

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

Godina XIX
Broj:9/19

Datum: 01.12.2019.godine
Bosanski Petrovac

Izdanje na Bosanskom
jeziku

PREČIŠĆENI TEKSTOVI ODLUKA OPŠTINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 07/08) , a u vezi sa članom 43.stav I tačka „j“ i člana 146. Poslovnika o radu općinskog vijeća – prečišćen tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/10) , komisija za propise utvrđuje

Prečišćen tekst ODLUKE

o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalne takse, utvrđuje njihova visina i određuje način plaćanja na području općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: Općina) te tarife komunalnih taksi.

Član 2.

„Obveznik takse je pravno i fizičko lice koje koristi predmet, prostor ili pruža uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje takse. Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.“

Član 3.

Komunalne takse propisuju se i plaćaju za:

1. za svaku istaknu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim i drugim prostorijama, objektima i mjestima kojim se označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja određenu djelatnost ili zanimanje

2. organizovanje muzike u ugostiteljskim objektima (muzika uživo

3. „isticanje reklamnih natpisa (objava, reklama, oglasa i saopštenja)“

4. pružanje usluga boravka - privremeni boravak u hotelima, motelima, prenočištima, kampovima i kućnoj radinosti, „ i ostalim objektima namjenjenim za goste u svrhu smještaja i boravka“.

5. održavanje manifestacija na javnim površinama

6. prodaja roba i pružanje usluga van poslovnih prostorija – trgovina, ugostiteljstvo, usluge

7. priređivanje zabavnih igara i igara na sreću

„7.a. putem igara na bilijar stolovima, fliperima, pikadu i sl

7.b. putem elektronskih i mehaničkih mašina i automata (slot mašine)

7.c. putem igara kladenja na sportske rezultate i druge neizvjesne događaje (lutrija, loto, TV bingo)“

8. „korištenje uređaja za“ pružanje usluga mobilne telefonije i

9. „korištenje uređaja u svrhu“ pružanja internet usluga - instaliranje bežičnog interneta

10. „korištenje uređaja za“ pružanje usluga isporuke el. energije
11. „korištenje uređaja za“ pružanje usluga isporuke signala kablovske televizije, digitalne televizije
12. „korištenje nadzemnih i podzemnih kablovskih instalacija u svrhu prenosa signala, podataka, el. energije i sl.“.

Član 4.

Pojmovi i termini koji se upotrebljavaju u Odluci:

1. Pod istaknutom firmom podrazumijeva se ime pod kojim pravno ili fizičko lice posluje.
2. Pod organiziranjem i držanjem žive muzike u ugostiteljskim objektima podrazumijeva se povremeno ili svakodnevno izvođenje muzičkog programa uz pružanje ugostiteljskih usluga.
3. Pod reklamnim natpisima podrazumijevaju se sve vrste istaknutih natpisa kojim se reklamiraju proizvodi, usluge i dobra.
4. „Održavanje javnih manifestacija - uz naplatu ulaznica (koncerti, video projekcije i sl.)“komercijalnih prezentacija i prigodnih prodaja dobara.
5. Pod prodajom roba i pružanjem usluga izvan poslovnih prostorija podrazumijeva se pružanje ugostiteljskih usluga u ljetnim baštama (registriranim uz već postojeću vrstu ugostiteljskog objekta), izlaganje roba u vitrinama, prodaja roba na pokretnim stolovima, postavljanje i korištenje bankomata i aparata za prodaju proizvoda u originalnom pakovanju i pružanje ugostiteljskih usluga.
6. Pod „korištenje uređaja u svrhu“priređivanjem zabavnih igara i igara na sreću podrazumijeva se priređivanje zabavnih igara putem predmeta, aparata i drugih sredstava gdje je dobitak isključivo u određenom broju igara, priređivanje igara putem elektronskih ili mehaničkih aparata koji tokom igre omogućuju igraču dobitak u novcu ili žetonima koji su naplativi u novcu, priređivanje igre na automatima u posebnim klubovima (slot) s mogućnošću višestrukog uloga i dobitka.
7. Pod instaliranjem bežičnog interneta podrazumijeva se sljedeće:
 - bazne stanice bežičnog interneta
 - mikrobazne stanice
 - predajnici

- antene i stupovi
8. Pod korištenjem uređaja za pružanja mobilne telefonije podrazumijevaju se sljedeći uređaji i oprema:
 - bazne stanice mobilne telefonije
 - mikrobazne stanice mobilne telefonije
 - predajnici (pasivni repetitori)
 - antene i stupovi
 9. “ Pod korištenjem uređaja kojima se vrši prenos električne energije u smislu ove Odluke podrazumijevaju se sljedeći uređaji i opreme: trafo stanice 110/20/35 kV, trafostanice 110/20/20 kV, trafo stanice 10(20)0,4 kV i stubne trafo stanice.
 10. - „Pod korištenjem uređaja za pružanje usluga kablovske televizije u smislu ove Odluke podrazumijeva se prijenos radio TV i TT signala i internet signala kablovskim putem do krajnjeg korisnika usluga.“
 11. - „Pod korištenjem nadzemnih i podzemnih kablovskih instalacija u svrhu prenosa signala, podataka, el. energije i sl. podrazumijevaju se trase dalekovodi, elektro mreže, TT mreže i sl“.
 12. Pod površinom poslovnog prostora podrazumijeva se korisna površina na kojoj se obavlja odobrena poslovna aktivnost i pomoćne prostorije potrebne za obavljanje iste.
 13. Pod vrstom poslovne aktivnosti podrazumijeva se opis aktivnosti kojom fizičko ili pravno lice ostvaruje fizički obim rezultata svoga rada.
 14. Pod pogodnostima koje utječu na poslovanje, a nisu rezultat sopstvene aktivnosti podrazumijevaju se one pogodnosti koje su određene subjekte stavile u monopolistički položaj nastale administrativnim uređenjem.

Član 5.

Visina takse po predmetima i uslugama za čije korištenje se plaća taksa utvrđuje se Tarifom komunalnih taksi (u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 6.

