

# SLUŽBENI



# GLASNIK

## OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XV  
Broj:2/15*

*Datum: 03.03.2015.godine  
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom  
jeziku*

### 26-a REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Zaključak**

I  
Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 25-e redovne sjednice Općinskog vijeća.

II  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-252-10/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Zaključak**

I  
Informacija o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća sa 25. redovne sjednice, se prima k znanju.

II  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-273-3/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na

svojoj 26. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Zaključak**

I  
Odbija se davanje saglasnosti na Odluku Upravnog odbora o cijenama usluga JU „Centar za socijalni rad“ koje nemaju socijalni karakter i vraća predlagачu na doradu.

II  
Predlaže se obrađivaču radnog materijala ustanove, da preispita visinu cjenovnika usluga koje nemaju socijalni karakter, kao i član 3. Odluke iz stava I ovoga Zaključka.

III  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-35-160-5/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Zaključak**

I  
Daje se saglasnost na opšta akta JU „Centar za socijalni rad „Općine Bosanski Petrovac, kako slijedi: Pravilnik za dodjelu jednokratne pomoći socijalno ugroženim licima i porodiljama/majkama sa djecom koja se finansiraju iz budžeta Općine putem Centra za socijalni rad,

Pravilnik o disciplinskoj, materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika, kao i na Odluku Upravnog odbora o utvrđivanju osnovice za obračun plaće uposlenika i utvrđivanju visine naknade za isplatu toplog obroka, te Javne ustanove,

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-35-160-4/15                      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine                      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 13.Zakona o principima lokalne samouprave FBiH, Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

## R J E Š E N J E

o odbijanju usvajanja Izvještaja o radu Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac

### Član 1.

Odbija se usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

### Član 2.

Razrješavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bosanski Petrovac, prije isteka mandata i to:

1. Anela Bilić, predsjednik
2. Dženita Velić, član ispred osnivača, i
3. Esma Omeragić, član, iz reda zaposlenih, prije isteka mandata.

### Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

## O b r a z l o ž e n j e

Načelnik općine zatražio je od Upravnog odbora Javne ustanove Izvještaj o radu Upravnog odbora, koji nije dostavljan općinskom vijeću – osnivaču javne ustanove nikako u mandatu Upravnog odbora. Nezadovoljan sa naprijed navedenim, predložio je Kolegiju općinskog Vijeća da se dnevni red 26.redovne sjednice dopuni sa tačkom „Razmatranje Izvještaja Upravnog odbora JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac, što je Kolegij i prihvatio. Nakon razmatranja Izvještaj nije usvojen.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu. Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH ( Sl.novine FBiH , broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH .

Broj:02/1-35-138-2/15                      Predsjedavajući Vijeća  
Datum:26.02.2015.godine                      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08) a u vezi sa članom 4.

Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ( Sl.novine FBiH broj:12/03), Općinsko vijeće na 26.redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

## R j e š e n j e

o privremenom imenovanju članova Upravnog odbora

### Član 1.

U Upravni odbor JU «Centar za socijalni rad », privremeno se imenuju slijedeći kandidati:

1. Marija Brčin, za predsjednika
2. Adnan Spahić, član ispred osnivača i
3. Esma Omeragić, član iz reda zaposlenih

### Član 2.

Članovi privremenog Upravnog odbora javne ustanove imaju ista prava i obaveze kao i članovi upravnog odbora, a koja proizilaze iz normativnih akata Javne ustanove.

### Član 3.

Imenovanje članova Upravnog odbora privremenog je karaktera i traje najduže 90 dana, od dana stupanja na snagu ovoga Rješenja.

### Član4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH ( Sl.novine FBiH , broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH .

Broj:02/1-35-138-3/15                      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine                      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08) a u vezi sa članom 7.,8., i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH,broj:34/03,65/13) Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015.godine, usvojilo je

## Z a k l j u č a k

Postupak izbora i imenovanja Predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bosanski Petrovac, ima se provesti u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

## II

Ovlašćuje se Predsjedavajući općinskog Vijeća da u ime općinskog vijeća raspiše Javni oglas za izbor i imenovanje reguliranog organa javne ustanove.

## III

Oglas iz prethodnog stava ovoga Zaključka raspisati u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objaviti u «Dnevnom avazu» i Službenim novinama FBiH, te o tome informisati ovo općinsko vijeće.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istog starat će se Predsjedavajući općinskog Vijeća .

Broj:02/1-35-138-4/15                      Predsjedavajući Vijeća  
Datum:26.02.2015.god.                      Dušan Došen

---

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH"br.70/07), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine FBiH br.36/10), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine broj 07/08), opštinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

I

Usvaja se Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta „Biščani- „Dom zdravlja- Bos Petrovac"(nepotpuna eksproprijacija )

II

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

III

Ovaj zaključak i Odluku iz stava I zaključka, objaviti u "Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac".

IV

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac", a o izvršenju istoga starat će se služba iz stava II istoga.

Broj:02/1-31-3647-3/14                      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.god.                      Dušan Došen

---

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH"br.70/07), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine FBiH br.36/10), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine broj 07/08), Općinsko vijeće na XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **O utvrđivanju općeg interesa**

I Utvrđuje se da je od općeg/opšteg legalizacija rekonstrukcije elektroenergetskog objekta 20kV kablovski vod od TS 10(20)/0,4 kV „Biščani“- TS 10(20)/0,4 kV“Dom zdravlja“, općina Bosanski Petrovac , te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na sljedećim nekretninama:

Redni broj	k.č	Katastarska opština	Broj posjedovnog lista	Ime i prezime	Vlasništvo sa dijelom	Ukupna površina za trajno pravo služnosti (m <sup>2</sup> )
1.	1446	Petrovac-grad	302	Družić Sulje Dijana	1/3	
	1446	Petrovac-grad	302	<b>Družić Sulje Edis</b>	1/3	
	1446	Petrovac-grad	302	Družić ud.Sulje Šefika	1/3	14,50
2.	1732,1412,1733,1030	Petrovac-grad	331	D.S.Putevi Uprava puteva	1/1	22,70
3.	1443	Petrovac-grad	801	Kavaz Idriza Selveta Kavaz Šefika Nijaz	"/ 1/2	17,24
4.	1442	Petrovac-grad	266	Družić ud.Faruka Atifa	1/1	10,64
5.	1441	Petrovac-grad	312	Družić ž.Huse Fatima	1/1	10,64
6.	1438-2	Petrovac-grad	265	Družić Huseina Ismet	1/1	8,96
7.	1438-1	Petrovac-grad	245	Bolić Atifa Zenad Hajder Šefika Ermin	"/ "/	5,76
8.	1430	Petrovac -grad	967	Miličević Fatima ud.Mahmuta Miličević Mahmuta Muhamed	"/ 1/2	
9.	1429	Petrovac-grad	244	Družić Age Safet Družić Safeta Šero	"/ 1/2	6,40

R.broj	k.č.	Katastarska opština	Broj posjedovnog lista	Ime i prezime	Vlasništvo sa djelom	Ukupna površina za trajno pravo služnosti u m <sup>2</sup>
10.	1054	Petrovac-grad	1045	Omanović sabita Ismet Omanović žena Ismeta Lejla	1 1/4	16,56
11.	1045	Petrovac-grad	435	Golić Ahmeta Edin	1/1	16,28
12.	1072	Petrovac-grad	796	Kartalž.Rifeta Ismeta r.Bašić	1/1	20,36
13.	1036 i 1307-1	Petrovac-grad	318	DS SO Bos.Petrovac	1/1	7,28
14.	1013-7	Petrovac-grad	1000	Mrkela Jovana Čedo	1/1	14,24
15.	1013-5	Petrovac-grad	588	Hujčić Ibri Emir	1/1	5,08
16.	1013-5	Petrovac-grad	990	Zahirović Sakiba Elman Zahirović Sakiba Edin Zahirović Sakiba Elvedina	1/3 1/3 1/3	4,24
17.	1013-3	Petrovac-grad	1072	Popović (Krstić) Čedo	1/1	2,88
18.	1013-4	Petrovac-grad	1230	Ferizović(Husnija) Hasnija	1/1	4,92
19.	1013-1	Petrovac-grad	315	ZU "Dom zdravlja"	1/1	11,76

II. Utvrđuje se da je J.P.Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije legalizacija rekonstrukcije elektroenergetskog objekta 20kV kablovski vod od TS 10(20)/0,4 kV „Biščani“- TS 10(20)/0,4 kV“Dom zdravlja“, općina Bosanski Perovac ,na zemljištu iz tačke 1. ove Odluke.

III. Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne odnose stambeno-komunalnu djelatnost da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste staraće se nadležna Služba iz prethodnog stava.

#### Obrazloženje

JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać obratilo se Općinskom vijeću općine Bosanski Petrovac, putem Službe za prostorno uređenje, katastar imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost, prijedlogom broj: 03-2-226-26035/2014, od 18.08.2014.godine. da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti za legalizacija rekonstrukcije elektroenergetskog objekta 20kV kablovski vod od TS 10(20)/0,4 kV „Biščani“- TS 10(20)/0,4 kV“Dom zdravlja“, općina Bosanski Perovac , zaveden pod brojem 04-17-2535-1/14.Uz prijedlog je

dostavljena : kopija katastarskog plana, elaborat katastarske obrade trase, posjedovni listovi za nekretnine preko kojih prelaze navedeni elektroenergetski objekti te Urbanistička saglasnost broj: 04-23-

2884-UP-1/14 od 04.07.2014.godine.

Član 5. stav 2. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine FBiH“ broj 70/07,36/10 i 25/12) propisuje: „Izgradnja objekta, odnosno izvođenje radova mora biti u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja“.

U konkretnom slučaju Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost općine Bosanski Petrovac, donijela je rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-2884-UP-1/14 od 04.07.2014.godine, kojim se potvrđuje da izgradnja navedene niskonaponske mreže nije u suprotnosti sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Članom 16. stav. 2 Zakona o eksproprijaciji propisano je :“ Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa)“.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost , Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja,shodno članu 222.stav 5.Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl.novine FBiH br.2/98 i 48/99") ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.Tužba se podnosi neposredno sud.

Broj:02/1-31-3647-2/14  
Datum:26.02.2015 godine

Predsjedavajući vijeća  
Dušan Došen

---

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH"br.70/07), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine FBiH br.36/10), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine broj 07/08), općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

I  
Usvaja se Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Petrovac.

II  
Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

III  
Ovaj zaključak i Odluku iz stava I zaključka, objaviti u "Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac".

IV  
Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac", a o izvršenju istoga starat će se služba iz stava II istoga.

Broj:02/1-17-333-3/15  
Datum:26.02.2015.godine

Predsjedavajući vijeća  
Dušan Došen

---

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH"br.70/07), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine FBiH br.36/10), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine broj 07/08), Općinsko vijeće na XXVI sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine donijelo je:

#### **O D L U K A** **O utvrđivanju javnog interesa**

I Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Perovac , te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na sljedećim nekretninama:

Redn i broj	k.č	Katastarska opština	Broj posjedovnog lista	Ime i prezime	Vlasništvo sa dijelom	Ukupna površina za trajno pravo služnosti (m <sup>2</sup> )
1.	8/184,8/186,8/991,8/200-1	Suvaja	32	Marjanović Drage Vojin Marjanović Drage Boro Marjanović Drage Radivoj	1/3 1/3 1/3	185 m <sup>2</sup>
2.	8/198 i 8/190	Suvaja	17	Dragić Jove Branko  Dragić udova Jove Milica	5/6  1/6	150 m <sup>2</sup>
3.	8/330	Skakavac	14	Brkljač Mile Đukan	1/1	9 m <sup>2</sup>
4.	1/45, 1/29	Skakavac	40	DS RO ŠIPAD "OŠTRELJ" OOUR ŠUMARSTVO	1/1	124 m <sup>2</sup>

5.	8/342	Skakavac	12	Brkljač Đure Rade	1/1	69 m2
6.	8/194, 8/188, 8/186, 8/185	Skakavac	35	Marjanović Dušana Dragan Marjanović Dušana Rajko Marjanović Dušana Pero Marjanović ud.Dušana Anđa Marjanović Mirka Ilija Marjanović Mirka Milovn	1/5 1/5 1/5 1/8 11/80 11/80	143 m2
7.	8/257-1 i 8/248-1	Skakavac	121	Knežević.u,Vučena Mara Rođena Miljević		82 m2
8.	8/297, 8/315, 8/325, 8/321	Skakavac	99	Knežević Dušana Petar	1/1	162 m2
9.	8/258, 8/255, 8/250	Skakavac	103	Knežević Rajka Stevo	1/1	66 m2
10.	8/326, 8/322, 8/303, 8/302	Skakavac	104	Knežević Milorada Predrag	1/1	234 m2
11.	8/319	Suvaja	22	D.S.Putevi Petrovac	1/1	438 m2
12.	8/188	Skakavac	38	D.S.Putevi Petrovac	1/1	59 m2
13.	8/175	Suvaja	360	Kerkez Dušana Goran	1/1	7 m2
14.	8/174	Suvaja	174	Kerkez Mile Milan	1/1	58 m2
15.	8/171-2	Suvaja	189	Knežević Momčila Zdravko Mrđa Jovanke Simo Mrđa Jovanke Milorad Lovre Jovanke Slobodanka Sarkanjac Jovanke Gospava Veličković Vide Marica	15/25 2/25 1/25 1/25 1/25 5/25	31 m2
16.	8/171-1	Suvaja	166	Kerkez Branka Jovica	1/1	31 m2
17.	8/159	Suvaja	160	Kerkez Dušana Gojko Milanović Slobodan Kerkez Živka Milan	21/120 15/120 84/120	50 m2
18.	8/210-1	Suvaja	175	Kerkez Branka Đuro Kerkez Branka Marinko Kerkez Branka Bosa 2/12 Kerkez Branka Marica Kerkez Dragana Dalibor1/12 Kerkez Dragana Branislav	3/12 3/12 2/12 1/12	53 m2



19.	8/161, 8/163-1, 8/155	Skakavac	69	Grbić Ilija Knežević ud.Jovana Soka Kerkez Đurđa Milena Knežević Đurđa Snježana	2/24 4/24 9/24 9/24	197 m2
-----	-----------------------	----------	----	--	------------------------------	--------

II. Utvrđuje se da je J.P.Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije izgradnja elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Perovac, na zemljištu iz tačke 1. ove Odluke.

III. Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste staraće se nadležna Služba iz prethodnog stava.

#### Obrazloženje

JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać obratilo se Općinskom vijeću općine Bosanski Petrovac, putem Službe za prostorno uređenje, katastar imovinsko pravne poslove , prijedlogom broj: 03-2-226-3521/2015, od 29.01.2015.godine. da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti za izgradnju elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Perovac, zaveden pod brojem 04-31-1803-UP-1/15.Uz prijedlog je dostavljena : kopija katastarskog plana, elaborat katastarske obrade trase, posjedovni listovi za nekretnine preko kojih prelaze navedeni elektroenergetski objekti te Urbanistička saglasnost broj: 04-23-2884-UP-1/14 od 04.07.2014.godine.

Član 5. stav 2. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine FBiH“ broj 70/07,36/10 i 25/12) propisuje: „Izgradnja objekta, odnosno izvođenje radova mora biti u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja“.

U konkretnom slučaju Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost općine Bosanski Petrovac, donijela je rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-3871-UP-1/14 od 11.12.2014.godine, kojim se potvrđuje da izgradnja navedene niskonaponske mreže nije u suprotnosti sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Članom 16. stav. 2 Zakona o eksproprijaciji propisano je :“ Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću putem federalnog kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa)“.

Razmatrajući podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost , Općinsko vijeće je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja,shodno članu 222.stav 5.Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl.novine FBiH br.2/98 i 48/99") ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Presjedavajući  
Općinskog/Opštinskog vijeća  
Dušan Došen

Broj:02/1-17-333-2/15  
Datum:26.02.2015.god

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH, broj: 49/06) te člana 25. a u vezi sa članom 50. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

O d l u k u

o usvajanju Izvještaja o radu Organa uprave, sa službama za upravu za 2014.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Organa uprave, sa službama za upravu za 2014.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-05-271-3/15 Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine Dušan Došen

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Unsko-sanski kanton  
Općinski načelnik  
Bosanski Petrovac  
Broj: 01- 05-272-2 /2015.  
Datum:12.februara 2015. godine

**Općinsko Vijeće  
Bosanski Petrovac**

Predmet: Izvještaj o radu načelnika i službi za upravu za 2014. godinu,  
Na osnovu člana 111. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 8/10.) dostavljam Vam

#### **IZVJEŠTAJ O RADU**

**Općinskog Načelnika i službi za upravu  
općinskog načelnika za period 01.01.2014 do  
31.12.2014. god.**

#### **S A D R Ž A J**

- 1. Uvod**
- 2. Normativno-stručni poslovi**
- 3. Ljudski resursi**
- 4. Uslovi i sredstva za rad**
- 5. Prostorno planiranje, urbanizam i stambeno-komunalna problematika**
- 6. Boračka populacija u konceptu lokalne samouprave**
- 7. Povratak**
- 8. Investicije, projekti infrastrukture i razvoj**
- 9. Kultura i informisanje**
- 10. Obrazovanje**
- 11. Sport**
- 12. Mladi**
- 13. Zaštita penzionera**
- 14. Javnost i transparentnost rada**

#### **U V O D**

Na osnovu 27. stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 7/08) Programom rada Općinskog načelnika za 2014. godinu i Programa rada Općinskog vijeća za 2014.

godinu, a u cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

Realizirajući planirane programske aktivnosti i ciljeve propisane strateškim dokumentima u izvještajnom periodu, Općinski načelnik se strogo vodio odredbama zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze općine kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Općine, kao i odluka i stavova Općinskog vijeća. Ostvarivanje funkcije Općinskog načelnika kada su u pitanju razvojni projekti, bitno je opredijelio i realni ekonomski okvir koji je u posljednjih nekoliko godina obilježen posljedicama krize, no unatoč tome 2014. je bila godina u kojoj je uloženo najviše sredstava u kapitalne projekte. Dakle, izvještajni period dobrim dijelom karakteriše nastavak započetih aktivnosti i realizacija planiranih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima. Programom rada Općinskog načelnika za 2014. godinu obuhvaćeni su najvažniji zadaci općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa. Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela, ovaj Izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su svi organi u izvršnoupravnoj funkciji preduzeli u 2014. godini, na osnovu kojih se mogu ocjenjivati rezultati rada lokalne uprave u cjelini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Načelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršnih poslova, a u skladu sa izvještajima nadležnih službi, javnih ustanova i javnih preduzeća. Načelnik, njegovi pomoćnici i čelnici javnih preduzeća i javnih ustanova, uz dobru saradnju sa članovima Općinskog vijeća, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i nizu novih projekata te su stvorene pretpostavke za pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, utičući tako na stvaranje boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata, o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja. Bez obzira na sve probleme, prvenstveno ekonomske prirode izazvane recesijom, koji su se u velikoj mjeri odrazili i na lokalne zajednice, njihove budžete i općenito funkcionisanje, treba naglasiti kako su ključni ciljevi iz Programa rada Općinskog načelnika za 2014. godinu realizovani. Stvaranjem boljih uslova, napornim radom, pojačanom kontrolom i dodatnim ulaganjem u edukaciju, napravljeni su pomaci u transparentnijem, efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju u službi građana i lokalnog razvoja. Upravo ovaj aspekt rada predstavlja prioritet i u 2015. godini.

#### **Sažetak**

Prilikom izrade Budžeta i programa rada Načelnika za 2014. usaglašeni su glavni razvojni i veći infrastrukturni projekti kao što su lokalni putevi, vodosnabdijevanje, odlaganje čvrstog otpada, podrška lokalnom privrednom razvoju, poljoprivredi i

drugim segmentima održivog razvoja općine. Politička i ekonomska nestabilnost zemlje direktno je uticala na nivo budžetskih prihoda, privrednu aktivnost na općini (naročito u građevinskom sektoru), te porast nezaposlenosti i smanjenje investicija. Zbog svega toga, ali i zbog nemogućnosti realizacije odobrenih sredstava za pojedine projekte bilo ih je neophodno prenijeti u narednu godinu. S druge strane, programi budžetske štednje i druge restrikcije, koje na prijedlog Općinskog načelnika prati i Općinsko vijeće, zahvaljujući njihovom dosljednom sporovođenju, za rezultat su imali zadovoljavajuću stabilnost budžeta i osiguranje finansiranja osnovnih funkcija općine, te manje troškove općinske administracije. U skladu sa mogućnostima i planiranim sredstvima, nastojali smo ispoštovati sve realne sugestije i prijedloge pristigle u toku javne rasprave o budžetu za 2014. godinu. U izvještajnom periodu nastojali smo pojačati nivo komunikacije sa petrovačkim poduzetnicima, te započeli sa praksom obilaska firmi u cilju unapređenja saradnje, upoznavanja sa konkretnim potrebama i problemima sa kojima se susreću, te u skladu sa ovlastima i mogućnostima razmotriti načine podrške. Izdvojena su značajna sredstva za lokalni razvoj.

Svjesni aktuelnosti problema vodosnabdijevanja na području naše općine, pristupili smo njegovom rješavanju prioritetno. U saradnji sa JP „Komunalno“, obezbijedili smo značajna sredstva i pokrenuli niz projekata na rekonstrukciji i sanaciji vodovodne i kanalizacione mreže, te pronalasku novih količina vode u najugroženijim područjima. U izvještajnom periodu značajno je unaprijeđen kvalitet komunalnih usluga na području općine. Zajedničkim snagama JP Komunalno i Općine realizovan je projekat selektivnog prikupljanja otpada u domaćinstvima na području Mjesnih zajednica kao i projekat nabavke kamiona-smećare i vozila za rotaciono sakupljanje smeća.

Pored svega ovog, bitno je pomenuti i jačanje socijalne osjetljivosti prema građanima, kao bitan aspekt rada Načelnika tokom prošle godine, što je vidljivo iz programa i aktivnosti na području socijalne skrbi, pružanja pomoći najugroženijim kategorijama stanovništva, ali i kroz podršku udruženjima civilnog društva.

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne Programom rada zacrtane zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku rada.

Prilikom realizacije programskih zadataka pridržavao sam se Ustava, zakona, Statuta Općine Bosanski Petrovac i odluka i stavova Općinskog vijeća Bosanski Petrovac. Pri tome sam nastojao i zalagao se da se poboljša položaj Općine kao jedinice lokalne samouprave, da se provedu zakonske odredbe koje regulišu njen status, te da se kvalitet života građana općine podigne na viši nivo.

Tokom 2014. godine, bez obzira na sve probleme u široj društvenoj zajednici, nastavili smo

raditi dosljedno na strateškim opredjeljenjima i ciljevima u različitim područjima. Realizovano je niz projekata u oblasti infrastrukture, ekologije, učinjeni su novi koraci u osposobljavanju i osavremenjavanju općinskih službi, usluge javnog sektora su sve bolje, sportu i kulturi se posvetilo više pažnje, građani svojim inicijativama i kroz MZ sve više postaju korektiv vlasti i doprinose rješavanju niza problema i bržem razvoju općine, lokalni organi vlasti su sve bliže poduzetnicima i građanima, što samo po sebi podstiče lokalni razvoj. Program kapitalnih investicija je uspješan način za dobijanje vanjskih sredstava – donacija, grantova, subvencija, odnosno način da se dobije pristup fondovima EU. Shodno navedenom, Općina je u toku 2014. godine radila na nekoliko projekata koje je predvodio

Koordinacioni tim na čelu sa Općinskim načelnikom uz stručnu pomoć konsultanata za planiranje kapitalnih investicija, a koji je prihvatilo Općinsko vijeće.

Shodno Programu kapitalnih investicija uspješno su realizirani slijedeći projekti: Završetak izgradnje dva objekta u poslovnoj zoni „Gorinčani“. Projekti čija je realizacija u završnim fazama su: kanalizacija „Istok“ – početak radova na priključcima i izgradnji kolektora u Koloniju na proljeće.

## **II NORMATIVNO - STRUČNI POSLOVI**

U protekloj godini izradili smo set procedura vezanih za jačanje kontrole utroška budžetskih sredstava i njihove transparentnosti. Osim toga, svi općinski propisi usklađuju se na nivou svake službe sa izmjenama i dopunama zakonske regulative. Općinske službe su se više zalagale na kreiranju i pripremi informacija, nacрта i prijedloga akata za Vijeće, kako bi pripremljeni materijali bili usklađeni sa svim zakonskim propisima iz određene oblasti.

U protekloj godini sam zajedno sa pomoćnicima pripremio, a Općinsko vijeće donijelo čitav niz normativno-pravih akata koji regulišu, kako funkcioniranje općinskih službi za upravu, tako i način ubiranja određenih naknada, такси i drugih prihoda od građana i pravnih lica kojima se puni značajan dio budžeta Općine.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i načelnika Općine zasnivali su se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine. Kroz vlastiti angažman, koordinaciju i usmjeravanje rada službi općinske uprave, drugih organa i komisija, urađen je najveći dio posla i obaveza u izvršavanju odluka i zaključaka Općinskog vijeća

U 2014. godini općinske službe za upravu realizovale su veliki broj poslova i zadataka obim i efikasnost u rješavanju zaprimljenih predmeta u upravnom rješavanju će biti prikazan u posebnom izvještaju o radu Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac za 2014. godinu.

