,00 KM (slovima:petstotina maraka) Mjesnoj zajednici Grad 1 radi pomoći oko organizacije i proslave Pravoslavne nove godine 2018.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet, **a ovom Odlukom zamjenjuje se Odluka ovog organa broj 01-14-151-2/18. od 18.01.2018. godine.**

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01-14- 151-3/18.

Datum:19.01.2018. ,

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 18. i člana 25. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi :

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke

Član 1.

Odobrava se nabavka radova za potrebe Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac i to:

NABAVKA radova na rekonstrukciji i izgradnji vodovodne mreže urbanog područja općine Bosanski Petrovac (krak 7 l = 360 m sa kućnim priključcima) po zahtjevu službe za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

Opis i količine radova koje su predmet ove javne nabavke definisani su u tenderskoj dokumentaciji za ovu nabavku.

Član 2.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci radova provest će se putem otvorenog postupka za dostavu ponuda u skladu sa članom 25. Zakona o javnim nabavkama.

Kriteriji za dodjelu ugovora je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Član 3.

Procijenjena vrijednost nabavke je 34.188,04 KM bez PDV-a (slovima: tridesetčetiri hiljadestotinu osamdeset i osam konvertibilnih maraka i 04/100 kof).

Sredstva za izvršenje svih ugovorenih obaveza, po provedenom postupku javne nabavke, obezbijeđena su u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Nabavka radova iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Planom javnih nabavki, planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanski Petrovac sa pozicije 821224 –objekti vodovoda i kanalizacije.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 06-263-9610-UP-1/17

Datum: 29.11.2017. Općinski Načelnik

Na osnovu člana 18. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabavke

Član 1.

Odobrava se nabavka usluga za potrebe Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac i to:

NABAVKA USLUGA izrade Izmjena i dopuna Regulacionog plana poslovne zone Gorinčani u Općini Bosanski Petrovac za potrebe Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac po zahtjevu Službe za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove.

Opis i količine usluga koje su predmet ove javne nabavke definisani su u tenderskoj dokumentaciji za ovu nabavku.

Član 2.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci usluga provest će se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

Kriteriji za dodjelu ugovora je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Član 3.

Procijenjena vrijednost nabavke je 4.273,50 KM bez PDV-a (slovima: četiri hiljadestotinu sedamdeset i tri konvertibilnih maraka 50/100 kof).

Sredstva za izvršenje svih ugovorenih obaveza, po provedenom postupku javne nabavke, obezbijeđena su u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Planom javnih nabavki, planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanski Petrovac sa pozicije 821521 – nabavka projektne pripreme izmjena nove i izmjena postojeće planske dokumentacije.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 06-23-9632-UP-1/17

Datum: 08.12.2017.

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 18. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 462. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi :

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabavke

Član 1.

Odobrava se nabavka roba za potrebe Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac i to:

NABAVKA ROBE -metalnih kasa- nabavka i montaža sigurnosnih arhivskih metalnih ormara za potrebe čuvanja matičnih knjiga a po zahtjevu Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove općinskog vijeća i zajedničke.

Opis i količine roba koje su predmet ove javne nabavke definisani su u tenderskoj dokumentaciji za ovu nabavku.

Član 2.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci roba provest će se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

Kriteriji za dodjelu ugovora je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Član 3.

Procijenjena vrijednost nabavke je 8.547,01 KM bez PDV-a (slovima: osam hiljada petstotinačetrestisedam konvertibilnih maraka i 01/100 kf).

Sredstva za izvršenje svih ugovorenih obaveza, po provedenom postupku javne nabavke, obezbijedena su u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Planom javnih nabavki, planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanski Petrovac sa pozicije 821 311 – nabavka opreme.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 06-49-9671-UP-1/17

Datum:27.12.2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić,dipl.oec

XV redovna sjednica OV

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa III tematska , nastavka III tematske , XIV i V Vanredne sjednice Općinskog vijeća

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika o radu OV sa III tematska , nastavka III tematske , XIV i V Vanredne sjednice Općinskog vijeća .

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-2 -49 -95-9/17

Datum:31.01.2018.godine

Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 63. stav 2 , te člana 107. tačka c) Poslovnika o radu Opštinskog vijeća – prečišćen tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“,broj:8/10) , Opštinsko vijeće na XV redovnoj sjednici ,održanoj dana 31.01.2018.godine, na prijedlog Predsjedavajuće Opštinskog vijeća , donijelo je

Zaključak

o uređivanju unutrašnjih odnosa u Opštinskom vijeću

I

Rasprava po tački dnevnog reda počinje uvodnim izlaganjem predlagača ili lica koje on ovlasti da govori u njegovo ime.

Svaki govornik-vijećnik i ostala lica koja dobiju pravo na riječ za govornicom Opštinskog vijeća imaju pravo na jednu diskusiju, u trajanju od 10 minuta, po jednoj tački dnevnog reda.

II

Vijećnik ima pravo na dvije replike po jednoj tački dnevnog reda.

III

Vijećnik ima pravo da replicira jedanput jednom govorniku. Replika se ne može koristiti u svrhu prijave za postavljanje vijećničkih pitanja.

IV

Ukoliko je potrebno predlagač ili lice koje on ovlasti da govori u njegovo ime, a nakon završetka diskusije vijećnika, dodatno obrazlože tačku dnevnog reda. Ukoliko vijećnik ne dobije adekvatno obrazloženje na svoje pitanje/nedoumicu u vezi tačke dnevnog reda ima pravo da u toku obrazlaganja materijala od strane predlagača postavi jedno dodatno pitanje. Nakon završenog dodatnog obrazloženja materijala od strane predlagača diskusija po tački dnevnog reda se smatra zaključenom.

V

Ovaj Zaključak je sastavni dio Poslovnika o radu Opštinskog vijeća, kojim naprijed navedena pitanja nisu u potpunosti regulisana.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac, a o izvršenju istoga staraće se Predsjedavajuća, kao i svaki vijećnik Opštinskog vijeća Broj:02/1-49-190-2/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - precišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08),kao i člana 107. stav 1. tačka „c“ Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10) Opštinsko vijeće na 15. redovnoj sjednici , održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Zaključka Predsjedavajuće OV-a o uređivanju unutrašnjih odnosa u Opštinskom vijeću.

I

Usvaja se Prijedlog Zaključka Predsjedavajuće OV-a o uređivanju unutrašnjih odnosa u Opštinskom vijeću.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjivaće se od toga dana , a o izvršenju istoga staraće se Predsjedavajuća Opštinskog vijeća, kao i vijećnici Vijeća.

III

Zaključak iz stava I , kao i zaključak o usvajanju istoga objaviti u «Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-49-190-3/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.) člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

R j e š e n j e

o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora
JU «Centar za socijalni rad „ Bosanski Petrovac

I

Slobodanka Kerkez, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad » Bosanski Petrovac prije isteka mandata, zbog nespojivosti funkcija koje obavlja.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od dana donošenja ovoga rješenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-49-130-5/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Uputstvo o pravnom lijeku:

U slučaju da imate dokaze da principi utvrđeni u članu 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, ili postupci nisu ispoštovani, možete podnijeti prigovor na konačno imenovanje odgovornom javnom službeniku – Opštinskom vijeću , a kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema ovoga Rješenja.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH («Službene novine F BiH», broj:12/03, i 34/03), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na 15-oj sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i
članova Upravnog odbora

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad », Bosanski Petrovac , broj: 02/1-1-49-2378-34 /17 od 04.12.2017.godine (u daljem tekstu Rješenje) , kod člana 1.stava I , tačke 1.umjesto imena , Slobodanka Kerkez, za predsjednika, treba da stoji „Ivana Obradović“za predsjednika.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac».

PRAVNA POUKA:

U slučaju kada postoje dokazi da principi utvrđeni u članu 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, («Službene novine FBiH broj:12/03 i 34/03 ») ili postupci nisu ispoštovani, „zainteresirana stranka“ može podnijeti prigovor na konačno imenovanje u skladu s odredbama zakona.

Prigovor se podnosi odgovornom javnom službeniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.“

Broj: 02/1-49-130-6/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine donijelo je

R j e š e n j e

o privremenom imenovanju člana
Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski
Petrovac
Član 1.

U Upravni odbor JU “Centar za socijalni rad ” Bosanski Petrovac, ispred osnivača, privremeno se imenuje Marijana Đumić.

Član 2.

Imenovanje člana upravnog odbora privremenog je karaktera i traje najduže 90 dana, od dana stupanja na snagu ovoga Rješenja.

Član 3.

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća da u saradnji sa stručnom savjetnicom za poslove opštinskog Vijeća, u ime odgovornog javnog službenika-opštinskog vijeća raspiše javni oglas za izbor i imenovanje jednog (1) člana Upravnog odbora Javne ustanove iz stava I ovoga zaključka, a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

Član 4.

Zadužuje se Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-49-130- 7 /18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić.dipl.ing.polj.

Uputstvo o pravnom lijeku:

U slučaju da imate dokaze da principi utvrđeni u članu 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, ili postupci nisu ispoštovani, možete podnijeti prigovor na konačno imenovanje

odgovornom javnom službeniku – Opštinskom vijeću , a kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema ovoga Rješenja.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08) a u vezi sa članom 4., 7.,8., i 9.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine, usvojilo je

Z a k l j u č a k

I

Postupak izbora i imenovanja jednog (1) člana Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bosanski Petrovac , ispred osnivača ima se provesti u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

II

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća da u saradnji sa stručnom savjetnicom za poslove opštinskog Vijeća, u ime odgovornog javnog službenika-opštinskog vijeća raspiše oglas za izbor i imenovanje reguliranog organa Javne ustanove iz stava I ovoga zaključka.

III

Oglas iz prethodnog stava ovoga Zaključka raspisati u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objaviti u dnevnom listu «Oslobođenje» i Službenim novinama FBiH, te o tome informisati ovo općinsko vijeće.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istog starat će se Predsjedavajuća općinskog Vijeća.

Broj:02/1-49-130- 8/18

Predsjedavajuća Vijeća

Datum:31.01.2018.

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine donijelo je

R j e š e n j e

o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac

Član 1.

U Nadzorni odbor JU “Centar za kulturu i obrazovanje ” Bosanski Petrovac, privremeno se imenuju slijedeći kandidati:

1. Šemsa Ferizović, za predsjednika,
2. Dijana Smajić, za člana, ispred osnivača i
3. Dušica Korda, člana iz reda zaposlenih

Član 2.

Imenovanje članova nadzornog odbora privremenog je karaktera i traje najduže 90 dana, od dana stupanja na snagu ovoga Rješenja.

Član 3.

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća da u saradnji sa stručnom savjetnicom za poslove opštinskog Vijeća, u ime odgovornog javnog službenika-opštinskog vijeća raspiše oglas za izbor i imenovanje reguliranog organa Javne ustanove iz stava I ovoga zaključka.

Član 4.

Zadužuje se odgovorni javni službenik , iz prethodnog člana ovoga Rješenja, da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-49-130- 9/18

Predsjedavajuća vijeća

Datum:31.01.2018.

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08) a u vezi sa članom 4., 7.,8., i 9.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, te člana 3. Odluke postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora preduzeća i javnih ustanova, čiji osnivač je opštinsko vijeće, (Službeni glasnik, broj:13/12) Općinsko vijeće na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine, usvojilo je

Z a k l j u č a k

o postupku izbora i imenovanja članova Nadzornog odbora JU “Centar za kulturu i obrazovanje ” Bosanski Petrovac

I

Postupak izbora i imenovanja članova Nadzornog odbora JU“Centar za kulturu i obrazovanje ” Bosanski Petrovac (tri (3-i člana i to jednog iz reda zaposlenih i dva (2) ispred osnivača) ima se provesti u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

II

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća da , u saradnji sa stručnom savjetnicom za poslove opštinskog Vijeća, u ime odgovornog javnog službenika-opštinskog vijeća raspiše Javni oglas za izbor i imenovanje reguliranog organa Javne ustanove iz stava I ovoga zaključka.

III

Oglas iz prethodnog stava ovoga Zaključka raspisati u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objaviti u dnevnom listu «Oslobođenju» i Službenim novinama FBiH, te o tome informisati ovo općinsko vijeće.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istog starat će se Predsjedavajuća Vijeća .

Broj:02/1-49-130-10/18

Datum:31.01.2018

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 15.

redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

O d l u k u

o izmjeni Odluke Općinskog vijeća , broj:02/1-05-1980-3/17 od 29.11.2017.godine

Član 1.

Član 2. Odluke Općinskog vijeća , o raspisivanju izbora za organe Mjesne zajednice Bjelaj, Općina Bosanski Petrovac , broj: 02/1-05-1980-3/17 od 29.11.2017.godine(u daljem tekstu Odluka) , se mijenja i glasi:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja prijevremenih izbora u Mjesnoj zajednici Bjelaj utvrdit će nadležna komisija vijeća svojim aktom , a najkasnije u roku od „120“ dana.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste staraće se

Predsjedavajuća Općinskog vijeća, te predsjednik komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama
Broj: 02/1-05-1980-9/17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.polj.ing.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

O d l u k u

o imenovanju povjerenika za MZ-u Krnjeuša Bosanski Petrovac,
Član 1.

Za povjerenika Mjesne zajednice Krnjeuša , Općina Bosanski Petrovac , imenuje se g-din Mladen Santrač iz Krnjeuše , sa danom 06.02.2018.godine.

Član 2.

Mandat povjerenika traje do konačnog izbora članova Savjeta Mjesne zajednice Krnjeuša.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste staraće se Predsjedavajuća Općinskog vijeća, te predsjednik komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama .
Broj:02/1-05-1980-10/17

Datum:31.01.2018

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.polj.ing.

Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, a na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/2011), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“, br.7/08), rješavajući podnesak vršioca dužnosti pravobranioca općine Bosanski Petrovac g-dina Esmira Brkovića, zbog nemogućnosti vršenja dužnosti pravobranioca, broj:02/1-34-7-1/18 od 03.01.2018.godine, d o n o s i

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti za imenovanje v.d. pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac

I

Odluka o davanju saglasnosti o imenovanju g-dina Esmira Brkovića za v.d. pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac, broj: 02/1-34-3129-3/17 od 28.12.2017.godine, stavlja se van snage.