„Porezna uprava Federacije BiH nadležna je za naplatu taksi u skladu sa ovom Odlukom i Zakonom o poreznoj upravi Federacije BiH.“

Komunalne takse iz člana 3. tačka 1 i „7.a i 7.b.“ razrezuje i naplaćuje Poreska uprava „ispostava Bosanski Petrovac“, a ostale komunalne takse nadležan općinski organ. Plaćanje komunalnih taksi iz člana 3. tačka 2, 3, 4, 5, 6, „7.c“ 8, 9, 10 , 11 i 12“. vrši se na račun Općine.

Poreska uprava je obavezna da svako 90 dana dostavlja spisak obaveznika koji nisu izvršili uplatu taksa.

Član 7.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost na osnovu odobrenja nadležnog organa dužna su na vidnom mjestu poslovnog prostora gdje obavljaju djelatnost istaknuti naziv firme.

Pod nazivom firme podrazumijeva se naziv firme pod kojim je takseni obaveznik registrovan kod nadležnog organa, sjedište lica, kao i broj, odnosno naziv poslovne jedinice kada se firma ističe na poslovnoj jedinici.

Firma se ističe početkom obavljanja djelatnosti.

II-OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSE

Član 8.

Od plaćanja komunalnih taksi oslobođeni su:

- sva lica koja obavljaju djelatnosti utvrđene Odlukom o utvrđivanju nisko akumulativnih i deficitarnih zanatskih, proizvodnih i uslužnih djelatnosti na području Unsko-Sanskog kantona (Službeni glasnik USK broj 7/03), osim djelatnosti prevoz putnika taksi vozilima i briačke djelatnosti i **staklarska djelatnost**.
- organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske vlasti
- javne ustanove: osnovne i srednje škole, obdaništa, Centar za socijalni rad, Centar za kulturu, dom zdravlja
- organizacije Ratnih vojnih invalida, organizacije porodica šehida i poginulih boraca, organizacije demobilisanih boraca i organizacije civilnih žrtava rata za ostvarivanje ciljeva iz osnovne djelatnosti za koje su registrirani.
- Samostalni privrednici – invalidna lica sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 70% uz nalaz i mišljenje nadležne institucije.

Član 9.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja taksi podnosi se Poreskoj upravi ili nadležnom organu koji vrši razrez.

Pored oslobađanja plaćanja komunalnih taksi utvrđenih u članu 8. Ove Odluke, plaćanja takse oslobođen je preduzetnik koji prvi put pokreće privrednu ili uslužnu djelatnost, u prvoj poslovnoj godini, u iznosu od 50% od iznosa propisane komunalne takse za isticanje poslovnog imena.

III-NAČIN PRIJAVE I NAPLATE TAKSE

Član 10.

„Taksena obaveza nastaje u trenutku kad se počinje koristiti predmet, prostor ili pružati usluga za čije korištenje je propisano plaćanje takse.

Korištenje predmeta, prostora ili pružanje usluga iz stava 1 ovog člana nastaje:

1. danom pravosnažnosti rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti kada su u pitanju fizička lica,
2. danom pravosnažnosti rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uslova za pravna lica koja su po Zakonu obavezna pribaviti rješenje nadležnog organa,
3. danom dostavljanja obavijesti o početku obavljanja djelatnosti nadležnom organu i
4. na drugi način kad se utvrdi da postoji korištenje predmeta, prostora ili pružanje usluga za čije korištenje je propisano plaćanje takse.“

Obaveznik takse dužan je Poreskoj upravi, „**odnosno nadležnoj općinskoj službi**“ podnijeti prijavu za razrez takse, „**prije početka korištenja predmeta, prostora ili usluge**“ . .

Prijava iz prethodnog stava sadrži slijedeće podatke: Naziv firme, sjedište i prebivalište obaveznika, broj računa obaveznika kod banke, mjesto, broj istaknutih firmi, identifikacioni broj poreskog obaveznika, jedinstveni matični broj i šifru djelatnosti.

Obrazac prijave se nalazi u Poreskoj upravi i općini.

Član 11.

Prijava za razrez takse iz prethodnog člana podnosi se do 28. februara tekuće godine prema stanju na dan 01. januara tekuće godine za koju se razrez vrši „**za takse čiji je iznos utvrđen na godišnjem nivou**“, odnosno u roku od 7 dana ako je obaveznik otpočeo sa obavljanjem djelatnosti u toku poslovne godine.

Promjene nastale poslije 01. januara tekuće godine, odnosno u toku godine obaveznik je dužan prijaviti Poreskoj upravi, „**odnosno nadležnoj općinskoj službi**“ najkasnije narednog dana od dana nastanka promjena.

„Rok za prijavu ostalih taksa je 3 dana prije početka korištenja predmeta, prostora ili pružanje usluga za čije je korištenje propisano plaćanje takse.

Fizičke i pravne osobe koje u toku godine u smislu odredaba ove Odluke postanu obveznici takse, plaćaju taksu u iznosu koji je srazmjern vremenu od dana nastanka taksene obaveze do kraja tekuće godine.

Iznimka od prethodnog stava su taksene obaveze definisane tačkama 7. 8. 9. i 10 iz člana 4. ove Odluke za uređeje i poremu postavljena iza 01.07.tekuće godine za koje će se propisana taksena obaveza umanjuje za 50 % “.

Član 12.

Komunalna taksa koja se plaća na godišnjem nivou plaća se u roku od 8 dana od krajnjeg roka za podnošenje porezne prijave.

Komunalna taksa koja se plaća mjesečno, dnevno ili po događaju, plaća se sa danom obaveze podnošenja prijave.

Komunalna taksa koju naplaćuje nadležna općinska služba plaća se u roku od osam dana od dana utvrđivanja obaveze plaćanja.

Za dane kašnjenja u plaćanju komunalne takse obračunat će se kaznena kamata koja se obračunava kod kašnjenja u plaćanju drugih javnih prihoda.