## **III LJUDSKI RESURSI**

Kada je u pitanju ova oblast, može se reći da je stanje zadovoljavajuće. U prošloj godini je u ovaj organ primljeno 2 volontera VSS, a u cilju omogućavanja mladim obrazovanim kadrovima da

obave volontersku praksu i da steknu uslove za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnih mjesta za koja su se školovali.

u organu uprave općine Bosanski Petrovac je uposljeno 41 izvršioc.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su 41 radna mjesta, uključujući i rukovodioca organa-Općinskog načelnika.

Od broja 41 gornjeg, 17 radnih mjesta izvršavaju državni službenici u smislu Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.5/12.) i poslove 23 radna mjesta izvršavaju namještenici i jedan izborni zvaničnik-općinski načelnik.

U smislu Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH navedene poslove obavlja 21 žena i 19 muškaraca.

Od navedene strukture u smislu odredaba o konstitutivnosti i zastupljenosti naroda u organima vlasti (Ustav FBiH i Ustav USK) od broja 17 za državne službenike 5 izvršioaca su lica srpske nacionalnosti i 12 Bošnjaci, dok kod namještenika od njih 23, dva su srpske nacionalnosti, a 21 bošnjačke nacionalnosti.

#### **IV USLOVI I SREDSTVA ZA RAD**

I u 2014. godini smo nastavili sa izradom baze podataka neophodne za rad organa uprave.

Redovno provodimo njihovo kontinuirano ažuriranje čime postižemo spremnost da u svakom trenutku odgovorimo na zahtjeve naših građana. Nastavljeni su radovi na izradi i dogradnji instalacija računarske mreže za sve općinske službe, koje su sada umrežene i povezane u jedan koherentan informatički sistem interne i eksterne razmjene podataka. Općina raspolaže i u svom radu primjenjuje savremene informatičke programe, DocuNova - program za elektronsko praćenje dokumenata, zahtjeva korisnika usluga i stanja rješenosti;

DataNova - program za elektronsku evidenciju i izdavanje uvjerenja iz matičnih knjiga, koji omogućavaju brže i efikasnije pružanje usluga građanima.

Nakon uvođenja nekoliko novih aplikacija, ove godine smo implementirali prevođenje svih pisanih dokumenata koje zaprimamo u elektronsku formu skeniranjem, osigurali potrebnu opremu i prilagodili organizaciju tako da se sada stvarni proces potpuno odvija kroz softver i omogućuje puni nadzor.

Grijanje je besprijekorno funkcionisalo toplinskom energijom iz vlastite kotlovnice.

Kada su u pitanju materijalni troškovi, istrajali smo na kontinuiranim mjerama štednje u potrošnji papira, kancelarijskog materijala, kopiranja i umnožavanja (koje je isključivo u vlastitoj režiji) i svih drugih sitnih rashoda. Vozni park Općine korišten je vrlo racionalno i u okvirima predviđene potrošnje.(3 vozne jedinice).

#### **V PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I STAMBENO-KOMUNALNA PROBLEMATIKA**

U toku izvještajnog perioda iz ove oblasti obavljali su se poslovi planiranja i uređenja

prostora, priprema i provođenje planskih akata, analiza postojeće prostornopanske dokumentacije, i iniciranje njene izmjene, vođenje upravnog postupka u predmetima

izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekta, obnovu i sanaciju stambenog fonda kao i objekata u vlasništvu općine. Komunalna problematika je bila i ostala ključna oblast za općinu, kao osnovnu jedinicu lokalne uprave. U prošloj godini, ustaljena sistematska rješenja dobro su funkcionisala. Održavanje puteva, gradskih ulica i drugih javnih površina bilo je kvalitetno i u ljetnom i u zimskom periodu.

Napominjemo da je proširena mreža puteva koji su obuhvaćeni zimskim održavanjem.

#### **VI BORAČKA POPULACIJA U KONCEPTU LOKALNE SAMOUPRAVE**

U oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica u skladu sa općinskom Odlukom o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za branioce i članove njihovih porodica tokom 2014. godine upravno je rješavano po zahtjevima za oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade iz osnova prirodnih pogodnosti (renta) i naknade za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište branilaca

Sredstvima Budžeta Općine za 2014. godinu također je podržavana redovna djelatnost boračkih udruženja:

- Organizacija ratnih vojnih invalida,
- Organizacija demobilisanih boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata općine
- Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine
- Udruženje logoraša,
- Udruženje učesnika NOR-a.

#### **VII POVRATAK**

Zaključno sa decembrom 2014. godine status tzv. „interno“ raseljenih lica ima ukupno 8 lica. Status raseljenog ima 68 lica iz drugih općina.

#### **VIII INVESTICIJE, PROJEKTI INFRASTRUKTURE I RAZVOJ**

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstvima Federalne i malim dijelom Kantonalne vlasti.

#### **IX KULTURA I INFORMISANJE**

U oblasti kulture koja obuhvata sve oblike stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti, općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine. U tom smislu, u budžetu su obezbjeđena sredstva za rad ustanove i institucija

kulture kao što su JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ i gradska galerija.

Uspostavljena je neposredna saradnja sa ustanovama i institucijama kulture u realizaciji

utvrđenih i usvojenih projekata i programa, a vršen je i nadzor nad njihovom realizacijom.

U 2014. godini na području općine odvijale su se raznovrsne kulturne aktivnosti.

Kao i svake godine, obilježeni su svi značajni datumi i u državi i u našoj općini.

#### **X OBRAZOVANJE**

U 2014. godini pratili smo i analizirali rad obrazovnih ustanova, ostvarivali saradnju sa direktorima škola i bili redovno informisani o problemima, ali i uspjesima škola i učenika.

studentima sa područja naše općine o cjelogodišnjem stipendiranju, a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija dodjeljene su stipendije. djeci iz socijalno

#### **XI SPORT**

Kada je u pitanju sport, Općina ulaže znatna sredstva kako bi, prije svega mladi, mogli zadovoljiti svoje potrebe i ambicije za bavljenje sportom. U Budžetu Općine osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa različitih sportskih klubova i udruženja, te redovnu djelatnost Sportskog saveza općine. Redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja iz oblasti sporta su finansirane su sredstvima Budžeta za 2014. godinu.

#### **XII MLADI**

U toku je izrada Strategije za mlade. Cilj izrade same Strategije za mlade i kasnije njene provedbe jeste nastojanje stvaranju sredine koja je usmjerena ka mladima i u kojoj su mladi odgovorno uključeni u stvaranje bolje budućnosti. Iz Budžeta Općine sufinansirani su i projekti/programi za mlade, kao projekat „Omladinska banka“ i „Mozaik“.

#### **XIII ZAŠTITA PENZIONERA**

Život penzionera u Bosanskom Petrovcu kao i na širem prostoru nije nimalo jednostavan. Većina penzionera je na granici preživljavanja, a u slučaju bolesti, ako nema pažnje porodice, dolaze u bezizlaznu situaciju. Općina ima veoma dobru saradnju sa Udruženjem penzionera, i osiguravamo dodatnu podršku ovoj kategoriji. Ostaje i dalje veliki problem plaćanja zdravstvenih usluga koje Dom zdravlja pruža. Konstantno provodimo aktivnosti da se i ovo pitanje riješi, kao što je prevoz pacijenata u druge kliničke centre i pitanje hitne pomoći.

#### **XIV JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

Jedno od značajnih pitanja u radu općinskog organa uprave jeste i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem: primjedbi, prijedloga, mišljenja.

Svojim svakodnevnim aktivnostima omogućili smo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života i života svojih građana. Učešće javnosti u postupku izrade i donošenja Odluka, planskih i razvojnih dokumenata lokalne zajednice osigurano je pružanjem uvida u nacrt istih, putem javnih rasprava, objavama u

sredstvima javnog informisanja, te putem interneta na web stranici općine, u cilju zadovoljavanja potreba svih konzumenata davanjem sugestija i primjedbi na iste.

O radu načelnika i općinskih službi građani su se redovno informisali kroz općinsku web stranicu, oglasnu tablu, radio emisije i druge kantonalne i federalne medije.

Osim navedenih aktivnosti, koordinacije rukovođenja općinskim službama, općinski načelnik se neposredno angažovao i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte, te brži razvoj lokalne zajednice u cjelini. Ostvarivali smo odgovarajuću saradnju i sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, nevladinim sektorom, drugim općinama u Bosni i Hercegovini

R.Br.	Naziv projekta	Opis projekta	Donator	Vrijednost ugovora	Datum ugovora	Status projekta
1.	Izgradnja priključne saobraćajnice na M-5 u poslovnoj zoni Gorinčani	Izgradnja priključne saobraćajnice na magistralni put u poslovnoj zoni Gorinčani	Federalno ministarstvo za obrt, razvoj i poduzetništvo	125.044,54 KM	19.08.2014.g. izvođač:Divel,d.o.o	Projekat se trenutno implementira, izvođač izvodi radove.
2.	Izgradnja rezervoara za vodu za potrebe hidrantske mreže u poslovnoj zoni Gorinčani	Izgradnja rezervoara za vodu,za potrebe hidrantske mreže u poslovnoj zoni Gorinčani	Budžet općine Bosanski Petrovac	93.121,16 KM	16.09.2014. g. izvođač: Graditelj,d.o.o.	Projekat uspješno okončan.
3.	Sanacija deponije „Vaganac“ -Izrada projektne (investiciono-tehničke) dokumentacije deponije	Zakonska obaveza je da se saniraju divlje deponije. S tim u vezi pristupilo se početnim aktivnostima. Urađen je Plan prilagođavana, koji je bio i uslov prijave po ovom Javnom pozivu	Federalno ministarstvo okoliša i turizma	57.300,00 KM	04.04.2014.g. pružalac usluga:Saraj inžinjering,d.o.o.	Projekat se implementira.
4.	Nabavka i postavljanje	Nabavka i postavljanje betonskih klupa sa stolovima i	Ministarstvo za građenje i prostorno	2.763,77 KM	09.04.2014. izvođač:Hidrograd	Projekat uspješno okončan.

	<b>betonskih klupa sa stolovima i žardinjerima</b>	<b>žardinjerima u gradskom parku</b>	<b>uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade)</b>		<b>nja,d.o.o.</b>	
<b>R.Br.</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Opis projekta</b>	<b>Donator</b>	<b>Vrijednost ugovora</b>	<b>Datum ugovora</b>	<b>Status projekta</b>
<b>5.</b>	<b>Izgradnja dječijeg igrališta</b>	<b>Postavljanje dječijeg igrališta u parku</b>	<b>Ministarstvo za građenje i prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade)</b>	<b>8.073,00 KM</b>	<b>18.04.2014. izvođač:Istracom,d.o.o.</b>	<b>Projekat uspješno okončan.</b>
<b>6.</b>	<b>Izgradnja kanala F-6 Ploča-priključak na zapadni kolektor</b>	<b>Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže-KANAL F-6</b>	<b>Fond za okoliš FBiH</b>	<b>109.200,20 KM</b>	<b>13.05.2014. izvođač:Divel,d.o.o</b>	<b>Projekat uspješno okončan.</b>
<b>7.</b>	<b>Sanacija rodne kuće Jovana Bijelića s ciljem organizovanja likovne kolonije Jovana Bijelića</b>	<b>Planirana je sanacija rodne kuće Jovana Bjelića u Reveniku, kako bi se stvorili uslovi za pokretanje likovne kolonije</b>	<b>Federalno ministarstvo kulture i sporta</b>	<b>30.000,00 KM</b>	<b>29.11.2013.</b>	<b>Tužili turističku zajednicu USK-a.</b>
<b>8.</b>	<b>Zemljani radovi u Gorinčanima</b>	<b>Uređenje građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni Gorinčani</b>	<b>Budžet općine Bosanski Petrovac</b>	<b>49.951,75 KM</b>	<b>15.04.2014. godine Didović,d.o.o.</b>	<b>Projekat uspješno okončan</b>

9.	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Ploča-25 novembar	Izrada idejnog i glavnog projekta	Općina Bosanski Petrovac	6189,30 KM	28.04.2014. godina NEW WAY,d.o.o.	Projekat uspješno okončan
10.	Izgradnja vodovoda Ploča-25.novembar	Gradnja glavnog cjevovoda 900 m, sekundarnih vodova 860 m i kućnih priključaka 1400m	Japanska ambasada	203.388,08 KM	22.08.2014.godine Behić-sanny boy,d.o.o.	Projekat se uspješno implementira.(u toku radovi)
11.	Rekonstrukcija gradske fontane	Uređenje gradske fontane	Ministarstvo za građenje i prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (ekološke naknade)	7.002,45 KM	09.09.2014. godine Regeneracija,d.o.o.	Projekat uspješno okončan
R.Br.	Naziv projekta	Opis projekta	Donator	Vrijednost ugovora	Datum ugovora	Status projekta
12.	Zaobilaznica Milana Čupa	Uređenje alternativnog saobraćajnog pravca	Općina Bosanski Petrovac	45.720,00 KM	04.11.2014.Divel,d.o.o	Projekat uspješno okončan.
13.	Rekonstrukcija lokalnog puta Bravski Vaganac		Fond za povratak	19.988,30 KM	Mrkonjić putevi	Očekujemo povrat ugovora od Fonda za povratak.
14.	Sanacija gradske tržnice	Dovođenje objekta u upotrebu	Općina Bosanski Petrovac	20.513,45 KM	Graditelj,d.o.o.	U toku je implementacija ugovora
15.		1.Dječije igralište Dževar 2.Kreativne radionice	Općina Bosanski Petrovac (6.725 KM)	23.207,00 KM	od juna do septembra 2014. godine	Realizirano 8 projekata, jedan projekat je još u



	<b>OMLADINSKA BANKA</b>	za djecu sa posebnim potrebama 3.Adaptacija i dogradnja dječijeg igrališta 4.Izgradnja doma i uređenje staze za ekstremne sportove 5.New hairstyle 6.Streetball 7.Ljetna škola košarke 8.Šah na otvorenom 9.Dječije igralište na Gromači	Fondacija Mozaik (4.446 KM) Neformalne grupe mladih(12.035KM )			realizaciji zbog kašnjenja sa uplatom od Federalnog ministarstva kulture i sporta
16.	Proojekt kolektivnog stanovanja- izrada projektno tehničke dokumentacije-idejni i glavni projekat	Izrada idejnog i glavnog projekta u okviru podrške trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu anex-a 7 Daytonu	Općina Bosanski Petrovac	6.000,00 KM	Arch concept,d.o.o.	Projekat u izradi, procedure u skladu sa ZJN u toku.
17.	Projekat vodovoda Kapljuh-Smoljana III faza		Općina Bosanski Petrovac	35.000,00 KM	- - -	U toku su procedure po Zakonu o javnim nabavkama
18.	Urbanistički plan Općine- izmjene i dopune	Izmjene i dopune se odnose na proširenje groblja/ mezarja	Ministarstvo za građenje i prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a	5.967,00 KM	29.04.2014. godine IPSA institut	Projekat uspješno okončan.
R.Br.	Naziv projekta	Opis projekta	Donator	Vrijednost ugovora	Datum ugovora	Status projekta

19.	Izgradnja rasvjete – MZ Bjelaj, Bukovača I i II, Kolunić, Krnja Jela I, Smoljana III i Grad II	Postavljanje rasvjetnih tijela po mjesnim zajednicama	Federalno ministarstvo okoliša i turizma	16.836,30	MIG ELEKTRO,d.o.o.	Projekat je uspješno okončan.
20.	Izgradnja rasvjete na magistralnom putu M-5, dionica Energopetrol-Škrakića brdo	Izgradnja rasvjete na dionici Energopetrol-Škrakića brdo	JP Ceste FBiH	197.205,14 KM	MIG ELEKTRO,d.o.o.	U toku su procedure po Zakonu o javnim nabavkama.
21.	Hilswerk (izgradnja dvije porodično stambene jedinice i zgrada sa šest stanova	Podrazumijeva izgradnju dvije kuće i zgrade sa šest stanova za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica	Hilswerk i općina Bosanski Petrovac	280.000,00	- - -	U toku su procedure oko izbora izvođača za radove na zgradi, dok se radovi na dvije kuće već izvode.
	<b>UKUPNO:</b>			<b>1 342 471,44 KM</b>		

U narednom izlaganju dajemo presjek izvještaja po službama za upravu Jedinstvenog organa uprave općine Bosanki Petrovac za 2012. godinu.

### SEKRETAR ORGANA

U izvještajnom periodu iz oblasti normativno-pravne djelatnosti za potrebe općinskog načelnika pripremljeni su radi donošenja sledeći akti:

- Uputstva radi kvalitetnije primjene materijalnog prava ..... 4
- Izrada rješenja iz osnovne djelatnosti organa i načelnika..... 126
- Pravilnici, kao podzakonski akti,..... 5
- Zaključci, kao akti načelnika, .....39
- Akti korespondencije načelnika s drugim organima i institucijama..41
- Upravni postupak (rad na terenu – eksproprijacija)..... 18
- Zapisnici o saslušanju stranaka (terenski rad)..... 192
- Uviđaji na terenu općine .....14
- Sastanci službene naravi.....
- .... svakodnevn
- Prisustva kolegiju općinskog Vijeća.....14
- Prisustvo sjednicama općinskog Vijeća.....12
- Službeni put - sastanci ..... 3
- Seminari van općine..... 3
- Seminari u općini ..... ..
- Rasprave na sudu (zastupanje općine) ..... 28 ročišta
- Pravobranilaštvo USK,pismena korespondencija ..... 52
- Ugovori.....17
- Konkursi, oglasi i procedure provođenja ..... 4
- Žalbe i odgovori na žalbe..... .9
- Tužbe..... 6,
- rješenja razna..... 119
- Odluke ..... 42
- Sudovi-ročišta i rasprave..... 9
- Tužilaštvo USK..... 4
- MUP USK.....8
- Prigovori.....6
- Sporazumi..... 12
- Uvjerenja.....11
- Uvjerenja potpisanih po ovlaštenju..... 2

Pored navedenog rad sekretara se ogledao i u raznim vidovima usmene komunikacije sa

uposlenicima organa uprave u cilju poboljšanja rada organa, bolje organizacije poslova i zadataka te kancelarijskog poslovanja, odnosa sa drugim organima i institucijama,čiji je osnivač općina, a posebno u saradnji s pomoćnicima načelnika kroz svakodnevnu komunikaciju i jutarnjim radnim sastancima.

U toku 2014. godine kod suda je podnešeno 31 tužba radi naplate potraživanja za gradsko građevinsko zemljište i komunalne naknade.

Sekretar je po ovlaštenju načelnika i Općinskog vijeća putem institucije pravobranioca imao ovlaštenje poduzimati pravne radnje u cilju zastupanja općine pred sudovima, prvenstveno u cilju naplate potraživanja i zaštite imovinskih interesa općine.

Budući da je izmjenama Zakona o izvršnom postupku FBiH, rješenje organa uprave koje glasi na novčano potraživanje postalo izvršna isprava, to je se onda odustalo od podnošenja tužbi jer je to daleko duži i skuplji put naplati, a prešlo se na izvršni postupak na imovini dužnika.

To znači da se sudu podnosi prijedlog radi izvršenja na imovini dužnika, a sredstvo izvršenja mogu biti novčana sredstva dužnika na računu dužnika, pokretna i nepokretna imovina, njegova potraživanja prema trećima, njegova sredstva kod poslodavca (plata) itd.

Ovo se pokazalo vrlo uspješnim, pa je tako putem institucije pravobranioca u toku 2014. godine podnešeno do 80 zahtjeva za izvršenje, koji su uspješno riješeni kod pravnih lica.

Protiv fizičkih lica nije bilo značajnijih izvršnih postupaka, oko 15 do 20 i to pljenidbom imovine dužnika i prodajom radi naplate.

Efekti ovakvog rada su vidljivi u suficitu budžeta općine kada je budžet uvećan za skoro 900.000, 00 KM, od čega je ovom načinom naplaćeno preko 500.000,00 KM,što opravdava angažman sekretara na ovaj način.

U radu u proteklom periodu uočene određene slabosti u funkcionisanju općinskog organa uprave pa smatram da treba u tom pravcu raditi na boljoj o kvalitetnijoj organizacionoj šemi organa uprave te u tom pravcu u skladu s važećim propisima Kantona i Federacije BiH, te odluka općinskog Vijeća pristupiti izmjenama i dopunama sledećih normativnih akata općine

#### **Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog Vijeća i zajedničke poslove**

U službi za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog Vijeća i zajedničke poslove je zaposleno 12 uposlenika, od toga 3 državna službenika, 9 namještenika i pomoćno tehničkog osoblja, s tim da je jedno radno mjesto državnog službenika nepopunjeno.

Poslovi odnosno vrste poslova koji se vrše u navedenoj službi su:

normativno-pravni, studijsko-analički, stručno-operativni, informacioni-dokumentacioni i operativno - tehnički poslovi.

Izvještaj o radu službe za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove u 2014. godini obuhvata:

- Izvještajni period,
- Projektne aktivnosti,
- Izvještajni dio po radnim mjestima.
- Način rada u službi
- Zaključak

#### **IZVJEŠTAJNI PERIOD**

Služba je radila na poslovima upravnog rješavanja u prvom stepenu iz djelokruga opće uprave, na poslovima upravnog rješavanja o ličnim stanjima građana, donošenja rješenja iz oblasti radnih odnosa, zakona o slobodi pristupa informacijama, poslove rješavanja alternativnog smještaja za raseljena lica, izdavanja uvjerenja iz radnih odnos i statusa raseljenih lica . U okviru rada službe blagovremeno su dostavljani podaci drugim institucijama i organima i odgovoreno na mnoge dopise.

Tokom protekle godine u ovoj službi je znatnoj mjeri je došlo do povećanog broja upravnih postupaka koji se odnose na naknadne upise državljanstva, ispravke podataka u matičnim knjigama, usklađivanja podataka, kao i dupli upisi u matičnim knjigama.

U izvještajnom periodu ova služba je ukupno rješavala 1160 predmeta. Od ukupnog broja predmeta koji su rješavani, rješeno je 997 predmeta ili 91,03% u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju .

Tokom 2014.godine u okviru Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove u znatnoj mjeri unaprijeđen kapacitet lokalne uprave u oblasti pružanja usluga građanima, putem kojega je došlo do značajnog poboljšanja sposobnosti općine da služi svojim građanima.

#### **PROJEKTNE AKTIVNOSTI**

Što se tiče projektnih aktivnosti u 2014. godini, može se reći da nije bilo nekih važnijih aktivnosti u okviru ove službe. Dosta je rađeno na edukaciji i osposobljavanju ovlaštenih uposlenika koji su bili prisutni na seminarima a koji se odnose na sistem funkcionisanja jedinstvene strukture elektronske baze podataka iz oblasti matične evidencije i evidencije državljana. Pored toga treba istaći da je tokom prošle godine izvršena mjera obezbjeđivanja matičnog ureda i postavljanje željeznih rešetki na prozorima.

#### **IZVJEŠTAJNI DIO PO RADNIM MJESTIMA**

##### **Šef službe za opštu upravu;**

Kao Šef službe organizovao sam, pratio i usmjeravao rad službe i raspoređivao poslove i zadatke, vodio prvostepene upravne postupke iz oblasti građanskog stanja, ostvarivao saradnju sa ostalim organima uprave, starao se o funkcionisanju mjesnih zajednica, učestvovao u izradi i implementaciji strategije i planova opštine, pratio i primjenjivao donošenje novih, odnosno izmjene i dopune važećih zakonskim propisa. Zbog nepopunjenosti radnog mjesta Stručnog saradnik za personalno-kadrovske poslove i poslove mjesnih zajednica, obavljao sam poslove tog referata, pružao stručnu pomoć i vršio koordinaciju rada i funkcionisanja sa mjesnim zajednicama; izdavao uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena

evidencija. pripremao dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika:

U toku 2014.g. kao ovlašteni voditelj postupka zaprimio sam 315 predmeta iz oblasti građanskog stanja i prove 277 upravnih postupaka.

##### **Stručni saradnik za info servis:**

Na poslovima stručnog saradnika na info servisu tokom predhodne godine, radio je referent (namještenik), a kao razlog toga je nepopunjenost sa odgovarajućim kadrom.

U okviru ovog referata referent je radio se na sljedećim poslovima:

Davanje uputstava i informacija o službama nadležnim za rješavanje zahtjeva, pružanje pravne pomoći građanima u usmenom i pismenom obliku, sastavljanje podnesaka (zahtjeva, punomoći, molbi i ugovora) i o tome vodili službenu evidenciju, pružanje informacija građanima usmeno ili telefonom vezano za njihove zahtjeve i rješavanje zahtjeva i popunjavanje obrazaca radi ostvarivanja njihovih zahtjeva.

U okviru svojih radnih aktivnosti i pružanja pravne pomoći građanima, sastavljeno je 2.912 raznih pismena.