II

Imenovano lice iz stav I ove odluke razrješava se dužnosti v.d. pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac , sa danom 03.01.2018.godine i obavezuje Načelnik opštine da vodi računa o svim predmetima koji su u toku kao i o predmetima koji su završeni, te o pečatu organa, dok se redovnim putem , putem javnog konkursa ne izvrši izbor pravobranioca.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Općinski Načelnik .

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-34-3129-8/17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.polj.ing

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 8/10), a u vezi sa članom 2.13 stav 1 tačka 9 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 ,7/14 i 31/16), na prijedlog Opštinske izborne komisije, Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2018.godine, usvojilo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i Programa rada Opštinske izborne komisije, za opšte izbore za 2018.godinu

I

Usvaja se Plan i Program rada Opštinske izborne komisije, za opšte izbore za 2018.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.“

III

U „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“objaviti i Plan i Program rada Opštinske izborne komisije, za opšte izbore za 2018.godinu.

Broj: :02/1-05-2115 -7 /17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 2.13 stav 1 tačka 9 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), na prijedlog Opštinske izborna komisija Bosanski Petrovac, u sastavu Slobodanka Kecman, Adisa Eminoglu i Dragana Manojlović, Opštinsko vijeće na 15-oj sjednici održanoj 31.01.2018. godine donijelo je

PROGRAM RADA
za organizaciju i provođenje opštih izbora u 2018.godini

Planom se definišu ciljevi, zadaci i aktivnosti, odgovornim nosiocima i rokovima izvršenja – sprovođenja plana/programa. Principi na kojima se zasniva Plan/Program rada su: transparentnost, nezavisnost, nepristrasnost i fer izbori, ugled članova izborne administracije, usklađenost sa Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, te pravičnost i odgovornost.

Ciljevi plana/programa rada

- izrada plana/programa i stvaranje preduslova za uspješno provođenje – realizaciju,
- informisanje javnosti o aktivnostima i pripremnim radnjama za izbore,
- upoznavanje sa planom/programom nadležnih organa – Opštine (Opštinsko vijeće, Opštinski načelnik, stručne službe),
- uspostava, jačanje veza i saradnje na nivou izborne administracije u BiH-i,
- informisanje birača o registraciji, preregistraciji,
- utvrđivanje broja i lokacija biračkih mjesta,
- ažuriranje i oglašavanje biračkih spiskova (privremenih i konačnih),
- informiranje i edukacija birača,
- imenovanje i obuka biračkih odbora,
- evidentiranje i akreditacija promatrača,
- pomoć pri izradi i distribuciji osnovnog i pomoćnog izbornog materijala,
- izborni dan (praćenje i provođenje glasanja),
- izvještavanje o rezultatima provedenih izbora,
- implementacija izbornih rezultata (praćenje i izvještavanje javnosti),
- izrada konačnog izvještaja.

Z a d a c i	Aktivnosti rada	Nosioци izvršioци	Vrijeme, rokovi do i poslije izbora
POGLAVLJE 2. IZBORNOG ZAKONA BiH	IZRADA PLANA/PROGRAMA RADA		
- Konkretizacija zaduženja članova OIK-a - Izrada i usvajanje plana/programa rada i finansijskog plana, - Prezentacija i usvajanje plana rada OV-a	- organizacija sastanaka OIK-e, - utvrđivanje pojedinačnih i zajedničkih zadataka, upućivanje plana OV-u, - usvajanje i donošenje zaključaka o organiziranju finan.budžetskih sredstava, - obraćanje javnosti i nadležnoj izornoj administraciji pisanim sadržajima i organizovanje pres konferencija	- predsjednik OIK-e, - OIK-a, - OV-e, - Općinski načelnik - OIK-a	- početkom izborne godine
POGLAVLJE 2,3 I 16. IZBORNOG ZAKONA BiH	Informisanje javnosti, organa Općinske vlasti, građana i birača)		
Informiranje javnosti i nadležnih izbornih administracija	- izvršiti analizu rada u proteklom periodu rada i dati ocjenu tehničkih, prostornih i kadrovskih uslova,	- OIK-a, - Općinski načelnik,	- Odmah, prema potrebi i kontinuirano

POGLAVLJE 2. , 5. i 16 IZBORNOG ZAKONA BIH	Utvrđivanja broja i lokacija biračkih mjesta (BM)		
Utvrđivanje broja i lokacija biračkih mjesta	- izrada prijedloga Odluka o određivanju broja i lokacija biračkih mjesta - dostavljanje prijedloga Odluka o lokaciji biračkih mjesta: CIK BiH na potvrđivanje	- OIK-a u saradnji sa CIK BiH	-2 mjeseca prije održavanja izbora.
- distribucija, oglašavanje PBS (privremenih biračkih spiskova) na lokacije i javna mjesta, - informisanje javnosti, političkih partija, NVO-a, - evidencija prigovora na PBS (privremeni birački spisak)	- izrada plana i razrada radnji i aktivnosti PBS, - izrada prigodnih pisanih obavijesti i dostava političkim partijama NVO-a, - prikupljanje i evidentiranje prigovora na oglašene PBS i postupanje prema zahtjevima i potrebama, - organizacija distribucije i oglašavanje PBS, - informisanje građana o načinu oglašavanja, obavezama i pravima putem pisanih saopštenja i elektronskih medija.	- OIK-a, - OIK-a, - OIK-a, - OIK-a i lokalni mediji	-120 do 150 dana prije održavanja izbora
POGLAVLJE 2. IZBORNOG ZAKONA BiH	Imenovanje i obuka biračkih odbora (BO)		
- evidentiranje kandidata za rad u biračkim odborima (BO) - imenovanje članova B.O. - organizacija obuke B.O,	- izrada plana sa razradom radnji i aktivnosti rokovima izvršenja i nosioca, - izbor i verifikacija članova BO	- OIK-a i CIK BiH - OIK-a	75 dana prije održavanja izbora 30-45 dana prije održavanja izbora
POGLAVLJE 2.3. i 16. IZBORNOG ZAKONA	Kampanja informisanja i edukacija birača		
- obavještanje birača i javnosti o broju i lokacijama B.M.-a, - evidentiranje potencijalnih ciljnih grupa i način obraćanja, - evidentiranje glasača s posebnim potrebama i građana birača privremeno smještenih u javnim ustanovama,	- kreiranje, izrada i distribuiranje pisane obavijesti s ciljem upoznavanja birača o broju i lokacijama B.M. (pisane obavijesti, plakate), - pisane informacije i obavijesti uputiti ih putem lokalnih medija, - evidentirati i ustrojiti spiskove glasača s posebnim potrebama i glasača u javnim ustanovama (bolničke ustanove, vaspitno pritvorske ustanove),	- OIK-a - OIK-a - OIK-a, nadležna javna ustanova	50-60 dana prije održavanja izbora kontinuirano 30 dana prije održavanja izbora
- izrada glasačkih listića, - odrediti sadržaj i broj-količinu kancelarijskog materijala za rad B.O., - organizacija, prijem konačnih biračkih spiskova i distribucija, oglašavanje, prijem materijala za izvještavanje o izbornim rezultatima.	- prikupiti liste kandidata, - utvrditi sadržaj i potreban broj-količinu kancelarijskog materijala za rad BO na izborni dan, - organizirati prijem konačnih biračkih spiskova, kopiranje i distribuciju na lokaciji BM, - provjeriti dostaviti set materijala za izvještavanje o rezultatima izbora, - ostvariti potrebni stalni kontakt sa CIKOM BiH, - izraditi odgovarajuća uputstva i podsjetnik za predsjednika i BO u vezi postupanja uoči i na dan	CIK BiH CIK BiH CIK i OIK OIK-a OIK	

	izbora	CIK i OIK prema instrukcijama CIK	
POGLAVLJE 2.i 5 IZBORNOG ZAKONABIH	Glasački listić–prijem i završne pripreme za izborni dan		
<ul style="list-style-type: none"> - prijem i skladištenje osjetljivog materijala, - konačni dogovor sa predsjednicima BO (eventualna sporna pitanja-način saradnje i komunikacija), - saradnja i osiguranje izbornog osjetljivog materijala, - namještanje biračkih mjesta - na dan izbora izvještavanje javnosti, distribucija izbornog materijala na B.M., povrat u sjedište OIK-a. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati prijem odštampanih glasačkih listića i sortiranje - sastanak OIK i predsjednici BO - organizirati uskladjenu fizičku zaštitu do predaje BO sa odgovarajućim organima, izraditi plan zaštite osiguranja čuvanja izbornog materijala, - predsjednici biračkih mjesta u saradnji sa OIK namještau biračka mjesta - izraditi poseban plan rada OIK, CRB-a o svim radnjama i aktivnostima i informisati javnost putem medija i pisanih obavijesti saopštenja. 	<ul style="list-style-type: none"> - OIK-a, - OIK-a,u saradnji sa načelnikom - OIK-a i BO 	<ul style="list-style-type: none"> -10 dana prije održavanja izbora Od trenutka preuzimanja osjetljivog materijala do odvoza istog 1 dan rije održavanja izbora
POGLAVLJE 2.i.5 IZBORNOG ZAKONA BiH	(Organizacija, nadgledanje, izvještavanje i provedba glasanja)		
<ul style="list-style-type: none"> - provjera stanja na BM, - logistička pomoć CRB i OIK-a pružanje informacija, - kraća analiza odvijanja glasanja, - izvještavanje o toku glasanja, - obilazak BM, pružanje potrebnih informacija i pomoći, - evidencija i rješavanje po prigovorima, - prijem izbornog materijala s B.M., - sumiranje i objava rezultata, - transport distribucija izbornog materijala u CIK BiH. 	<ul style="list-style-type: none"> -ostvariti kontakt sa biračkim mjestima i provjeriti da li su sva otvorena i koji su eventualni problemi, - pružiti pomoć BO u koliko je potrebna, - postavljanje laptopa na većim biračkim mjestima radi pružanja informacija biračima, - odžati sastanak i napraviti kraću analizu toka glasanja, - prema planu obići sva BM, sagledati stanje i pružiti pomoć, ako je potrebna, - prikupljati i evidentirati moguće prigovore i rješavati na odgovarajući način, - organizirati prijem-povrat materijala sa BM, obrađivati podatke i - sumirati rezultate i objaviti, saopštiti rezultate, - obezbjediti dostavu izvještaja i izbornog materijala u CIK BiH. 	-OIK-a	-izborni dan
Aktivnosti poslije izbornog dana			
<ul style="list-style-type: none"> - ovjera privremenih rezultata, - isplata naknada BO, - analiza provedenih izbora i ocjena rada izborne administracije, - izrada izvještaja o provedenim izborima, 	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizirati rezultate na osnovu izvještaja uvida u izvještaje BO - organizirati isplatu naknade za rad BO, - prikupiti sve relevantne podatke i sačiniti analizu provedenih radnji i aktivnosti na organizaciji i provođenju izbora, - za Općinsko vijeće na temelju zacrtanog plana 	<ul style="list-style-type: none"> OIK CIK i OIK OIK OIK 	<ul style="list-style-type: none"> - 24 sata - 30 dana -10 dana - 60 dana

izrada izvještaja o radu OIK-e sa finansijskim izvještajem i o utrošku sredstava budžeta.	rada sačiniti detaljan izvještaj sa posebnim finansijskim izvještajem o utrošku budžetskih sredstava za 2018. godinu.		
---	---	--	--

Broj :02/1-05-2115 -6 /17
Datum: 18.01.2018. godine

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Nikolina Simić, dipl. polj. ing.

Na osnovu člana 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Sl. list SR BiH“, broj: 22/84, 26/90 i 36/90 i „Sl. list R BiH“, broj: 4/93 i 13/94) i člana 25 Statuta Općine Bosanski Petrovac, Općinsko/Opštinsko Vijeće, Općine /Opštine Bosanski Petrovac, na 15. Redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama za područje K.O. Bjelaj

I

Ovim rješenjem imenuje se Komisija za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama za područje K.O. Bjelaj (u daljem tekstu : „komisija“).

II

U Komisiju, imenuju se, kako slijedi:

1. Širbić Ena, predsjednik komisije, diplomirani pravnik,
2. Didović Sabrina, zamjenik predsjednika komisije, diplomirani pravnik,
3. Hodžić Omer, član, diplomirani inženjer geodezije,
4. Hodžić Esmā, zamjenik člana, geometar,
5. Mirković Nikola, član iz reda građana K.O. Bjelaj
6. Šarac Srđan, zamjenik člana iz reda građana K.O. Bjelaj

III

Komisija će u skladu sa odredbama Zakona o premjeru i katastru nekretnina i Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta (u daljem tekstu: „Uredba“) izložiti na javni uvid i utvrditi prava na nekretninama za K.O. Bjelaj.

IV

Prije početka radova izlaganja, komisija će, prema odredbama člana 45. Uredbe, pribaviti sav elaborat i dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka izlaganja podataka.

V

Komisija će oglasom odrediti mjesto i vrijeme početka izlaganja podataka na javni uvid.

VI

Zadatak komisije je utvrđivanje podataka o nekretninama u skladu sa Uredbom.

VII

Troškovi rada komisije padaju na teret Budžeta Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

VIII

Kada se završi izlaganje podataka komisija će izraditi zapisnik u skladu sa članom 84. Uredbe, te će nakon što Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove izda potvrdu u smislu člana 85. Uredbe, predati kompletan elaborat izlaganja, nadležnoj službi Općine/Opštine.

IX

Općina/Opština Bosanski Petrovac će osigurati uvjete potrebne za rad Povjerenstva, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina.

X

Ovo rješenje objaviti u službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-31-2835-5 /17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajući vijeća:
Simić Nikolina dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - precišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), člana 100. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10) , a u vezi sa članom 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Sl. list SR BiH“, broj: 22/84, 26/90 i 36/90 i „Sl. list R BiH“, broj: 4/93 i 13/94) Opštinsko vijeće na 15. redovnoj sjednici , održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za izlaganje podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za k.o. Bjelaj

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjivaće se od toga dana , a o izvršenju istoga staraće se Načelnik Opštine , šef nadležne službe kao i Predsjednik komisije, svako u svome domenu. .