Član 13.

Za neblagovremeno plaćanje takse propisane ovom Odlukom plaća se zatezna kamata po stopi utvrđenoj prema propisima Federacije BiH za neblagovremeno plaćanje javnih prihoda.

Član 14.

Obaveznik koji organizuje muziku uživo dužan je najkasnije 7 dana prije početka organizovanja prijaviti Poreznoj upravi organizovanje muzike, kao i dan završetka organizovanja muzike.

Član 15.

Obaveznik takse iz člana 2. stav 1. ove Odluke plaća taksu u godišnjem iznosu unaprijed za predstojeću godinu u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja Porezne uprave.

Ako je obaveznik takse otpočeo sa obavljanjem djelatnosti tokom poslovne godine, taksu će uplatiti unaprijed obračunatu u mjesečnom iznosu za broj mjeseci koji je ostao do kraja poslovne godine.

Na rješenje Porezne uprave takseni obaveznik može uložiti žalbu nadležnom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba na rješenje o razrezu takse ne odlaže izvršenje rješenja.

Taksa iz člana 3. tačka 3., 6., 7. "c" i 8. ove Odluke plaća se kod nadležnog organa unaprijed prije izdavanja rješenja.

Član 16.

„Taksene prijave moraju biti potpune i podnesene u roku. Porezna uprava ima ovlaštenje da podnese prijavu za plaćanje takse iz slučajeva iz člana 3. tačka 1., 7a., 7b.. ove Odluke u ime taksenog obveznika, ako obveznik takse nije podnio prijavu u roku od 15 dana od roka utvrđenog članom 11. ove Odluke.

Nadležni općinski organ uprave će po službenoj dužnosti rješenjem utvrditi obavezu plaćanja takse ako obveznik takse iz člana 3. tačka 2., 3., 4., 5b., 6. , 7. c., 8., 9., 10., 11. i 12. nije podnio prijavu u roku od 30 dana od roka utvrđenog članom 11. ove Odluke, nadležni općinski organ uprave će rješenjem utvrditi obavezu plaćanja takse.“

Ako takseni obaveznik u propisanom roku ne uplati taksu Poreska uprava će izdati nalog banci kod kojeg takseni obaveznik drži novčana sredstva za prinudnu naplatu i za prijenos duga komunalne takse i pripadajuće kamate sa računa taksenog obaveznika na račun korisnika takse.

Član 17.

Ukoliko se na način iz prethodnog člana ne može podmiriti taksena obaveza u roku od 60dana od dana izdavanja naloga za prenos sredstava banci

nadležna porezna uprava donijet će rješenje o prinudnoj naplati takse, kamata i troškova postupka taksenog obaveznika.

Član 18.

Pravo na naplatu takse, kamata, troškova prinudne naplate zastarijeva za dvije godine po isteku godine u kojoj je obaveza takse utvrđena od strane nadležnog organa.

Pravo zastare prekida se svakom radnjom od nadležnog organa za naplatu poslije koje počinje teći novi rok zastare.

„IV NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNE TAKSE

Član 19.

U postupku utvrđivanja visine takse na području općine Bosanski Petrovac kao opći kriteriji uzimaju se:

- 1. površina prostora po m2 koja se koristi**
- 2. zone utvrđene ovom Odlukom u kojima se koriste predmeti, prostori ili pružaju usluge**
- 3. dužina trase instalacija**
- 4. broj stupova, trafoa, objekata i uređaja baznih stanica, antena, prijemnika, odašiljača, i dr.**

Područje općine Bosanski Petrovac shodno tački 2.ovog člana dijeli se u 3 zone i to:

A) I Zona

Obuhvat Urbanističkog plana Opštine, obuhvat svih poslovnih , privrednih i radnih zona, te obuhvat uz Magistralne ceste (M 202 – Bos Krupa- Krnjeuša – Vrtoče, M 103 Bihać – Bos Petrovac – Ključ, M 104 Bos. Petrovac – Drvar)van urbanog područja opštine u širini od 250 m s obje strane mjereno od ivice kolovoza, lijevo i desno do granice sa općinama Bihać, Bosanska Krupa, Ključ i Drvar.

B) II Zona

Obuhvat uz Regionalne ceste (R 107 Vrtoče – Kulen Vakuf, R 168 Bos. Petrovac – Krnja Jela – Lušci Palanka, R 169 Bos. Petrovac – Krnjeuša) van urbanog područja opštine Bosanski Petrovac u širini od 200 m s obje strane mjereno od ivice kolovoza, lijevo i desno do granice sa općinama Bihać, Bosanska Krupa, Sanski Most, Ključ i Petrovac Drinić.

C) III Zona

Sva područja koja nisu u obuhvatu I i II zone.“

V- POVRAT TAKSE

Član 20.

Obaveznik od kojeg je taksa ili kamata naplaćena, a koju nije bio dužan platiti ima pravo na povrat sredstava.

Zahtjev za povrat sredstava se podnosi Poreznoj upravi koja je nadležna za utvrđivanje takse, odnosno nadležnoj općinskoj službi. Porezna uprava, odnosno nadležna općinska služba je dužna da u roku od 30 dana odluči o zahtjevu.

Član 21.

O dijelu razreza taksi, naplate, zastare, povrata i ostalih poslova vezanih za komunalne takseu kome to nije posebno regulisano ovom odlukom,

primjenjivat će se propisi o poreznoj upravi Federacije BiH i Zakona o upravnom postupku.

VI-NADZOR

Član 22.

Nadzor nad obarčunavanjem i plaćanjem taksi vrši Poreska uprava-ispostava Bosanski Petrovac, te općinske službe svaka iz svoje nadležnosti.

VII-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa – prečišćen tekst urađen je na osnovu Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa-Prečišćen tekst („Sl.glasnik opštine, broj:12/15), Izmjene i dopune Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 13/16), Izmjene i dopune Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 8/18), te Izmjene i dopune Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 2/19) u kojima je označen datum njihovog stupanja na snagu.