##### **Poslovi OV:**

U okviru Službe za opću upravu, vršeni su poslovi oko priprema i održavanja sjednica općinskog Vijeća. Izvještaj o radu općinskog vijeća usvojen je na XXIV redovnoj sjednici koja je održana u decembru mjesecu 2014. godine. Iz tih razloga nema potrebe ni referisati o radu Stručnog savjetnika za poslove OV. U okviru poslova vijeća vršena je izrada Službenih glasnika, zapisnika vijeća i radnih tjela Općinskog vijeća, kao i izrada akata koje je usvojilo Općinsko vijeće. **Prijemni šalter:**

U okviru ovog referata vršen je prijem pošte, pregledanje i razvrstavanje pošte po službama, zavođenje svih predmeta i akata u odgovarajuće knjige evidencije, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata kao i otpremanje pošte. Do kraja protekle godine, zaprimljeno je 3.456 akata koji su zavedeni u dostavne knjige i upisnike, putem programa Docu Nova, skenirani i distribuirani nadležnim službama na dalji postupak. U osnovi djelovodni protokol na prijemnom šalteru je zavedeno je 3.852 predmeta, u knjigu Upisnika prvostepenih upravnih predmeta je zavedeno 3.984 predmeta i 24 predmeta u Upisnik drugostepenih predmeta. Prema zvaničnim podacima, iz općinskog organa uprave poslato je 2.017 pismena putem obične pošte, 2.362 predmeta dostavljeno putem preporučenih pošiljki a zaprimljeno u ovom organu 3.456 pismena.

##### **Šalter ovjere:**

Poslovi koji su rađeni u okviru ovog referata su administrativni poslova ovjere potpisa, prepisa i rukopisa te izjave o zajedničkom domaćinstvu, izdavanje radnih knjižica, zamjene knjižica, izdavanje duplikata knjižica, upisivanje diploma kao i ovjeru radnih knjižica. U okviru navedenih poslova do kraja potekle godine u organu uprave bilo ukupno 7.248. ovjere/potpisa i kopija/. Prihod po

osnovu naplaćenih administrativnih taksa za ovjere iznosi **22.885,00 KM**. Za razliku od 2013.g., na poslovima ovjere naplaćeno je 1.016,00 KM više administrativne takse. Pored toga treba istaći da je tokom predhodne godine oslobođeno od plaćanja administrativne takse za ovjere 1.061. akt.

#### **Matični ured:**

Što se tiče rada matičnog ureda, zaključno sa 31.12.2014. godine, zaprimljeno je 2.266. predmeta (izvještaji o rođenju, vjenčanju, izvještaji o razvodu braka, ispravke godina rođenja, promjena ličnog imena, izvještaja o jedinstvenom matičnom broju, smrtovnica i drugih uvjerenja) koji su i odrađeni. Po popisu akata, tokom prošle godine izdato je: 3.079 izvoda iz matične knjige rođenih, 1.825 izvoda iz knjige državljana, 463 izvoda iz matične knjige vjenčanih, 279 izvoda iz matične knjige umrlih, 239. Uvjerenja i obavljena 43 vjenčanja.

Pored redovnih poslova koji se obavljaju u matičnom uredu u toku prošle godine izvršena je 2582. provjere u matičnim knjigama radi izdavanja putnih isprava, izvršeno je 7.181 provjera radi izdavanja ličnih karta, kao i 391 provjera za Policijsku stanicu.

Matični ured je ostvario prihod od općinskih administrativnih taksa iznos od **37.110,00 KM**, što je za 2.355,00 KM više za razliku od 2013. godine.

#### **Arhiva:**

U toku prošle godine u organu uprave arhivirano je ukupno 3.544 predmeta, od toga ova služba je arhivirala 976. predmeta.

#### **Samostalni referent za birački spisak, raseljena lica i izbjeglice:**

Pored navedenih poslova u ovoj službi, referent za birački spisak, raseljena lica i izbjeglice je pružao i tehničku pomoć OIK-i u obrađivanju biračkih mjesta na teritoriji izbornih jedinica i raspoređivanja birača, rađeni su poslovi popisa, revizije i evidencije raseljenih i izbjeglih lica shodno uputstvima, izdavanje uvjerenja iz službene evidencije kao i prijave i objave raseljenih lica. Referent za birački spisak, raseljena lica i izbjeglice je u toku prošle godine donio je 29. rješenja koja se odnose na status raseljenih lica, i izdao 233 uvjerenja o statusu raseljenih lica.

#### **NAČIN RADA U SLUŽBI;**

Počev od prijema predmeta-zahitjeva na prijemnom šalteru u šalter sali, pa sve do arhiviranja predmeta, uposlenici organa uprave u potpunosti su tokom predhodne godine koristili aplikacije Docu Nova, a matični ured prilikom izdavanja uvjerenja iz evidencije o građanskim stanjima, koristio aplikaciju Dana Nova. Obrađivači predmeta odnosno voditelji postupka su svoje predmete i akte skenirali i takve dostavljali u arhivu. Mada se može reći da pojedini obrađivači još uvijek ne koriste ovakav sistem rada na što bi trebalo ukazati. Na ovakav način omogućena je veće zaštita arhivske građe, brže pretraživanje i efikasniji pristup arhivskoj građi.

#### **ZAKLJUČAK**

Sagledavajući Plan rada ove službe za 2014. godinu, i upoređujući ga sa izvještajem o radu za proteklu godinu, može se konstatovati da je tokom predhodne godine u potpunosti došlo do realizacije

planiranih aktivnosti koje su bile predviđene i planirane u okviru Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Ov i zajedničke poslove.

- Svi uposlenici se koriste sa aplikacijama Docu Nova I Dana Nova,
- U toku predhodne godine kroz ovu službu radi stručnog usavršavanja za samostalni rad bez zasnivanja radnog odnosa, bili su angažovani i pojedini volonteri
- U okviru službe blagovremeno su dostavljani izvještaji prema drugim institucijama i organima
- Preduzet je niz aktivnosti radi većeg učešća mjesnih zajednica u procesu donošenja odluka u našoj lokalnoj samoupravi, kao najdirektnijem odnosu građana i države.

#### **Služba za finansije, budžet i računovodstvo**

U period 01.01.-2014 do 31.12.2014 godine Služba za finansije, budžet i računovodstvo je zaprimila 255 predmeta .broj riješenih je 166., a u 2014 je prenešeno 85 predmeta .

Služba za finansije, budžet i računovodstvo broji 4 izvršioca zajedno sa šefom a trenutno je zaposleno: 5 lica

Služba iz oblasti finansija i računovodstva je u 2014 god. obavljala poslove izrade periodičnih, konsolidovanih godišnjih izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala:

- -vođenje knjigovodstva i drugih evidencija propisanih zakonom i propisima donesenih na osnovu zakona
- -mjesečne izvještaje za kantonalno ministarstvo finansija ,
- -mjesečni izvještaj za Federalno ministarstvo finansija
- -mjesečni izvještaj za Upravu za indirektno oporezivanje
- -kvartalne finansijske izvještaje prema federalnom ministarstvu finansije o dugu općine
- -blagajnički poslovi, fakturisanja i likvidature,
- -obračun plaća, naknada vijećnicima i komisija,
- -mjesečni i godišnji izvještaj za Statistiku,
- -izrada mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih izvještaja za Kantonalno ministarstvo finansija ,AFIP, poreznu upravu
- -izrada informacija o izvršenju Budžeta za općinsko vijeće(godišnji obračun kvartalne izvještaje
- -izrada konsolidovanih tromjesečnih izvještaja o izvršenju budžeta
- -izrada izmjena i dopuna (rebalans) budžeta
- -izrada nacrtu Budžeta općine za 2015
- -izrada prijedloga budžeta za 2015.god.
- U 2014 god služba je radila sa komercijalnom revizijskom kućom koja je radila djelimičnu reviziju javnih nabavki jedinstvenog općinskog organa uprave za 2012, 2013g.

Na dan izvještaja izmirene su obaveze za plaće za mjesecdecembar ,naknade za topli obrok naknade za prevoz na posao i sa posla za decembar, obaveze prema vječnicima za decembar, isplaćene komisije za koje su stigla rješenja za isplatu i izdaci za materijalne troškove u skladu sa izvršenjem prihoda Budžeta. Detaljan izvještaj o utrošku sredstava će biti u Informaciji o izvršenju Budžeta općine za 2014.god..

-Obezbeđena je apsolutna likvidnost budžeta u cijeloj 2014. godini

-urađen je rebalans budžeta za 2014. Godinu čime je budžet uvećan na 3,9 miliona maraka

-grantovi od viših nivoa, osim kantonalnog kojeg nije bilo, su unešeni u budžet

#### **Služba za prostorno uređenje katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost**

Donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac, broj: 01-34-2211-714 od 11.11.2014 godine u Službi za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost je izvršena podjela tako da su nastale dvije službe i to Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

Kako je dijeljenje Službe nastalo krajem 2014 godine ovaj izvještaj je jedinstven za obe Službe.

Odgovorna osoba: Nataša Kecman dipl.ing.građ. šef službe

Broj zaposlenih: 8

Tabelarni pregled broja predmeta za period 01.01.2014. – 31.12.2014 godine koji su formirani, zaprimljeni i rješavani u službi klasifikaciona oznaka 0

Broj predmeta prenešen iz prethodnog perioda	Broj predmeta zaprimljen u navedenom periodu	Ukupno broj predmeta na rješavanju u navedenom periodu	Ukupan broj riješenih predmeta		Ukupan broj ne riješenih predmeta	
			48	90,	5	9,4
340	4984	5324	23	60	0	0%
				%	1	

4 odnosno 01:

#### **Aktivnosti Službe u 2014 godini**

U toku perioda 01.01.2014 do 31.12.2014 godine realizirane su mnoge aktivnosti na nivou općine i općinskog vijeća u kojima je učestvovala Služba.

##### **Učestvovanje u pripremi javnih nabavki za:**

1. Izgradnju sistema vodosnabdjevanja MZ Smoljana i MZ Kapljuh – izvođenje radova i nadzor
2. Rekonstrukciju vodovodne mreže u ulicama 25. Novembar i Ploča u Bosanskom

Petrovcu – projektovanje, izvođenje radova i nadzor

3. Izgradnju rezervoara za vodu za potrebe hidrantske mreže u poslovnoj zoni „Gorinčani“ – projektovanje, izvođenje radova i nadzor

4. Izvođenje radova na Izgradnji fekalne kanalizacione mreže Bosanskog Petrovca kanal F-6 za potrebe Jedinštenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac – izvođenje radova i nadzor

5. Rehabilitaciju dijela kanalizacione mreže Zapadnog dijela-niz N4 u općini Bosanski Petrovac Sanaciju zgrade tržnice u Bosanskom Petrovcu – projektovanje, izvođenje radova

6. Radove na izgradnji priključne saobraćajnice M-5 poslovna zona „Gorinčani“- izvođenje radova i nadzor

7. Rekonstrukciju lokalnog puta Bravski Vaganac – izvođenje radova

8. Radove na ljetnom održavanju puteva za 2014 godinu u općini Bosanski Petrovac

9. Izgradnju javne rasvjete na teritoriji MZ Bjelaj, Bukovača I i II, Kolunić II, Krnja Jela I, Smoljana III i Grad II

10. Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete na dijelu magistralnog puta M-5 u Bosanskom Petrovcu-dionica Energopetrol-Škrakića brdo“

11. Nabavku usluga održavanja javne rasvjete na području općine Bosanski Petrovac

12. Nabavku stolova, klupa i žardinjera

13. Nabavku isporuka i montiranje dječjeg igrališta

14. Izmjene i dopune Urbanističkog plana općine Bosanski Petrovac za period 2007-2027 godine

15. Uređenje građevinskog zemljišta - Zemljani radovi poslovna zona „Gorinčani

#### **Priprema radnog materijala za Opštinsko vijeće: Odluke:**

1. Odluka o vršenju pogrebne djelatnosti, izgradnji, upravljanju i održavanju mezarja - grobalja na području općine Bosanski Petrovac

2. Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Bosanski Petrovac

3. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Bosanski Petrovac

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka komunalnim naknadama na području općine Bosanski Petrovac

5. Odluka o izmjenama odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa

6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu

7. Odluka o prodaji dijela imovine jedinice lokalne samouprave

8. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za proširenje i izgradnju gradskog mezarja groblja

9. Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog

objekta „Skakavac - Bos Petrovac (nepotpuna eksproprijacija)

10. Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta „Skakavac - Bos Petrova
11. Odluka o utvrđivanju općeg interesa Gorinčani –Bosanski Petrovac
12. Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta Gorinčani –Bosanski Petrovac
13. Odluka o utvrđivanju općeg interesa Bišćani-Bosanski Petrovac
14. Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta Bišćani-Bosanski Petrovac
15. Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta 10(20) kv dalekovoda od TS 110/35/10 kv „Bosanski Petrovac – TS „Drinić
16. Odluka o utvrđivanju općeg interesa Linića Lokva
17. Odluka o utvrđivanju općeg interesa Ploča-Cvale
18. Odluka o utvrđivanju općeg interesa Rašinovac 3
19. Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju općeg interesa broj: 02/1-31-942-1/11 od 28.04.2011.godine,( rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže u Bosanskom Petrovcu
20. Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana grada opštine za period 2007-2027 godine – odluka o pristupanju, nacrt, prijedlog
21. Izmjene i dopune Regulacionog plana poslovne zone Gorinčani - odluka o pristupanju Odluka o proširenju poslovne zone „Gorinčani
22. Odluke o prodaji dijela imovine jedinice lokalne samouprave Bosanski Petrovac
23. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja
24. Rješenja o uspostavi prava vlasništva općine nad poljoprivrednim zemljištem na području općine Bosanski Petrovac
25. Rješenja o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja,

#### **Informacije:**

1. Informacijao implementaciji Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina napodručju Općine Bosanski Petrovac
2. Informacija Službe za prostorno uređenje, o prenosu na upravljanje vodoopskrbnog objekta – lokalnog vodovoda Mjesne zajednice Bjelaj „Komunalnom „, se prima k' znanju
3. Informacija o stanju i preduzimanju palijativnih i sanacionih mjera na lokalnim putevima i ulicama u gradu i naseljenim mjestima i sanacija vertikalne i horizontalne signalizacije
4. Informacija o korištenju i naplati javnih površina se prima k znanju

U toku izvještajnog perioda realizirane su mnoge aktivnosti na nivou općine i općinskog vijeća u kojima je učestvovala Služba, i to

#### **Učestvovanje u projektima realiziranim u 2014 godini**

1. Tima za implementaciju projekta (PIT-tim) općine Bosanski Petrovac
2. Elektrifikacija sela Prkosi putem solarnih panela
3. Regionalni stambeni program
4. Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji
5. Projekat obnove stambenih jedinica za raseljena lica u BiH finansirano iz „Saudijskog fonda za razvoj“
6. Projekat podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma kroz Općinski operativni tim (OOT ) i Komisiji za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Bosanski Petrovac Općine Bosanski Petrovac, u tri oblasti:
  - a. – stambeno zbrinjavanje
  - b. – ekonomska održivost
  - c. – socijalno zbrinjavanje i inkluzija

#### **Oblast urbanizma i prostornog uređenja**

Na navedenim poslovima radila dva zaposlenika Predmet ovih poslova je rad po po zahtjevima stranaka, davanje uputa strankama te pružanje informacija u cilju rješavanja zahtjeva.

U okviru poslova i zadataka, pored ostalog, urađeno je:

- Izdato 27 odobrenja za građenje,
- Izdato 99 urbanističkih / lokaciskih informacija,
- Izdato 2 rješenja o produženju važenja rješenja
- Izdato 13 upotrebnih dozvola
- Izdato 4 izvoda iz planske dokumentacije
- Izdata 4 vodna akta
- Obrađeno 3 razna zahtjeva
- Obustavljeno 8 postupaka

U toku 2014 godine po izdatim rješenjima naplaćeno je ukupno 23.686,68 KM, i to 16.088,98 Km opštinske administrativne takse, 6.279,06 KM naknade za uređenje građevinskog zemljišta i 1.318,65 KM naknade za održavanje i izgradnju javnih skloništa.

*G-din. Šinaz Ramić za period 2014 godine je:*

- Učestvovao u radu Savjeta prostornog plana USK
- Učestvovao u radu Savjeta prostornog plana opštine Bosanski Petrovac
- Učestvovao u izradi Urbanističkog plana Bosanskog Petrovca izmjene i dopune plana
- Učestvovao u davanju mišljenja o prijedlogu prostornog plana „Sliv rijeke Une“, područja posebnih obilježja od značaja za F BiH
- Po rješenjima opštinskog načelnika vršio inspeksijski nadzor na bespravno izgrađenim objektima

- Radio na evidenciji stambenih objekata po MZ-ma
- I druge poslove koje je odredio općinski načelnik

*Gđa. Merima Kahrić za period 2014 godine je:*

- komisiji za procjenu prometne vrijednosti nekretnina na 32 nekretnina
- dostavljala podatke za statistiku godišnjih i mjesečnih

#### **Oblast imovinsko pravnih poslova**

Na imovinsko pravnim poslovima radila je Zehra Omeragić

U okviru poslova i zadataka urađeno je:

- vođen je upravni postupak nepotpune eksproprijacije u predmetima:
  - rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže Bosanski Petrovac
  - GSM Lipa Vrtoče
  - Dalekovod „Bahići-2“
  - Dalekovod „Drinić“
- Predmeti iz oblasti povrata imovine
- Uvjerenja o stepenu oštećenosti stambenih objekata
- Priprema materijala za OV za utvrđivanje opšteg interesa te za raspisivanje konkursa prodaje nekretnina i dodjele zemljišta
- Učestvovanje u postupku donošenja urbanističke saglasnosti
- Učestvuje u radu službe po prvim pitanjima tumačenje zakona, konsultacije i sl.

#### **Oblast komunalne djelatnosti**

Aktivnosti su bile sledeće:

- učestvovanje u pripremi, donošenju, realizaciji i praćenju programa: javne higijene za 2014.god., ljetnog održavanja puteva, programa zimskog održavanja puteva, uređenja javnih površina, zajedničke komunalne potrošnje
- praćenje funkcionisanja i troškova javne rasvjete te izdavanje naloga za popravku postojeće i obnovu nove, te kontrola provedbe plana racionalne potrošnje ulične rasvjete
- izdavanje naloga, praćenje radova i kontrola troškova za uređenje javnih površina, usluga zajedničke komunalne potrošnje, javne higijene i ostalih poslova u dogovoru sa načelnikom
- terenski obilazak i izrada procjene oštećenosti stambenih objekata
- izrada rješenja za korištenje javnih površina
- kontakti sa MZ te učestvovanje na sastancima MZ-a
- koordinacija sa ministarstvima po pitanju obnove (Sarajevo, Banja Luka i Bihać)
- rad u komisijama za javne nabavke i utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova, prijem izvedenih radova,
- izrada izvještaja o napuštenim ruševnim objektima

- snimanje stanja asfaltnih površina, praćenje sanacije udarnih rupa u MZ-ama rad na planiranju i procenu ukrašavanja grada (novogodišnjeg)
- praćenje realizacije projekata u svojstvu projekt menadžera za rekonstrukciju vodovoda Bjelaj, te učešće u komisiji za primopredaju komunalnom preduzeću na upravljanje
- koordinator projekta „Sanacija puta M5-Bravski Vaganac kao projekt menadžer
- učešće u projektu „Readmisiije“
- učešće u projektu „Održivi povratak – ekonomska održivost“
- učešće u projektu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih porodica koji provodi Hilswerk Austrija
- učešće u projektu zaštite okoliša implementirano od strane Ministarstva za prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK–kompostiranje –
- stalni kontakt sa elektrodistribucijom vezano za priključke na elektro mrežu kako individualnih stambenih jedinica tako i javne rasvjete

Zadužila ukupno 310 predmeta, od toga zaprimljeno izvještajnom periodu 151, ukupno obrađenih predmeta 95, te je izvršila terenske obilaska porušenih objekata o kojim je sačinila procjenu oštećenosti, učestvovala u radu komisije za JN, i učestvovala u radu komisije za minimalno-tehničke uvjete za objekata, te komisijama za prijem radova

#### **Oblast stambene djelatnosti**

Na ovim poslovima radio Safet Suhonjić.

Aktivnosti su bile sledeće:

- Izrada izvještaja, godišnjih i sedmičnih o radu
- Saradnja sa JU CSR i BIZ-a
- Ažuriranje baze podataka obveznika općinskih naknada, kroz praćenje promjena kroz djelatnosti službe za privredu, službe za urbanizam i katastar
- Izrada uvjerenja po pitanju procjene prometne vrijednosti nekretnina
- Izrada rješenja. Praćenje uplata te ažuriranje podataka po osnovu naknada korisnika građevinskog zemljišta i komunalne naknade
- Izdavanje rješenja po osnovu izmirenih obaveza
- Učestvovanje u pripremi radnog materijala OV
- Poduzima sve radnje po pitanju osposobljavanja općinskih stanova (priključak na elektro mrežu, saniranje, opremanje isl.)
- Aktivno učestvuje, prati i izvještava o procesu upravljanja zajedničkim djelovima zgrada
- Izrada finansijskih izvještaja
- Učestvovanje u radu komisija koje formira Opštinski načelnik - prilikom dodjele stanova na korištenje, komisije za javne nabavke, provjera stanja na terenu za poslovne objekte i sl.



Zadužio ukupno 3082 predmeta, od toga iz izvještajnog perioda 3080, ukupno obrađenih predmeta 3077.

#### **Oblast katastra**

Na poslovima u katastru radila su dva zaposlenika. Poslovi i zadaci po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke i to:

- izdato posjedovnih listova 1664
- izdato 124 kopije plana
- izadato podataka (sud, poreska, centar za soc rad) 293
- izdato uvjerenja 130
- provođenje sudskih rješenja 334
- terenski rad: uplanjenje objekata, cijepanje parcele, utvrđivanje granica parcela, iskoličenje objekta 31
- zahtjev za uvid u arhivu 15
- unos podataka promjena i hipoteka u bazu katastar.ba 4074 predmeta
- učestvovanje u obuci za rad na katastar.ba primljeno i savjetovano 2100 stranaka
- rad u komisiji za procjenu nekretnina 63 predmeta
- rad u komisiji za utvrđivanje prava vlasništva na parcelama u posjedu zadruga na području opštine
- identifikacija parcela na licu mjesta u postupku eksproprijacije za kanalizaciju 18 izlazaka
- identifikacija parcela na licu mjesta po zahtjevu stranaka u postupku sječe šume 21 izlazak
- Kao predstavnik opštine učestvuje u radu kantonalne komisije za koncesije
- Rad u komisiji OV za dodjelu zemljišta
- Učestvuje u radu opštinske komisije za procjenu vrijednosti nekretnine.
- Rad u komisiji za utvrđivanje prava vlasništva na parcelama u posjedu zadruga na području opštine

Unapređenje rada katastra se desilo u periodu 2014 godine uspostavom baze podataka te ulaskom u elektronsku obradu podataka Federalne geodetske uprave „katastar.ba“, za šta je bilo potrebno unijeti sve podatke zajedno sa promjenama i opterećenjima od 1991 godine što smo uspjeli uz angažovanje dodatne radne snage, jednog izvršioca, i uz pomoć volontera dodjeljenih službi.

#### **Zaključna razmatranja:**

U 2015 treba nastaviti sa obukama državnih službenika i namještenika kroz različite vidove obuke.

Za unapređenje rada Službe potrebno je:

- Izvršiti popunu radnog mjesta urbanističko građevinskog inspektora,
- Izvršiti popunu radnog mjesta imovince (drugi izvršitelj)

#### **Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo**

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo svoju funkciju je ostvarila u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine F BiH, broj:39/03, 22/06 i 43/10), Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl.

novine F BiH, broj:64/09), te podzakonskih propisa Vlade F BiH I FU CZ-e koja su donesena u skladu sa odredbama navedenih zakona.

Težište aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo (u daljnjem tekstu „Služba“) u izvještajnom periodu ogleda se u:

- planiranju i realizaciji operativnih i preventivnih mjera zaštite i spašavanja,
- izrada operativno- planske dokumentacije,
- redovno praćenje stanja na terenu sa aspekta ugrožavanja života i zdravlja ljudi,
- redovno izvještavanje javnosti o zbivanjima i dešavanjima na području opštine sa aspekta djelovanja javnih ustanova, preduzeća i dr., čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje i drugo.

Služba je kroz svoj rad i izvještajni period provodila naredbe Općinskog načelnika, a koje su se odnosile na poslove i aktivnosti službe civilne zaštite i vatrogastvo, a isto tako je provodila uputstva i naredbe koje su dostavljali KUCZ i FUCZ.

U izvještajnom periodu su zaprimljena 82 predmeta, završeno je 66 predmeta, a 16 predmeta je prenešeno u narednu godinu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi civilne zaštite i vatrogastvo sistematizovano je sedam radnih mjesta, od čega je popunjeno sedam radnih mjesta. (dva u civilnoj zaštiti i pet u vatrogasnoj jedinici).

Sredstva planirana za rad službe u budžetu sa aspekta plata i drugih primanja zaposlenika, kancelarijski i drugi materijal su bila dostupna za cijelu godinu.

Sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje koja su prikupljena zaključno sa 31.12.2014 godinom, a nisu utrošena ista se nalaze na posebnom transakcijskom računu i prenose se u ovu godinu i kada se i planiraju utrošiti u skladu sa zakonskim odredbama.