III

Rješenje iz stava I ovoga Zaključka , kao i zaključak objaviti u «Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-31-2835-6 /17

Datum:31.08.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 363.stav 3, tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) ; člana 4. Stav 1. Tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretnina u vlasništvu Federacije BiH, kantona , općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) i člana 25 Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08-precisćen tekst), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na XV sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine donosi:

O D L U K U

o prodaji neposrednom pogodbom
neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta u Bosanskom Petrovcu radi oblikovanja građevinske čestice kupcu Mujagić Alisi iz Bosanskog Petrovca, označenoj kao:

- K.č. broj : 1159/5, K.O. Petrovac-grad , P.L. 318, naziv parcele „ograda“, ukupne površine 100 m2.

Član 2.

Kupoprodajna cijena zemljišta označenog u članu 1. Ove Odluke iznosi: **400,00 KM.** (slovima: četiristotinekovertibilnihmaraka/KM).

Prodajna cijena za predmetnu nekretninu-zemljište utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Ibrahima Bašića dipl.ing građevine.

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od **400,00 KM**, KM, Mujagić Alisa je dužna uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora o kupoprodaji, pod prijetnjom zakonskih posljedica u slučaju neplaćanja u ugovorenom roku, na na žiro račun Općine Bosanski Petrovac broj: 141-477-5320009644, vrsta prihoda 722791.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Bosanski Petrovac zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 1. Ove Odluke sa kupcem Mujagić(Atifa) Alisom iz Bosanskog Petrovca.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, takse za provođenje i uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac Mujagić (Atifa) Alisa iz Bosanskog Petrovca.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Presjedavajuća

Broj: 02/1-31-3071-3 /17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), opštinsko vijeće, na prijedlog načelnika Opštine na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluke o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta

I

Usvaja se Odluka o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta u Bosanskom Petrovcu radi oblikovanja građevinske čestice kupcu Mujagić Alisi iz Bosanskog Petrovca, označenoj kao:

- K.č. broj : 1159/5, K.O. Petrovac-grad, P.L. 318, naziv parcele „ograda“,ukupne površine 100 m2.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“.

III

Odluku iz stava I zaključka objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-31-3071-4/17

Datum: 31.01.2018

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Sl. Novine FBiH“ broj: 66/13 i 100/13) i člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.

Novine FBiH“ broj: 49/06), člana 3. stav 1. tačka: c Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14) i člana 25. stav 1. alineja 6. Statuta općine Bosanski Petrovac („Sl. Glasnik Općine Bos. Petrovac“ broj: 7/08- prečišćen tekst), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XV. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donosi:

O D L U K A

o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Bosanski Petrovac

Član 1.

Način raspolaganja

Pod uslovima i na način regulisan ovom Odlukom, sprovede će se javim nadmetanjem-licitacijom (u daljnem tekstu licitacija) prodaja sljedeće nekretnine:

Građevinska parcela u površini od 495 m2 ,označene kao: k.č. br.1159/1 P.L. br.318, ukupne površine 495 m2, naziv parcele Ograda, k.o.Petrovac-grad, livada 3.klase, vlasništvo općine Bosanski Petrovac, 1/1.

Član 2.

Početna cijena

Početna prodajna tržišna vrijednost nekretnine-zemljišta iz člana 1. Ove odluke, utvrđena je od stalnog sudskog vještaka Ibrahima Bašića, dipl.ing.građevine. Procjena sadašnje tržišne vrijednosti predmetne nekretnine-zemljišta po 1 m2 iznosi: 4,00 KM/m2, slovima (četirikonvertibilne marke).Ukupna tržišna vrijednost zemljišta nekretnine isnosi **1.980,00 KM**, slovima (hiljadudevetstotinaiosamdeset) konvertibilnih maraka.

Član 3.

Način polaganja jamčevine-kapare

Da bi se ostvarilo pravo učešća na licitaciji potrebno je uplatiti 10% od početne cijene lokacije na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac otvoren kod Bosna Bank Internacional d.d. Sarajevo broj: **141-477-5320009644 (vrsta prihoda: 722 791)**. Sudionik javnog nadmetanja dužan je predočiti dokaz o položenoj jamčevini-kapari (u daljem tekstu kapari) Komisiji na dan, prije održavanja licitacije.

Član 4.

Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene

Sudionik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, nakon potpisivanja zapisnika sa licitacije, u roku od 8 (osam) dana, zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze. Kupac preuzima obavezu plaćanja troškova postupka i notarski obrađenih isprava.

Član 5.

Vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu

Najdalje u roku od 8 (osam) dana nakon zaključenja ugovora u formi notarski obrađene isprave, te izvršene uplate cjelokupnog iznosa cijene nekretnine, pristupa se predaji nekretnine kupcu u posjed.

Član 6.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko- pravne poslove, da pripremi potrebne podatke, te da se raspiše javni oglas o licitaciji za prodaju predmetnih nekretnina u skladu s

Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14). Cjelokupan proces javne licitacije provest će Komisija za provođenje postupka licitacije.

Član 7.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na postupak licitacije, a nisu propisana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14).

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

Broj:02/1-31-3073-4/17

Dana: 31.01.2018. Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), opštinsko vijeće, na prijedlog načelnika Opštine na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Bosanski Petrovac

I

Usvaja se Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-31-3073-4 /17 od 31.01.2018. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“.

III

Odluku iz stava I zaključka objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-31-3073-5 /17

Dana: 31.01.2018 Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Zadužuje se služba za prostorno uređenje,katastar,imovinsko-pravne poslove da identifikuje nekretnine u urbanom dijelu općine, koje nisu prodane ili na neki drugi način uređene, da o istim podnese Izvještaj Općinskom vijeću radi zauzimanja stava o istim u skladu sa zakonom.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju istoga staraće se nadležna služba iz stava I.

Broj: 02/1-31 -3073 -6/17

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

UVOD:

U članu 129. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva kaže se: svi profesionalni vatrogasci profesionalnih vatrogasnih jedinica kantona, općina ili grada podlježu obavezi stalnog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organizuje i provode kantonalne uprave Civilne zaštite i službe Civilne zaštite općine ili grada za sve vatrogasne jedinice u svom sastavu.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca provodi se putem obuke, seminara, savjetovanja, vježbi, kurseva ili drugih oblika stručnog osposobljavanja koja se organizuju ili provode prema planu i programu koji donosi federalna uprava civilne zaštite, a koje realiziraju stariješine profesionalnih vatrogasnih jedinica iz organa uprave civilne zaštite kantona, općina ili grada.

-Profesionalne vatrogasne jedinice dužne su da u okviru svoje redovne djelatnosti organizuju i stalno provode stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje vatrogasaca svoje vatrogasne jedinice, radi održavanja i usavršavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom i pružanja pomoći u akcidentnim situacijama.

Na osnovu člana 129. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva, te na osnovu pravila službe u vatrogasnim jedinicama komandir teritorijalne vatrogasne jedinice Bosanski Petrovac donosi slijedeći:

PLAN I PROGRAM

STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA VATROGASACA ZA 2018 GODINU

a koji se sastoji od:

1. TEORETSKO USAVRŠAVANJE
2. PRAKTIČNO USAVRŠAVANJE
1. TEORETSKO USAVRŠAVANJE

Posmatrano sa aspekta vatrogastva kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa, nameće se potreba da zaposleni vatrogasci u tekućoj kalendarskoj godini dostignu što viši nivo znanja iz teoretskog usavršavanja da bi u određenim vatrogasnim akcijama što bolje i efikasnije primijenili isto.

Tako se za 2018 godinu planira teoretska obuka i provjera znanja svih vatrogasaca putem testiranja na kraju kalendarske godine i slijedećih predmeta i tema:

1. Zakon o zaštiti požara i vatrogastva
2. Pravila službe u vatrogasnim jedinicama
3. Požarno preventivne mjere
4. Teorija gorenja i gašenja
5. Sredstva i oprema za gašenje
6. Teme iz gradjevinarstva
7. Prva pomoć i spašavanje ugroženih iz gorućih objekata i ruševina

8. Taktika spašavanja unesrećenih u saobraćajnim akcidentima i njihova evakuacija
9. Taktika gašenja (iz ove oblasti obradićemo slijedeće teme):
- 9A) Taktika gašenja unutrašnjih požara
- 9B) Taktika gašenja vanjskih požara
- 9C) Taktika gašenja u industriskim objektima
- 9D) Taktika gašenja požara na stambenim objektima
- 9E) Taktika gašenja zapaljivih tečnosti
- 9F) Taktika gašenja šumskih požara

RASPORED TERMINA SA TEMAMA I PREDAVAČIMA:

R/B	TEMA	MJESEC	VRJEME	PREDAVAČ
1.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastva	Januar Februar	2 h 1h	Komandir V. jedinice
2.	Pravila službe u V. Jedinicama	Januar Februar	1h 1h	Komandir V. jedinice
3.	Požarno-preventivne mjere	Mart April	2h 2h	Komandir V. jedinice
4.	Teorija gorenja i gašenja	Mart	2h	Komandir V. jedinice
5.	Sredstva i oprema za gašenje	April	2h	Komandir V. jedinice
6.	Gradjevinarstvo Praktična vježba (III/1A)	Maj Maj	2h 3h	Komandir V. jedinice
7.	Prva pomoć i spašavanje iz ruševina	Maj	3h	Komandir V. jedinice
8.	Taktika gašenja vanjskih i unutrašnjih požara (3/2A), i (3/2B)	Juni Juni	3h 3h	Komandir V. jedinice
9.	Praktična vježba sa vatrogasnim vozilima: (4/1A), I (4/2A)	Juli	4h	Komandir V. jedinice
10.	Taktika gašenja u industrijskim objektima:	Juli juli	2h 2h	Komandir V. jedinice

	(4/1C), I (4/2C)			
11.	Taktika gašenja na stambenim objektima Praktična vježba	August August	2h 2h	Komandir V. jedinice
12.	Taktika gašenja zapaljivih tečnosti Praktična vježba	Septembar Septembar	2h 2h	Kantonalni inspektor za zaštitu od požara i eks
13.	Taktika gašenja šumskih požara	Oktobar	2h	Komandir V. jedinice
14.	Prva pomoć (opekotine, prelomi i posjekotine)	Oktobar	2h	Medicinska sestra Dom zdravlja Bos. Petrovac
15.	Sredstva i oprema za gašenje	Novembar	4h	Komandir V. jedinice
16.	Požarno preventivne mjere Sredstva i oprema za gašenje	Decembar Decembar	2h 2h	Komandir V. jedinice

2. PRAKTIČNO UVJEŽBAVANJE

Da bi operativni vatrogasci bili što spremniji i što više edukovani u izvršavanju svojih određenih zadataka u vatrogasnim intervencijama kroz cijelu kalendarsku godinu vršimo praktično uvježbavanje. Na tim časovima obuke svaki operativni vatrogasac pokazuje svoje pravo znanje iz oblasti vatrogastva.

Na ovim vježbama učestvovati će svi vatrogasci, a rad će se obavljati sa raspoloživim sredstvima i opremom a po rasporedu kako sljede:

1. Rad sa navalnim vatrogasnim vozilima
2. Rad sa kombinovanim vatrogasnim vozilima
3. Rad sa tehničkim vatrogasnim vozilima
4. Rad sa sredstvima i opremom za spašavanje unesrećenih u saobraćajnim udesima (hidraulična klješta, hidraulične makaze i ostala oprema za spašavanje unesrećenih).

5. Rad sa vakum pumpom za crpljenje vode iz bazena, bunara i slično(rad sa“rozenbauer“ pumpom)
6. Rad sa pjenom i ostalim pjenilima
7. Rad u zadimljenim prostorijama (rad sa bocama sa kisikom – spirotoni).
- U drugoj polovini decembra 2017 izvršena je obuka vatrogasaca iz teoretskog djela putem testiranja. Testovi se nalaze u arhivi vatrogasne službe.

U cilju što boljeg sagledavanja stanja iz oblasti zaštite od požara planiramo i u 2018 godini zajedničke obilaskе po privrednim subjektima, javnim i drugim ustanovama radi što boljeg upoznavanja vatrogasaca sa pravim stanjem i stvarnom situacijom u tim objektima sa stanovišta protivpožarne zaštite, a sve u cilju bržeg i efikasnijeg djelovanja u slučaju nastanka požara.

Broj:02/1-44-126-3/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.polj.ing.

OPĆINA BOSANSKI PETROVAC
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

PLAN I PROGRAM
TERITORIJALNE VATROGASNE JEDINICE
BOSANSKI PETROVAC
ZA 2018 GODINU

Odlukom br. 01/2-023-90/98 općinskog vijeća Bosanski Petrovac iz decembra 1998 godine formirana je Teritorijalna vatrogasna jedinica Bosanski Petrovac. U toj odluci navodi se da je T.V.J Bos Petrovac služba od posebnog društvenog značaja i kao takva vrši poslove i zadatke za potrebe osnivača odnosno općine Bosanski Petrovac. Između ostalih obavlja i sljedeće poslove i zadatke :

- Gasi i sprječava širenje nastalog požara,
- Spašava ljude i materijalna dobra zahvaćena požarom i drugim elementarnim nepogodama,
- Vršiti kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara utvrđenih planom zaštite od požara i odlukama o mjerama zaštite od požara, kao i onih mjera čije neprovođenje može imati utjecaj na blagovremenost i stanje efikasnosti vatrogasne intervencije o čemu se sastavlja zapisnik sa prijedlogom mjera,
- Vršiti prevoz pitke vode za stanovništvo,
- Vršiti ispušavanje vode iz podrumskih prostorija,
- Vršiti druge uslužne djelatnosti srodne radu vatrogasnih jedinica, kao i ostale zadatke i poslove u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima.

Reorganizacijom organa uprave općine Bosanski Petrovac, vatrogasna jedinica je integrisana u službu Civilne zaštite i vatrogastva i tako radi i danas.

Na početku svake kalendarske godine, pa tako i ove u vatrogasnoj jedinici analiziramo rezultate rada iz predhodne godine, te na osnovu njih sastavljamo program rada za tekuću godinu a u nekim realnim okolnostima, iako planiranje unaprijed u vatrogastvu nije nikada precizno određeno.