Član 24.

Komisija za propise Općinskog vijeća je prečišćen tekst ove Odluke utvrdila na osnovu ovlaštenja datih članom 43. tačka 1. stav "j." Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac»

Broj: 02/1-02-2359-2 /19

Datum:28.11.2019.godine

Predsjednik komisije

za propise

Esmir Brković,dipl.prav.

Predsjedavajuća vijeća

Izeta Ferizović, dipl.oec.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 07/08) , a u vezi sa članom 43.stav 1 tačka „j“ i člana 146. Poslovnika o radu općinskog vijeća – prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/10) , komisija za propise utvrđuje

Prečišćen tekst

Odluke

o općinskim/opštinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih/opštinskih administrativnih taksa

Član 1.

Administrativne takse plaćaju se za spise I radnje u upravnim stvarima,kao I za druge predmete i radnje kod organa uprave I drugih pravnih lica kojima je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima I obavezama samostalno,ili na koja su prenešena javna ovlaštenja.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa,kao I visina taksa utvrđuje se Tarifom koja je sastavni dio ove Odluke. Sastavni dio ove Odluke je I Tarifa administrativnih taksa za usluge,I korištenje podataka iz oblasti katastra.

Član 3

Takseni obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili se vrše radnje predviđene taksenom tarifom. Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 4.

Ako taksenom tarifom nije drugačije propisano taksena obaveza nastaje:

- 1) Za podneske u trenutku kada se predaje, a podneske date na zapisnik sastavlja,
- 2) Za rješenje I druge ispravke u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- 3) Za upravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka obaveze ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Član 6.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za svaki drugi daljnji primjerak plaća se taksa,kao I prijepis I ovjera prepisa.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 7.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se tačno označiti da je taksa plaćena,u kojem iznosu I po kojem tarifnom broju.

Član 8.

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci I drugi spisi nesmiju biti primljeni neposredno od stranke.

Ako taksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvaće taksenog obveznika opomenom u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu I taksu za opomenu.

Nadležni organ pokrenuće postupak I po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2.ovog člana,ali rješenje ili drugi akt nemože biti stranci uručen prije nego što plati taksu po opomeni.

Član 9.

Spisi i radnje u postupcima koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

Član 10.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Državni organi i javne ustanove „čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac“,
2. dobrotvorne ustanove „u obavljanju svoje djelatnosti, iz Bosne i Hercegovine“,

3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa („uz predočenje konkursa ili oglasa na koji se aplicira, kao i kartona kao dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih“),
4. „Mjesne zajednice sa područja Općine Bosanski Petrovac“,
5. Organizacija I savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim I psihičkim nedostacima I poremećajima za spise I radnje u vezi sa vršenjem te djelatnosti,
6. porodice šehida, poginulih boraca, RVI i civilnih žrtava domovinskog rata „preko 60% invalidnosti na osnovu uvjerenja nadležnog organa“, (supruga, djeca, roditelji), te korisnici socijalne pomoći,
7. branioци, dobrovoljci i organizatori otpora, veterani i učesnici rata, RVI, porodice poginulog, umrlog i nestalog branioца i ratni vojni zarobljenici, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.glasnik USK“ br.3/05) „i civilne žrtve rata“ .
8. Građani u postupku sastavljanja smrtovnica .

Član 11.

„(Posebna oslobođanja po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica)

Osobe iz člana 2.Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Sl.glasnik USK“ broj 3/05) čiji je status utvrđen rješenjem nadležnog organa i to: „Demobilizirani branioци, dobrovoljci u organiziranju otpora, veterani, dobitnici ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi porodice demobiliziranog borca , ratni vojni invalid, porodica poginulog, umrlog, nestalog branioца, ratni vojni zarobljenik, lica sa izuzetnom zaslugom u odbrambeno oslobodilačkom ratu, dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja , oslobođaju se plaćanja taksa u postupcima:

- a) izdavanja urbanističke saglasnosti,
- b) produženja važnosti urbanističke saglasnosti,
- c) izdavanja odobrenja za građenje, d) produženja važnosti odobrenja za građenje,
- d) izdavanja upotrebne dozvole za izgrađenje građevinu, odn. radove,
- e) izdavanja uvjerenja da se objekat ne smatra bespravno izgrađen,
- f) izdavanja sanitarne saglasnosti
- g) izdavanja ostalih akata vezanih za izdavanje odobrenja za građenje.“
- h) „naknade za izgradnju atomskog skloništa“

Član 12.

„Demobiliziranim braniocem, u smislu Zakona, smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća odbrane i policije

nadležnog organa unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: oružane snage) koji je učestvovao u odbrani Bosne i Hercegovine (početak agresije na općinu Ravno) od 18.9.1991. godine do 23.12.1996. godine, odnosno do prestanka neposredne ratne opasnosti, i koji je demobiliziran rješenjem nadležnog vojnog organa, kao i lice koje je učestvovalo u pripremi za odbranu i u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu prije 18.9.1991.godine, a koje je angažirano od nadležnih organa.“

“Dobrovoljcem u organiziranju otpora, u smislu Zakona, smatra se pripadnik vojnih i policijskih jedinica koji je učestvovao u pripremi za odbranu i u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18.9.1991. do 19.6.1992. godine, kao i drugo lice koje nije bilo vojni obveznik u vrijeme dobrovoljnog stupanja u oružane snage i ostalo neprekidno u jedinicama do kraja rata ili je ranije demobilizirano od vojnog organa.“

“Veteranom, u smislu Zakona, podrazumijeva se lice koje je stupilo u jedinice oružanih snaga u periodu od 19.6.1992. godine do kraja 1992. godine i ostalo neprekidno do 23.12.1995. godine, ili je ranije demobilizirano od nadležnog vojnog organa, ali ne na lični zahtjev.“