#### **II STRUČNO – OPERATIVNI POSLOVI**

Težište aktivnosti tokom izvještajne godine Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo je usmjerila na kontinuirano praćenje stanja na terenu opštine, onih pojava koje su u određenoj mjeri mogle ugroziti bezbjednost stanovništva i materijalnih dobara, te redovno i blagovremeno informisanje građana o istom, putem redovnih servisnih informacija.

Prateći stanje na terenu može se konstatovati da je tokom izvještajnog perioda bilo pojava koje su ugrožavale stanovništvo i materijalna dobra, kao što su požari, neeksplozivna ubojna sredstva, kao i poplave u maju izazvane obilnim padavinama na području opštine, a naročito u mjesnim zajednicama Krnjeuša, Vođenica, Suvaja, Smoljana, Bravsko i Kapljuh. Za vrijeme trajanja poplave angažovane su: Općinska vatrogasna jedinica, PVJ-Cazin, PVJ Bužim, Kajak klub-Ključ, d.o.o. Komunalno Bosanski

Petrovac, d.o.o. "Didović", USK-šume, Crveni krst Bosanski Petrovac, civilna zaštita i Komisija za procjenu štete. Stanje el. nepogode je trajalo od 18.05.-09.06.2014 godine. Dobivena je i pomoć sa ostalih nivoa vlasti i to: od Vlade federacije 10.000,00KM, od Kantonalne uprave civilne zaštite-20.000,00KM, od vlade kantona 20.000,00KM, a isto tako pomoć je stigla od crvenog križa Federacije BiH -3.000,00KM i od crvenog križa BiH-1.600.00KM. Isto tako smo dobili pomoć od Federalnog Fonada za pomoć sa kojim je potpisan tripartitni ugovor sa Lončar Milevom iz Krnjeuše za saniranje šteta na stambenom objektu i tražili smo prenamjenu sredstava od fonda za saniranje infrastrukture na području mjesnih zajednica zahvaćenim obilnim padavinama. Sredstva su korištena za saniranje šteta nastalih u poplavama koja još u potpunosti nije završena.

Konačni izvještaj o procjeni šteta na području općine Bosanski Petrovac je usvojen 25.08.2014 godine na sjednici općinskog vijeća broj akta: 01-44-1389-6/14.

Planska dokumenta za jedinice civilne zaštite, i imenovanje povjerenika civilne zaštite su donešena te u ovoj godini svoju aktivnost ćemo usmjeriti na popunjavanju istih donošenjem podzakonskog akta o pupni jedinica civilne zaštite ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima.

Planska dokumenta (Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja) potrebno je ažurirati ili pristupiti izradi novih planskih dokumenata.

#### **a) Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava**

1. Služba za civilnu zaštitu u suradnji sa organima općine i drugim subjektima radila je na slijedećim aktivnostima:

> upozoravala stanovništvo na opasnosti od mina i ostalog NUS-a,

> davali savjete i upute i upozorenja na opasnosti od zaostalih neeksplozivnih ubojnih sredstava.

2. Na terenu gdje je bila dojava služba je provodila slijedeće aktivnosti:

> vrišila evidentiranje lokacije pronađenog NUS-a,

> obilježavali lokaciju NUS-a i obavještavali KUCZ,

> obavještavali PS-Bosanski Petrovac po završenom uklanjanju NUS-a.

Zajedno sa TUN-tim civilne zaštite radili smo na svim aktivnostima radi uklanjanja – uništavanja neeksplozivnih ubojnih sredstava koja su pronađena na području općine Bosanski Petrovac.

U proteklom periodu služba je dostavila svu potrebnu dokumentaciju za sumnjiva područja koja predstavljaju opasnost po stanovništvo i možemo konstatovati da imaju dva urađena projekta za deminiranje koji se nalaze na kantonalnoj listi za deminiranje, a to su: Ošterlj-I i Ošterlj-II.

#### **b) Zaštita od požara**

Služba civilne zaštite zajedno sa vatrogasnom jedinicom je radila na aktivnostima preduzimanje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od požara. Ove mjere se naročito provode u proljetnom i ljetnom periodu s ciljem sprečavanja nastajanja šumskih i drugih požara. Pored ovih mjera se provode se i druge aktivnosti kao što su:

> praćenje nastajanja i postupak gašenja požara,

> praćenje i stanje iz oblasti zaštite od požara za područje općine Bosanski Petrovac,

> izvještavanje KUCZ i drugih organa o stanju zaštite od požara na području općine.

Što se tiče opremljenosti vatrogasne jedinice vode se pregovori oko doniranja jedne cisterne koja nam je potrebna jer je stara cisterna prodana zato što joj je zaribao motor na intervenciji i nismo mogli pronaći motor adekvatan onom koji se nalazio u vozilu.

Pregovori oko doniranja vatrogasne cisterne vode se sa Muharemom Terzićem koji se nalazi u Švedskoj, te sa Omić Jusufom koji se nalazi u Francuskoj, a isto tako stavljeni smo na listu kod Ministarstva sigurnosti BiH za donaciju vatrogasnog vozila (Brković).

Što se tiče planske dokumentacije koja se odnosi na zaštitu od požara donijeta je:

- Odluka o organonizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Bosanski Petrovac,

- Odluka o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice općine Bosanski Petrovac.

Da bi se uradila procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara rukovodilac posla na izradi procjene ugroženosti od požara mora imati visoku stručnu spremu, položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite od požara (nemamo takvu osobu a nema je ni na kantonu), a isto tako na izradi se mogu angažovati naučne i druge institucije koje ispunjavaju uslove za obavljanje ovakvih zadataka utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara. Pošto su obezbijeđena sredstva u budžetu za izradu planske dokumentacije što se tiče zaštite od požara ove godine bi trebali završiti i imati potrebna planska dokumenta za zaštitu od požara-procjenu ugroženosti i plan zaštite od požara.

U 2014 godini je izvršena nabavka 33 protivpožarna aparata za zgrade koji još nisu podjelejeni po ulazima iz prostog razloga što stanari ne žele da preuzmu aparate.

#### **c) Ostale aktivnosti Službe civilne zaštite**

Služba civilne zaštite je u proteklom periodu radila na planskim dokumentima, a ovu aktivnost ćemo nastaviti raditi i u narednom periodu u suradnji sa KUCZ i sa FUCZ.

### **III SARADNJA**

U cilju realizacije zadataka planiranih u 2014 godini Služba civilne zaštite i vatrogastvo je tokom godine ostvarila saradnju po službenoj dužnosti prvo, sa Kantonalnom i Federalnom upravom za civilnu zaštitu, sa policijskom stanicom Bosanski Petrovac u cilju sprovođenja mjera zaštite spašavanja stanovništva od ubojnih sredstava, sa Regionalnim uredom "MAC" Bihać po pitanju deminiranja, sa Kantonalnim inspektorom zaštite od požara, općinskim vječem i službama uprave po pitanjima normativno-pravnog regulisanja oblasti zaštite i spašavanja te ostalim javnim ustanovama i javnim preduzećima u sprovođenja redovnih poslova zaštite i spašavanja. Ostvarena saradnja sa gore navedenim subjektima je zadovoljavajuća.

#### **IV ZAKLJUČCI I PRIJEDLOZI**

1. Dostignuti stepen razvoja zaštite i spašavanja na području općine Bosanski Petrovac može da zadovolji minimalne potrebe i sistem može da funkcioniše uz prisustvo određenih nedostataka koji bi se u datom momentu rješavali u hodu.

2. Različita prirodna dešavanja na području općine Bosanski Petrovac su pokazala opravdanost daljeg jačanja i razvijanja sistema zaštite, posebno u cilju zaštite od onih prirodnih i drugih nesreća koje mogu zahvatiti područje naše općine, te stvaranje preduslova da javna preduzeća, ustanove i drugi organi mogu efikasnije i kvalitetnije izvršavati zadatke zaštite i spašavanja iz okvira svojih redovnih djelatnosti.

3. Treba VJ općine Bosanski Petrovac opremiti materijalno i ljudstvom da bi intervencije bili što brže i uspješnije.

4. Potrebno je insistirati da sva pravna lica planiraju i realizuju zadatke koji se odnose na preventivne mjere zaštite i spašavanja.

#### **Služba za poduzetništvo,**

Komunalni inspektor.

U izvještajnom periodu rađeno na prenešenim predmetima iz 2013. god (četiri, dva prekršajno Tango i Altin, jedno izvršenje riješenja Unatransport, jedno riješenje Samd gradnja) i novozaprimljenim (dvadeset i devet predmeta), te su isti obrađivani u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, sveukupno obrađivano trideset i tri predmeta, završeno u predviđenom roku (isti arhivirani) izuzev pet predmeta (dva majdani-kula - potočine, predmeti u toku-majdani otvoreni za eksploataciju po odluci Vlade kantona USK, dva predmeta po zahtjevu stranke, i jedan po službenoj dužnosti koji su u toku rješavanja).

Mimo zaprimljenih predmeta kroz protokol rađeno je na kontroli poštivanja Opštinskih Odluka, riješenja, ugovora te je obavljano slijedeće:

1. Vršena je kontrola korištenja javnih površina konstantno, kao rezultat iste izdato četrdesetdevet riješenja za privremeno korištenje javne površine.

2. U akcijama (svaka srijeda) kortisnika pijačnog prostora je uređovana prisutnost redovnih pijačara kojima se znanjavaju riješenja po pojavnim oblicima korištenja.

3. U izvještajnom periodu vršena je kontrola poštivanja odluke o radnom vremenu (u osamnaest

navrata) kada je evidentiran obilazak gotovo u svim objektima.

4. U izvještajnom periodu vršena je aktivna kontrola stanja majdana, vođene aktivnosti za zaprečavanje i pečačenje istih. U kordinaciji sa rudarskim inspektorom zapečaćeno deset lokaliteta, u naknadnim kontrolama (devedeset šest) uočene devastacije zapreka, te iste obnovljane u tri navrata, (policija uzela učešće u istražnim radnjama povrede državnih pečata).

5. Stalan kontakt sa kantonalnom inspekcijom (komunalnom, rudarskom, šumarskom itd)

6. Dva sudska predmeta (prekršajni postupak) prekršaji dokazani počinioci sankcionisani.

7. Stalna prisutnost na lokalitetima investicija (vodovod, kanalizacija) preusmjeravanje saobraćaja, te vraćanje saobraćajnica u prvobitno stanje po okončanju radova.

8. Aktivno učešće u programu provođenja ljetnog održavanja puteva,

9. Aktivno učešće u provođenju aktivnosti zimskog održavanja puteva.

Ostali poslovi u komisijama i stručnim tijelima gdje ne postoji sukob interesa kao i ostali poslovi po nalogu Načelnika.

#### **• Komunalni redar**

U 2014 godini, aktivnosti komunalnog redara su bile:

- Svakodnevna kontrola stanja komunalnog reda, kao i kontakti sa fizičkim i pravnim licima - upozoravanje na ponašanje propisano važećim Opštinskim odlukama iz oblasti komunalne djelatnosti, te na prekršaje u skladu sa istim.

- Upoznavanje komunalnog inspektora o stanju komunalnog reda, kao i svim zapažanjima na terenu što se tiče komunalne kontrole, konsultacije u preduzimanju pojedinačnih aktivnosti i izvještavanje o istim;

- kontrola korištenja javnih površina - korisnici javnih površina upućivani na podnošenje zahtjeva za odobrenja :

trgovine za izlaganje robe - po isteku godišnjih riješenja i sezonski

ugostiteljski objekti u vrijeme kad su formirali bašte (većina od polovine marta mjeseca)

prigodne prodaje - izlagači za 8. mart

za prekope - u periodu izvođenja radova od strane investitora - praćenje vraćanja javnih površina u prvobitno stanje

prodavači rasadnog materijala - u periodu sezone prodaje

postavljanje zabavnog parka

promocije proizvoda, izlaganja promotivnog materijala ( jedna trgovina, stranke u predizbornoj kampanji i Omladinska banka)

postavljanje građevinske skele

produženje odobrenja za postavljeni kiosk

postavljene čvrste tende

organizacija Narodnog zbora 27 juli

Izdato ukupno 49 Riješenja za odobrenje privremenog korištenja javnih površina.

- Kontinuirani kontakti sa Opštinskom Službom za prostorno uređenje, katastar imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost u vezi sa komunalnom problematikom,
- Kontrola korištenja javne površine ispred gradske pijace- manji broj pokušaja izlaganja robe, rješavan usmenim opomenama i uklanjanjem.
- Izlazak na teren po zahtjevima stranaka utvrđivanje činjeničnog stanja i preduzimanje mjera iz nadležnosti komunalnog redara, te obavještavanje podnosioca zahtjeva (**ukupno 17 predmeta**). Prijave su se odnosile na probleme ispuštanja otpadnih voda na javne i privatne površine, odlaganje otpada suprotno propisima, kvarovi na vodovodnim cijevima...
- Rad na predmetima po službenoj dužnosti i nalogima Šefa službe i komunalnog inspektora (**ukupno 15 predmeta**)-rješavani problemi korištenja javne površine bez odobrenja( skladištenje proizvoda, prekopa javnih saobraćajnih površina), odvoza komunalnog otpada sa lokacija gdje se ukazala potreba za tim, uklanjanje nepropisno odloženog otpada, problemi ispuštanja otpadnih

voda na javne i privatne površine, isticanja državne zastave na poslovnim objektima u vrijeme značajnih datuma .Predmeti arhivirani.

- Učešće u organizaciji i provođenju svjetske akcije Let s Do It
- Angažman na uređenju zapuštenih dvorišta ( u ulicama Gaj-desni odvojak iznad pijace,Meše Selimovića, Prvomajskoj.) , živica ( u ulicama Bahići, Vodovodnoj, Jezerskoj, Šinigdžića put, Srpskoj.)
- Od 15.03. do 15.11.2013. godine, svakodnevna kontrola izvršavanja Programa javne higijene od strane „Komunalnog“ d.o.o. kao i vanredne higijene, te kontrola radnih listova i faktura za izvršene radove,
- U zimskoj sezoni angažman na uklanjanju snijega i leda u užem dijelu grada-upozorenja
- Kontrola isticanja državne zastave
- Aktivnosti po prijavama građana na otklanjanju komunalnih problema: odvodnja oborinskih voda, uklanjanje agresivnih pasa lotalica, nepropisno odlaganje smeća....
- Kontakti sa upraviteljem u objektima kolektivnog stanovanja u Bos.Petrovcu, „SAMD GRAĐENJE“ d.o.o. iz Bos. Krupe u cilju rješavanja problema u stambenim zgradama ( kvarovi na vodoinstalacijama, oštećeni oluci, korištenje zajedničkih dijelova zgrade....(**1 dopis upozorenja**),

- Kontakti sa upravom i zaposlenicima d.o.o „Komunalno“na rješavanju problema vezanih za gradsku higijenu , stanje „gradske deponije“, stanje „gradske pijace“, štopanja kanalizacije, oštećenja poklopaca šahtova, odlaganja otpada, odvoza komunalnog i krupnog otpada, vršenja javne higijene u zimskom periodu ...;
  - Kontakti sa Veterinarskom stanicom ( problemi agresivnih pasa lotalica, propisno uklanjanje leševa domaćih životinja....)
  - Kontakti sa predsjednicima MZ-a u vezi sa komunalnom problematikom (upućena im **Obavijest** o obavezi postupanja po odredbama opštinskih odluka po pitanju komunalnog reda)
  - Kontakti sa Kantonalnim komunalnim inspektorom
  - Rad u komisijama po Rješenjima Načelnika
  - Ostali poslovi i izlasci na teren, po nalogu neposrednog rukovodioca ( divlje deponije, stanje lokalnih puteva, štopanje kanalizacije, oštećenje kanalizacione instalacije, korištenje javnih površina... ). Službene zabilješke i foto zapisi su u internoj arhivi.
  - 08.12.2014. godine po Rješenju Načelnika prešla sam u Službu za budžet, finansije i računovodstvo, na radno mjesto Samostalni referent za praćenje potraživanja i finansijski operater. Upoznala sam se sa stanjem potraživanja po osnovu neporeznih prihoda i potpisanim sporazumima sa obveznicima uplate istih, kontaktirala dužnike po osnovu korištenja javne površine- opomene za plaćanje.
  - Vježbala rad u novoj aplikaciji za praćenje potraživanja, preuzimala izvode sa *depozitnog računa, knjižila u aplikaciji i analizirala mogućnosti aplikacije.*
- KOMUNALNI INSPEKTOR-

Rad Komunalnog inspektora propisan je i zasniva se na sledećim zakonima i odlukama OV kao podzakonskim aktima:

- 1.Zakon o Inspekcijским poslovima Federacije BiH(Sl.novine FBiH broj. 69/05)
  - 2.Zakon o Kantonalnim inspekcijama USK (Sl.Glasnik USK broj .12/11)
  - 3.Zakon o Prekršajima FBiH(Sl.novine FBiH broj .63/14)
  - 4.Zakona o Upravi BiH(Sl.Glasnik BiH broj. 32 /02)
  - 5.Zakona o Upravi F BiH(Sl.Novine FBiH broj .28/97)
  - 6.Zakona o Komunalnim djelatnostima USK(Sl.Glasnik USK broj .4/11)
  - 7.Zakona o upravljanju otpadom USK(Sl.Glasnik USK broj .4/12)
  - 8.Zakona o Upravnom postupku BiH(Sl.Glasnik BiH broj. 29/02)
- Odluka o komunalnom redu (Sl glasnik Opštine broj. 2/12)

-Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti(SI glasnik Opštine broj. 5/12)  
 -Odluka o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti (SI glasnik Opštine broj. 5/12)  
 -Odluka o uslovima i načinu priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture(SI glasnik Opštine broj. 6/12)  
 -Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti(SI glasnik Opštine broj. 6/12)  
 -Odluke o komunalnoj naknadi(SI glasnik Opštine broj. 6/12)  
 -Odluke o javnom redu i miru(SI glasnik Opštine broj.4/12)  
 -Odluke o upravljanju i održavanju objekata i uređaja javne rasfete(SI glasnik Opštine broj.8/13)  
 -Odluke o upravljanju objektima i uređajima javne urbane opreme(SI glasnik Opštine broj. 8/13)  
 -Odluke o načinu postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom(SI.glasnik Opštine broj. 8/13)  
 -Odluke o komunalnim taksama i tarifama komunalnih taksa(SI glasnik Opštine broj .9/13)  
 -Odluke o privremenom korištenju javnih površina (SI glasnik Opštine broj. 11/11)  
 -Odluke o radnom vremenu u oblasti ugostiteljstva(SI glasnik Opštine broj. 5/14)  
 -Odluke o vršenju pogrebne djelatnosti(SI glasnik Opštine broj.8/14)  
 -Privremene odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštite svih izvorišta vode za piće(sl glasnik Opštine broj. 13/14)

Uvidom u knjigu protokola evidentno je da je inspekcija zaprimila:.

Od 01.01-31.12.2014 .god 29 predmeta

- tri po zahtijevu stranke-građani
- tri po zahtijevu stranke-pravna lica
- tri po službenoj dužnosti -policija
- dvanaest po službenoj dužnosti-kantonalni inspektor.(rudarski)
- pet po službenoj dužnosti-kantonalni inspektor(komunalni)
- tri po službenoj dužnosti komunalni inspektor

Svi zaprimljeni predmeti kao i prenešeni (četiri iz 2013,dva prekršajno Tango i Altin,jedno izvršenje riješenja Unatransport,jedno riješenje Samd gradnja)su obrađeni u skladu sa važećim zakonskim propisima kao i u predviđenim rokovima,te su arhivirani,izuzev dva predmeta majdana (kula i potočine)predmeti u toku -majdani otvoreni za eksploataciju po odluci Vlade USK, dva predmeta po zahtijevu stranke,i jedan po službenoj dužnosti koji su u toku riješavanja

Po odredbama zakona o Komunalnim djelatnostima i shodno Opštinskim odlukama koje su vezane za komunalne djelatnosti,Komunalni inspektor je u 2014.god radio na provođenju nadzora kako slijedi po oblastima ,komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje:

#### SNABDIJEVANJE VODOM

U ovoj sferi individualne komunalne potrošnje u promatranom periodu generalno gledajući stanje je bilo zadovoljavajuće s obzirom na stanje izgrađenosti vodosnabdijevačke infrastrukture.

U kontaktima sa menadžmentom D.o.o.»Komunalno» a i po nalazima Zavod za javno zdravstvo USK,voda je u izvještajnom periodu bila zadovoljavajućeg bakteriološkog nalaza kao i na osnovu pregleda fizičko-hemijskih osobina uzoraka vode ista je odgovarala u toku cijele godine.U skladu sa zakonom o Vodama vođene su aktivnosti na preuzimanju lokalnih vodovoda na gospodarenje ,od strane „Komunalnog“(bjelajski vodovod preuzet) Kao i snimak stanja vodosnabdijevačkih sistema kojima gospodare grupe građana ,(deset zapisnika)a u svrhu stavljanja istih pod kontrolu,u smislu zdravstvene ispravnosti.

#### PREČIŠĆAVANJE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA

Tokom 2014.godine je praćena problematika na postojećem kanalizacionom sistemu i sistemu odvođenja oborinskih voda,sabirnih šahtova te problematike septičkih jama.Predmeti po zahtijevu stranki su riješeni u skladu sa zakonom i ,19 preventivnih izlazaka na teren,(vezano za funkcionisanje izgrađenog i kanalizacionog sistema koji se gradi)S obzirom na činjenicu ozbiljnog pristupa kako Lokalne zajednice tako i D.o.o. «Komunalno» u izvještajnoj godini,imajući u vidu realizovane investicije kao i aktivnosti na nastavku investiranja u ovu oblast,za očekivati je u skorije vrijeme konačno i kvalitetno riješenje problema iz ove oblasti.

#### PROIZVODNJA I ISPORUKA TOPLOTE –Nema ISPORUKA GASA –Nema PRIKUPLJANJE I ODVOŽENJE KOMUNALNOG OTPADA

Ova djelatnost obuhvata prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava, stambenih zgrada i poslovnih prostora te odvoženje istog na uređeno mjesto.Prikupljanje i transport vrši D.o.o.»Komunalno» po osnovu Odluke o komunalnom redu i Odluke o načinu postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom i na ovu djelatnost nisam imao pritužbi građana putem pisanih predstavki te ali je bilo usmenih žalbi na kapacitet posuda i razmještajem istih,što je u saradnji sa menadžmentom ,ako je postojala osnovanost, otklanjano u hodu.U izvještajnom periodu su vođene aktivnosti na proširenje teritorije u smislu obuhvata sa pružanjem ove vrste usluge.

#### ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Ova djelatnost obuhvata konačno odlaganje i deponovanje otpada na deponiju isaniranje iste.Odlukom OV je određena lokacija i ista predata na gospodarenje D.o.o.»Komunalno»,koja je ograđena ,stavljena je ranpa , postavljen kontejner, u okviru iste uređeno stočno groblje, uz uvođenje radnog vremena na istoj bi bili obezbeđeni uslovi za normalan rad kao i kvalitetnije gospodarenje sa istom .

U izvještajnom periodu je bilo potrebe za kontrolom, nekontrolisanog odlaganja otpada na lokalitetu kako gradske deponije tako i lokalnih (seoskih deponija) kao i pojava divljih odlagališta (po prijavama građana dva slučaja,oba riješena sanacijom u vlastitoj režiji vlasnika zemljišta) ali je bilo jako teško procesuirati počinioca samo iz

razloga nespremnosti onih koji prijave da svojom pisanom izjavom na zapisnik identificiraju počinioca nelegalnog odlaganja otpada na deponije. U narednom periodu treba nastaviti aktivnosti na povećanju obima usluga ,u smislu veće pokrivenosti teritorije sa pružanjem usluga na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada čime bi se smanjila pojava divljih odlagališta.

Sa kantonalnom inspekcijom vršena kontrola pravnih subjekata(postojanje potpisanih ugovora o odvozu i deponovanju smeća devet zapisnika)

#### POGREBNA DJELATNOST

Ista obuhvata pružanje pogrebnig usluga kao i obavljanje svih poslova vezanih za sahranjivanje.Na nivou naše Lokalne zajednice nije razvijena u smislu kako to predviđa zakon o Komunalnim djelatnostima,naime i pored više registrovanih subjekata za ovu djelatnost poslovi oko iste se uglavnom svode na prodaju pogrebne opreme i prevoz posmrtnih ostataka od kuće do vjerskog objekta i mjesta ukopa,a svi ostali poslovi se obave u skladu sa vjerskim običajima i navikama naručioca u organizaciji vjerskih zajednica.Usvajanjem Odluke o vršenju pogrebne djelatnosti(Sl.glasnik .8/14)dobrim dijelom će se urediti problematika u ovoj oblasti.

#### DIMNJAČARSKA DJELATNOST

Ova djelatnost kao registrovana postoji kod određenog broja subjekata,ali ne postoje izvršioi poslova kod istih subjekata tako da je jako teško raditi po istoj..Pojedinačnih prijava građana nije bilo ,ali je bilo grupnih predstavlki na smetnje dimovodne instalacije na objekta kolektivnog stanovanja što je riješavano u skladu sa Zakonom o korištenju,upravljanju o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i Opštinske odluke o dimnjačarskoj djelatnosti

#### JAVNI PREVOZ

Javni prevoz na lokalnom nivou obavljao je ovlašteni prevoznik sa kojim ima ugovor o predmetnoj djelatnosti po utvrđenom redu vožnje koji se nije poštovao.lako nedovoljan broj pravaca i polazaka, našto su građani primjedbovali,uz dva registrirana taksista,i djelimično organizovan prevoz đaka i radnika od strane zainteresiranih subjekata,isti nije bio zadovoljavajući , te je u izvještajnom periodu vršeno usklađivanje redova vožnje te uveden još jedan prevoznik(doo Kavaz) za određene linije te se stanje trenutno može smatrati zadovoljavajućim.