Poučeni iskustvom iz predhodnih godina ova vatrogasna jedinica u svojim planovima prije svega oslanja se na preventivno djelovanje nego što će nastati neki od požara. U tom pravcu usmjeravamo svo raspoloživo ljudstvo opremu i sredstva. Nastojimo da što više djelujemo kod stanovništva edukativno i preventivno na sam uzrok nastanka požara, te kako reagovati ako dođe do požara.

Ukratko, želimo da Vas upoznamo sa radom ove vatrogasne jedinice u 2017 godini:

Osim redovnog 24h satnog dežurstva i cjelokupne obuke vatrogasaca kroz cijelu godinu vršili smo i obuku zaposlenih u pojedinim preduzećima i javnim ustanovama , te vršili manje edukacije učenika u školama kao i manja predavanja i obuke stanovništva po mjesnim zajednicama na teme iz vatrogastva a sve po planu i programu za 2017 godinu. Više puta smo izlazili na teren i nadzirali veće šumske pojase , koji se svojom većom površinom naslanjaju na mjesne zajednice (kao na pr mz Kolunic, Suvaja, Smoljana, Krnjeuša i ostale). Sve ovo gore navedeno radili smo iz preventivnih razloga.

A ipak, svi požari koji su se dogodili u 2017 godini dogodili su se zbog ljudskog nemara i nepažnje. Ukupno 101 vatrogasne intervencije, materijalna šteta je bila u nekim požarima manja a u nekim veća.

U odnosu na 2016.godinu broj požara i vatrogasnih intervencija sa 45 porastao na 101 vatrogasnu intervenciju koliko je bilo u 2017.godini, što je duplo više nego u protekloj godini.

Kao uzrok ovom povećanju vatrogasnih intervencija mislimo da je veći broj sušnih dana u godini, kao i povećanje nepažnje i neodgovornosti samih mještana.

U sušnim mjesecima obično u proljeće kada počnu poljoprivredni radovi ili u kasno ljeto mještani u pojedinim mjesnim zajednicama svjesno i namjerno spaljuju staru travu i korov po njivama izazivajući požare.Vatru ostavljaju bez kontrole, a koja se poslije izvjesnog vremena proširi prema obližnjim kućama, ostalim poljoprivrednim imanjima, te šumskim reonima i ako takvu vatru nosi pojačan vjetar onda nastaje problem za nas gasioce požara kao i za mještane. Takvih požara gdje je gorjela trava i nisko rastinje a bila potencijalna opasnost za imanja u 2017. godini bilo je 67. Osim ovih požara ostale požara koji su takođe nastali ljudskim nemarom ili nepažnjom možemo podijeliti u nekoliko sljedećih grupa. Pa je tako u 2017. još gorjelo:

- Kuće - 3 intervencije
- Pilana - 1 inervencija
- Tehničke - 8 intervencije

(ispumpavanje vode iz podruma i stanova, prevoz vode, ispiranje cjevi na vodovodu kao i pranje ulica po gradu).

- Dimnjaci - 6 intervencija
- Saobraćajni udesi -4 intervencije
- pomoćni objekti -4 intervencije
- kontejnera - 3 intervencije
- deponija -1 intervencija
- prodavnica -1 intervencija
- sijena - 3 intervencije

Ukupno u 2017. godini bile su 101 vatrogasne intervencije. Osim navedenih intervencija ova vatrogasna jedinica vršila je i prevoz pitke vode za stanovništvo koje je bilo ugroženo nestašicom vode u sušnim mjesecima, za mještane Kapljuha, Tavana, Krnjeuše, Vođenice i Oštrelja), kao i još u nekim drugim aktivnostima u kojima su učestovali vatrogasci i vatrogasna vozila ove vatrogasne jedinice.

I u 2018. godini ova vatrogasna jedinica obavljajući sve svoje redovne aktivnosti. Prije svega mislim na neprekidna dežurstva kao i sve otale zadatke koji se postavljaju pred ovu vatrogasnu jedinicu a sve to na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva, kao i posebnih odluka osnivača ove vatrogasne jedinice. I u 2018. godini u okviru naših redovnih aktivnosti planiramo da što više izvršimo edukacija stanovništva iz oblasti protiv požarne zaštite.

Obilaziti lokacije oko mjesnih zajednica u sušnim ljetnim mjesecima kada su požarna opterećenja veoma visoka i takvo stanje predstavlja veliku opasnost za nastanak požara. Trudićemo se da i u 2018. godini što više puta obidemo osnovnu i srednju školu i da učenike i nastavnike upoznamo sa mnogim uzrocima nastanka požara kao i sredstvima i opremom za gašenje. Takođe nastaviti saradnju sa ŠPD USŠ čija će saradnja još više unaprijediti i poboljšati čuvanje šumskog bogatstva od vatrene stihije.

Vatrogasna jedinica će u svom radu i u 2018. godini nastaviti sa kontrolama i obilascima svih privrednih subjekata (trgovine, ugostiteljskih objekti, zanatske radnje i ostale), a kontrolu i nadzor tih radnji takođe nalaže Zakon o zaštiti požara i vatrogastva. Takođe i u ovoj godini, kao i predhodnih godina imamo i svoju godišnju obuku vatrogasaca a po planu i programu za stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Teme iz ovog plana i programa za obuku vatrogasaca raspoređene su po mjesecima za cjelu godinu. Ovaj plan i program vatrogasaca dostavljamo vam u prilogu.

Što se tiče vatrogasnih sredstava i opreme s kojom raspoložemo dovoljna je za desetak vatrogasaca, ali to ne znači da vatrogasna sredstva i opremu netreba nabavljati još savremeniju i bolju od one kojom raspoložemo. Najveći problem trenutno je vatrogasno vozilo- cisterna koja bi nam u mnogome poboljšala rad u vatrogasnoj jedinici. Općina je kao osnivač a posebno načelnik pokrenula inicijativu da se dobije jedno vatrogasno vozilo kao donacija od naših ljudi koji se nalaze trenutno u Evropi, te se nadamo realizaciji tog projekta u ovoj 2018. godini.

Broj:02/1-2-44-126-4/18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj

Na osnovu člana 25. Statuta opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik opštine Bosanski

Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 129. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/09) opštinsko vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Plana i Programa rada vatrogasaca – Plana i Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca Službe civilne zaštite, za 2018. godinu

I

Usvaja se Plan i Program rada vatrogasaca Službe civilne zaštite, kao i Plan i Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca Službe civilne zaštite, za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti i Plan i Program iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-2-44-126-5/18

Datum:31.01.2018

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

„Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na nastavku 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o primanju znanju Informacije o svim započetim i završenim projektima u opštini u 2017.godini

I

Informacija o svim započetim i završenim projektima u opštini u 2017.godini, se prima k znanju.

II

U 2018. godini nastaviti sa projektnim aktivnostima i implementacijom projekata na osnovu potpisanih Ugovora sa donatorima i izvođačima radova.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

IV

U „Službenom glasniku općine objaviti i Informaciju iz stava I ovoga Zaključka.

Broj: 02/1-28-118- 3 /18

Datum:31.01.2018.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

UVOD

U skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2018. godinu, planirana je tačka dnevnog reda:

„Informacija o svim započetim i završenim projektima u općini u 2017. godini“.

S tim u vezi Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu uradila je pomenute informacije.

TEMATSKI DIO

Svi projekti, koji su predmet ovih informacija, su sadržani u Strategiji razvoja općine Bosanski Petrovac 2011-2020 godine, koja **predstavlja ključni strateško- planski dokument općine Bosanski Petrovac**. Sektorski planovi, operativni ciljevi, programi, projekti i mjere, usmjereni ka poboljšanju kvaliteta života u općini, definirani su za razdoblje od 5 godina.

U maju 2016. godine općinski Načelnik je donio Odluku o reviziji integrirane strategije razvoja Općine Bosanski Petrovac. Postupak revizije integrirane strategije odvijao se u okviru Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDLP) koji implementira UNDP BiH i Švicarska agencija za razvoj i suradnju u BiH.

Revizija strategija je rađena uz punu primjenu standardizirane metodologije za planiranje lokalnog razvoja u BiH (MiPRO), te je ona predstavljala temelj za srednjoročni lokalni razvoj općine Bosanski Petrovac. Proces revizije strategije integriranog lokalnog razvoja utemeljen je na Srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja općine Bosanski Petrovac za period (2011-2015), uz učešće građana, putem Partnerske grupe, odnosno uključivanjem najšireg kruga društveno ekonomskih partnera. Operativno koordinacijsko tijelo, koje je zaduženo za vođenje procesa revizije Strategije razvoja Općine Bosanski Petrovac u skladu sa standardiziranom metodologijom za planiranje lokalnog razvoja u BiH (MiPRO), je Općinski razvojni tim (ORT) koji je formiran u maju 2016. godine.

U periodu od maja 2016. godine do juna 2017. godine imenovani Općinski razvojni tim, sa imenovanim konsultantima od strane UNDP-a održao je niz radionica, sastanaka na kojima je razmatrao: probleme i potrebe pojedinih sektora, reviziju sektorskih ciljeva, izradu projektnih koncepcija za projekte lokalne razvojne strategije, prijedloge mjera i načine finansiranja projektnih prijedloga, podatke o varijablama praćenja, te sačinjavanje indikativnog finansijskog plana razvojne strategije Općine Bosanski Petrovac za razdoblje 2017-2021 godinu.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom cjelokupnog razdoblja koje pokriva ovaj izvještaj, korištenjem Excel tabele za praćenje projekata iz Plana implementacije, kao i projekata koji se ne nalaze u Planu implementacije, a realizirani su na području naše općine. Podaci se timski analiziraju, na tom temelju se priprema kvalitativni osvrt na promatrano razdoblje

implementacije, kao i pouke i preporuke za naredno razdoblje.

Nacrt revidirane strategije razvoja Partnerskoj grupi je predstavljena na sastanku koji je organizovan krajem juna. Partnerska grupa broji 90 članova, njeni članovi su članovi ORT-a na čelu sa načelnikom općine, članovi Komisije za razvoj, predstavnici javnog i privatnog sektora, predstavnici udruženja, predsjednici MZ-a, te vjerskih organizacija.

Nakon toga Nacrt Revidirane strategije razvoja je dostavljen OV na usvajanje i isti dokument je usvojen od strane Općinskog Vijeća 29.09.2017. godine.

IZVJEŠTAJ

Na početku 2017. godine Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu sagledala je kompletnu problematiku iz oblasti upravljanja projektima, a koja ima bitnu ulogu u razvoju ove lokalne zajednice.

Pristupilo se aktivnostima čija realizacija ima za cilj unaprijediti rad organa uprave u načinu planiranja realizacije projekata, što predstavlja početnu fazu procesa upravljanja projektnim ciklusom.

Kako bi se projektni prijedlozi, sadržani u Strategiji razvoja općine 2011-2021 i Planu implementacije općine Bosanski Petrovac 2017-2019 godine, realizovali, neophodna su finansijska sredstva, koja se mogu obezbjeđiti apliciranjem sa projektnim prijedlozima prema različitim donatorima.

S tim u vezi, uspostavljena je kvalitetna baza podataka različitih donatora, sa kontaktima, veličinom sredstava koje doniraju, vrste projekata koje podržavaju te razdoblje u kome se može aplicirati.

Navedena služba svakodnevno prati web portale međunarodnih i domaćih donatora, te upućuje informacije po objavljenim javnim pozivima za prijavu projektnih prijedloga, o istim informiše udruženja, mjesne zajednice i javne ustanove, ostala fizička i pravna lica, putem e-maila, web portala općine i oglasne ploče općine.

U stalnom smo kontaktu, putem telefona, e-maila, sa različitim donatorima međunarodnih organizacija sa kojima ostvarujemo dobru suradnju.

Početkom godine služba je imala značajan proceduralni problem u odabiru projektnih zahtjeva, sa razine nadležnosti, prvo je to bilo OV, potom Komisija za razvoj općine, što je u feed back u rezultiralo u gubitku vremena, a povratno izgubljenom mogućnošću za apliciranje.

U toku 2017. godine pripremljeno je i **aplicirano sa 31 projektni prijedlog** prema različitim međunarodnim i domaćim donatorima, 15 projektnih prijedloga urađeno u saradnji sa MZ-a, JU, Udruženjima, kao i drugim općinama.

Od toga:

- 6 projektnih prijedloga je finansijski podržano;
- 8 projektnih prijedloga je odbijeno;
- 16 projektnih prijedloga još su u proceduri odabira.
- 1 projektni prijedlog - konkursna procedura poništena nakon zatvaranja konkursa(117.009,95 KM- Federalna razina Fond za okoliš)

- Pripremljena je i odštampana brošura (na bosanskom jeziku) u okviru implementiranog projekta „Kancelarija za saradnju sa dijasporom“ koja je predstavljena na događaju „Veče petrovčana“, što je bila jedna od aktivnosti u sklopu projekta koji je odobren od strane Ministarstva za ljudska prava u decembru 2016. godine.

- U okviru projekta „Digitalni turistički BH itinere“ snimljen je dvojezični petominutni film u cilju promocije turističkih potencijala općine u suradnji sa Rotor-Organizacijom za razvoj turizma regije uz podršku Američke Ambasade u Sarajevu, čija je realizacija odobrena 2015. godine.

- Također, općina aktivno učestvuje u projektu PRO Budućnost (Mir, pomirenje i razumjevanje) u suradnji sa CRS-om. Projektom je bilo omogućeno mladima sa područja naše općine da prijave svoje projektne prijedloge na Javni poziv u sklopu ovog projekta. Košarkaškom klubu je na osnovu toga odobren projektni prijedlog: „Igraj košarku i budi sretan“.

Za projekat „Jačanje i poboljšanje pozicije mladih u lokalnim zajednicama“ odabrana su dva omladinska koordinatora koja su se prijavila na Javni poziv da poboljšaju pozicije mladih u našoj opštini i zajednički sa predstavnicima opština Petrovac, drvar i Istočni Drvar privuku sredstva kako od Vijeće Evrope, tako i od ostalih donatora.