“Dobitnikom ratnog priznanja ili odlikovanja, u smislu Zakona, smatra se državljaniн Bosne i Hercegovine koji je u periodu iz stava 1. ovog člana više puta iskazao ličnu hrabrost,

požrtvovanost i lični doprinos u borbi za odbranu i oslobođanje Bosne i Hercegovine, odnosno koji se naročito istakao u oružanom suprotstavljanju agresoru ili koji je doprinio proširenju slobodnih dijelova Bosne i Hercegovine, pa mu je u skladu sa propisima dodijeljeno ratno priznanje ili odlikovanje: Značka 'Zlatni ljiljan', Orden slobode, Orden heroja oslobodilačkog rata, Orden oslobođenja, Orden zlatnog grba sa mačevima, Orden zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem, Orden zlatnog ljiljana sa srebrenim vijencem, Medalja za hrabrost, Medalja pobjede, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska medalja za hrabrost, Zlatna policijska značka – zvijezda Srebrena policijska zvijezda, Srebreni štit Red hrvatskog trolista, Red bana Jelačića, Red Nikole Šubića Zrinjskog, Red kneza Domagoja s ogrlicom, Red hrvatskog pletera, kao i članovi porodica poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja.“

Ratni vojni invalid je državljaniн Bosne i Hercegovine koji je, vršeći vojne dužnosti, druge dužnosti za ciljeve odbrane u sastavu oružanih snaga, učestvovao u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu i pod uvjetima i okolnostima iz stava 1. ovog člana, zadobio ranu, povredu, bolest ili pogoršanje bolesti, pa je zbog toga nastupilo oštećenje njegovog organizma najmanje za 20 %. Ratni vojni invalid je i stranac kod koga je nastupilo oštećenje njegovog organizma pod okolnostima i uvjetima propisanim za ratne vojne invalide.

Ratni vojni zarobljenik je lice koje je vršeci vojnu dužnost zarobljeno i zatočeno, "a potom u neprijateljskom logoru provelo najmanje tri dana (72 sata)."

Lica sa izuzetnom zaslugom u odbrambeno oslobodilačkom ratu, u smislu ovog zakona, je lice borac-branilac ili ratni vojni invalid nosilac ratnog priznanja i odlikovanja:

- Zlatni ljiljan,
- Zlatna policijska značka,
- Srebreći štiti,
- Policijska medalja za hrabrost,
- Orden slobode,
- Orden heroja oslobodilačkog rata,
- Orden Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem i
- Orden zlatnog ljiljana sa srebrećim vijencem,
- Orden za vojne zasluge sa zlatnim mačevima i
- Orden za vojne zasluge sa srebrećim mačevima,
- Medalja otpora,
- Medalja primjernog borca,
- kao i članovi porodica šehida, članovi porodica poginulih, umrlih i nestalih branilaca, i porodice umrlog ratnog vojnog invalida nosioca tih priznanja.

"Članovi porodice demobiliziranog borca, u smislu Zakona, su:

1. braćni partner
2. djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca, te pastorčad koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja trajanja redovnog školovanja, a najkasnije do 26. godine života."

Član 13.

O postupku za priznavanje statusa iz člana 11. ove Odluke odlučivat će nadležni organ, a u skladu sa Uputstvom kojeg donosi ministar Kantonalnog ministarstva za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

Član 14.

Lica sa statusom utvrđenim u članu 11. ove Odluke se oslobađaju :

- obaveze plaćanja naknade i taksa za izgradnju porodične stambene zgrade za vlastite potrebe neto građevinske površine do 200m² kada prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje, pod uslovom da snose eventualne troškove rješavanja imovinskopravnih odnosa koji nisu izmireni i o svome trošku izvrše opremanje građevinskog zemljišta prema uslovima iz građevinske dozvole – rješavanja, pod nadzorom nadležne općinske službe za upravu.

Član 15.

Oslobađanja obaveze plaćanja naknade za pogodnost i naknade za uređenje građevinskog zemljišta

"Lica iz člana 11. ove Odluke oslobađaju se plaćanja naknada i taksa za izgradnju porodične

stambene zgrade za vlastite potrebe neto građevinske površine do 200 m² kada prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje, pod uslovom da snose eventualne troškove rješavanja imovinskopravnih odnosa koji nisu izmireni i o svom trošku izvrše opremanje građevinskog zemljišta prema uslovima iz građevinske dozvole – rješavanja, pod nadzorom nadležne općinske/opštinske službe za upravu.

Ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana odnosi se i na djecu poginulih branilaca, bez obzira na godine starosti.

Određbe iz stava 1. ovog člana odnose se i na dogradnju, nadziđivanje, preuređenje krovišta i potkrovlja, pretvaranja zajedničkih prostorija i rekonstrukciju kojom se povećava dosadašnja površina do 200 m² neto površine."

„Član 15.a.”

1. Oslobađanje obaveze plaćanja naknade za dodjeljeno i vlastito građevinsko zemljište

„Lica iz člana 11. ove odluke oslobađaju se obaveze plaćanja naknada i taksa za dodjeljeno zemljište, građevinsko zemljište površine do 500 m² na kome pravo raspolaganja ima kanton ili općina i lica koja grade stambeni objekat na vlastitom građevinskom zemljištu površine do 500 m², za izgradnju porodične stambene zgrade za vlastite potrebe, kad prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje, odnosno površine do 150 m² za izgradnju poslovnog prostora.“

2 . Oslobađanje taksa i naknada se odnosi na izmirenje obaveza:

- Pretvorbe poljoprivrednog u građevinsko zemljište
- Kopija katastarskog plana
- Takse na zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti
- Naknade za rentu iz osnove prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene infrastrukture-renta
- Davanja na ime izdavanja situacije terena sa već ucrtanim položajem građevinskog objekta
- Naknade za uređenje zemljišta
- Davanje po snovu sanitarne saglasnosti
- Takse za zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
- Davanje na ime sanitarne saglasnosti
- Takse i naknade za izdavanje posjedovnih listova i izvoda iz zemljišnih knjiga

Ostalih taksa i naknada vezanih za izdavanje odobrenja za gradnju

Član 16.