#### DIJELATNOSTI JAVNIH PARKING PROSTORA

U izvještajnom periodu uređena dva javna parking prostora na dvije lokacije koji se koriste, brigu oko njihovog održavanju vodi organ uprave kroz javnu higijenu.(ista se koriste bez naknade)U narednom periodu bi trebalo povesti aktivnosti oko predaje istih na upravljanje Doo"Komunalnom"

#### DJELATNOST TRŽNICA

Ista se obavlja na uređenom lokalitetu ,koji površinom zadovoljava potrebe korisnika.U izvještajnom periodu je došlo do privremenog zatvaranja dijela iste (objekat mliječne pijace)razlog nepostojanje upotrebne dozvole za objekat.Intenzivno su se vodile aktivnosti na sanaciji objekta koja je završena,ista je puštena u

rad,sa čime se podigao na viši nivo kvalitet pružanja usluga građanima.Pijacom gospodari D.o.o „Komunalno“

Dijelatnosti zaključno sa djelatnostima tržnica se po Zakonu o komunalnim djelatnostima smatraju djelatnostima individualne komunalne potrošnje a naredne djelatnosti su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

#### ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

U redovnim poslovima D.o.o.»Komunalno» oba posla obavlja po programu Javne higijene grada za 2014.godinu koje je usvojilo OV na prijedlog Službe prostornog uređenja,i po istome nije bilo većih odstupanja uz povremeno obavljanje i poslova po naruđbenici. Nabavljena je mašina (rotaciona) za čišćenje površina sredstvima općine.

#### ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju koje obuhvata održavanje i modernizaciju (ulica ,trgova,trotoara,kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje ,kada se te ceste ne održavaju kao javne ceste po posebnim propisima i održavanje nekategorisanih puteva) vrši Služba prostornog uređenja,djelimično po Programu javne higijene kao i po Programu održavanja i nasipanja lokalnih nekategorisanih puteva na području opštine kao i Zimsko održavanje istih.Usmenih pritužbi građana je bilo, ali svjesni činjenice ogromnog prostora a malih finansijskih mogućnosti ,cijenim isto zadovoljavajućim.U izvještajnom periodu su vođene aktivnosti na sprječavanju daljnje devastacije lokalnih pureva,kroz donošenje rješenja o zabrani i ograničenju korištenja u smislu osovinskog opterećenja na pojedinim putevima što će se odraziti kao efekat na potrebu manje sredstava za održavanje istih.

Poseban problem se javlja vezano za investije(izgradnja vodovoda i kanalizacije u gradskoj zoni)tj. vraćanje saobraćajnica u prvobitno stanje.(primjedbe građana)

#### ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA I DRUGIH

#### PADAVINA SA JAVNIH POVRŠINA

Slivničke šahtove održava i čisti D.o.o.»Komunalno» .Uska grla u ovoj sferi su djelimično riješena ,natavak Aktivnosti ide paralelno sa izgradnjom i rekonstrukcijom kanizacionog sistema koji je u toku.

#### ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE OBJEKTIMA

#### JAVNE RASVJETE

Služba prostornog uređenja upravlja objektima javne rasvete,a održavanje iste ja radila MG Mrkonjić,predstavlki građana po istom nisam imao osim uobičajenih prijava kvarova,i pored proširenja mreže u ovoj godini još treba raditi na poboljšanju sistema,kako bi se u ravnopravan položaj stavili svi obaveznici plaćanja komunalne naknade.

U izvještajnom periodu je instalirano preko 2000 sijaličnih mjesta na teritoriji općine.

#### ODRŽAVANJE GROBALJA-MEZARJA

S obzirom na činjenicu da nemamo gradsko-mezarje- groblje,a imajući u vidu kako navike, tako vjerske običaje,ova djelatnost se razvila u neki vid organizovane djelatnosti unutar vjerskih zajednica ili neformalnih skupina građana,prema lokalitetu i

korisnicima istih. Usvajanjem Odluke o pogrebnoj djelatnosti (Sl. glasnik opštine broj 8/14) stvorile su se pretpostavke za kvalitetnije uređenje ove oblasti. Održavanje spomen obilježja se obavlja kordinirano u saradnji Organa uprave i JU Centar za kulturu.

**OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE**  
Iako svaka lokalna zajednica ima potreba za ovakvom djelatnošću zajedničke komunalne potrošnje, nedostatak sredstava je glavna kočnica u realizaciji obavljanja ove službe. Uređenjem gradske deponije o čemu je bilo riječi u dijelu odlaganje komunalnog otpada, stvorile su se pretpostavke da se u narednom periodu ova djelatnost obavlja na zakonit i zadovoljavajući način, (Izgradnjom stočnog groblja za uklanjanje uginulih životinja, saniranje klaničkog otpada kao i drugih otpadnih sirovina životinjskog porijekla.) i dalje ostaje otvoreno pitanje i problem sa zbrinjavanjem pasa lualica.

#### USLUGE DEKORACIJE

U izvještajnom periodu obavljane po pojavnim oblicima, grad ukrašavan od strane MG Mrkonjić, (dodatni rasfetni ukrasi, jelka.) Isticaanje državnih obilježja, zastave, pamfleti, obavijesti, ukrašavanje grada za državne i vijerske praznike obavljeno od strane lokalne zajednice, ostala dešavanja od organizatora manifestacija.

Primjetni su i radovi na fasadiranju zgrada u centru grada, što utiče na izgled grada.

#### ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREMA

U izvještajnom periodu se učinio dodatni napor u osposobljavanju objekata i uređaja (postavljanje klupi za sjedenje, korpi za otpatke, sanacija i dogradnja gradske fontane postavljanje sadržaja za dječija igrališta) kao i tekuće održavanje iste putem više izvođača radova kako na izradi tako i na održavanju a sve u organizaciji organa uprave. Pored naprijed iznešenog Komunalni inspektor uz pomoć Komunalnog redara je radio na realizaciji plana rada u smislu poštivanja Opštinskih odluka te je obavljano sledeće:

1. Vršena je kontrola korištenja javnih površina konstantno, a kao rezultat iste, izdavana rješenja korisnicima. (četrdeset devet rješenja za privremeno korištenje)

2. U akciji kontrole korisnika pijačnih prostora je uredovanje i prisutnost redovnih pijačara kojima se znanjavaju rješenja na tromjesečnom nivou.

3. U izvještajnom periodu vršena je kontrola poštivanja Odluka o radnom vremenu u (osamnaest navrata) kada je evidentiran obilazak gotovo u svim objektima,

4. U izvještajnom periodu vršena je aktivna kontrola stanja majdana, vođene aktivnosti za pečačenje istih. U kordinaciji sa rudarskim inspektorom zapečaćeno 10 lokaliteta, u naknadnim kontrolama uočene devastacije zapreka te iste obnavljane u tri navrata.

5. Stalan kontakt sa Kantonalnom inspekcijom, (putnom, šumarskom, vodoprivrednom)

6. Dva sudska predmeta (prekršajni postupak) prekršaji dokazani počinioci sankcionisani.

7. Stalna prisutnost na lokalitetima investicija (vodovod, kanalizacija) preusmjeravanje

saobraćaja, te vraćanje saobraćajnica u prvobitno stanje po okončanju radova.

8. Aktivno učešće u programu provođenja ljetnog održavanja puteva,

9. Aktivno učešće u provođenju aktivnosti zimskog održavanja puteva.

Ostali poslovi u komisija i stručnim tijelima gdje ne postoji sukob interesa kao i po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### **Poljoprivreda**

- Izvršen upis **27 fizičkih lica** u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Izvšene **promjene podataka** u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata za **10 poljoprivrednih proizvođača**,
- Izvršeno blagovremeno **ažuriranje podataka** u za **160 poljoprivrednih proizvođača** u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata Federalnog ministarstva poljoprivrede za 2014. godinu,
- Obrađeno **98 zahtjeva fizičkih i pravnih lica** za izdavanje potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata.
- Za podrške u poljoprivredi F BiH i USK primljeno, obrađeno i dostavljeno nadležnom ministarstvu USK **123 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača** za podrške za ostvarenu proizvodnju u poljoprivredi.
- Obrada Odluke i Uputstva sa izmjenama i dopunama za novčane podsticaje iz Budžeta opštine, kao i **4 zahtjeva** za novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta opštine.
- Blagovremeno obrađeno **120 Obrazaca „P 1“** početak proizvodnje mlijeka za 2014. i ažurirani **Obrasci „PPP“** za prijavu plana proizvodnje za 2015. godinu za **174 poljoprivrednika** sa blagovremenim dostavljanjem KMPVŠ.
- Za odjeljenje statistike u Bihaću obrađeni i dostavljeni svi traženi podaci za 2014.
- Za Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Poljoprivredni zavod USK obrađeni i dostavljeni svi predmeti.
- Po zahtjevima stranaka za krčenje stabala i izdanačke šume dato 21 stručno mišljenje.
- Organizovanje edukacije poljoprivrednih proizvođača (proizvodnja mlijeka i ishrana mliječnih krava, uzgoj maline i uzgoj ljekovitog bilja.
- **Rad u komisijama:**
  1. Komisija za procijenu prometne vrijednosti nekretnina – obrađeno 63 zahtjeva za procjenu,
  2. Komisija za štete od elementarnih nepogoda – obrađeno 29 zahtjeva,
  3. Komisija za štete nastale izgradnjom kanalizacije – 18 procjena štete

4. Komisija za dodjelu 11 plastenika u suradnji sa UNDP
- **Za Općinsko vijeće odrađen je:**
  1. Informacija o stanju u poljoprivredi i stočarstvu
  2. Plan proljetne sjetve
  3. Informacija o realizaciji projekata iz oblasti poljoprivredne proizvodnje
  4. Program o izmjenama i dopunama Programa korištenja državnog Poljoprivrednog zemljišta na području opštine Bosanski Petrovac na koje je dobivena saglasnost od KMPVŠ:

#### Zaključak:

Sagledavajući aktivnosti načelnika općine i općinske administracije može se zaključiti da je rad u 2014. odini bio izrazito prgresivan u odnosu na 2013. godinu, te je realno očekivati u narednom periodu još ubrzaniji i kvalitetniji rad gdje bi trebalo očekivati još bolje rezultate.

Očekuje se realizacija oko 50 projekata od kojih oja 15 je sadržano u budžetu općine za 2015.godinu, a ostali su od iste važnosti koji bi se trebali realizirati potporom drugih subjekata.

Treba istaknuti dobru suradnju načelnika sa građanima, gdje je načelnik obavio na stotine prijema i razgovora sa građanima iz svih dijelova općine.

Saradnja načelnika sa Općinskim vijećem je na zavidnom nivou što predstavlja osnovu za dobar i uspješan rad koji treba nastaviti i u narednom periodu.

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH, broj: 49/06) člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK( Službeni glasnik USK-a broj: (8/2011)) te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### Z a k l j u č a k

o usvajanju Plana i Programa rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2015.godinu

#### Član 1.

Usvaja se Plan i Program rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2015.godinu.

#### Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

#### Član 3.

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“objaviti Plan i Program rada iz člana 1. ovoga Zaključka.

Broj:02/1-05-269-3/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO-SANSKI KANTON**

#### **OPĆINA BOSANSKI PETROVAC** **OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01- 05-270-2 /2015.

Datum:19. februara 2015. godine

#### **Općinsko Vijeće** **Bosanski Petrovac**

Predmet: Program i plan rada načelnika za 2015. godinu,

Na osnovu člana 111. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj 8/10.) dostavljam Vam

#### **PROGRAM RADA**

#### **Općinskog načelnika za 2015 godinu**

#### **I U v o d**

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2015. godinu, za nosioca izvršne vlasti općine, Općinskog načelnika, su oni koji proističu iz Ustava, Zakona i Statuta Općine Bosanski Petrovac, a čija se operacionalizacija naznačava u urađenim programima rada pojedinih općinskih službi.

Osnovi postupanja načelnika Općine zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definisane prije svega Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona, izvršavanje Zakona i sprovođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne saradnje općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, sa ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama i organizacijama kao i sa drugim institucijama, organizacijama, udruženjima i građanima.

U okviru plana aktivnosti za 2015. godinu radit će se na završetku započetih i otpočinjenju novih aktivnosti koje su direktno vezane na rad Općine, kao jedinice lokalne samouprave. Nastavit će se proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica i Savjeta mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje.

U 2015. godini nastavit će se sa aktivnostima praćenja racionalnog i efikasnog funkcionisanja općinskog organa uprave i to kroz analizu sistemizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanje postojeće organizacije općinskih službi, što je naš kontinuiran zadatak. Naročit akcent će biti stavljen na činjenicu da će se u ovoj godini istrajati na zahtjevu da svi državni službenici i namještenici iskažu savjestan i odgovoran odnos prema radu i tim u vezi preispitati da li je ovaj uslov do sada bio u dovoljnoj mjeri zastupljen.

-2-

Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za daljnji privrednirazvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su zainteresovani.

Iako se i ove, kao i prethodne godine, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenjem budžetskih izdataka i nastavljanjem trenda veće štednje u općinskoj administraciji,



osigurat ćemo da se glavni ciljevi naših planova u ovoj godini i realizuju.

Prije svega, nastaviti ćemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora i time pokušati ublažiti eventualne negativne refleksije iz okruženja. U tom pravcu će se intenzivirati aktivnost radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja, davanja u zakup ili prodaje.

Permanently će se raditi projektne aplikacije i aplicirati prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2015. godinu, Plana kapitalnih investicija i drugih izvora finansiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodne godine zadržani. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

I u ovoj godini aktivnosti će biti usmjerene na provedbu propisa iz svih oblasti iz

djelokruga rada organa uprave i službi za upravu općine od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona iz oblasti građenja i obnove, te privrede i socijalne zaštite kao najopterećenijih oblasti preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme.

Maksimalnu pažnju i dalje ćemo posvetiti budžetskoj disciplini, te transparentnosti rada organa uprave u svim vidovima.

Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavca izvršenja Budžeta Općine za 2015. godinu, preduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i zakonitog trošenja budžeta, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način po unaprijed definisanim pravilima kontrolisati i usmjeravati, kako budžetsku potrošnju tako i svih dijelova lokalne uprave.

Aktivnosti uspostavljanja sistema kontrole finansijskog poslovanja Općine privest će se kraju, tako da će u ovoj godini, otpočeti postupak prelaska na trezorsko poslovanje.

S obzirom da je načelnik Općine zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagač akata iz Programa rada Općinskog vijeća Bosanski Petrovac za 2015. godinu, najveću aktivnost ćemo usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili.

Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici da razmatra i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom momentu nije moguće planirati.

-3-

-Program rada Općinskog načelnika obuhvaća najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalnog

gospodarstva, na kojima će se Općinski načelnik zajedno sa svojim suradnicima neposredno angažirati. U tom smislu, aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinštenog općinskog tijela uprave Općine bit će neophodno usmjereni u sljedećim pravcima: U okviru ovog plana aktivnosti za 2015. godinu radit će se na završetku započelih i otpočinjanju novih aktivnosti koje su izravno vezane na rad Općine, kao jedinice lokalne samouprave. Nastavit će se proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše Općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje. Kao logična posljedica prethodnog i kao prioritetan cilj ove godine bit će stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva i to prije svega svojim profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom. Tokom 2015. godine nastaviti će se sa aktivnostima praćenja racionalnog i efikasnog funkcioniranja Jedinštenog općinskog tijela uprave i to kroz analizu sistematiziranih radnih mjesta, kao i preispitivanje postojeće organizacije općinskih službi, što je naš stalan i kontinuiran zadatak. 3. Tijekom 2015. godine nastaviti ćemo sa dogradnjom, upotunjavanjem, otklanjanjem slabosti i poboljšanjem elektronske uprave, koja će nam omogućiti proširenje informatizacije na ostale institucije lokalne zajednice. Pored poslova propisanih Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unaprjeđenja funkcioniranja općinske uprave, aktivnosti će biti usmjerene na sljedeće:

1. Raditi na izradi projektnih aplikacija i aplicirati prema višim nivoima vlasti te međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju projekata;
2. Nastaviti sa unaprjeđenjem već efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;
3. Kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcioniranju općinske uprave u skladu sa europskim standardima;
4. Nastaviti sa primjenom programa štednje u tijelima uprave i drugim institucijama i tijelima koji se financiraju iz budžeta općine;
5. Raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i prema poslovnim subjektima;
6. Nastavak izrade baze podataka geografsko-informacijskog sustava (GIS-a) što će omogućiti kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima. Ova baza podataka će biti osnova za kvalitetnu izradu i doradu prostornoplane dokumentacije. Također, koristeći bazu prostornih podataka sa već uspostavljenim dijelovima informacijskog sustava i definiranim procesnim registrima, vidno će se skratiti rokovi rješavanja zahtjeva stranaka;
7. Raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika;
8. Voditi aktivnosti na aktivnijem uključivanju građana u odlučivanje;

9. Omogućiti građanima i pravnim osobama da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obveze;

10. Snimiti stanje na svim mjestima na kojima se građanima pružaju usluge i predložiti mjere za poboljšanje tog servisa;

11. Definirati koordinaciju općinskih inspekcija sa inspekcijama viših nivoa vlasti te inspekcije učiniti efikasnijim;

-4-

12. Posebnu pažnju posvetiti pitanju komunalne oblasti za što je pored donesenih Odluka, Programa i Pravilnika neophodna dosljedna primjena i pojačan svaki vid nadzora, a posebno putem građevinsko-komunalnog inspektora;

13. Raditi na osiguranju značajnijih finansijskih sredstava od viših nivoa vlasti za privođenje kraju aktivnosti u cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture;

14. Sve javne, zelene i rekreativne površine kontinuirano održavati i uređivati;

15. U oblasti rekonstrukcije putova nastaviti započete projekte rekonstrukcije putova, kao i izgradnju i rekonstrukciju novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija te Prostornim planom općine;

16. Uvažavajući svu problematiku u oblasti imovinsko-pravnih poslova i katastra zemljišta neophodna je maksimalna aktivnost općinskih Službi, usmjerena na rješavanje imovinsko-pravnih problema;

17. Nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija općine i zemljišne knjige općine;

18. Shodno odredbama Statuta Općine vršiti nadzor nad radom mjesnih zajednica i javnih ustanova;

19. Praćenje stanja i priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i poduzimanje pravilne, stručne, efikasne i pravovremene primjene zakona, drugih propisa i drugih akata;

20. Kontinuirana koordinacija sa Uredom BHMACA, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;

21. Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama;

22. Koordinacija i pomoć mjesnoj zajednici, poduzećima i drugim pravnim osobama u organiziranju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;

23. Praćenje klimatoloških prilika na području općine u svrhu što bolje procjene vremena kao temelja za razvoj osnovnih grana gospodarstva;

25. Praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih klizišta te predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;

26. Osigurati izvršavanje i drugih poslova u skladu sa zakonom;

27. Kroz donošenje raznih Odluka osigurati povećanu gospodarsku aktivnost, te zadržavanje stanovništva;

28. Osigurati što bolju iskorištenost prirodnih resursa na području Općine.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju budžeta za 2015. godinu, Plana kapitalnih investicija i drugih izvora financiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz

fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer će se svi socijalni programi iz 2014. godine zadržati. Razvojni koncept jasno predstavlja opredijeljenost kaulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva. I u 2015. godini aktivnosti će biti usmjerene na provedbu propisa iz svih oblasti iz djelokruga rada tijela uprave i Općinskih službi od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Svakako aktivnosti treba usmjeriti ka stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika. Maksimalnu pažnju i dalje ćemo posvetiti Proračunskoj disciplini, te transparentnosti rada tijela uprave u svim vidovima. Nastavit ćemo stvarati uvjete za podizanje

-5-

financijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja. Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavca izvršenja budžeta Općine za 2015. godinu, poduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i zakonitog trošenja budžeta, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način pounaprijed definiranim pravilima kontrolirati i usmjeravati kako budžetsku potrošnju tako i sve aktivnosti lokalne uprave. Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagatelj akata iz Programa rada Općinskog vijeća, aktivnosti ćemo usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Naravno, pored planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici razmatrati i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom trenutku nije moguće planirati.

## **II Lokalni razvoj, privreda i poljoprivreda**

1. nastaviti ćemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora i time pokušati ublažiti eventualne negativne refleksije iz okruženja.

2. pravovremeno kandidovati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama sve kapitalne projekte iz Programa kapitalnih investicija Općine tenderske dokumentacije za kapitalne izdatke na području općine Bosanski Petrovac,

3. okončati kompletan postupak i procedure izmjene Prostorno - planske dokumentacije, kao i ostale aktivnosti u vezi sa prostornim planiranjem;

4. i dalje raditi na ustrojavanju nadležne službe koja će pripremiti konkretne i „provodive“ mjere podrške lokalnom biznisu (odluke, postupci, rokove, takse, naknade i slično) s ciljem da u najkraćem roku i na jednom mjestu poduzetnik riješi svoje zahtjeve - koji

će se i kao i do sad tretirati kao zahtjevi visokog prioriteta u radu općinskih službi;

5. nastaviti sa aktivnostima oko izmjene Prostornog plana kako bi stvorili što povoljnije uslove za razvoj privrede,

6. u okviru nadležnosti i dalje provoditi aktivnosti na stvaranju što povoljnijeg ambijenta u cilju ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine,

7. aktivno raditi na programu razvoja turizma i korištenje turističkih potencijala,

8. nastaviti sa finansijskom podrškom plasteničkoj proizvodnji,

9. analizirati stanje poljoprivrede na području općine i sagledati mogućnost daljeg razvoja;

10. nastaviti sa izdvajanjem sredstava za razvoj poljoprivrede i stočarstva na širem području općine Bosanski Petrovac, a sve sa osnovnim ciljem razvoja općine te smanjenja broja nezaposlenih. Nadamo se da promjenom pristupa u dodjeli ovih sredstava možemo ostvariti cilj, a to je veći broj zaposlenih;

11. podsticati zapošljavanje ljudi na vlastitim imanjima.

### III Društvene djelatnosti

#### □ **Obrazovanje**

- iako predškolsko i osnovno obrazovanje još nije u nadležnosti Općine i dalje ćemo raditi na poboljšanju uslova za rad osnovne i srednje škole, te raditi na pribavljanju i obradi podataka o stanju u predškolskom i osnovnom obrazovanju;

- pratiti rad i aktivnosti u osnovnim školama i srednjim školama, uz pružanje svih mogućih vidova pomoći u organizaciji rada i drugim vidovima aktivnosti ovih ustanova,

- i dalje ćemo raditi na poboljšanju studentskog standarda- stipendije

-6-

- sačiniti statistiku broja i strukture studenata s područja općine i učiniti je ažurnom;

- nastaviti stipendiranje studenata;

- podržavati javnu i kulturnu djelatnost škola i stimulisati njihovu saradnju sa mjesnim zajednicama i Općinom;

- u saradnji sa menadžmentom JU Mješovite srednje škole i nadležnim ministarstvom uvesti nova našoj privredi potrebna usmjerenja u ovoj školskoj ustanovi.

- Osnovno obrazovanje

1. Nastaviti sufinancirati prijevoz učenika;

2. Podržavati kulturnu djelatnost škola;

3. Po potrebi vršiti održavanje školskih objekata;

4. Nastojati poticati i stimulisati nastavnike na rad u slobodnim aktivnostima;

5. Nastojati, u saradnji sa višim nivoima vlasti, podizati nivo opremljenosti i informatizacije škole. – Srednje obrazovanje

1. U saradnji sa srednjom školom i nadležnim Ministarstvom, nastojati održati postojeća usmjerenja u ovoj školskoj ustanovi;

2. Podržavati javnu i kulturnu djelatnost škole i stimulisati njihovu saradnju sa mjesnim zajednicama i općinom.

#### □ **Kultura**

- i dalje podržavati kulturno stvaralaštvo na području općine i kulturno-umjetnička društva;

- definisati način korištenja prostora Doma kulture i njegovu kulturnu misiju;

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i Općinu Bosanski Petrovac

- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama;

- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije, osim onih planiranih.