Aplikacije koje smo uputili starnim i domaćim donatorima u 2017. godini

Rbr	Naziv Projekta	Vrijednost projekta (KM)	Veličina tražene donacije (KM)	Potencijalni donator	Datum podnošenja aplikacije	Odobrena aplikacija
1	Računarska oprema za MZ	nepoznata		Ministartstvo za ljudska prava i izbjeglice	09.01.2017. godine	Prosljeđeno UNDP-u po dopisu Ministarstva
2	Projekat studije izvodljivosti za realizaciju projekta "Smanjenje siromaštva i isključenosti u BiH- trajna stambena rješenja za 1000 najsiromašnijih višečlanih porodica u BiH	nepoznata		Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	14.02.2017.godine	Na čekanju
3	Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže i posterojenja za prečišćavanje otpadnih voda(Kanal F1-5 i Kanal F1-5a)-LOT 7	117.009,95	117.009,95	Fond za okoliš	10.04.2017. godine	Poništen JP 10.10.2017. godine
4	Uređenje saobraćajne infrastrukture u poslovnoj zoni Gorinčani i nabavka LED displaya	136.319,64	102,239,73	Federalno ministartvo razvoja, poduzetništva i obrta	12.04.2017. godine	NE
5	Istraživački i konzervatorsko-restauratorski radovi i radovi na tekućem održavanju starog grada „Bjelaj“	25.000,00	20.000,00	Federalno ministarsrto prostornog uređenja	26.04.2017. godine	NE
6	Sanacija štete nastale	104.155,47	89.210,58	Federalno ministarsrto	26.04.2017. godine	NE

	usljed poplava na lokalnim putevima općine Bosanski Petrovac			prostornog uređenja		
7	Sanacija vodotoka od poplava u općini Bosanski Petrovac	32.000,00	30.000,00	Federalno ministarstvo prostornog uređenja	26.04.2017. godine	NE
8	Bolja energetska i ekonomska efikasnost OŠ "Ahmet Hromadžić" Bosanski Petrovac	180.000,00	120.000,00	UNDP Federalno ministarstvo prostornog uređenja	26.04.2017. godine	NE
9	Prijava na Javni poziv za jedinice lokalne samouprave – Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)	nepoznata		UNDP	13.07.2017. godine	NE
10	Zahtjev za finansiranje projekta nabavka LED displeja)	nepoznata		Ambasada Njemačke	26.07.2017. godine	Na čekanju
11	Prijava po Obavještenju o raspodjeli namjenskih sredstava iz ekoloških naknada 2017	31.632,00	12.450,00	Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK	14.08.2017. godine	Odobreno
12	Rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Kolunić	134.836,21	96.836,21	Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica RS	08.08.2017. godine	Na čekanju
13	Asvaltiranje puta "Krnjeuša-Salati" u MZ Krnjeuša	142.855,36	102.855,36	Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica RS	28.08.2017. godine	Na čekanju
14	Prijava na JP za dostavu		50.000,00	Ministarstvo za ljudska	28.08.2017. godine	Na čekanju

	projektnih prijedloga u svrhu elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih lica - Jakšići			prava i izbjeglice BIH		
15	MZ Vođenica - Prodavnica - iznad Crkve	96.025,00	96.025,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
16	Kolunić- dionica od 330 m makadamskog puta ka Hramu Preobraženja Gospodnjeg i pravoslavnog groblja	41.262,39	40.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
17	Ulaz u ulicu Gaj	100.000,00	100.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
18	Šterna (MZ Suvaja)	110.000,00	100.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
19	Bolja energetska i ekonomska efikasnost OŠ "Ahmet Hromadžić" Bosanski Petrovac	180.000,00	50.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
20	Obnova parohijskog doma u Bos.Petrovcu	11.000,00	11.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
21	Izgradnja crkvene ograde sa kapijama oko Hrama Svetoga Proroka Ilije u MZ Bravsko: Sanacija plafona hrama i izgradnja spoljne priprate-nastrešica hrama	30.000,00	30.000,00	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju
22	Oprema za hladnjaču- mrtvačnicu i plato i pristupni put za mrtvačnicu u MZ	73.352,00	30.352,42	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH	28.08.2017. godine	Na čekanju

	Bukovača					
23	Projekat jačanja i poboljšanja pozicije mladih u lokalnim zajednicama (Zajednički projekat opština Petrovac, Bosanski Petrovac, Drvar i Istočni Drvar)	nepoznata		Vijeće evrope	04.09.2017. godine	Odobreno
24	Bolja energetska i ekonomska efikasnost OŠ“Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac	130.000,00	130.000,00	Ambasada Japana	06.09.2017. godine	Na čekanju
25	Replacement of existing with LED lighting - Zamjena postojeće sa LED rasvjetom	34.980,66	34.980,66	Ambasada Češke	27.09.2017. godine	NE
26	Nabavka opreme za vatrogasce	15.000,00	15.000,00	BH Telecom	04.10.2017. godine	Na čekanju
27	Izgradnja vodovodne mreže do parcele na kojoj će se graditi PPOV u Bosanskom Petrovcu	82.381,85	32.952,70	Fond za okoliš	01.11.2017. godine	Odobreno
28	Izrada prostornog plana općine Bosanski Petrovac	52.300,00	20.000,00	Federalno Ministarstvo prostornog uređenja	08.11.2017. godine	NE
29	YEP- Projekat zapošljavanja mladih (Zajednički projekat opština Bos. Petrovac, Petrovac, Mrkonjic grad, Jajce i Jezero, učešće svake opštine po	nepoznato		YEP	16.11.2017. godine	Odobreno

	3.000,00 KM)					
30	Rekonstrukcija i sanacija vodozahvata i vodovodne mreže u MZ Vrtoče	99.500,00	99.000,00	Vlada RS-a	21.12.2017. godine	Odobreno
31	Izgradnja vodovoda u naselju Bunara	106.500,00	96.000,00	Vlada RS-a	21.12.2017. godine	Odobreno

Projekti koji su implementirani u 2017. godini detaljno su prikazani u narednoj tabeli:

- Tabelarni prikaz započetih i završenih projekata u 2016. godini –



IMPLEMENTACIJA PROJEKATA OBNOVE I RAZVOJA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC U 2017 GODINI
 - projekti u implementaciji i završeni projekti -

Zadnje ažuriranje: 26.12.2017

Naziv projekta	FINANSIJSKA SREDSTVA						Sveukupno (KM)	Status (*)	Faza	Napomena
	Donatorska		Kantonalna	Općinska	Ostala sredstva					
	Izvor fin. sredstava	KM	KM	KM	Izvor fin. sredstava	KM				
Dodjela sadnica za 5 povratnika na području općine Bosanski Petrovac					Fed.min.za izbjeglice i raseljena lica	nepoznata	nepoznato	2		Završen nov./17. po Javnom pozivu
Dodjela kompjuterske opreme u okviru ILDP projekta općine Bos. Petrovac	UNDP	1.819					1.819	2		Završen feb./17.
Donacija računara općini Bosanski Petrovac					Savjet za državnu pomoć	1.535	1.535	2		Završen april/17.
Nabavka računarske opreme za potrebe rada opć.adm. u općini Bos. Petrovac				6.299			6.299	2		Završen nov./17.
Otvoranje kancelarije za saradnju sa dijasporom u općini Bosanski Petrovac				122	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice	11.000	11.122	2		Završen sept/17.
Podrška jačanju lok.kapac.u svrhu pružanja trajnih rješenja za int.ras.i povr.por.u B.P.	Hilfswerk Austria International (HWA)	nepoznato					nepoznato	2		Završen nov./17.
Uspostavljenje sistema fin.upravljanaja i kontrole za potrebe općine Bos. Petrovac				6.201			6.201	2		Završen juli/17.

Naziv projekta	FINANSIJSKA SREDSTVA						Sveukupno (KM)	Status (°)	Faza	Napomena
	Donatorska		Kantonalna	Općinska	Ostala sredstva					
	Izvor fin. sredstava	KM	KM	KM	Izvor fin. sredstava	KM				
Igraj košarku, budi sretan-projekat mladih općine Bosanski Petrovac	CRS PRO-Budućnost	2.000					2.000	2		Završen sept./17.
Projekti Omladinske banke općine Bos.Petrovac	Fondacija Mozaik	3.666		5.473	Doprinos zajednice	6.950	16.089	2		Završen sept./17.
Donacija za 1 korisnika pomoći za ekonomsku održivost u općini Bosanski Petrovac	UNHCR	nepoznato					nepoznato	2		Završen nov./17.
Izrada i revizija projektno teh.dok.za izgradnju saobr. za PPOV Bos. Petrovac					Fond za zaštitu okoliša BiH	4.089	4.089	2		Završen jun/17.
Izrada i revizija projektno teh.dok.za izgradnju vod.mreže za PPOV Bos. Petrovac					Fond za zaštitu okoliša BiH	3.147	3.147	2		Završen jun/17.
Razvoj plast.proiz.pok. međuopć.međuent.saradnje općina	Vijeće Evrope	19.960		1.023	Općine Petrovac, Drvar i Istočni Drvar	3.070	24.053	2		Završen dec./17.
Uvođenje kompostiranja u općini Bosanski Petrovac	Min.za građ.i prostor.uređenj USK-a		5.500				5.500	2		Završen nov.17.
Nabavka novih akumulatora za solarne panele u Prkosima općina Bos. Petrovac				10.000	Min.za raselj. Vlade RS-a	10.000	20.000	2		Završen febr./17.
Sistem solarnog zagrijavanja vode u OŠ "Ahmet Hromadžić" Bosanski Petrovac	Razvojni program Češke	nepoznata					nepoznato	3	1	Završen dec./17.
Uređenje i čišćenje groblja Trešnjice u općini Bosanski Petrovac				1.200			1.200	2		Završen okt./17.

Naziv projekta	FINANSIJSKA SREDSTVA						Sveukupno (KM)	status (C)	Faza	Napomena
	Donatorska		Kantonalna	Općinska	Ostala sredstva					
	Izvor fin. sredstava	KM	KM	KM	Izvor fin. sredstava	KM				
Digitalni turistički BH itinerer- učestvovanje općine Bos. Petrovac	Ambasada SAD	nepoznata		1.500			1.500	2		Zavišen sep./17. trajao 16. /17.
Sanacija prostorija NK Mladost općine Bos. Petrovac				6.152	Fed. Min. Kulture i sporta	10.500	16.652	2		Zavišen okt./17.
Energetska efikasnost OŠ "Ahmet Hromadžić" općine B.Petrovac					Fed.min.raselj. osoba i izbjeglica	43.502	43.502	2		Zavišen aug./17.
Rek.kan.mreže koja nije obuhvaćena WAT SAN projekt. (F1-5 I F1-7) B. Petrovac				33.988	Fond za zaštitu okoliša BiH	39.878	73.866	2		Zavišen maj/17.
Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže urbanog područja općine Bos.Petrovac			79.995				79.995	2		Zavišen jan./17.
Ljetno održavanje puteva na području općine Bos. Petrovac				69.809			69.809	2		Zavišen jun/17.
Rehabilitacija puta u MZ Smoljana, put Kovačnica- Krnđija u općini B. Petrovac				8.132			8.132	2		Zavišen maj/17.
Rehabilitacija ulica u Bosanskom Petrovcu				50.097			50.097	2		Zavišen okt./17.
San. ulaznog stepeništa i izrada kose rampe za inval. za objekte Doma kulture u B.P.					Fed.min. Raselj. osoba i izbj. IJU Centar za kulturu B.P.	12.012	12.012	2		Zavišen sept/17.
Proširenje gradskog mezarja "Didovići" sa izradom infr.objek. u općini B.. Petrovac					Fed.min.raselj. osoba i izbj. I Islamska zajednica B.P.	54.000	54.000	2		Zavišen sept/17.

Naziv projekta	FINANSIJSKA SREDSTVA						Sveukupno (KM)	status (°)	Faza	Napomena
	Donatorska		Kantonalna	Općinska	Ostala sredstva					
	Izvor fin. sredstava	KM	KM	KM	Izvor fin. sredstava	KM				
Sanacija deponije "Vaganac" u općini B.P. (Izgradnja reciklažnog dvorišta)					Fed. Min. Okoliša i turizma	46.066	46.066	2		Završen jan./17.
Donacija za 4 korisnika pomoći za ekonomsku održivost u općini Bosanski Petrovac	Hilfswerk	nepoznata					nepoznato	2		Završen dec./17.
Izvori finansiranja sa nepoznatim fin. sredstvima:	5	0	0		1	6				
Izvori finansiranja sa poznatim fin. sredstvima:	4	2	13		13	32				
Ukupno:	Poznata fin. sredstva:	27.445	85.495	199.996		245.749	558.685			

Ukupno projekata: Status 1: Status 2: Status 3:

(*) 1 -U implementaciji; 2 -Završen projekat; 3 -Završena faza projekta

Odgovorna osoba: Nevsad Ramić

Funkcija: Šef službe za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu

ZAKLJUČAK

Ova Informacija se odnosi samo na 2017 godinu. I u 2018. godini nastavlja se sa projektnim aktivnostima i implementacijom projekata na osnovu potpisanih Ugovora sa donatorima i izvođačima radova koji će detaljnije biti opisani u Informaciji o započetim i završenim projektima u 2018. godini u skladu sa Programom rada općinskog vijeća.

Projekti čija se realizacija planira u 2018. godini na osnovu Odluka i potpisanih Ugovora sa donatorima:

1. IFAD – Projekat razvoja Ruralnog poslovanja - Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva; (u realizaciji je Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže općine Bos. Petovac Revenik-Bahići, a rekonstrukcija i asvaltira lokalnih puteva Divna-Bjelaj i Krnjeuša - Salati u vrijednosti od 220.000,00 bit će realizirano u ovisnosti od raspoloživosti sredstava).
2. Otvaranje kancelarije za dijasporu će se nastaviti kroz potpisani memorandum za iseljenišvo sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH;
3. ILO - Međunarodna organizacija rada – „Proizvodnjom lana do održivih radnih mjesta“ (Zajednički projekat opština Petrovac, Bosanski Petrovac, Ključ, Ribnik, Drvar i Istočni Drvar), vrijednost Projekta 200.000,00 Eura;
4. Izgradnja vodovodne mreže do parcele na kojoj će se graditi PPOV u Bosanskom Petrovcu (Opremanje građevinske parcele za izgradnju PPOV) – Fond za okoliš, vrijednost projekta 82.381,85 KM;
5. Izgradnja pogona za prečišćavanje otpadnih voda- Fond za okoliš FBiH i SIDA 1.490.000,00 eura + ostala infrastruktura;
6. Uređenje parkinga i zelenih površina oko parkinga - Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, vrijednost Projekta sredstva od 31.632,00 KM;
7. Izgradnja zgrade sa 20 stanova za socijalno stanovanje - Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i CRS;
8. Sredstva od vodnih naknada KMPVŠ za izgradnju vodovodne mreže, vrijednost projekta 40.000,00 KM;
9. Rekonstrukcija i sanacija vodozahvata i vodovodne mreže u MZ Vrtoče i Izgradnja vodovoda u naselju Bunara Mz Bravsko – Vlada RS-a, Ministarstvo finansija, vrijednost projekata 206.100,00 KM;
10. YEP- Projekat zapošljavanja mladih (Zajednički projekat između opština Bosanski Petrovac, Petrovac, Mrkonjić grad, Jajce i Jezero, zajedničko učešće opština 15.000,00 KM)
11. Projekat obnove stambenih jedinica iz sredstava Saudijskog fonda za razvoj – Ministarstvo za izbjeglice Vlade RS-a.