Radi ostvarivanja prava utvrđenih ovom Odlukom, lica na koja se odnose pomenuta oslobađanja su dužna prilikom podnošenja zahtjeva priložiti dokaz o statusu lica iz člana 11. ove Odluke.

Član 17.

Sredstva za finansiranje prava kategorija lica iz ove Odluke, obezbjeđuju se u budžetu Općine/Opštine.

Član 18.

Kad je zahtjev pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse. Član 19.

Oslobođeni su od plaćanja takse sljedeći spisi i radnje:

- 1) U postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
- 2) Za ostvarivanje prava iz zdravstvenog penzionog i invalidskog osiguranja,
- 3) U postupku ostvarivanja prava boraca i invalida,
- 4) Podnesci upućeni organima za predstavljanje i pritužbe,
- 5) U vezi sa zaštitom spomenika kulture,
- 6) Rješenja za podsticaje u poljoprivredi koja su planirana u budžetu općine/opštine

Član 19.

U ispravama koje su oslobođene plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju, i na osnovu kog propisa su oslobođeni od takse.

Član 20.

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

Za dostavljanje pismena i za postupak prisilne naplate shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.

Zloupotreba sredstava administrativne takse (krađa, utaja, nenamjensko trošenje) kažnjivo je shodno odredbama važećeg Krivičnog Zakona, te Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti općinskog organa uprave Bosanski Petrovac.

Član 21.

Lice koje je platilo taksu u gotovom novcu koje nije bilo dužno da plati, ima pravo na povrat uplaćene takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena.

Član 22.

Pravo na naplatu takse zastarjeva od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povrat takse zastarjeva za dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

Član 23.

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o administrativnim taksama vrši svaki organ u vršenju svoje djelatnosti, svakodnevno.

Član 24.

Sastavni dio ove Odluke je Tarifa općinskih administrativnih taksa.

Član 25.

Sredstva uplaćena po osnovu ove Odluke predstavljaju budžetski prihod Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac».

Član 27.

Odluka o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa - prečišćen tekst urađen je na osnovu Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj:6/12), Izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 1/13), Izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 7/13), Izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 9/15) Izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 13/16), te Izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik opštine, broj: 4/18), u kojima je označen datum njihovog stupanja na snagu.

Član 28.

Komisija za propise Općinskog vijeća je prečišćen tekst ove Odluke utvrdila na osnovu ovlaštenja datih članom 43. tačka 1. stav "j." Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj: 02/1-02-2359-3 /19
Datum: 28.11.2019. godine
Predsjednik komisije
za propise
Esmir Brković, dipl. prav.

Predsjedavajuća vijeća
Izeta Ferizović, dipl. oec.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 07/08) , a u vezi sa članom 43. stav I tačka „j“ i člana 146. Poslovnika o radu općinskog vijeća – prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/10) , komisija za propise utvrđuje

Prečišćen tekst**ODLUKE****o komunalnoj naknadi****I – OPĆE/OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljem tekstu Odluka) uređuje se obaveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje, način korištenja sredstava ostvarenih od komunalne naknade, obveznici

plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način naplate komunalne naknade i način oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade.

Član 2.

(1) Komunalna naknada korištenja objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje se plaća za stambeni prostor, poslovni prostor, proizvodni prostor, garažni i drugi pomoćni prostor, „(npr. ljetne kuhinje, drvarnice, nadstrešnice i sl.) te nadzemne i podzemne instalacije – kablovske i cijevne“ otvoreni prostor koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

(2) Komunalna naknada se plaća za nekretnine iz stava (1) ovog člana u naseljenim mjestima na području općine opremljene sa objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i na kojima se obavlja najmanje jedna komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje, u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 3.

(1) Osnov za utvrđivanje komunalne naknade je površina i to:

- a) za stambeni, poslovni, garažni i drugi pomoćni prostor ukupna korisna površina prostora izražena u jedinici mjere m²;
- b) za izgrađeno građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti stvarna površina građevinskog zemljišta (natkriveni poslovni prostor, otvoreni skladišni prostori, otvoreni prostori za obavljanje djelatnosti, staze, putevi, parking prostori, i sl. zemljište koje se stvarno koristi), izražena u jedinici mjere m²;
- c) za neizgrađeno građevinsko zemljište, a koje se koristi za obavljanje djelatnosti, stvarna površina građevinskog zemljišta izražena u jedinici mjere m².
- d) za nadzemne i podzemne instalacije (elektroinstalacije, telefonske instalacije, instalacije kablovskih operatera) izražena u m' (dužni metar).

(2) Pod korisnom površinom prostora iz stava (1) tačka a. ovog člana podrazumijeva se zbir podnih površina svih etaža određenog prostora.

Član 4.

Mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade su:

- a) lokacija nekretnine iz člana 2. stav (1) ove odluke, odnosno zona u kojoj se nekretnina nalazi;
- b) namjena prostora i vrsta djelatnosti nekretnina iz člana 2. stav (1) ove odluke.

Član 5.

(1) Područje općine Bosanski Petrovac, prema položaju i pogodnostima lokacije u odnosu na nivo opremljenosti komunalnim objektima i uređajima

zajedničke komunalne potrošnje i obim i kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, dijeli se u 6 (šest) zona.

(2) Zone iz tačke (1) ovog člana identične su zonama građevinskog zemljišta koje su utvrđene u Odluci o građevinskom zemljištu.

(3) Komunalna naknada za nadzemne i podzemne instalacije iz člana 3. Stav 1. tačka d. ove odluke plaća se na područjima koja su obuhvaćena svim zonama iz stava (1) ovog člana.

II – NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA

Član 6.

(1) Sredstva koja se prikupe na ime komunalne naknade koristit će se za finansiranje obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

- (2) Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su:
- a) održavanje čistoće na javnim površinama;
 - b) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
 - c) održavanje javnih površina;
 - d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
 - e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
 - f) obavljanje higijeničarske službe;
 - g) obavljanje usluga dekoracije;
 - h) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
 - i) održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja.

III – OBAVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Član 7.

Obaveznici plaćanja komunalne naknade su fizička i pravna lica vlasnici, odnosno korisnici:

- a) stambenog prostora,
- b) poslovnog prostora,
- c) proizvodnog prostora,
- d) garažnog i drugog pomoćnog prostora,
- e) otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Član 8.

(1) Obaveznik plaćanja komunalne naknade (fizičko ili pravno lice), je obavezan ukoliko dođe do promjene nosioca prava vlasništva ili raspolaganja na prostorima i površinama, „početak rada, prestanak rada ili druge promjene koja je od uticaja na utvrđivanje i visinu komunalne naknade,“ najkasnije u roku 15 (petnaest) dana da obavjestiti Službu za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša o nastaloj promjeni.

(2) Ukoliko obaveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu na način koji je predviđen u stavu (1) ovog člana, plaćanje komunalne naknade ostaje njegova obaveza.

IV – NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Član 9.

(1) Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

$$KN = P \times Kz \times Kn \times VB$$

- a) **KN** = iznos komunalne naknade iskazan u KM,
 b) **P** = Površina prostora, odnosno zemljišta iz člana 2 stav (1) ove odluke;
 c) **Kz** = Koeficijent zone u kojoj se nekretnina nalazi;
 d) **Kn** = Koeficijent namjene nekretnine;
 e) **VB** = Vrijednost obračunske jedinice – boda iskazane u konvertibilnim markama (KM) po 1 m² površine nekretnine.

„(2) Obračun komunalne naknade za nadzemne i podzemne instalacije – kablovske i cjevne, vrši se po identičnoj formuli iz stava (1), gdje se za površinu (P) uzima proizvod širine trase od 1 m² i dužine trase.“

(3) Obračun komunalne naknade za ostale objekte koji nisu navedeni u prethodnom članu (privremeni objekti, paneli, reklamni panoi, stubovi vjetro elektrana, solarni paneli i sl., obračunava se po formuli iz stava (1) gdje se element P smatra površinom objekta bez obzira kako je pričvršćen i oslonjen na tlo.“

Član 10.

(1) Koeficijent zone za prostore iznosi:

r/b	Zona	Koeficijent zone		
		Stambeni objekti	Poslovni objekti	Industrijski objekti
1	I zona	4	5	4
2	II zona	3	3,75	4
3	III zona	2	2,5	4
4	IV zona	1	1,25	4
5	V zona		1,25	2,5
6	VI zona	0,5	1	2

(2) Koeficijent zone za podzemne i nadzemne instalacije infrastrukture u svim zonama iznosi 0,010.

„(3) Koeficijent zone za privremene objekte, panele, reklamne panoi, stubove i objekte vjetro elektrana, solarnih panela i sl. u svim zonama iznosi 0,10“.

Član 11.

Koeficijenti namjene (Kn) iznose:
 NAMJENA PROSTORA koeficijent
 a) Stambeni i pomoćni prostor, 1

b) Poslovni prostori po vrsti djelatnosti, Prema namjeni djelatnosti poslovnog prostora koeficijent namjene iznosi:

1. GRUPA DJELATNOSTI koeficijent namjene: 4

- a) Finansijsko posredovanje,
 b) Trgovina na veliko,
 c) Prateće djelatnosti u prometu, djelatnosti putničkih agencija
 d) Pošta, telekomunikacije i drugi kablovski vodovi
 e) Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge
 f) Snabdijevanje el.energijom, gasom, parom i toplom vodom
 g) Djelatnost kockarnica i kladionica
 h) Trgovina naftom i naftnim derivatima
 i) Pružanje intelektualnih usluga
 j) Djelatnosti privatne medicinske prakse,
 k) Djelatnost privatne zubarske prakse,
 l) Djelatnost privatnih apoteka,
 m) Djelatnosti privatnih školskih ustanova.
 n) Ugostiteljstvo,
 o) Trgovina na malo,
 p) Uslužne djelatnosti (tehnički pregled vozila, usluge prijevoza – transport, auto škole, auto otpadi, i sl.),
 q) Obrtničke djelatnosti (frizerski saloni, automehaničarske i druge mehaničarske radnje, auto praone, foto radnje, mesarske radnje, pekarske radnje, krojačke radnje, videoteke, videoigrice i sl.)
 r) Udruženja građana – profitna udruženja.

2. GRUPA DJELATNOSTI koeficijent namjene: 2

- a) Proizvodne djelatnosti – industrijske (stolarske, drvoprerađivačke, metalske, i sl.),
 b) Sve ostale djelatnosti koje prethodno pomenute ovom Odlukom.

„Visina naknade za otvoreni prostor utvrđuje se u iznosu od 70 % vrijednosti za poslovni prostor u ovosnosti od vrste djelatnosti za koju se taj otvoreni prostor koristi.“

Član 12.

(1) Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade određuje se odlukom općinsko/opštinskog vijeća do kraja tekuće za slijedeću kalendarsku godinu.

(2) Ako općinsko/opštinsko vijeće ne utvrdi vrijednost boda iz stava (1) ovog člana do kraja godine, u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja do donošenja odluke vijeća o utvrđivanju nove vrijednosti boda za tu godinu.

Član 13.

(1) Program održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje, donosi općinsko / opštinsko vijeće općine / opštine Bosanski Petrovac, svake godine.

(2) Program iz stava (1) ovog člana sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa, raspored sredstava za svaku komunalnu djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa.

(3) Program iz stava (1) ovog člana predstavlja osnov za utvrđivanje vrijednosti boda iz člana 12. ove odluke.

(4) U MZ-ma koje se nalaze u VI zoni i u kojima se obavljaju usluge zajedničke komunalne potrošnje, prikupljena sredstva od komunalne naknade će se koristiti za finansiranje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa programom, opremljenosti i potrebama te MZ.

V – NAČIN NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE

Član 14.