**-od ove godine uvesti, shodno odgovarajućim odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, manifestaciju „Dani petrovačkih velikana“**

#### □ **Fizička kultura i sport**

- u skladu sa nadležnostima, nastaviti pružanje podrške sportskim kolektivima i masovnom sportu kao veoma značajnoj oblasti društvenog života;

- klubovima pomoći, omogućiti osnovne uslove za odvijanje takmičenja

- ažurirati evidencije i registar svih udruženja iz oblasti sporta područja općine Bosanski Petrovac

- pružiti adekvatnu podršku razvoju i afirmaciji sporta, kao i podržati određene sportske manifestacije,

- raditi na izgradnji sportske infrastrukture kroz sanaciju i adaptaciju postojećih

-dovršiti u ovoj godini projekat rasvjete na gradskom stadionu

#### □ **Nevladin sektor i mladi**

- unapređenje partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva (primijeniti strategiju

-7-

partnerstva sa građanima i nastaviti finansiranje NVO putem projekata);

- pružiti ćemo finansijsku potporu programima nevladinog sektora i humanitarnih organizacija;

- obezbijediti ćemo prostorne uslove za rad udruženja koja imaju neuslovne prostorije ili ih nemaju nikako;

- finansijski ćemo podržati projekte mladih, sportskih klubova, KUD-ove i sva udruženja koja okupljaju mlade,

- zajedno sa mladima bićemo organizatori sportskih takmičenja, koncerata za mlade i sponzori njihovih aktivnosti (izložbe, revije, omladinska poduzetništva i slično),

- u saradnji sa nadležnim institucijama raditi na prevenciji od droge i vršnjačkog nasilja

#### □ **Zdravstvo**

- Zajedno sa menadžmentom ZU „Dom zdravlja“ analizirati stanje i probleme u zdravstvu, utvrditi pravce, aktivnosti i projekte u cilju pružanja kvalitetne zdravstvene zaštite i usluga koje su sigurne za pacijente, osoblje i posjetioce.

- U saradnji sa kantonalnom bolnicom „Dr. Irfan Ljubijankić“ Bihać pokušati iznaći mogućnosti besplatnog liječenja za neosigurana lica sa područja općine.

**-organizovati putem subvencije od strane općine da prevoz pacijenata iz Doma zdravlja u druge**

## **kliničke centre radi Dom zdravlja s domaćim osobljem i voznim jedinicama Doma zdravlja.**

### **IV Općinske službe kao servis građana**

U 2015. godini, osim poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja funkcionisanja općinske uprave, načelnik Općine će:

- raditi na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;
- kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima;
- raditi na racionalizaciji zaposlenosti u općinskim službama za upravu, te nastaviti sa programom štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine;
- stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja;
- raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima;
- obezbjediti nove ili nadograditi postojeće sisteme za upravljanje finansijama i ljudskim resursima;
- voditi aktivnosti na informatizaciji općinskih službi za upravu;
- raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika;
- voditi aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanje;
- omogućiti građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze;
- osigurati izvršavanje i drugih poslova u skladu sa zakonom,

-8-

- unapređenje postupka izdavanja dozvola za legalizaciju bespravno podignutih objekata, Kako su ciljevi općinske uprave: efikasna usluga, počevši od šalter sale, koja mora biti ogledalo lokalne uprave, pa do krajnjih izvršilaca na terenu, inspektora, članova raznih komisija, geometara i drugih referenata i uposlenika, svojim djelovanjem omogućiti ćemo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života i života svojih građana.

#### **□ Opća uprava**

- procedure izdavanja raznih uvjerenja, dozvola, potvrda i ostalih akata još više pojednostaviti,
- skratiti put dobijanja tih dokumenata (preuzeti sve što se može – po službenoj dužnosti),
- promijeniti općinske propise koji su kočnica efikasnijem radu; uvesti zatvorenu kutiju sa primanjima pritužbi i pohvala građana načelniku.
- organizovat ćemo javne rasprave po ključnim odlukama,
- u cilju neposrednog informisanja javnosti o radu lokalne uprave građani će se redovno informisati kroz općinsku web stranicu, oglasnu tablu, radio emisije i druge medije,
- zahtjeve boračke populacije iz domena nadležnosti lokalne zajednice kao i do sad bit će prioritet,

- nastaviti sa već ustaljenom praksom finansijske podrške penzionerima, borcima i drugim ugroženim kategorijama, veća finansijska podrška programima humanitarnih organizacijama, bolje organizovan i osposobljen Centar za socijalni rad,
- shodno odredbama Statuta Općine, vršiti nadzor nad radom mjesnih zajednica i javnih ustanova.

### **V Oblast urbanizma i prostornog uređenja**

- najveća aktivnost u oblasti prostornog uređenja u ovoj godini bit će usmjerena na vođenju svih aktivnosti na usvajanju prostorno-planske dokumentacije, odnosno provođenja usvojenih Regulacionih planova do početka građevinske sezone. Time bi ogroman dio posla po predmetima koji se nalaze u službi, a odnose se na rješavanje zahtjeva po osnovulegalizacije, mogao biti riješen. Onda se mogu očekivati značajni prihodi u Budžetu Općine u 2015. godini;

- okončati kompletan postupak i procedure izmjene Prostornog plana,
- oblast zaštite okoliša definisati Programom zaštite i unapređenja okoline kroz provođenje i realizaciju uspostave sistema prečišćaća kanizacionih voda, zagrađivača okoline i osiguranje praćenja stanja okoline, obezbijediti brže izdavanje svih dozvola.

#### **□ Stambeno-komunalni, geodetsko-katastarski i imovinsko-pravni poslovi**

- posebnu pažnju posvetiti pitanju komunalne oblasti za što je osim donesenih Odluka, Programa i Pravilnika neophodna dosljedna primjena i pojačan svaki vid nadzora, a posebno putem komunalnog inspektora i komunalnog redara;
- nastaviti pomagati obnovu porušenih, oštećenih i devastiranih stambenih objekata na području općine, a posebno u povratničkim mjestima; ulaganja kako u stambene objekte, tako i u infrastrukturu: putnu, telekomunikacijsku, elektro-mrežu, vodovodnu i dr.;
- raditi na obezbjeđenju značajnih sredstava od viših nivoa vlasti na privođenju kraju aktivnostiu cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture.

-9-

- sve javne, zelene i rekreativne površine kontinuirano održavati i uređivati sve druge zelene površine.
- u saradnji sa općinama USK iznalaziti rješenje problema pasa lualica,
- u oblasti rekonstrukcije puteva nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva, kao i izgradnju i rekonstrukciju novih putnih pravaca
- uvažavajući svu problematiku u oblasti imovinsko-pravnih poslova i katastra zemljišta rješavanju imovinsko-pravnih problema; neophodna je maksimalna aktivnost općinskih službi. Takođe se očekuje velika aktivnost na:
- nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija - u skladu sa vrlo zahtjevnim procedurama Zakona o javnim nabavkama ispoštovati sve nabavke putem javnog tendera koje zakon predviđa posebno za sve kapitalne projekte,

### **VI Civilna zaštita**

- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata;
- organizovanje Službe civilne i protupožarne zaštite u skladu sa novim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- kontinuirana koordinacija sa Uredom BHMAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;
- prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- koordinacija i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- praćenje klimatoloških prilika na području općine (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka,

praćenje vodostaja svih rijeka, snježnog pokrivača itd.);

- praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

-10-

**VII Investicije, projekti infrastrukture i razvoj U 2015. godini planiraju se okončati završne faze započetih projekata i pristupiti realizaciji novih projekata i to:**

- 1.završetak izgradnja kanalizacione mreže „ISTOK“**
- 2. završetak radova na izgradnji vodovoda za Kapljuh-Janjila,**
- 3. nastavak radova na projektu regulacije Japage,**
- 4. nastaviti započete projekte rekonstrukcije puteva, kao i izgradnju i rekonstrukciju novih putnih pravaca ;**
- 5. nastavak ostalih započetih projekata.**
- 6.popis i registar općinske imovine (nekretnine, poslovni porostori, stanovi ...)**
- 7.nastavak aktivnosti na formiranju šumsko-privrednog društva u Bos.Petrovcu**

Osim navedenog, u 2015. godini će se nastaviti aktivnosti radi realizacije projekata koji su prikazani u tabeli koja slijedi:

Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni predviđeni izdaci (za III godine)	Finansiranje iz budžeta JLS		Pregled ostalih izvora po godinama		Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje odgovorno za implementaciju
			Pregled po godinama		Pregled ostalih izvora po godinama			
			2015	2016	2015	2016		
Izgradnja kanalizacione mreže (2014-2015)	Izgrađeno 17 km kanalizacione mreže, 90 % stanovništva uvezano u	<b>3.900.000</b>	300.000	0	1.100.000	0	Kredit EIB, 821224	PIT tim
Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	Izgrađen prečistač otpadnih voda i spojen na kanalizacionu mrežu	<b>1.000.000</b>	0	0	500.000	500.000	SIDA	PIT tim
Izgradnja poslovne zone	Izgrađena poslovna zona sa kompletnom infrastrukturom	<b>300.000</b>	0	0	100.000	100.000	FM obrta, KM privrede	Služba za prostorno uređenje
Izgradnja vodovoda Kapljuh-Smoljana	Izgrađena vodovodna mreža u dužini 600 m, povećano zadovoljstvo građana za 30 %	<b>50.000</b>	0	0	50.000	0	FM poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva	PIT tim
Izgradnja kanalizacione mreže kanal F6-1	Izgrađen kanal F6	<b>220.000</b>	10.000	10.000	100.000	100.000	Fond za okoliš, 821224	PIT tim
Sanacija deponije Vaganac, saniranje starog otpada i početak izgradnje sortirnice	sanirana deponija i završene pripreme za izgradnju sortirnice	<b>50.000</b>	50.000	0	0	0	Fond za okoliš, 615100	PIT tim
Zaštita i unapređenje životne sredine uređenjem javnih površina	uređene najmanje tri javne površine	<b>35.100</b>	0	0	11.700	11.700	KM prostornog uređenja i gradnja	Služba za prostorno uređenje
Rekonstrukcija vodovoda Bahići, Vođenica, Krnjeuša i Vrtoče	saniran vodovod u Bahićima	<b>625.000</b>	25.000	25.000	250.000	150.000	821224	PIT tim
Energetska efikasnost javnih objekata	završeni projekti utopljanja na najmanje 2 javna objekta u	<b>200.000</b>	50.000	0	150.000	0	615100	Služba za obrt,

	općini							
Zaštita i unapređenje životne sredine-nabavka komunalnih posuda MZ Kolunić	nabavljene komunalne posude za MZ Kolunić	<b>30.000</b>	0	0	30.000	0	Fond za okoliš	Služba za obrt
Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni predviđeni izdaci (za III godine)	Finansiranje iz budžeta JLS		Pregled ostalih izvora po godinama		Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje odgovorno za implementaciju
			Pregled po godinama		Pregled ostalih izvora po godinama			
			2015	2016	2015	2016		
Izrada općinskog plana upravljanja otpadom	izrađen plan upravljanja otpadom u Bosanskom Petrovcu	<b>20.000</b>	10.000	10.000	0	0	Ministarstvo okoliša i turizma, 821521	Služba za prostorno uređenje
Izrada prostornog plana	Urađen prostorni plan općine	<b>26.150</b>	26.150	0	0	0	821521	Služba za prostorno uređenje
Projektne pripreme- izmjena planske dokumentacije	izmjenjena planska dokumentacija u skladu sa potrebama	<b>20.000</b>	10.000	10.000	0	0	821521	Služba za prostorno uređenje
Izrada baze podataka katastra nekretnina	izrađena baza podataka katastra nekretnina	<b>60.000</b>	0	0	30.000	30.000	Zavod za geodetsku upravu	Služba za prostorno uređenje
Izgradnja javne rasvjete	Izgradnja javne rasvjete u općini gdje ne postoje rasvjetna tijela u 4 godine min 2.000 rasvjetnih tijela	<b>90.000</b>	50.000	20.000	0	0	821221	Služba za prostorno uređenje
Asvaltiranje puta Bravski vaganac - M5	Asvaltiran put od 200 m, prilaz kućama u Bravskom Vagancu. Jedan dio završen u 2014, nastavak u proljeće	<b>20.000</b>	20.000	0	0	0	615.100	Služba za prostorno uređenje
Rehabilitacija gradskih ulica	sanacija gradskih ulica koje održava općina, odnosno svih lokalnih puteva u MZ Grad I i II	<b>400.000</b>	60.000	40.000	140.000	160.000	615100	PIT tim
Sanacija međuentitetskog puta Bos.Petrovac- Drinić	saniran i asvaltiran put B.Petrovac-Drinić	<b>500.000</b>	0	0	250.000	250.000	federalna ministarstva	Služba za obrt

							ili donatori	
Izgradnja trotoara u ulici Didovići, od crkve do Škrakića brda	izgrađen trotoar u ulici didovići od crkve do Škrakića brda u dužini od 2,7 km	<b>200.000</b>	20.000	25.000	130.000	25.000	615100	Služba za prostorno uređenje
Projekta osvjjetljenja saobraćajnice Energopetrol-Škrakića brdo	izgrađeno osvjjetljenje od ulaza do izlaza iz B.Petrovca u dužini od 2,6 km, sa min 100 rasvjetnih tijela	<b>250.000</b>	0	0	250.000	0	FM prostornog uređenja	PIT tim
Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni predviđeni izdaci (za III godine)	Finansiranje iz budžeta JLS		Pregled ostalih izvora po godinama		Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje odgovorno za implementaciju
			Pregled po godinama		Pregled ostalih izvora po godinama			
			2015	2016	2015	2016		
Izgradnja mezarja-groblja	pribavljena sva potrebna dokumentacija za gradnju mezarja-groblja i uređeno mezarje-groblje	<b>220.000</b>	20.000	0	50.000	150.000	821111	Služba za obrt
Nabavka vatrogasnog vozila	nabavljeno vatrogasno vozilo	<b>360.000</b>	10.000	0	175.000	175.000	821321	Služba za civilnu zaštitu
Sanacija i rekonstrukcija upravne zgrade općine	sanacija zgrade općine, popravka krova, nova fasada i zamjena prozora	<b>150.000</b>	20.000	0	130.000	0	615100	Služba za obrt
Sanacija muzeja Jovan Bjelić	saniran muzej i uređen gornji sprat muzeja za nove postavke ili stanovanje	<b>35.000</b>	0	0	35.000	0	FM kulture i sporta	Služba za obrt
Sanacija svlačionice NK Mladost	sanirane svlačionice fudbalskog kluba, saniran krov i kupatila	<b>25.000</b>	0	0	25.000	0	FM kulture i sporta	Služba za opću upravu
Tkalačka radionica za edukaciju i proizvodnju petrovačkog ćilima registr. I pokretanje proizvodnje	pokrenuta proizvodnja ćilima i obezbjeđeno tržište za prodaju, omogućeno najmanje za 20 žena da prave ćilime za	<b>50.000</b>	0	0	50.000	0	FM privrede ili TIKa ili drugi donatori	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo



	prodaju							
Uređenje sportskih terena MSŠ	uređeni fudbalski, košarkaški i ostali tereni oko MSŠ u BP	<b>20.000</b>	0	0	10.000	10.000	KM za građenje, prostorno uređenje	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
Rehabilitacija puta Dževar Škrakića brdo	asfaltiran i saniran put i pripremljeno za izgradnju trotoara u džini 1 km	<b>300.000</b>	0	0	150.000	150.000	FM raseljenih osoba	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
Projekti agrotehničkih mjera	sredstva prikupljena po osnovu zakupa i koncesija na pol.zemljište se raspoređuju na krčenje, čišćenje, i nivelisanje terena, čišćenje odvodnih kanala i mjere za zaštitu od poljskih šteta	<b>33.000</b>	11.000	11.000	0	0	615100	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni predviđeni izdaci (za III godine)	Finansiranje iz budžeta JLS		Pregled ostalih izvora po godinama		Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje odgovorno za implementaciju
			Pregled po godinama		Pregled ostalih izvora po godinama			
			2015	2016	2015	2016		
Projekat plastenička proizvodnja (nabavka plastenika i organizovanje proizvodnje i prodaje)	izgrađeno 22 plastenika po 100 metara kvadratnih za 11 poljoprivrednih proizvođača, obezbjeđeno sjeme i plasma proizvoda	<b>88.000</b>	12.000	0	76.000	0	UNDP, 614419	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
Izgradnja zgrade za socijalno zbrinjavanje i dvije porodične stambene jedinice	Izgrađene dvije kuće i zgrada sa šest stanova za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica	<b>250.000</b>	30.000	0	220.000	0	Hilfswerk, 821211	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
Ekoremedijacija izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju Krnjeuša	urađena projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije u Krnjeuši	<b>10.000</b>	0	0	10.000	0	Fond za okoliš, 821521	PIT tim

Prečistač za PS i bliža domaćinstva u Krnjeuši	izgrađen prečistač otpadnih voda za kanalizaciju u Krnjeuši	100.000	0	0	100.000	0	FM raseljenih osoba	PIT tim
Izgradnja rezervoara Gorinčani	izgrađen rezervoar za vodu za potrebe poslovne zone u Gorinčanima	20.000	0	0	20.000	0	KM za građenje, FM obrta	Služba za prostorno uređenje
Izgradnja saobraćajnice u PZ Gorinčani	asfaltiran pristupni put i proširena saobraćajnica kod poslovne zone, asfaltirani putevi unutar poslovne zone	100.000	0	0	100.000	0	Federalno ministarstvo obrta	Služba za prostorno uređenje
Izgradnja gradske bine	izgrađena gradska bina na prostoru gradskog trga sa pratećim priključcima za struju	20.000	20.000	0	0	0	821213	Služba za prostorno uređenje
izgradnja gradske tržnice	izgrađen zatvoreni prostor za gradsku tržnicu sa min 10 štandova	20.000	20.000	0	0	0	821211	Služba za prostorno uređenje
Projekat numeracije kuća i ulica	Sve kuće i zgrade u Bos. Petrovcu numerisane i jednobrazno označene kao i ulice	30.000	15.000	15.000	0	0	613329	Služba za prostorno uređenje
Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni predviđeni izdaci (za III godine)	Finansiranje iz budžeta JLS		Pregled ostalih izvora po godinama		Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje odgovorno za implementaciju
			Pregled po godinama		Pregled ostalih izvora po godinama			
			2015	2016	2015	2016		
Izgradnja reciklažnog dvorišta i PS	izgrađeno reciklažno dvorište na gradskoj deponiji	300.000	0	0	150.000	150.000	F.Ministarstvo okoliša i turizma	PIT tim
Projekat Omladinska Banka	pripremljeno i realizovano najmanje 7 projekata neformalnih grupa iz Bosanskog Petrovca u 2015 godini	44.000	7.500	7.500	14.500	14.500	614324, Fondacija Mozaik, doprinosi građana B.P.	Služba za opću upravu

Petrovačke manifestacije, obilježavanje značajnih datuma	Obilježavanje značajnih datuma za lokalnu zajednicu u 2015. godini	<b>60.000</b>	20.000	20.000	0	0	614129	Služba za opću upravu
Stipendiranje učenika i studenata u skladu sa potrebama zajednice	Stipendiranje studenata najmanje 3 stalnom stipendijom i osali prijavljeni sa novčanim podrškama	<b>82.200</b>	27.400	27.400	0	0	614234	Služba za opću upravu
Nabavka kontejnera	nabavljeni kontejneri za sve mjesne zajednice	<b>100.000</b>	0	0	50.000	50.000	Fond za okoliš	PIT tim
Razvoj radne snage u USK-a	educirano min 160 osoba i zaposleno min 120 osoba	<b>560.000</b>	10.000	0	550.000	0	615100, Vlada USK, Općine USK, UNDP, SIDA, GOLD	Služba za obrt, razvoj i poduzetništvo
UKUPNO		10.973.450	854.050	220.900	5.007.200	2.026.200		

1. uz puno jedinstvo izvršne i zakonodavne vlasti, neophodno je i u narednoj godini nastaviti aktivnosti na započetim i otvaranju novih projekata na području općine uz učešće kantonalnih, federalnih i državnih ministarstava kao i međunarodnih i stranih organizacija (**Pogledati tabelu ispred**)

2. u oblasti socijalne zaštite će se trebati posvetiti posebna pažnja, zajedno sa JU "Centar za socijalni rad" Bosanski Petrovac, najtežoj kategoriji socijalno ugroženog stanovništva,

3. finansiranje udruženja kroz odabir projekata u skladu sa provedbenim propisima, uz poseban pristup u odabiru projekata predviđenih za mlade kao posebne stavke;

4. izdvajanje sredstava za razvoj turizma i poljoprivrede;

5. nastaviti pomagati popravke kuća u povratničkim mjestima, te pomagati u projektima popravke kuća socijalno ugroženog stanovništva, subvencionirati razvoj poljoprivrede i stočarstva, te subvencije u održivom povratku u povratničkim mjestima;

6. posebnu pažnju bit će neophodno usmjeriti ka poboljšanju uslova u školstvu i zdravstvu i nastaviti dalje određena investiciona ulaganja, udovoljavanja pedagoških standarda, podrška vanškolskim aktivnostima uz veću pažnju organizaciji kulturno-sportskih manifestacija.

Ovim programom želim izraziti apsolutno opredjeljenje izvršne vlasti za ubrzanim razvojem općine Bosanski Petrovac, te nastavku svih projekata od interesa za lokalnu zajednicu i u svakom pogledu nastavak uspješnih do sada realizovanih stavki predviđenih budžetom Općine.

#### **VIII Ostale aktivnosti**

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanski Petrovac, načelnik će:

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton i Općinu Bosanski Petrovac, (pored dosadašnjih redovnih manifestacija organizirat će se ponovo manifestacija povodom 27.jula-dana ustanka na Medenom polju, što je prilika za susret svih Petrovčana, ma gdje bili i prilika za dodjelu priznanja zaslužnim ljudima

- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama,

- organizovati i druge javne i kulturne manifestacije, kao npr. Dani petrovcačkih velikana...

Nastaviti saradnju sa općinama u okruženju, te putem kolegija općinskih načelnika zajednički djelovati na poboljšanju uslova u lokalnim zajednicama.

#### **VI Zaključak**

Uz navedeno kao neophodnost u radu načelnika Općine ovim programom se utvrđuje:

1. preduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektno saradnje sa Općinskim vijećem, političkim partijama i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju projektovanih zadataka;

2. uzeti aktivno učešće u radu Saveza gradova i općina Federacije Bosne i Hercegovine, te nastaviti saradnju sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inostranstvu, te tražiti partnerstvo i bratimljenje.

3. vršiti prijem građana kad god je to moguće, te pokušati jednom mjesečno obavezno imati planiranu aktivnost prijema građana uz prethodno obezbjeđenu punu angažiranost službi kod kojih se rješavaju zahtjevi građana.

Uz sve naprijed izneseno mogu se definisati ciljevi politike za 2015. godinu:

1. unapređenje dostupnosti i kvalitete javnih usluga koje dobija krajnji korisnik,

2. na zakonom propisan način ugovaranje i izvođenje radova na većem broju projekata,

3. iskorištavanje svih raspoloživih izvora za realizaciju projekata, radi svrsishodnijeg i efikasnijeg korištenja sredstava poreskih obveznika,

4. pronalaženje novih rješenja u izgradnji i održavanju protočne moći svih vidova infrastrukture, te na taj način povećanje produktivnosti, tržišnog takmičenja, racionalnog korištenja svih vidova javnih sredstava, odnosno stvaranje klime zainteresovanosti privatnog sektora i nauke za ozbiljnije uključivanje u privredna i društvena dešavanja,

5. racionalno korištenje javnih sredstava na dobrobit svih javnih službi i građana.

Osim navedenih i planiranih poslova, tokom 2015. godine, načelnik će svoje aktivnosti usmjeriti i na ostala pitanja koja se nametnu kao posebno važna.

Općina Bosanski Petrovac treba da nastavi svoj razvojni trend, koji posljednje godina bilježi evidentan rast u odnosu na općine u okruženju. Područje općine postaje sve privlačnije za biznis, rad, ali i život i perspektivu stanovništva. (solarna energija, vjetroenergija, proizvodnja zdrave hrane....)

Obaveza svih nas je da radimo u interesu naše lokalne zajednice i da razvojni trend nastavimo u budućnosti. Moramo istrajati u naporima da u godini koja je pred nama unaprijedimo uslove života svim građanima, bez obzira da li žive na selu ili u gradu. Učinimo te uslove kvalitetnijim kroz ostvarenje naše vizije o prostorno zaokruženoj, infrastrukturno povezanoj, ekološki čistoj, turistički privlačnoj i za život ugodnoj sredini.

Ako se zajednički potrudimo, uspjeh neće izostati, a perspektiva je zagarantovana.

Usvajanjem ovog Programa nosioci poslova, načelnik, pomoćnici načelnika, šefovi odjeljenja u službama Općine, državni službenici i namještenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme svih materijala za izvršavanje ovog Programa, te Programa rada Općinskog vijeća.

Uz navedeno, kao neophodnost u radu Općinskog načelnika, ovim programom se utvrđuje:

1. Poduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektna suradnje sa Općinskim vijećem, političkim strankama, a u tom smislu transparentan rad i puna suradnja su osnova za potpunu implementaciju projektiranih zadataka;

2. Uzeti aktivno sudjelovanje u radu Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te nastaviti suradnju sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inozemstvu, te tražiti partnerstvo sa sličnim lokalnim sredinama;

3. Vršiti prijem građana kad god je to moguće. Uz sve naprijed izneseno mogu se definirati ciljevi politike za 2015.godinu:

1. Unapređenje dostupnosti i kvalitete javnih usluga koje dobiva krajnji korisnik;

2. Na zakonom propisan način ugovaranje i izvođenje radova na većem broju projekata;

3. Iskorištavanje svih raspoloživih izvora financiranja za realizaciju projekata;

4. Pronalaženje novih rješenja u izgradnji i održavanju infrastrukture, te na taj način povećanje produktivnosti, racionalnog korištenja svih vidova javnih sredstava, odnosno stvaranje klime zainteresiranosti privatnog sektora za ozbiljnije uključivanje u gospodarska i društvena događanja;

5. Racionalno korištenje javnih sredstava na dobrobit svih građana.

6. Općina treba nastaviti svoj razvojni trend, posebice u području turizma i poljoprivrede koji posljednjih godina evidentno bilježi brži rast u odnosu na općine u okruženju.