Mr.sci. Nevsad Ramić, dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na nastavku 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o primanju znanju Informacija o stanju i potrebama izrade prostorno-planske dokumentacije“

I

Informacija o stanju i potrebama izrade prostorno-planske dokumentacije“, se prima znanju.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku općine objaviti i Informaciju iz stava I ovoga Zaključka.

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing. polj.

Broj: 02/1-23-128-3/18
Datum:31.01.2018.godine

Informacija o stanju prostorno – planske dokumentacije u općini Bosanski Petrovac,

Općina Bosanski Petrovac posjeduje slijedeću prostorno plansku dokumentaciju koja se trenutno primjenjuje:

- Urbanistički Plan grada Općine/Opštine Bosanski Petrovac za 2007 – 2027. godinu
 - Odluka o pristupanju noveliranja Urbanističkog plana Bosanski Petrovac 2000, broj: 02/1-23-683-1/06 od 27.03.2006.god.
 - Nosioc izrade: Urbanistički zavod BiH, Sarajevo
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-31-1222-6/07 od 28.09.2007. god.;
 - Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama Urbanističkog plana Bosanski Petrovac broj: 02/1-30-666-2/14 od 27.02.2014.god.
 - Nosioc izrade: IPSA INSTITUT, Sarajevo,
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-30-666-11/14 od 16.10.2014.god.
 - Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Bosanski Petrovac 2007-2027.god. broj: 02/1-30-558-1/15 od 11.05.2015.god.
 - Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka
 - Sredstva za izradu: obezbeđuje podnosilac zahtjeva d.o.o. Amadint“, Cazin

- Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Bosanski Petrovac 2007-2027.god. broj: 02/1-30-558-10/15 od 26.05.2016.
- Plan parcelacije za lokaciju administrativno trgovačkog centra u Bosanskom Petrovcu
 - Odluka o pristupanju izradi plana parcelacije za lokaciju administrativno trgovačkog centra u Bosanskom Petrovcu, broj: 02/1-30-1121-2/15 od 04.06.2015.god.
 - Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka
 - Odluka o usvajanju plana parcelacije za lokaciju administrativno trgovačkog centra u Bosanskom Petrovcu, broj:02/1-30-1121-11/15 od 21.02.2017.god.
- Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta Skenderovo naselje, broj: 02/1-2-23-2050-7/16 od 04.12.2017.god.
- Regulacioni plan Sportsko turističko rekreacionog centra Oštrej («STRC» Oštrej)
 - Nosioc izrade: Kantonalni zavod za prostorno uređenje Zenica
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-23-746-2/09 od 30.03.2009. god.
- Regulacioni plan «Industrijske zone» Bosanski Petrovac
 - Odluka o pristupanju izmjeni Regulacionog plana općine / opštine Bosanski Petrovac broj: 02/1-31-454-4/07 od 30.03.2007.god.
 - Nosioc izrade: Kantonalni zavod za prostorno uređenje Zenica
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-23-747-2/09 od 30.03.2009. god.
 - Odluka o proširenju RP „Industrijske zone“, broj: 02/1-31-2457-6/17 od 29.11.2017.god.
 - Odluka o Izmjeni i dopuni RP „Industrijske zone“, broj: 02/1-31-2457-8/17 od 29.11.2017.god.
- Regulacioni plan Poslovne zone „Gorinčani“ općina / opština Bosanski Petrovac.
 - Odluka o pristupanju izradi broj: 02/1-23-1277-3/09 od 30.06.2009.god
 - Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-23-399-7/10 od 05.05.2010. god.

- Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama broj: 02/1-3-23-1906-7/12 od 30.08.2012.god.
- Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka
- Odluka o usvajanju broj: 02/1-23-3479-7/13 od 29.05.2014.god.
- Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana poslovne zone „Gorinčani“ broj: 02/1-30-2973-2/15 od 28.12.2015.god.
- Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka
- Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana poslovne zone „Gorinčani“ broj: 02/1-30-2973-9/15 od 26.05.2016.god.
- Odluka o pristupanju Izmjeni i dopuni regulacionog plana poslovne zone „Gorinčani“, broj: 02/1-2-30-2125-3/17 od 20.09.2017.god.
- Regulacioni plan „Industrijske zone Kolunić“
 - Odluka o pristupanju izradi broj: 02/1-30-2580-1/10 od 18.10.2010.god.
 - Nosioc izrade: Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka
 - Odluka o usvajanju broj: 02/1-30-2580-8/11 od 28.04.2011. god.
- Prostorni plan općine/opštine Bosanski Petrovac za period od 2013. do 2033. godine
 - Urađena prostorna osnova prostornog plana općine Bosanski Petrovac (usklađeno sa usvojenim stepenom prostornoplanske dokumentacije na nivou USK-a)

Napominjemo:

Postoji zahtjev d.o.o. FPG , Cazin (d.o.o. Amadint, Cazin), za izradu regulacionog plana za privrednu zonu „ŠIP Oštrelj“, broj: 04-23-1798-1/16 od 04.08.2016.god. koji nije pušten u razmatranje i proceduru iz razloga što nisu izfinansirali, kako je odlukom vijeća bilo utvrđeno, gore pomenute „Izmjene i dopune Urbanističkog plana Bosanski Petrovac 2007-2027.god.“ koje su pokrenute i završene upravo na njihov zahtjev.

S poštovanjem,

Općinski Načelnik

Zlatko Hujic dipl oec.

Šef službe : Omer Hodžić dipl.ing.geod.

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 31. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima «“Službeni glasnik USK” broj 04/11) , opštinsko vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2018. godinu

I

Usvaja se Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2018. godinu , uz slijedeće primjedbe:

- kod tačke 5. Programa „Obavljanje higijeničarske službe „ u tabelarnom dijelu kod tačke , 1, koja glasi:

„1. Sakupljanje pasa lotalica u gradskom urbanom području i odvoz do predviđenog skloništa za pse ili uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku:

-sklanjanje pasa lotalica(hvatanje,prevoz do Veterin. stanice li skloništa-50,00 KM/kom

-sklanjanje uginulog psa sa javne površine,transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -

20,00 KM/kom“..... kod jedinične i ukupne cijene umjesto iznosa od 4.200,00 KM, **treba da stoji 1.200,00 KM.** tako da sveukupni higijeničarski radovi umjesto iznosa 6.200,00 KM **iznose 3.200,00 KM.**

1. 2. kod tačke 8. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

U tabelarnom dijelu kod tačke 1. Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 12 x u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr.) kod jedinične i ukupne cijene umjesto iznosa od 2.000 KM **treba da stoji „5.000KM“**, tako da ukupno održavanje spomen obilježja umjesto 4.500,00 KM treba da stoji **„7.500,00 KM“.**

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2018. godinu sa primjedbama.

Broj:02/1-23-124-5/18

Datum:31.01.2018.godine

Predsjedavajuća vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“ broj 04/11, 11/11, 13/12 i 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj 7/08), Općinsko Vijeće na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, **donijelo je:**

PROGRAM

OBAVLJANJA USLUGA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2018. GODINU

A. UVOD

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK", broj: 04/11, 11/11, 13/12, 14/17), pod kojima se podrazumijeva pružanje komunalnih usluga od interesa za fizička i pravna lica, te finansiranje komunalnih djelatnosti, izgradnja, korištenje, upravljanje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom.

Programom obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu (u daljem tekstu Program), utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama
- mjere za provođenje Programa

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

1. održavanje čistoće na javnim površinama;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
4. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
5. upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
6. obavljanje higijeničarske službe;
7. obavljanje usluga dekoracije;
8. održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
9. održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno- -historijskog značaja.
10. ostale poslove:
 - a. Odvoz krupnog otpada i kontejnera van urbanog područja
 - b. Održavanje ostalih grobalja/mezarja
 - c. vanredne aktivnosti

Sredstva za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

Sredstva predviđena Budžetom opštine Bosanski Petrovac namjenjena za troškove zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu iznose: **411.007,96 KM**. Sredstva su predviđena prema slijedećim pojedinačnim budžetskim stavkama:

ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA - REKAPITULACIJA-		
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	45.359,40 KM
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	24.903,00 KM
3.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	5.820,00 KM
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU	100.000,00 KM
5.	UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE	180.000,00 KM
6.	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE	6.200,00 KM
7.	OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE	5.800,00 KM
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREME	6.000,00 KM
9.	ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA	7.384,80 KM
10.	OSTALI POSLOVI	29.540,76 KM

UKUPNO:**411.007,96 KM**

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalne naknade;
- b) dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa;
- c) dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine;
- d) dijela poreza na promet nepokretnosti;
- e) dijela poreza na naslijeđe i poklon;
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava;
- g) dijela poreza za vodnu suglasnost
- h) naknade za građevinsko zemljište
- i) budžetskih sredstava.

Program se temelji na bazi prosjeka realiziranih usluga ranijih godina, iskazanim potrebama za održavanjem objekata komunalne infrastrukture u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, planiranim sredstvima i izvorima finansiranja utvrđenim Budžetom opštine za 2018. godinu.

Cilj Programa je:

- a) osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- b) osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju stalne funkcionalne sposobnosti
- c) poduzimati mjere na očuvanju okoliša
- d) osigurati sigurnost korištenja javnih površina.

Usluge zajedničke komunalne potrošnje predviđene ovim programom su kako slijedi:

B OBIM USLUGA**2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA** (trotoari, ulice, pješačke staze, parkinzi, trgovi, igrališta):**1.1. ČIŠĆENJE**

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, **kroz održavanje javne higijene** u strogom centru opštine gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji).

Pružalac usluga JKP „Komunalno“d.o.o. Bosanski Petrovac, uz mogućnost angažovanja vlastite radne snage na određenim poslovima.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danima i vikendom:
 - o trotoara u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema završetku trotoara,
 - o parkirališta,
 - o trgova,
 - o dijela ulice u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema osovini ulice,
- skidanje i uklanjanje smrtovnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- pranje, mašinski – autocisternom jednom mjesečno u periodu 15.03. - 14.06 i 01.09 - 15.11 kada temperature nisu ispod 10 C, odnosno dva puta mjesečno u periodu 15.06. - 31.08.
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od: gustoće naseljenosti, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, intenzitet motornog i pješačkog prometa. Iz višegodišnje prakse i iskustva, opšta kategorizacija u opštini Bosanski Petrovac izgledala bi ovako:

I – KATEGORIJA

Centar

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 1m'), P=**240** m²

- Trg Šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 x 1 m'), **P=400 m²**
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 2 m'), **P=1200,00 m²**,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 2m'), **P=1620,00 m²**,
- Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 4 x 1 m'), **P=200 m²**,
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 2 m'), **P=600 m²**.

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgovima, u istim treba čistiti 6/šest/ puta sedmično u ljetnom periodu a dva puta sedmično u zimskom periodu i prati 12 puta godišnje tj. dva puta mjesečno u ljetnom periodu. Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 244 dan. Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je **4.260,00 m²**.

II – KATEGORIJA

Ulice koje se naslanjaju na centar opštine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od Starog hotela do Srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 1,5 m'), **P= 2000, m²**,
- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od Starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 1,5 m'), **P=1000 m²**,
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), **P=500 m²**,
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking) **P=700 m²**.

Iste je potrebno čistiti tri puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu i prati tri puta u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 122 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je **4.200,00 m²**.

III – KATEGORIJA

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 1 m' + igralište 1.000 m²), **P=2000 m²**,
- Parking prostor iza Tropica –a-zgrada od broja 15 – 21, prostor **P = 600 m²**.

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu i prati jednom u ljetnom periodu prema potrebi

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 39 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je **2.600, 00 m²**.

III 1 – KATEGORIJA

- Ul. Narodnih heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza 2 x 1 m', širina trotoara 2 x 1 m'), **P= 1280 m²**,
- Ulica 25. Novembar, (dužina 880 m' širina kolovoza 2 x 1 m'), **P=2160 m²**,
- Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2 x 1,5 m'), **P=3000 m²**,
- Ulica Branka Ćopić, Novo Naselje (dužina 200 x 2 m'), **P=400 m²**
- Ulica Ibrahimpašića, (od raskrsnice do nogometnog igrališta, dužina kolovoza 200 m' x 2 m'), **P = 400 m²**.

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu i prema potrebi jednom u zimskom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 20 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III - 1 kategorije je **7.240,00 m²**.

Čišćenja ulica sedmično – standard koji se koristi nalaže da se prvo odredi ukupna posmatrana površina. Jedan radnik može očistiti 1000-1200 m² /h ako se radi samo o metenju i uklanjanju otpadaka.

Površine za mašinsko pranje ulica – sve kategorije ulica jednom mjesečno do 4 puta godišnje.

Prosječna cijena radnikau BiH za ovakvu vrstu posla je 6-10KM/sat.