7. Potrebno je stvoriti preduvjete da područje općine postane privlačnije za bavljenje privrednom djelatnošću, za rad, ali i život i perspektivu stanovništva. Obveza svih nas je da radimo u interesu naše lokalne zajednice i da razvojni trend nastavimo u budućnosti. Moramo ustrajati u naporima da u godini koja je pred nama unaprijedimo uvjete života svim građanima, bez obzira da li žive na selu ili u gradu. Učinimo te uvjete kvalitetnijim kroz ostvarenje naše vizije o prostorno zaokruženoj, infrastrukturno povezanoj, ekološki čistoj, turistički privlačnoj i za život ugodnoj sredini. Ako se zajednički potrudimo uspjeh neće izostati, a perspektiva je zajamčena. Osim navedenih i planiranih poslova, tijekom 2015. godine svoje aktivnosti ćemo usmjeriti i na ostala pitanja koja se nametnu kao posebno važna.

Uz sve naprijed navedeno ovim programom **naređuje se Općinskim službama** općine da pored tekućih poslova izvrše i sljedeće zadatke:

**A. Služba za za urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove**

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV za tekuću godinu;

2. Obvezati svakog uposlenika da podnosi pismeno izvješće o radu za protekli period te planu rada za tekući mjesec do 5. u tekućem mjesecu;

3. Ustrojiti evidenciju prisutnih na poslu posebno po Službama, te poduzeti zakonske mogućnosti za sankcioniranje neopravdanih izostanaka sa radnog mjesta i neizvršenje obveza po opisu radnog mjesta te drugih obveza po naredbi nadređenog;

4. Dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2014. godine;

5. Voditi aktivnosti na digitalizaciji geodetske dokumentacije za sve K.O. u općini;

-14-

6. Izraditi elektronsku arhivu svih predmeta koji se tiču gradjevinarstva;

7. Voditi aktivnosti na praćenju i ažuriranju katastarskih promjena na prostoru općine ;

8. Sudjelovati po potrebi u postupku eksproprijacije, uzurpacije i drugim postupcima koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;

9. Rješavati po zahtjevima građana(izdavanje uvjerenja i posjedovnih listova, kopija katastarskog plana...);

10. Upisivati posjede u katastarski operat, cijepati parcela i obavljati druge poslove vezane za geodetsku djelatnost;

11. Dovršiti upravne postupke pokrenute po zahtjevima investitora/stranaka za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina;

12. Suradivati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove;

13. Voditi aktivnosti oko izrade prostornog plana općine i kantona i donošenja te izmjena detaljnih planova na području općine;

14. Izraditi katastar ili evidenciju podzemnih i nadzemnih instalacija na području općine;

15. Izraditi registar(evidenciju) poljoprivrednog zemljišta na području općine;

16. riješiti statute tzv „Ekonomskih dvorišta“svih privatiziranih poduzeća;

17. omončati procedure za dodjelu placeva mladim bračnim parovima

18. riješiti vodosnadbijevanja cijele općine te završiti projekat gradske kanalizacije i pročišćivača otpadnih voda;

19. U suradnji s Policijskom stanicom i JP „Komunalno“ Bosanski Petrovac utvrditi stvarno stanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije, evidentirati nedostatke i izraditi prijedlog mjera za poboljšanje iste kao i redovno voditi aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne signalizacije te obavezno obnoviti kompletnu horizontalnu signalizaciju u urbanom dijelu općine;

20. Izraditi potrebnu dokumentaciju za asfaltiranje neasfaltiranih ulica u urbanom dijelu Općine kao i dugogodišnji plan uređenja i održavanja saobraćajnica na području općine;

21. Vršiti redovne aktivnosti na održavanju lokalne putne mreže;

22. Razmotriti mogućnost proširenja parking prostora te postavljanja parking automata na parkinge u urbanom području općine;

## **B. Služba za finansije, računovodstvo i budžet**

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV za tekuću godinu;
2. Izraditi finansijski plan za period od 01.02.2015.-31.12.2015. s prijedlogom mjera za stabilizaciju budžeta;
3. Obvezati svakog djelatnika da podnosi pismeno izvješće o radu za protekli mjesec do 5. u tekućem mjesecu;
4. Evidentirati kompletnu imovinu općine zaključno s 30.06.2015. godine, a po obavljenom popisu općinske imovine izraditi plan raspolaganja za navedenu, te iste službeno zavesti u knjigovodstvo;
5. Izraditi finansijske konstrukcije za projekte koji će se raditi u okviru nadležnih Službi u općini;
6. U službeno knjigovodstvo i računovodstvo općine u skladu s trezorskim poslovanjem zavesti sve podatke o finansijskom poslovanju Javnih ustanova koje su u trezoru,

-15-

7. Utvrditi dugovanja prema svakom uposleniku općine kao i općinskim vijećnicima pojedinačno, te utvrditi obveze istih prema općini.

## **C. Civilna zaštita**

1. Izraditi odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općin ili ažurirati postojeću,
2. Izraditi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
3. Izraditi procjenu ugroženosti Općine za prirodne i druge nesreće;
4. U suradnji s nadležnim ministarstvima izraditi plan deminiranja općine;
5. Organizirati seminar za zainteresirane građane na temu zakonske regulative i obveza građanstva u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;
6. Organizirati seminar za privredna društva i ostala pravna lica na temu zakonske regulative i obvezaprivrednih društava u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;
7. Izraditi plan rada inspekcije za tekuću godinu, s ciljem dovođenja u zakonske okvire pravnih i fizičkih osoba koje po raznim osnovama ne djeluju u zakonskim okvirima;

## **Služba za poduzetništvo, razvoj i obrt**

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV za tekuću godinu;
2. Dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2014. godine;
5. Ažurirati evidenciju obveznika plaćanja iz svoje nadležnosti
6. Aplicirati programe i projekte prema nadležnim ministarstvima i fondovima za povećanje energetske efikasnosti javnih objekata;
7. Aplicirati programe i projekte prema nadležnim ministarstvima i fondovima za infrastrukturne objekte;
8. Vršiti registraciju i ažuriranje stanja poljoprivrednih domaćinstava, te redovno pratiti stanje u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja

na prostoru općine s ciljem poboljšanja poljoprivredne proizvodnje

Ostalo:

- 1.. Izraditi detaljan izvještaj o sljedećem:  
Zaposlenost i nezaposlenosti (razdvojiti javni i privatni sektor te po mogućnosti za svaku godinu pojedinačno po poduzećima utvrditi zaposlenost), rođenim-umrlim osobama (ukoliko je moguće s imenima i prezimenima i s godištima rođenja i smrti te posebno navesti preminule ukoliko su bili dio boračke populacije), navesti podatke o kretanju broja djece u osnovnoj i srednjoj školi,
2. Izraditi statistički dokument koji se odnosi na socijalnu sliku stanovništva. Prikupiti podatke dobi i obrazovanju po selima i u urbanom dijelu općine. U dokumentu pojedinačno po obiteljima razraditi socijalne statuse, dob, obrazovanje, zaposlenost/nezaposlenost, te prioritete zapošljavanja.

-16-

## **D. Služba za komunalne poslove**

1. U koordinaciji s građevinsko-komunalnim inspektorom premjeriti svaki objekt za koji postoji opravdana sumnja da komunalna naknada nije obračunata u skladu sa zakonom;
2. Provesti proceduru uknjižbe dodjele općinskih stanova;
3. Riješiti status tzv. Socijalne zgrade – Rheine-Langefeld, te staviti na raspolaganje sve stanove na kojima su određene osobe stekle stanarsko pravo;
4. Implementirati Zakon o stvarnim pravima i dijelu koji se odnosi na zgrade i etaže,

## **E. Služba za opću upravu,**

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV za tekuću godinu;
2. Dovořiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2014. godine;
3. nastaviti s aktivnostima u umreževanju matičnih ureda u FBiH.
4. iznalaziti načine za kvalitetniji rad na poslovima direktne usluge građanima (šalter sala).

Općinski načelnik  
Zlatko Hujic, dipl. oec.

Broj:02/1-05-269-2/15

Datum:26.02.2015.godine

Predsjedavajući vijeća

Dušan Došen

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj saomupravi ( "Službeni glasnik USK", broj 8/1), člana 5. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK", broj 4/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održane dana 26.02.2015. godine je donijelo

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Program javne higijene za 2015 godinu. godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku Općine“ , objaviti Program javne higijene za 2015 godinu.

Broj:02/1-23-267-3/15      Predsjedavajući vijeća

Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

---

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/11) I člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je:

### **P R O G R A M JAVNE HIGIJENE GRADA ZA 2015. GODINU**

#### **Uvod**

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11).

Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2015 godinu („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj 01/15) je temelj izradu Programa javne higijene grada za 2015 godinu.

#### **Razrada**

Program javne higijene grada za 2015. godinu rađen je na osnovu izvršenih mjerenja površina 2013. godine, od strane, tada nadležne Općinske službe. Na osnovu tih mjerenja izdvojeni su prioriteti, te izvršena kategorizacija površina na osnovu kojih je i urađen program javne higijene. Tim načinom izdvojene su ulice i površine kojima je po intenzitetu prljanja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, te po intenzitetu saobraćaja, dat prioritet u broju sedmičnih čišćenja.

Redovno čišćenje se odvija u periodu 15.03.2015.do 15.11.2015. godine – ukupno 35 sedmica. Za ostali period se provodi samo osnovna higijena čišćenje ulica i kupljenje otpadaka na osnovu naloga, a obuhvaćene su ulice: Trgovačka, Trg šehida, Srebrenička, Bosanska, Titova, Skendera Kulenovića i Školska. Radovi se izvode u vrijeme bez snijega na javnim površinama – a obračunavaju se prema cijenama iz redovnog održavanja javne higijene dok se količine utvrđuju prema izvedenim radovima.

#### **I / ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA ( KOLOVOZ I TROTOARI ):**

Redni broj	Javna površina	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Ulica Trgovačka, čišćenje dva puta sedmično (ponedjeljak i četvrtak), za period od 35 sedmica				
	a) Kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 200 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 3 m', dužina 200 m'				
	Ukupno: 1400 x 2 x 35	m2	98.000		
2	Ulica Bosanska, čišćenje dva puta sedmično (utorak i petak), za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 270 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 4 m, dužina 270 m'				
	Ukupno: 2160 x 2 x 35	m2	151.200		
3	Ulica Srebrenička, čišćenje svakim radnim danom, za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 40 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 4 m, dužina 40 m'				
	Ukupno: 320 x 5 x 35	m2	56.000		
4	Ulica Jovana Bijelića, čišćenje svakim radnim, za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 50 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 3 m, dužina 50 m'				
	Ukupno: 350 x 5 x 35	m2	61.250		
5	Ulica Školska, čišćenje jedan puta sedmično (četvrtak), za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 100 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 4 m, dužina 100 m'				
	Ukupno: 800 x 1 x 35	m2	28.000		
6	Ulica Gaj ( do skladišta ), čišćenje jednom sedmično (četvrtak), za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 100 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 2 m, dužina 100 m' (jednim dijelom nema trotoara)				
	Ukupno: 600 x 1 x 35	m2	21.000		
7	Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ), čišćenje dva puta mjesečno (svaki drugi petak), za period od 18 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 320 m'				
	b) trotoar širina čišćenja 3 m, dužina 320 m'				
	Ukupno: 2240 x 1 x 18	m2	40.320		
8	Pekiska ulica do kraja parkinga i parking, čišćenje jednom sedmično (petak), za period od 35 sedmica				
	a) kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 100 m'				



	b)	trotoar širina čišćenja 3 m, dužina 100 m'				
	c)	parking Pekiska, ukupno				
		Ukupno: 700 x 1 x 35+ 470 x 35	m2	40.950		
9		Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, ( od starog hotela do raskrsnice i parking, i od pošte do ulice 25. Novembra), čišćenje jednom sedmično (srijeda), za period od 35 sedmica				
	a)	kolovoz širina čišćenja 3 m, dužina 200 m'				
	b)	trotoar širina čišćenja 3 m, dužina 200 m'				
	c)	parking Ibrahimpašića ukupno				
		Ukupno: 1200 x 1 x 35+ 600 x 1 x 35	m2	63.000		
10		Trg šehida, čišćenje svakim radnim danom , za period od 35 sedmica				
	a)	kolovoz i trotoar širina čišćenja 4 m, dužina 100 m'				
		Ukupno: 400 x 5 x 35	m2	70.000		
11		Ulica Skendera Kulenovića, čišćenje jednom sedmično (srijeda), za period od 35 sedmica				
	a)	kolovoz širina čišćenja 3 m, dužina 250 m'				
	b)	trotoar širina čišćenja 2 m, dužina 250 m'				
		Ukupno: 1250 x 1 x 35	m2	43.750		
12.		Ulica Titova , čišćenje jedan puta sedmično ( petak), za period od 35 sedmica				
	a)	kolovoz širina čišćenja 4 m, dužina 500 m'				
	b)	trotoar širina čišćenja 4 m, dužina 500 m'				
		Ukupno: 2160 x 1 x 35	m2	75.600		
13.		Čišćenje kolovoza i trotoara na osnovu naloga opštinskog načelnika ili nadležne službe, obračunska količina se uzima 10 % od navedenih količina stavki od 1 do 12	m2	74.907		
<b>SVEUKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA</b>			<b>m2</b>	<b>823.977,00</b>	<b>0,015</b>	<b>12.359,66</b>
1		Odvoz sakupljenih otpadaka sa javnih površina kolovoza i trotoara, vršit će se jedan puta sedmično i to kontejnerom zapremine 7 m3, (Napomena: prikupljeni materijal prilikom čišćenja ulica i trotoara se odvozi nakon svakog čišćenja, ali radi obračuna stavke odvoza u dogovoru sa komunalnim preduzećem definisana je ova jer se radi o manjim količinama te se obračunava na osnovu zapremine kontejnera)	tura	35	80	2.800,00
<b>SVEUKUPNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>						<b>15.159,66</b>

## II / ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA:

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće: Ulica Bosanska i Titova: 1965 m2 ( u obračun nije uzeta zelena površina oko gradske

džamije); Ulica Trgovačka: 535,9 m<sup>2</sup>; Ulica V Korpusa (Šehidsko mezarje): 1498 m<sup>2</sup>; Trg Šehida (spomen obilježje- fontana): 65 m<sup>2</sup>; Ul. Ibrahimpašića « Dječije igralište «: 3.000 m<sup>2</sup>, što ukupno iznosi 7.063,90 m<sup>2</sup>

Redni broj	Javna površina	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Čišćenje, odnosno sakupljanje otpadaka sa zelenih površina, vršit će se jednom mjesečno u periodu od 15.03.2014. do 15.11.2014. godine, na ukupnoj površini 7.063,9 m <sup>2</sup> (Napomena:Svakodnevno se održavaju zelene površine u ulicama - Trgovačka, Titova, Bosanska, Trg Šehida, a dva do tri puta sedmično ostale površine, kako se ne radi o čišćenju ukupne površine usaglašeno je sa komunalnim preduzećem da je obračunska količina 7063,90 m <sup>2</sup> ) Ukupno: 7063,90 x 8	m <sup>2</sup>	56.511,20	0,05	2.825,56
2	Odvoz sakupljenog otpada sa zelenih površina vrši se nakon svakog čišćenja, odnosno jednom mjesečno u periodu od 15.03.2014. do 15.11.2014. godine, (Napomena: Odvoz sakupljenog otpada se obračunava mjesečno radi neznatnih količina otpada sakupljenog prilikom čišćenja, a u skladu sa prethodnom stavkom)	kom	8	80	640,00
3	Košenje trave na zelenim površinama vršit će se dva puta godišnje na ukupnoj površini od 4.063,9 m <sup>2</sup> , (Napomena: Košenje trave će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane Načelnika ili nadležne službe, a takođe i na prostoru dječijeg igrališta u ulici Ibrahimpašića) Ukupno: 4.063,90 x 2	m <sup>2</sup>	8.127,80	0,065	528,30
4	Odvoz trave i otpada nakon košenja dva puta godišnje. (Napomena: Odvoz sakupljenog otpada se obračunava mjesečno radi neznatnih količina otpada sakupljenog prilikom košenja, a u skladu sa prethodnom stavkom)	kom	2	80	160,00
<b>SVEUKUPNO ZELENE POVRŠINE:</b>					<b>4.153,86</b>

### III / ČIŠĆENJE SLIVNIKA:

Ukupan broj slivnika u ulicama predviđenim za čišćenje iznosi 55 komada. Radi stalne funkcionalnosti, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone ( nakon zimske službe i pred početak iste ). Jedinična cijena po slivniku je 12,00 KM, a u nju ulazi rad na čišćenju, utovaru te odvozu otpada na deponiju.

Ovdje treba napomenuti da u gradu postoji 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i u obavezi su da ih čiste oni koji održavaju puteve, međutim do danas se nije desilo da ih iko čisti osim ovog preduzeća, jer dođe do začepljanja i onda se traži intervencija, a sva čišćenja pomenutih slivnika su rađena bez naknade, što se ubuduće neće prihvatati bez posebne narudžbe i plaćanja.

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone ( nakon zimske službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na	kom	55x2	12	1.320,00

	osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili nadležne službe)				
<b>SVEUKUPNO ČIŠĆENJE SLIVNIKA:</b>					<b>1.320,00</b>

#### **IV / ČIŠĆENJE PIJESKA SA JAVNIH POVRŠINA:**

Ovo čišćenje bi se odvijalo sa površine kolovoza i trotoara nakon završetka zimske sezone na ukupnoj predviđenoj kvadraturi javnih površina od 14.178 m<sup>2</sup>, po jediničnoj cijeni za metar kvadratni od 0,15 KM.

U cijenu ulazi čišćenje, utovar i odvoz materijala:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Čišćenje pijeska sa javnih površina (kolovoza i trotoara) nakon završene sezone zimskog održavanja puteva, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju	m <sup>2</sup>	14.650,00	0,15	2.197,50
<b>SVEUKUPNO ČIŠĆENJE:</b>					<b>2.197,50</b>

#### **V / PRANJE JAVNIH POVRŠINA:**

Ukupna količina površina za pranje iznosi 14178 m<sup>2</sup> ( kolovozi i trotoari ulica- Trgovačka, Bosanski, Titova, Srebrnička, Jovana Bjelića, Školska, Trg Šehida). Pranje bi se vršilo jednom mjesečno u toku sezone, od 15.03.2014. do 15.11.2014. godine, odnosno sveukupno 8 pranja, i po potrebi, a na osnovu naloga izdatog od strane opštinskog načelnika ili nadležne službe, po cijeni od 0,020 KM po 1 m<sup>2</sup>:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Pranje javnih površina (kolovoza i trotoara) jednom mjesečno u toku perioda 15.03. do 15.11. tekuće godine, a sve prema potrebi.				
	Ukupno: 14.650 x 8	m <sup>2</sup>	117.200	0,02	2.344,00
2	Pranje, čišćenje, dezinfekcija i punjenje fontane, vršilo bi se 12 puta u sezoni, i to u toku perioda 15.03. do 15.06 i 01.09. do 15.11. tekuće godine jedanput mjesečno, te dva puta mjesečno za period od 06.06. do 31.08. tekuće godine, po fiksnoj cijeni od 160,00 KM po jednom pranju, čišćenju, dezinfekciji i punjenju fontane	kom	12	160	1.920,00
<b>SVEUKUPNO PRANJE POVRŠINA:</b>					<b>4.264,00</b>

#### **VI / HIGIJENIČARSKI RADOVI:**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Sakupljanje pasa lualica u gradskom urbanom području i odvoz do predviđenog skloništa za pse ili uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje pasa lualica(hvatanje,prevoz do Veterin. stanice ili skloništa-50,00 KM/kom -sklanjanje uginulog psa sa javne površine,transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -30,00 KM/kom	Paušalno	1	1.200	1.200,00
<b>SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI:</b>					<b>1.200,00</b>

#### **VII / OSTALI RADOVI Radovi se izvode na osnovu naloga načelnika ili nadležne opštinske službe.:**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
------------	-------------	----------------	----------	-----------------------	--------------------

1	Radovi koji nisu obuhvaćeni stavkama od I do VI –te ovog programa kao što su: nepredviđeni radovi na čišćenju i održavanju (uređenju) javnih površina, (koje smo imali u prethodnoj godini ili njima slične).				
2	Vanredno čišćenje ulica i sakupljanje otpada sa javnih površina – van perioda održavanja, prema nalogu i narudžbenici				
	Ulica Trgovačka, 1400,00 m2				
	Ulica Bosanska i Titova, 6160,00 m2				
	Ulica Srebrenička, 320,00 m 2				
	Ulica Jovana Bijelića, 350,00 m2				
	Ulica Školska, 800,00 m2				
<b>SVEUKUPNO OSTALI RADOVI:</b>		Paušalno	1	5.893,00	5.893,00

## REKAPITULACIJA

I/	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA ( KOLOVOZ I TROTOARI ).....	15.159,66 KM
II/	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA SA HORTIKULTUROM.....	4.153,86 KM
III/	ČIŠĆENJE SLIVNIKA.....	1.320,00 KM
IV/	ČIŠĆENJE PIJESKA SA JAVNIH POVRŠINA.....	2.197,50 KM
V/	PRANJE JAVNIH POVRŠINA.....	4.264,00 KM
VI/	HIGIJENIČARSKI RADOVI.....	1.200,00 KM
VII/	OSTALI RADOVI .....	5.893,00 KM
<b>UKUPNO :</b>		<b>34.188,02 KM</b>
<b>17 % PDV :</b>		<b>5.811,96 KM</b>
<b>VEUKUPNO :</b>		<b>39.999,98 KM</b>

### NAPOMENA:

Za sve dogovorene radove početkom obračunskog mjeseca za tekući obračunski mjesec potpisat će se radni nalog, s tim da će se obračun sravnjavati na kraju svakog obračunskog mjeseca, odnosno nakon kontrole odrađenih radova.

Na kraju svakog obračunskog mjeseca, od strane izvršioca radova ispostaviti će se obračun izvršenih radova na uvid i provjeru investitoru, te će se tek nakon izvršene provjere i ovjere od strane investitora ispostaviti račun - faktura za taj obračunski period.

U periodu od 15.11.2015- 15.03.2016. kada je u toku zimska sezona, u slučaju da nema snijega, vršit će se radovi na čišćenju javnih površina po narudžbi investitora, a na osnovu ugovorenih cijena.

Radovi koji nisu definisani ovim programom, a tiču se programa javne komunalne higijene ili su preduslov za obavljanje poslova iste, izvoditi će se na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili ovlaštene službe, a obračun troškova će se raditi na osnovu prethodno dogovorenih cijena koje ponudi „Komunalno“ d.o.o., a odobri opštinski načelnik.

#### Zaključna razmatranja

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Broj:02/1-23-267-2/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Službeni glasnik USK", broj 8/1), člana 5. Tačka n. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK", broj 10/11, 13/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine», broj:7/08), Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine je donijelo

#### Z a k l j u č a k

o usvajanju Programa o uređenju javnih površina za 2015 godinu

#### I

Usvaja se Program o uređenju javnih površina za 2015 godinu.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

#### III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program o uređenju javnih površina za 2015. godinu.

Broj:02/1-23-265-3/15      Predsjedavajući vijeća

Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

n

Na osnovu člana 5. Tačka n. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/11) i člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac -

prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

### **PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2015. GODINU**

#### **Uvod**

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik usk», broj: 04/11).

Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2014 godinu („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj 01/13) je temelj izradu Programa uređenja javnih površina za 2015. godinu.

#### **Razrada**

Pod pojmom javnih površina podrazumjevaju se površine u općoj/opštoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (ulice, ceste, trgovci, pješačke staze, pločnici, parkirišta i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju-autobusno stajalište), ukupne površine 1.320.809 m<sup>2</sup>
- **javne zelene površine** (parkovi, drvoredi, živice, cvjetni zasadi, travnjaci, drvoredi, dječja igrališta, rekreacione površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekat i slične površine), ukupne površine 7.063,9 m<sup>2</sup>
- **ostale površine**(otvorene tržnice, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe, spomen obilježje uz gradsku fontanu, kulturno-historijski spomenici i prostor oko njih, groblja i mezarja i druge slične površine).

Uređenje javnih površina je jedna od djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u tu svrhu budžetom općine predviđen je iznos od **20.000,00 KM**.

Uređenje javnih površina podrazumjeva:

- nabavka sadnica cvijeća te sadnja i briga o istim
- sadnja ukrasnog žbunja i žive ograde
- friziranje krošnji stabala drvoreda u Titovoj ulici i Bosanskoj
- vađenje komplet stabala drvoreda koja su oboljela ili osušena
- opravka postojećih klupa
- održavanje postojeće urbane opreme (korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- nabavka nove urbane opreme – korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- uklanjanje devastiranih objekata koji ugrožavaju prolaznike, saobraćaj i sl.
- uklanjanje privremenih objekata kioska koji nisu u funkciji
- uređenje javnih površina izvođenjem radova (betoniranje, asfaltiranje, nasipanje humusom i sl.
- postavljanje oznaka signalizacije (saobraćajna, informativna i sl.)

Održavanje javnih površina je obuhvaćeno programom javne higijena za 2015. godinu.

Uređenje javnih površina izvodi se u vremenskom periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine tj. i odvija se uporedo sa terminom Programa javne higijene. Potrebno je naglasiti da je terenskim obilaskom primjećeno začepjenost i oštećenje pojedinih slivnika u Titovoj ulici, te shodno tom problemu treba predvidjeti zamjenu istih.

#### **Zaključna razmatranja**

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Broj:02/1-23-265-2/15

Predsjedavajući

vijeća

Datum:26.02.2015.godine

Dušan

Došen

---

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj saomupravi ( «Službeni glasnik USK», broj 8/1), člana 58. Zakona o prostornom uređenju i građenju – prečišćen tekst ( «Službeni glasnik USK», broj 12/13), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine», broj:7/08), Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

I

Usvaja se Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2015. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta, za 2015. godinu.

Broj:02/1-23-255-3/15

Predsjedavajući

vijeća

Datum:26.02.2015.godine

Dušan Došen

---

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj saomupravi ( «Službeni glasnik USK», broj 8/1), člana 58. Zakona o prostornom uređenju i građenju – prečišćen tekst ( «Službeni glasnik USK», broj 12/13), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl. glasnik Općine broj: 07/08 Općinsko vijeće na svojoj XXVI redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. god. je donijelo:

### **PROGRAM**

### **UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2015 GODINU**

#### **UVOD - OPŠTI DIO**

Uređenje građevinskog zemljišta vrši se na osnovu programa uređenja građevinskog zemljišta, kojim se usklađuje izgradnja građevina i komunalne infrastrukture, detaljnije određuju rokovi za izgradnju komunalne infrastrukture, utvrđuju uslovi priključenja na istu i dr.

Program uređenja građevinskog zemljišta priprema i provodi općinska Služba za prostorno

uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost.

Uređenje građevinskog zemljišta je vršenje pripremnih radova i radova na izgradnji komunalne infrastrukture kojima se obezbjeđuju uslovi za izgradnju i korištenje građevina i drugih zahvata u prostoru koji su planirani planskim dokumentima.

### **OBIM USLUGA**

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvata dvije faze:

#### **a) pripremanje građevinskog zemljišta,**

- izradu odgovarajućih planskih dokumenata,
- rješavanje imovinsko - pravnih odnosa i drugih stvarno - pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina,
- geološka i geotehnička ispitivanja zemljišta, seizmološka, hidrološka i druga ispitivanja i geodetska snimanja za pripremanje odgovarajućih podloga potrebnih za izradu planskog dokumenta i projektne dokumentacije,
- izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova na opremanju građevinskog zemljišta,
- uklanjanje postojećih građevina, izmještanje nadzemnih i podzemnih komunalnih i drugih instalacija u skladu sa planskim dokumentom, te odvoženje materijala,
- sanaciju zemljišta u što spada: uklanjanje objekata i zasada, nivelisanje i isušivanje zemljišta, odvođenje površinskih voda, osiguranje klizišta i padina kao i drugi radovi na sanaciji zemljišta,
- izradu dokumentacije i obavljanje radova na zaštiti graditeljskog i prirodnog naslijeđa koji bi mogli biti ugroženi radovima na uređenju građevinskog zemljišta,
- operativnu koordinaciju u pripremanju građevinskog zemljišta,
- sve druge radnje u skladu sa planskim dokumentom, a koje spadaju u pripremanje građevinskog zemljišta,
- izrada programa uređenje građevinskog zemljišta.

#### **b) opremanje građevinskog zemljišta**

- izgradnja saobraćajnica uključujući kolovoze, pločnike, pješačke staze, trgove, javna parkirališta, javne garaže i dr.,
- izgradnja pristupa građevinama javnog karaktera kojim se obezbjeđuje nesmetano kretanje osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- izgradnja građevina i instalacija javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije - semafora,

- uređenje javnih zelenih površina, rekreativnih površina i terena, parkova, igrališta, pješačkih staza, nasada, travnjaka, dječijih igrališta, objekata javne higijene i grobalja,
- izgradnja građevina i uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te uređaja i postrojenja za njihovo prečišćavanje,
- izgradnja građevina za potrebe snabdijevanja vodom, distribuciju električne, toplotne i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje,
- izgradnja i uređenje sanitarnih deponija komunalnog i drugog otpada i izgradnja građevina za preradu i uništavanje otpada,
- regulacija vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,
- operativna koordinacija u opremanju građevinskog zemljišta.

Minimum opremanja (uređenja) građevinskog zemljišta se smatra uređeno građevinsko zemljište osnovnom infrastrukturom i to:

1. snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
2. kolski prilaz građevinskoj parceli,
3. snabdijevanje električnom energijom.

Zavisno od nivoa opremljenosti komunalnom infrastrukturom i donesenih programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta, gradsko građevinsko zemljište može biti:

**uređeno gradsko građevinsko zemljište**, što podrazumijeva gradsko građevinsko zemljište na kome su izvršeni svi radovi pripremanja zemljišta za građenje i opremanje zemljišta planiranom komunalnom infrastrukturom u skladu sa provedbenim prostorno – planskim dokumentima donesenim za određena područja.

**uređeno osnovnom komunalnom infrastrukturom**, što podrazumijeva gradsko građevinsko zemljište uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom i planiranim objektima komunalne infrastrukture u skladu sa prostorno-planskim dokumentima donesenim za određena područja, kojima se osigurava:

snabdijevanje vodom i rješenje otpadnih voda, kolski prilaz građevinskoj parceli, čiji su gabariti i poprečni profil u skladu sa normativima iz urbanističkog plana za područje u kojem se građevina gradi,

snabdijevanje električnom energijom.

1. **djelomično uređeno**, što podrazumijeva zemljište koje mora da osigurava najmanje jedan od tri komunalna objekta, odnosno uređaja koji podrazumijevaju osnovnu komunalnu infrastrukturu nabrojenu pod tačkom 2 ovog stava.

2. **neuređeno**, što podrazumijeva zemljište na kojem nije osiguran ni jedan od tri



	Projekti	Vrsta i obim uređenja		Troškovi			Način usklađivanja visine sredstava	Rokovi izvođenja radova
		P	O	P	O	Ukupno		
1	Poslovne i industrijske zone		-završetak izgradnje priključne saobraćajnica na magistralni put prema projektnoj dokumentaciji - završetak izgradnje rezervoara i pumpne stanice za nesmetano funkcionisanje hidrantske mreže		50.000,00	50.000,00	Preraspodjela sredstava unutar Programa	Do Jula
2	Parcelizacija građevinskih parcela		- izradu odgovarajućih planskih dokumenata- plan parcelizacije	5.000,00		5.000,00		Do Oktobra
3	Izrada Prostornog plana općine		- Pripremu za izradu Prostornog plana - Izradu prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana	60.000,00		60.000,00		Do Decembra
4	Eksproprijacija		- rješavanje imovinsko - pravnih Odnosa – PPOV - rješavanje imovinsko - pravnih Odnosa – mezarje / groblje	50.000,00		50.000,00		Do Septembra

P – pripremanje građevinskog zemljišta;  
O – opremanje građevinskog zemljišta;  
Broj:02/1-23-255-2/15  
Datum:26.02.2015.godine

Predsjedavajući Vijeća  
Dušan Došen



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH, broj: 49/06) te člana 25. a u vezi sa članom 50. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### Z a k l j u č a k

o primanju k znanju Informacije o implementaciji Odluke o visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Općine Bosanski Petrovac

#### Član 1.

Informacija o implementaciji Odluke o visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Općine Bosanski Petrovac , se prima k znanju.

#### Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-14-259-3/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Službene novine FBiH, broj: 49/06) te člana 25. dana Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj 26.02.2015. godine, donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

##### I

Informacija o preduzimanju mjera za rješavanje pitanja devastiranih objekata u gradu koji predstavljaju opasnost za građane, se prima k znanju.

##### II

Nastaviti sa daljim aktivnostima na preduzimanju mjera za rješavanje pitanja devastiranih objekata u gradu, čiji vlasnici su poznati, a za vlasnike devastiranih objekata koji nisu poznati pokušati na sve načine saznati gdje se nalaze i u skladu sa tim postupiti po zakonu.

##### III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.»

Broj:02/1-23-261-3/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), općinsko vijeće na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### Z a k l j u č a k

##### I

Usvaja se Plan ljetnog održavanja puteva za 2015.godinu.

##### II

Zadužuje se Načelnik općine da pokrene postupak odabira Izvođača radova putem postupka javnih nabavki , da bi se izvršila sanacija lokalnih – nekategorisanih puteva, odnosno krpjenje asfaltnih udarnih rupa, a prema usvojenom Planu iz stava I zaključka.

##### III

Apeluje se na Predsjednike i članove Savjeta MZ-e u kojima je uočeno da se još uvijek nalaze gomile pjeska koje nisu nasute iz dosadašnjih godina ,da se domaćinski ponašaju i utiču na svoje mještane kako bi se uključili kroz zajedničke akcije i doprinjeli poboljšanju putnih pravaca u MZ-ama u kojima žive.

##### IV

Obavezuje se Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša da češće održava sastanke sa Predsjednicima Savjeta Mjesnih zajednica sa ciljem:

- a) saniranja putnih pravaca koji vode do laktofriza i farmi, obzirom da to predstavlja izvor sredstava za život svih stanovnika ruralnih MZ-a.

##### V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

##### VI

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti Plan ljetnog održavanja puteva za 2015.godinu.

Broj:02/1-27-263-3/15      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine      Dušan Došen

#### PLAN

##### LJETNOG ODRŽAVANJA ZA 2015.godinu

Zimska sezona počinje 15.11 2014. god. i u toj 2014. godini nisu primjećene obilnije snježne padavine osim zadnjih nekoliko dana decembra mjeseca, da bi januar i februar mjesec tekuće 2015.godine pokazao veće količine snijega i relativno niske temperature. Evidentno je da će nakon topljenja snijega doći će i do pojave mnogih udarnih rupa kako na asfaltiranim lokalnim putevima tako i na makadamskim kategorisanim i nekategorisanim komunikacijama. Usvajanjem budžeta za 2015.godinu predviđeno je 70.000,00 KM za ljetno održavanje puteva na području 13 MZ-a naše općine.

Svake godine je evidentiran isti problem, a to je velika dužina lokalnih i nekategorisanih puteva koji su naročito nakon zimske sezone u veoma lošem stanju. Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, od čega makadama 96 km i asfalta 23 km koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja, međutim stvarno stanje na terenu pokazuje da su potrebe daleko veće.

Na sastancima sa predsjednicima MZ-a istaknuta je nakon prošlogodišnjih dugotrajnih kišnih padavina

velika oštećenost puteva koja će se tek nakon topljenja snijega još više pokazati tako da se sada mogu predvidjeti značajna ulaganja za sanaciju istih. Terenski obilazak zajedno sa predstavnicima MZ-a će pokazati stvarne potrebe, tako da kada dozvole vremenski uslovi treba krenuti u pravcu ljetnog održavanja.

Sumirajući potrebne količine materijala za nasipanje iz prethodnih godina koje iznose cca 2.300 m<sup>3</sup> pjeska i 35 h rada gredera na prioritetnim lokalnim putevima, morala se izvršiti korekcija procjenjenih količina radi usklađenja sa predviđenom stavkom u bužetu za 2015. godinu.

Korekcija se radila na osnovu procjene vrijednosti materijala i radova, a prema cjenovniku od 2014. godine po kojem su se izvodili radovi ljetnjeg održavanja puteva.

Sljedeći korak nakon usvajanja od strane OV ovog plana je odabir Izvođača radova putem postupka javnih nabavki da bi se u početkom ljetnog perioda izvršila sanacija najugroženijih puteva, odnosno krpjenje asfaltnih udarnih rupa.

Konačna procjena je vidljiva iz slijedeće tabele:

**PROCJENE POTREBA PO MZ ZA 2015. GOD.**

MZ	PROCJENJE NE KOLIČINE materijala (m <sup>3</sup> ) + rad gredera	PROCJENJE NA UDALJENOST (majdan-mjesto nasipanja)
BUKOVAC A	140 m <sup>3</sup>	3-7km
GRAD II	150m <sup>3</sup>	5-10km
BJELAJ	220m <sup>3</sup> 7h-rad gredera	20-25km
VOĐENIC A	210m <sup>3</sup>	20-25km
GRAD I	120m <sup>3</sup>	5-10km
VRTOČE	200m <sup>3</sup> 4h – rad gredera	25-30km
SMOLJAN A	130m <sup>3</sup> 20h – rad gredera	15-20km
KAPLJUH	110m <sup>3</sup>	15-20km
SUVAJA	90m <sup>3</sup> 2h – rad gredera	15-20km
KRNJEUŠ A	230m <sup>3</sup>	25-30km
RAŠINOV AC	140m <sup>3</sup>	5-10km
KOLUNIĆ	150m <sup>3</sup> 5h –rad	5-10km

	gredera	
BRAVSKO	90m <sup>3</sup>	20-25km

Međutim pokušavajući uskladiti želje i naše mogućnosti predlažemo slijedeću raspodjelu materijala i rada gredera po MZ-ovima, a to je:

1.980,00 m<sup>3</sup> što iznosi cca 32.350,00 KM i 37 h rada gredera cca 3.589,00,

te sanacija udarnih rupa na asfaltiranim putevima u MZ Grad I i II u površini od cca 1.500 m<sup>2</sup> (mjereni su prekopi i uzdužni prokopi uzrokovani radovima na kanalizaciji) u vrijednosti od 34.060,00 KM.

Terenskim obilaskom pojedinih MZ-ova uočeno je da se još uvijek nalaze gomile pjeska koje nisu rasute iz dosadašnjih godina nasipanja, zato ponovo apelujemo na iste da se domaćinski ponašaju i utiču na svoje mještane kako bi se uključili kroz zajedničke akcije i doprinjeli poboljšanju putnih pravaca u MZ-ovima u kojima žive. Proteklo ljetno je bilo izuzetno kišovito vrijeme koje se nastavilo i u jesenjim danima, tako da i eventualno nasipanje koje je odrađeno nije imalo puno efekta. Najizraženije posljedice dugotrajnih kiša koje su se daleko tragičnije manifestovale u južnim dijelovima naše zemlje pokazale su se i na području naše općine, a najviše u MZ Krnjeuša i MZ Vođenica gdje su se preduzeti veći zahvati odvodnje i sanacije.

U rješavanju problema MZ-a aktivno se uključio Načelnik općine posjetama svake MZ-e pojedinačno i evidentirajući prioritete koje su istakli mještani sa svojim predstavnicima. Prilikom tih posjeta naglašeno je veliko oštećenje prethodno saniranih puteva, a uništavaju se od strane kamiona koji prevoze balvane bilo to makadamskim ili asfaltiranim putnim pravcima, na osnovu doznaka ŠPD „Unsko-sanske šume“, a najviše na području MZ Bjelaj i Vrtoče.

Pokušavajući riješiti ovaj problem Načelnik se pismeno obratio dopisom upozorenja ŠPD-u o nezadovoljstvu mještana čiji su putevi znatno oštećeni, zahtijevajući da u skladu sa Zakonom i održavaju te pravce koje koriste. Rezultat toga je djelimična sanacija putnog pravca od Medenog polja do groblja u pravcu Bjelaja. Loše vrijeme ih je zaustavilo ali ostaje obećanje da će čim to dozvole vremenski uslovi preostala dionica biti završena. Nadamo se da će ispoštovati dogovor koji će smiriti ogorčenje mještana ali i omogućiti transport šumskih asortimenata za pravna lica koja su registrovana na području općine Bos. Petrovac i zapošljavaju znatan broj naših sugrađana. Očekujemo i da će biti manje kišnih oborina, tako da pri završenom postupku javne nabavke oko odabira izvođača što prije se krene u realizaciju sanacije puteva.

Broj:02/1-27-263-2/15                      Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.godine                      Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na redovnoj 26. sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Rješenje**

o razrješenju dužnosti predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijeća

I Svetko Dukić, razrješava se dužnosti predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijeća, prije isteka mandata iz ličnih razloga, sa danom stupanja na snagu ovoga Rješenja.

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH

(Sl.novine FBiH, broj: 2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH.

Broj:02/1-05-3577-2/14 Predsjedavajući Vijeća

Datum:26.02.2015.godine Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na redovnoj 26. sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **Rješenje**

o imenovanju dužnosti predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijeća

#### **Član 1.**

G-đica Bobana Velaga, imenuje se na dužnost predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijeća, sa danom stupanja na snagu ovoga Rješenja.

#### **Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl.novine FBiH, broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava FBiH.

Broj:02/1-05-3577-3/14 Predsjedavajući Vijeća

Datum:26.02.2015.godine Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 67. i 70. Zakona o šumama USK-a (Službeni glasnik USK, broj: 22/12) Općinsko vijeće općine na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

**Odluku** o usvajanju Plana o utrošku namjenskih sredstava za korištenje državnih šuma

#### **Član 1.**

Usvaja se Plan o utrošku namjenskih sredstava za korištenje državnih šuma.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

#### **Član 3.**

U «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac» objaviti Plan o utrošku namjenskih sredstava za korištenje državnih šuma.

Predsjedavajući vijeća

Dušan Došen

Broj:02/1-26-331-3/15

Datum:26.02.2015.god.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 67. i 70. Zakona o šumama USK-a (Službeni glasnik USK, broj: 22/12) Općinsko vijeće općine na 26.redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijelo je

#### **PLAN**

#### **O UTROŠKU NAKNADA**

#### **ZA KORIŠTENJE DRŽAVNIH ŠUMA ZA 2015**

.godinu

#### **I**

Naknada za korištenje državnih šuma koja se uplaćuje na depozitni račun općine Bosanski Petrovac i raspoređuje na namjenski podračun „Naknada za korištenje državnih šuma broj: 3385002275198357 kod Uni Credit banke u 2015.godini raspoređuje se na projekte:

1. Održavanje puteva  
ljetno.....  
....70.000,00 KM
2. Održavanje puteva  
zimsko.....  
... 70.000,00 KM
3. Održavanje javne  
rasvjete.....  
.....100.000,00 KM
4. Rehabilitacija ulica u  
gradu.....  
60.000,00 KM
5. Izgradnja javne  
rasvjete.....  
.....100.000,00 KM

#### **II**

Zadužuje se općinski načelnik da u visini ostvarenih naknada izvrši prijenos sredstava sa podračuna za navedene projekte.

#### **III**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2015.godinu i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-26-331-2/15

Datum:26.02.2015.godine Predsjedavajući vijeća

Dušan Došen

Na osnovu člana 16. Statuta d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, Općinsko vijeće, vršeći ovlaštenja skupštine d.o.o. “Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015.godine,donijelo je

#### **R J E Š E N J E**

o razrješenju Sanela Gredelja, predsjednika i člana Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac

##### **Član 1.**

Sanel Gredelj , razrješava se dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“ za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac prije isteka mandata, iz ličnih razloga.

##### **Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istog starat će se d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac i komisija Vijeća za izbor i imenovanje Upravnih i Nadzornih odbora .

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH ( Sl.novine FBiH , broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava FBiH .

Broj:02/1-49-2398-56/15 Predsjedavajući Vijeća  
Datum:26.02.2015.god. Dušan Došen

Na osnovu člana 2. Odluke Opštinskog vijeća o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, te člana 25. Statuta Opštine ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac", broj:7/08) a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Opštinsko vijeće, vršeći ovlaštenja Skupštine društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015.godine, donijelo je

#### **R j e š e n j e**

o privremenom imenovanju Predsjednika Nadzornog odbora društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac

##### **Član 1.**

Za Predsjednika Nadzornog odbora društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, ispred osnivača, privremeno se imenuje, Muharem Terzić najduže 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Rješenja.

##### **Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac".

#### **Uputstvo o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga Rješenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH ( Sl.novine FBiH , broj:2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava FBiH .

Broj:02/1-49-2398-57Predsjedavajući vijeća  
Datum:26.02.2015.god. Dušan Došen

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 6. 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, Općinsko vijeće na svojoj 26.redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2012. godine donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

##### **I**

Postupak izbora i imenovanja predsjednika Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac ispred osnivača , ima se provesti u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

##### **II**

Ovlašćuje se Predsjedavajući općinskog vijeća da u ime vijeća raspiše oglas za izbor i imenovanje jednog člana – predsjednika Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac ispred osnivača Bosanski Petrovac

##### **III**

Izbor člana – predsjednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća, izvršit će OV, na osnovu rang liste prijavljenih kandidata koju će utvrditi Komisija OV za izbor i imenovanje Upravnih i Nadzornih odbora

##### **IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac".

Broj:02/1-49-2398-58/15 Predsjedavajući Vijeća  
Datum:26.02.2015.god. Dušan Došen

## -SADRŽAJ-

1. Zaključak-Usvaja se izvod iz zapisnika sa 25-e redovne sjednice.....1
2. Zaključak- Informacija o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća sa 25. redovne sjednice , se prima k znanju.....1
3. Zaključak-Odbija se davanje saglasnosti na Odluku Upravnog odbora o cijenama usluga JU“Centar za socijalni rad“ koje nemaju socijalni karakter i vraća predlagaču na doradu.....1
4. Daje se saglasnost na opšta akta JU „Centar za sociojalni rad „Općine Bosanski Petrovac , kako slijedi:Pravilnik za dodjelu jednokratne pomoći socijalno ugroženim licima i porodiljama/majkama sa djecom koja se finansiraju iz budžeta Općine putem Centra za socijalni rad .....1-2
5. Rješenje-o odbijanju usvajanja Izvještaja o radu Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“Bosanski Petrovac.....2
6. Rješenjeo privremenom imenovanju članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“Bosanski Petrovac.....2
7. Zaključak-Ovlašćuje se Predsjedavajući općinskog Vijeća da u ime općinskog vijeća raspiše Javni oglas za izbor i imenovanje reguliranog organa javne ustanove.....2-3
8. Zaključak-Usvaja se Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta „Bišćani- „Dom zdravlja- Bos Petrovac“(nepotpuna eksproprijacija ).....3
9. Odluka o utvrđivanju opšteg interesa za rekonstrukciju, legalizaciju elektroenergetskog objekta „Bišćani- „Dom zdravlja- Bos Petrovac“(nepotpuna eksproprijacija ).....3-6
10. Zaključak-Usvaja se Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Perovac.....6
11. Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Marjanovića Do“, općina Bosanski Perovac.....6-10
12. Odluka-Usvaja se Izvještaj o radu Organa uprave, sa službama za upravu za 2014.godinu.....10
13. Izvještaj o radu Organa uprave, sa službama za upravu za 2014.godinu.....10-32
14. Zaključak-Usvaja se Plan i Program rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2015.godinu.....32
15. Plan i Program rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2015.godinu.....32-46
16. Zaključak-Usvaja se Program javne higijene za 2015 godinu. godinu .....46-47
17. Program javne higijene za 2015 godinu. Godinu.....47-52
18. Zaključak-Usvaja se Program o uređenju javnih površina za 2015 godinu.....52
19. Program o uređenju javnih površina za 2015 godinu.....52-53
20. Zaključak-Usvaja se Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2015. Godinu.....53
21. Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2015. Godinu.....53-57
22. Zaključak-Infomormacija o implementaciji Odluke o visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija u svojini Općine Bosanski Petrovac , se prima k znanju.....57
23. Zaključak-Infomormacija o preduzimanju mjera za rješavanje pitanja devastiranih objekata u gradu koji predstavljaju opasnost za građane, se prima k znanju.....57
24. Zaključak-Usvaja se Plan ljetnog održavanja puteva za 2015.godinu.....57
25. Plan ljetnog održavanja puteva za 2015.godinu.....57-58
26. Rješenje-o razrješenju dužnosti predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijećaSvetko Dukić.....59
27. Rješenje-o imenovanju dužnosti predsjednika i člana komisije za izbor i imenovanje općinskog vijeća-Bobana Velaga.....59
28. Odluka-Usvaja se Plan o utrošku namjenskih sredstava za korištenje državnih šuma.....59
29. Plan o utrošku namjenskih sredstava za korištenje državnih šuma.....59
30. Sanel Gredelj , razrješava se dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“ za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac prije isteka mandata, iz ličnih razloga.....60
31. Rješenjeo privremenom imenovanju Predsjednika Nadzornog odbora društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac.....60
32. Zaključak-Ovlašćuje se Predsjedavajući općinskog vijeća da u ime vijeća raspiše oglas za izbor i imenovanje jednog člana – predsjednika Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac ispred osnivača Bosanski Petrovac

**TIRAŽ: 22 primjerka**

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavni urednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za poslove OV-a**

**/**

**Saradnik na izradi: Azemina Spahić, -viši referent za administrativno-tehničke poslove OV-a**

**CIJENA: 5 KM**

**ŽIRO RAČUN: 1990450002075073**

---

---