Tabelarni prikaz čišćenja javnih površina:

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03. do 15.11.2018. godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
------------	---	----------------	----------	------------------	---------------

I kategorija	Svaki dan, za period od 35 sedmica, Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:				
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=160 m ²				
	Trg Šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m ²				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=800 m ² ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1.080 m ² ,				
	Ulica Jovana Bjelića (50 m 2, širina kolovoza 2 x 1, širina trotoara 2 x 1, P=200 m ²				
	Ulica Školska (100 m, širina kolovoza 2 x 1, šiina trotoara 2 x 1) P=400 m ²	m ²	1.024.800		
II kategorija	Dva puta sedmično, za period od 35 sedmica Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada.				
	Ulica Titova, od Starog hotela do srednje škole(dužina 400 m' širina kolovoza 3 m', širina trotoara 2 m'), P=1600 m ² , ponedjeljak i srijeda				
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=800 m ² , utorak				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), P=500 m ² , četvrtak Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), P=700 m ² , četvrtak	m ²	512.000		
III kategorija	Jednom sedmično za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,				
	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2 x 1 i širina trotoara 2 x 1), P=1000 m ² , utorak				
	Parking prostor iza Tropica P=600m ²	m ²	101,400		
III 1 kategorija	Dva puta mjesečno za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,				
	Ul. Narodnih heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1280 m ² , svaki drugi četvrtak				
	Ulica 25 Novembar, (dužina 880 m' širina kolovoza 2x1 m'), P=2160 m ² , svaki drugi petak				
	Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2 x 1,5 m'), P=3000 m ² , svaki drugi četvrtak	m ²	165.600		
	Ulica Branka Ćopića Novo Naselje, dužina kolovoza 200 m' x 2 m', ukupno je P= 400 m ²				
	Ulica Ibrahimpašića od raskrsnice do nogometnog igrališta (dužina kolovoza 200 m' x 2 m') P = 400 m ²				
	Ulica Hujčići – od početka ulice do prvog skretanja u Liniće , dužine 60 m' x 2 m' = 120 m ²				
UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA	m²	1.818.840	0,025	45.471,00	

1.2. PRANJE

Prilikom određivanja količina po ulicama uzimala se prosječna širini kolovoza zajedno sa trotoarom.

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2018. godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 6 puta	m2	35.280		
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 12m'), P=480 m ²				
	Trg šehida, P=1800 m ²				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 8 m'), P=1600 m ² ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 10m'), P=2700 m ² ,				
2	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 1 puta	m2	21.150		
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole(dužina 400 m' širina kolovoza i trotoara 13 m'), P=5200 m ² ,				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 8 m') P=400 m ² ,				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 14,5 m') P=1450 m ² ,				
3	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 1 put prema potrebi	m ²	19.325		
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 10+8 m'), P=3600 m ² ,				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 10 m'), P=1000 m ² ,				
	Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 10 m'), P=1000 m ² ,				
	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 350 m' širina kolovoza i trotoara 9,5 m'), P=2375 m ² ,				
	Ul. Narodnih heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 10,5 m'), P=3360 m ² ,				
	Ulica 25 Novembar, (dužina 880 m' širina kolovoza 8 m'), P=7040 m ² .				
UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA		m²	57.795	0,02	1.155,90

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Pražnjenje korpi za smeće u urbanom dijelu za cijelu godinu, mjesečni obračun, bez obzira koliko puta će korpe prazne	Kom	12	230	2760,00
UKUPNO OSTALI RADOVI					2.760,00

REKAPITULACIJA:

	UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA				45.471,00
	UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA				1.155,90
	UKUPNO OSTALI RADOVI				2760,00

	UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA				49.353,40
--	---	--	--	--	------------------

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA-UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2018. uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumjevaju se **poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih** površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene vodene površine).

- izgrađivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

Red. broj	Lokacija	Površina			
		Zelena površina	Drvored	Cvjetna gredica	Ukupno
1.	Ulica Bosanska	250,00	395,00	120,00	765,00
2.	Ulica Titova	400,00	200,00		600,00
3.	Ulica Trgovačka	840,00			840,00
4.	Dom kulture	870,00			870,00
5.	Bišćani (Šehidsko mezarje):	1000,00			1000,00
6.	Trg šehida (spomen obilježje-fontana)	105,00	150,00	150,00	405,00
7.	Ul. Ibrahimpašića « Dječije igralište » i Skenderovo Naselje	2500,00			2500,00
8.	Prostor oko bazena	1500,00			1500,00
Ukupno:		7.465,00	745,00	270,00	8480,00

2.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama u sljedećem obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom na 4 cm visine. Uključenograbljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. (Ul. Bišćani, Ibrahimpašića) Ukupna površina 2880 x 3	m2	10.500,00	0,065	682,50
2	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju.	m2	9.225,00	0,10	9222,50

	(Ul. Bosanska, Trgovačka, Dom kulture, Trg Šehida) Ukupna površina: 2065 x 4				
3	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Ul. Bosanska, Trgovačka, Trg šehida) Ukupna površine: 1195x35*30%	m2	40.950,00	0,05	2047,50
4	Proletno i jesenje grabljenje uređenih zelenih površina uključujući sakupljanje pograbljenog materijala, utovar i odvoz na deponiju, vrši se dva puta godišnje (proletno i jesenje)	m2	11.960,00	0,10	1196,00
5.	Odvoz otpada nakon čišćenja zelenih površina i košenje zelenih površina, čišćenje 8 puta, košenje 5 x	Tura	13	80,00	1.040,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA				5880,50

2.2. ODRŽAVANJE GRMLJA

Red ni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Orezivanje, prihrana i nagrtanje grmova, živica i ruža	m2	150,00	3,00	450,00
2	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova, živica i ruža	m2	150,00	0,80	120,00
3	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža Uključene sve radnje: iskop jama 30x30x30 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, Ukupna površine: 745x35	m2	15	2,50	37,50
4	Sadnja sadnica grmova visine iznad 30 cm promjera korjenove baze veće od 20 cm komplet radovi (iskop jame 50x50x50 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	30	3,40	102,50
5	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m2	150	0,8	120,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA				830,00

2.3. ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA

Red ni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Priprema cvjetnih gredica nakon zimskog perioda. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina.	m2	270,00	1,00	270,00
2	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s pljevljenjem 270x3	m2	810,00	0,8	648,00
3	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom bez materijala	m2	270,00	0,5	135,00
4	Zalivanje cvjetnih gredica 270*16	m2	8100,00	0,075	607,50
5	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m2	270,00	3,00	810,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA				2470,50

2.4. OSTALI RADOVI

Red ni broj	Javna površina	Ukupna cijena (KM)
1	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom • Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	600,00
2	Nabavka sezonskog cvijeća • Nabavka se vrši u okviru osiguranih	3.000,00

	sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	
3	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (humus, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč, kolčići i potpore, ogradice i sl.)	500,00
4	Ostali nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom. (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada sa javnih površina i sl.).Predviđen rad radnika po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina. Obračun psušalno	1.000,00
	UKUPNO OSTALI RADOVI	5.100,00

2.5. ODVODNJA OBORINSKIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA"

Redni broj	Javna površina	Ukupna cijena (KM)
1.	Izrada tehničkih rješenja za odvodnju oborinskih voda sa javnih zelenih površina	570,00
2.	Izgradnja sistema oborinskih voda sa javnih zelenih površina - građevinski, zemljani radovi, izgradnja slivnih rešetki, izgradnja cijevnih sistema i propusta, asfaltni radovi, izrada priključaka i slično, lokacije Srednji Bišćani, Avnojska, Didovići, Narodnih heroja,...	5.500,00
3.	Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa na trasama odvodnih kanala i šahtova	1.000,00
	UKUPNA ODVODNJA OVBORINSKIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	7.070,00

REKAPITULACIJA:

UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	5880,50
UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA	830,00
UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	2470,50
SVEUKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	14.281,00
UKUPNO OSTALI RADOVI	5.100,00
ODVODNJA OBORINSKIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	7.070,00
SVEUKUPNO	21.351,00 KM, bez PDV - a.

4. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepljenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i nekategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvat oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava JP "Komunalno" Bosanski Petrovac. Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo. Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće. O oštećenim ili uništenim slivnim rešetkama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavjeste nadležne Federalne ili Kantonalne direkcije za ceste.

Na području opštine ima ukupno 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i za njihovo održavanje je odgovorno JP Ceste Federacije, dok je naša odgovornost čišćenja za ostalih 55 slivnika.

U 2018. godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijena
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone (nakon zimске službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili nadležne službe)	Kom	110	12	1320,00
2	Izrada privremenih odvodnih kanala (za vrijeme velikih padavina, uključujući i naknadnu sanaciju terena	paušalno			500,00
3	Radovi na popravci postojećih slivnika uključujući i nabavku materijala	Paušalno			4000
	UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA				5820,00

• ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Održavanje saobraćajnica odvija prema planu ljetnog i zimskog održavanja puteva.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, od čega makadama 96 km i asfalta 23 km koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja.

U prilogu popis lokalnih cesta.

4.1. Ljetno održavanje puteva

Ljetno održavanje puteva se odvija u periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine. Budžetom za 2018. predviđeno je 50.000,00 KM.

Dosadašnja praksa je da se izvrše procjene količina za potrebe ljetnog održavanja puteva na način da se predsjednici MZ izjasne o količinama te se nakon toga radi usklađivanje sa stvarnim stanjem kako bi se dobile količine i vrijednosti radova usklađene sa usvojenim Budžetom.

Ljetno održavanje puteva podrazumjeva nasipanje makadamskih puteva materijalom za nasipanje, razastiranje istog te, ravnanje („zatezanje“) puta grederom, krpljenje asfaltiranih puteva, uklanjanje rastlinja i šiblja pored puta, čišćenje začepljenih propusta i odvodnih kanala, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije.

Nadzor nad ljetnim održavanjem puteva je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu i komunalni inspektor.. Nadzor pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava Načelnika opštine, šefa Službe, Izvođača radova na ljetnom održavanju ulica, puteva i drugih površina, te po potrebi Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na ljetnom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o eventualnim zastojsima i neprohodnosti puteva obavijeste nadzor. Potpisane izvještaje o ljetnom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

Svaka aktivnost i djelovanju toku ljetnog održavanja puteva treba biti evidentirano u dnevniku koji potpisuje rukovodilac ispred Izvođača i nadzor. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje ljetnog održavanja.

4.2. Zimsko održavanje puteva

Zimsko održavanje puteva se obavlja za zimsku sezonu i traje od 16.11.2017. do 14.03.2018. godine, a povjerava se izvođaču izabranom postupkom javne nabavke.

Budžetom za 2018. godinu je predviđeno 50.000,00 KM

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zbog čega je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti sljedeće:

- obezbjediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje i

- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi.

Često imamo slučaj da se uslijed vjetrova stvaraju nanosi koji zatvaraju pojedine dijelove puteva tako da se mora intervenisati u više navrata kako bi se obezbjedila prohodnost.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje puteva, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika, ali i segment koji je najteži i najzahtjevniji. Iz tog razloga je neophodno posebno se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina. Nivo zimske

službe treba da bude takav da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koja inače u svakom slučaju nastane, smanje do optimalne granice.

a) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I prioriteta ne prelazi 10 cm, na cestama II prioriteta 15 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Održavanje se vrši grejderom, kamionom s ralicom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice s trotoarima snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

b) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura (± 0 o C) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo i snijeg se topi, a noću smrzava. Iz tog razloga, dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi, prije svega, za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta gdje teče voda sa prilaznih cesta i voda sa kosina. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu. To važi za sve prioritete.

c) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi otklanjaju se na terenu ili u radionici. Direktor preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika mora se obavjestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću zamjenu mašine.

d) Materijali za posipanje

Materijali za posipanje trebaju biti na zalih prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³ agregata/km.

Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća.

e) Prioriteti intervencija

Zakonom o Cestama F BiH Clanak 9. je definisano da odluku o razvrstavanju lokalnih cesta i ulica u gradovima donosi vlada kantona na prijedlog mjerodavnog općinskog ili gradskog tijela za poslove prometa. Po tom pitanju 2014 godine smo prosljedili podatke kantonalnom Ministarstvu privrede, a do danas nismo dobili odgovor.

Radi što bržeg uspostavljanja saobraćaja za vrijeme snježnih nepogoda, čišćenje će se obavljati po prioritetima i to:

PRIORITET I su ulice i putevi u užeg urbanog područja i to ulice definisane kao glavne gradske ceste i sabirne gradske ceste i ceste van urbanog područja definisane kao sabirne gradske ceste, izuzimajući magistralne i regionalne puteve.

U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 2 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

PRIORITET II su sve ostale ulice i putevi definisani kao lokalne gradske ceste u urbanom području i van urbanog područja, izuzimajući magistralne i regionalne puteve. U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 4 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

f) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu - Voditelj aktivnosti i komunalni inspektor.. Voditelj aktivnosti pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava Načelnika opštine, šefa Službe, Izvođača radova na zimskom održavanju ulica, puteva i drugih površina, Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na zimskom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o eventualnim zastojsima i neprohodnosti puteva obavijeste nadzor. Potpisane izvještaje o zimskom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirano u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe ispred Izvođača i nadzor. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje zimskog održavanja.

g) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje od 15.11.2016. do 15.3.2017. godine. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu, sa određenom mehanizacijom – opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se, prema potrebi, izvodi i prije 15.11.2016, te nakon 15.3.2017. godine, a o čemu odlučuje opštinski načelnik.

Procjena troškova zimskog održavanja puteva direktno zavisi od količina snježnih padavina i loših vremenskih uslova koje prate padavine.

5. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Izbor pravnog lica za održavanje postojeće javne rasvjete vrši se prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, a izabrano pravno lice mora uz ponudu dostaviti i plan unapređenja postojeće javne rasvjete, u segmentu prijedloga za uštedu potrošnje električne energije. Plan unapređenja se bazira na uvođenju novih sistema upravljanja koji omogućavaju:

- cjelonočno i/ili polunočno paljenje i gašenje javne rasvjete i
- smanjenje i povećanje intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete:

- zamjena lampi, sijalica, osigurača, prigušnica, vremenskih releja, elektromagnetne sklopke, foto-čelija, galona, spojnice, stezaljki, kablova i ostalog potrošnog materijala,
- zamjena dotrajalih i oštećenih stubova i
- finansiranje troškova električne energije za rad javne rasvjete.

Tekuće održavanje se obavlja dva puta mjesečno, na osnovu prijave građana korisnika javne rasvjete, izuzev prestanka rada kompletne rasvjetne mreže grada, naselja ili ulice u slučaju vremenskih nepogoda i drugih uzroka za prestanak rada mreže (kvar i sl).

U cilju osiguranja funkcionisanja sistema javne rasvjete, zaštite iste i održavanje tehničke ispravnosti Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja i troškove utroška električne energije i to

Redni broj	Opis usluga	Ukupna vrijednost
1.	Materijal i rad za redovno održavanje javne rasvjete: sijalice, prigušnice, rasvjetna tijela, stupovi, kablovi i usluge održavanja javne rasvjete nadzemnih i podzemnih objekata itd.	50.000,00
2.	Izdaci za utrošak električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00
	UKUPNO UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE	180.000,00

6. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumjevaju se usluge:

- Sklanjanje pasa litalica podrazumijeva: hvatanje pasa, prevoz do Veterinarske ustanove (kastacija, eutanazija) ili Higijenskog servisa (ovisno o stanju psa):
- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih
- deratizacija i dezinfekcija javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2018. do 31.12.2018 godine **kroz program javne higijene.**

Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama.

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Sakupljanje pasa litalica u gradskom urbanom području i odvoz do predviđenog skloništa za pse ili uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te	Paušalno	1	1.200,00	1.200,00

	postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje pasa lotalica(hvatanje,prevoz do Veterin. stanice li skloništa-50,00 KM/kom -sklanjanje uginulog psa sa javne površine,transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -20,00 KM/kom				
2	Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina	Kom	2	1.000	2.000,00
SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI:					3.200,00

7. OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija centra opštine svjetlećim elementima,

Dekoracija grada se vrši pred državne i vjerske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za opštinu, i to:

- postavljanje svjetlosnih ukrasa za novogodišnje praznike (sa demontažom istih po završetku praznika)
- postavljanje transparenata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica).
- postavljanje zastava

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru **održavanja javne rasvjete** iz razloga što izvođač ima na raspolaganju autodizalicu i stručno osoblje.

Procjena vrijednost troškova na bazi prethodnih godina iznosi

- **nabavka svjetlećih ukrasa 800,00 KM**
- **rad na montaži i demontaži ukrasa 5.000,00 KM**

8. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREME

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama odabrat će se pružalac usluga održavanja fontane na Trgu šehida. Usluge održavanja podrazumijevaju: opravke na kamenu, mramoru, odvodu, dovodu, česmama, pumpama i sl, a pranje i čišćenje fontane i oko se vrši **u sklopu javne gradske higijene**.

U sklopu **javne gradske higijene** se vrši i opravka na korpama za otpatke, opravka klupa. održavanje cvjetnih vazni (žardinjera) a materijal, kao i nove korpe nabavlja pružalac usluga javne higijene, komunalno preduzeće.

Postojeći oglasni panoi zahtijevaju farbanje i druge sitne radove na redovnom održavanju. Tri oglasna panoa su uklonjena (jedna uništen saob. udesom, jedan uništen u olujnom nevremenu, a jedan uklonjen zbog izgradnje Hotela), te se moraju nabaviti i postaviti novi.

Nabavka oglasnih panela će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a postavljanje će se raditi kroz **javnu higijenu**. Potreba za postavljenjem oglasnih panela predočena je od strane MZ i već ima podnešenih zahtjeva.

Redni broj	Opis stavke	Predviđena vrijednost
1.	NABAVKA KORPI ZA OTPATKE, MATERIJALA ZA OPRAVKE I OPRAVCI (10 novih kanti za smeće, materijal za opravke postojećih kanti i opravak)	1.500,00 KM
2.	NABAVKA KLUPA, MATERIJALA ZA OPRAVKE I OPRAVCI (5 novih klupa, materijal za opravke postojećih klupa i opravak)	1.500,00 KM
3.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE CVJETNIH VAZNI 5 novih betonskih vazi	1.500,00 KM
4.	NABAVKA OGL.PANOA I SANACIJA POSTOJEĆIH (3 nova i sanacija postojećih)	1.500,00 KM
UKUPNO:		6.000,00 KM

9. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je **regulisano ovim Programom** .

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama odabrat će se pružaoac usluga održavanja fontane na Trgu Šehida. Usluge održavanja podrazumjevaju: opravke na kamenu, mramoru, odvodu, dovodu, opremi i sl, a pranje i čišćenje fontane i oko se vrši u **sklopu javne gradske higijene**.

Spomen obilježja koja se održavaju od strane opštine su: Spomen fontana na Trgu Šehida, šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja) spomenici postavljeni ispred opštine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima), Partizansko groblje. Površine oko spomenika su obrađene u Javnim zelenim površinama, održavanje samih spomenika podrazumjeva:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Spomen fontana na Trgu šehida:				
1	Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 12 x u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr.)	paušalno	1	5.000	5.000
2	Zamjena oštećenih pločica • Nabavka se vrši u okviru osiguranihsredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	paušalno	1	500	500
3	Postavljanje i skidanje zaštite (zimskom periodu, ljetni period)	kom	2	50	100
44	Šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima				
	Održavanje, čišćenje, pranje	ES	50	10	500
	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno	1	500	500
	Partizansko groblje	paušalno	1	500	500
5	Prolječno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući sakupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m2	830	0,166	137,78
6	Mašinsko košenje travnjaka leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. Ukupna površina:	m2	830	0,19	157,70
7	Uređenje spomenika palim borcima, šehodima prije značajnih datuma kojima se odaje pomen	Paušalno			500,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA				7.500,00

10. OSTALI POSLOVI

ODVOZ KONTEJNERA IZ Mjesnih Zajednica prema rasporedu kontejnera.:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz Mjesnih zajednica prema planu i programu usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Bukovača 1 kontejner				
	Krnjeuša 2 kontejnera				
	Bjelaj 2 kontejnera				
	Vrtoče 2 kontejnera				
	Bravsko 3 kontejnera				
	Kolunić 2 kontejnera				
	Suvaja 1 kontejner				
	Smoljana 2 kontejnera				
	Oštrelj 1 kontejner				
	Vođenica 1 kontejner	kom	214	94,02	20.120,28
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja	Kom	20	94,20	1.884,00
UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:					22.004,28 KM

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela, po potrebi i prilikom organizovanja čišćenja naselja urbanog dijela usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Redovan odvoz kontejnera period od 15.03.do 15.11.	Kom	35	80	2.800,00
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja nakon zimskog perioda	Kom	15	80	1.200,00
UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:					4.000,00KM

REKAPITULACIJA:

UKUPNO RADOVI SE IZVODE NA OSNOVU NALOGA NAČELNIKA ILI NADLEŽNE OPŠTINSKE SLUŽBE PREMA POTREBI:	5.000,00
---	-----------------

UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:	22.004,28
--	------------------

UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:	4.000,00
---	-----------------

UKUPNO ODRŽAVANJE –OSTALI RADOVI	31.004,28
---	------------------

C. ZAKLJUČNO RAZMATRANJE - MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Realizacija usvojenog Programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finacijskim sredstvima.

Poslovi komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za realizaciju ovog programa, povjerit će se JKP-u "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac ili drugo pravno lice za poslove koje mu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama bude povjereno, koje su dužna uredno voditi operativno-tehničku dokumentaciju, (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe).

Prijem izvršenih poslova vršiti će predstavnik općinskog organa, u daljnjem tekstu Voditelj aktivnosti. U slučaju da voditelj aktivnosti ne izvrši pregled i ovjeru izvršenih radova u roku od 24 sata od dostavljanja operativno-tehničke dokumentacije.

Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, voditelj aktivnosti će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos od 10% od vrijednosti radova, odnosno vrijednosti mjesečne tranše (za zimsko održavanje).

Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, JKP-u "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac će ispostavljati mjesečne fakture za izvršene usluge.

JKP-u "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac će dostavljati mjesečne operativne planove najkasnije do 15. u mjesecu za naredni mjesec, a nadležni organ će iste prihvatiti ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih. Ukoliko nadležni organ korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu, odnosno korekciju ne dostavi u roku od 5 dana po prijemu istih, smatraće se da je operativni plan prihvaćen.

Pravni subjekti kojima su ugovorom povjereni poslovi koji spadaju u zajedničku komunalnu potrošnju dužni su se pridržavati ugovornih obaveza.

U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati intervento (prosipanje rizle, zemlje, pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i sl.), obavezno je otklanjanje posljedica, odnosno zaprljanja, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan. Ovi poslovi će se vršiti u okviru sume predviđene mjesečnim operativnim planom. Obavezu uočavanja, obavještanja i organizovanja radi uklanjanja posljedica (zaprljanja) imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom, kao i voditelj aktivnosti.

Opštinski načelnik donijet će poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac", a primjenjuje se od 01.01.2018. godine.

Usporedba predviđenih troškova za 2018 u odnosu na 2017 godinu:

VRSTA TROŠKA	PREDVIĐENO BUDŽETOM 2017 (KM)	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018.GOD. (KM)
komunalne usluge javne higijene:	62.000,00	110.000,00
usluge uređenja javnih površina:	13.000,00	25.000,00
znakovi za obilježavanje ulica:	3.000,00	00,00
održavanje puteva – ljetno:	70.000,00	50.000,00
održavanje puteva – zimsko	50.000,00	50.000,00
održavanje javne rasvjete:	80.000,00	50.000,00
troškovi javne rasvjete – energija	110.000,00	130.000,00
UKUPNO:	388.000,00	415.000,00

Broj:02/1-23-124-4/18
Datum:31.01.2018.godine

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

- S A D R Ž A J -

Akta Načelnika

1. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o vrsti i iznosu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos. Petrovac za 2017. Godinu.....	1
2. Odluku o izmjenama i dopunama Upustva načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta opštine Bos. Petrovac za 2017.....	1
3. Odluka o dodjeli pomoći – za štetu nastalu od olujnog vjetra.....	2
4. Spisak osoba koje su pretrpjele štetu u junu 2017.....	2
5. Odluka o isplati pomoći u iznosu od 100 KM Hirš Dragani.....	3
6. Odluka o isplati 125 KM Bolić Ismaru i Latinović Nemanji, u korist opštine Derвента.....	3
7. Odluka o isplati 400 KM Sindikatu OU opštine za Novogodišnje paketiće.....	3
8. Odluka o isplati 1500 KM MZ-i Vrtoče, radi isplate pomoći porodici Obradović.....	3
9. Odluka o isplati 1500 KM MZ-i Vrtoče, radi isplate pomoći porodici Obradović.....	4
10. Odluka o isplati 430 KM Rvačkom Klubu Grmeč.....	4
11. Odluka o isplati 500 KM Udruženju gradjana „Ruralni razvoj“.....	4
12. Odluka o isplati 300,00 KM Cepić Sabini , kao novčana pomoć porodilji/majci.....	5
13. Odl. o isplati sredstava 100 KM Omić Muameru u svrhu liječenja.....	5
14. Odluka o isplati 520 KM Mrđa Gordani (u svrhu pomoći za sahranu Mrđa Milice).....	5
15. Odluka o isplati 500 KM MZ-i Grad 1 radi proslave Pravoslavne N. Godine.....	5
16. Zaključak o odobrenju izmirenja računa doo „Kavaz“ za prevoz invalidne djece u Bihać.....	6
17. Odluka o isplati 200 KM Medini Ganibegović, radi učešća u tv emisiji.....	6
18. Zaključak o isplati 400 KM „Midan“ za urađene poslove, po računima.....	6
19. Odluka o isplati 500 KM MZ-i Grad 1 radi proslave Pravoslavne N. Godine.....	6
20. Odluka o pokretanju postupka JN: Rekonstrukcija vodovodne mreže.....	7
21. Odluka o pokretanju postupka JN: Usluge „Izmjene i dopune Regulacionog plana PZ Gorinčani“.....	7
22. Odluka o pokretanju postupka JN: „Nabavka metalnih kasa za čuvanje Matičnih knjiga“.....	7

XV redovna sjednica OV

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa III tematska, nastavka III tematske, XIV i V Vanredne sjednice Općinskog vijeća.....	8
2. Zaključak o uređivanju unutrašnjih odnosa u Općinskom vijeću.....	8
3. Zaključak o usvajanju Zaključka Predsjedavajuće OV-a o uređivanju unutrašnjih odnosa u OV.....	8
4. Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad „Bosanski Petrovac Slobodanka Kerkez).....	9
5. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Predsjednika i članova U.O. JU «Centar za socijalni rad.....	9
6. Rješenje o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ B. Petrovac.....	9
7. Zaključak o postupku imenovanja 1 člana UO JU „Centar za socijalni rad“.....	10
8. Rješenje o privremenom imenovanju članova NO JU „Centar za kulturu i obrazovanje“.....	10
9. Zaključak o postupku izbora imenovanja članova NO JU „Centar za kulturu i obrazovanje.....	10
10. Odluka o izmjeni odluke OV br:02/1-05-1980-3/17.....	11
11. Odluka o imenovanju povjerenika za MZ Krnjeuša.....	11
12. Odluka o stavljanju van snage odluke o davanju saglasnosti za imenovanje v.d.pravobranioca.....	11
13. Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada OV.....	11
14. Program rada za organizaciju ni provođenje općih izbora u 2018.....	13-17
15. Rješenje o imenovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama utvrđivanja prava na nekretninama za područje k.o. Bjelaj.....	18
16. Zaključak o usvajanju Prijedloga Rješenja o imenovanju Komisije za izlaganje podataka k.o. Bjelaj.....	18
17. Odluka o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta (Mujagić Aidi).....	18-19
18. Zaključak o usvajanju Odluke o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog građ. Zemljišta.....	19
19. Zaključak o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Bosanski Petrovac.....	20
20. Zaključak o zaduženju Službe za prostorno uređenje da identifikuje nekretnine u urbanom dijelu općine.....	20-22
21. Plan i Program Teritorijalne vatrogasne jedinice Bos. Petrovac za 2018.....	22-23

22.	Zaključak o primanju Informacije o svim započetim i završenim projektima u 2017.....	23-35
23.	Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju i potrebama izrade prostorno planske dokumentacije.....	36
24.	Informacija o stanju prostorno planske dokumentacije u općini.....	36-37
25.	Zaključak o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2018.....	37
26.	Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2018.....	39-54

TIRAŽ: 23 primjerka

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za
poslove OV-a**

**Saradnik na izradi: Emina Husetić,-viši referent za
administrativo-tehničke poslove OV-a**

CIJENA: 5 KM

ŽIRO

BAČUN:1900450002075073