(1) Sredstva komunalne naknade prikupljaju se i vode na posebnom računu općine - namjenska sredstva.

(2) Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti isključivo za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 15.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog obaveznika donosi Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi na početku godine za tekuću godinu.

„(3) Ukoliko općinsko/opštinsko vijeće izvrši izmjenu vrijednosti obračunske jedinice – boda (VB), koeficijenta zona ili koeficijenta namjene, Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša donosi novo rješenje za svakog obaveznika od momenta početka važenja izmjene.“

Član 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, korisna površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Član 17.

(1) Komunalna naknada plaća se najkasnije do 10. (desetog) dana tekućeg mjeseca, za protekli mjesec.

(2) Izuzetno, može se rješenjem Službe za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša utvrditi da pojedini obaveznici (vlasnici stanova i individualnih stambenih objekata) plaćaju naknadu tromjesečno, polugodišnje ili čitav iznos za cijelu godinu ako se time postiže veća efikasnost i ekonomičnost naplate.

(3) Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana narednog mjeseca od početka korištenja prostora ili zemljišta.

Član 18.

Kontrolu naplate naknade kao i pokretanje postupka prisilne naplate vrši Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša i Služba za finansije, računovodstvo, razvoj i poduzetništvo i općinska/opštinska komunalna inspekcija.

VI – NAČIN OSLOBAĐANJA OD OBAVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Član 19.

(1) Komunalna naknada ne plaća se za:

- a) objekte koji služe za vojne potrebe,
- b) objekte i uređaje za proizvodnju i pružanje usluga komunalne potrošnje,
- c) zgrade i prostorije humanitarnih organizacija, kao i organizacija socijalne zaštite,
- d) zgrade i prostorije koje služe za obavljanje vjerskih obreda,
- e) objekte i prostorije koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (opštine),
- f) objekte i prostore koji su u vlasništvu MZ-ca.
- g) objekte i prostore protivpožarne zaštite.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, komunalna naknada se plaća za objekte i prostorije koje vlasnici ili korisnici daju u zakup radi obavljanja druge djelatnosti.

Član 20.

(1) Obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici ratnim dejstvima uništenih ili teže oštećenih objekata koji se ne mogu koristiti do njihove obnove i stavljanja u funkciju.

(2) Obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici poslovnih objekata i prostora, odnosno njihovih dijelova koji nisu u funkciji zbog finansijskih, tehnoloških i drugih objektivnih razloga, do njihovog ponovnog stavljanja u funkciju, a na osnovu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti, izdatih od strane nadležne općinske službe.

(3) Obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se: Šehidske porodica, porodice poginulih boraca, uživaoci socijalne pomoći, paraplegičari, RVI se oslobađaju dijala naknade u visini procenta tjelesnog oštećenja.

(4) Pravo na oslobađanje od obaveze plaćanja komunalne naknade iz prethodnog stava se ne može ostvariti ako je prostor za koji se obračunava komunalna naknada dat u zakup ili najam ili na privremeno korištenje drugim licima, pravnim ili fizičkim.

Član 21.

(1) Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, na zahtjev obaveznika i na osnovu priložene odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje da obaveznik ima jedan od statusa, onosno činjenice na osnovu kojih se vrši oslobađanje iz člana 20. ove odluke.

(2) Dokaz o ispunjavanju uslova za oslobađanje iz stava (1) ovog člana, obveznici su dužni dostaviti

Službi iz stava I ovoga člana do kraja mjeseca februara za tekuću godinu.

Član 22.

Kod određivanja visine komunalne naknade za objekte javnih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač Opština Bosanski Petrovac, odnosno Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac, kao i objekte i prostore koje koristi Zdravstvena ustanova Dom Zdravlja Bosanski Petrovac, primjenjivat će se ista mjerila kao za stambene objekte, tj. koeficijent namjene (Kn) ima vrijednost 1.“

Za objekte i prostore koje koristi JU „Dom Zdravlja Bosanski Petrovac“ visina komunalne naknade se umanjuje za 50%.

Član 23.

(1) Evidenciju obaveznika plaćanja komunalne naknade vodi Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:

- a) podatke o fizičkom, odnosno pravnom licu obavezniku plaćanja komunalne naknade;
- b) podatke o nekretninama, prostorima i zemljištu, koji su osnov za plaćanje komunalne naknade;
- c) pripadnost određenoj zoni;
- d) namjenu i vrstu djelatnosti poslovnog prostora;
- e) druge podatke bitne za utvrđivanje obaveze praćenja komunalne naknade, utvrđivanje visine komunalne naknade, oslobađanje ili prestanak obaveze plaćanja komunalne naknade.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(1) Služba u organu uprave nadležna za izdavanje odobrenja za rad, odbiti će izdavanje odobrenja za rad ili rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti pravnom ili fizičkom licu, koje ne predoči dokaz o izmirenim obavezama na ime komunalne naknade.

Član 25.

(1) “ Po žalbama obaveznika komunalne naknade protiv prvostepenih rješenja ove Službe rješava Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK.“

Član 26.

(1) Izmjene i dopune ove Odluke vršit će se na isti način kako su i donešene.

Član 27.

Odluka o komunalnoj naknadi – prečišćen tekst urađen je na osnovu Odluke o komunalnoj naknadi – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:4/15) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Općine Bosanski

Petrovac», broj:5/16) u kojima je označen datum njihovog stupanja na snagu.

Član 28.

Komisija za propise Općinskog vijeća je prečišćen tekst ove Odluke utvrdila na osnovu ovlaštenja datih članom 43. tačka 1. stav "j." Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj: 02/1-02-2359- 4 /19

Datum:28. 11. 2019.

Predsjedavajuća OV
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Predsjednik

Komisije za propise

Esmir Brković, dipl.prav

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 07/08) , a u vezi sa članom 43.stav I tačka „j“ i člana 146. Poslovnika o radu općinskog vijeća – prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/10) , kao i člana 5 . Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području Općine Bosanski Petrovac("Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/17), komisija za propise utvrđuje

Prečišćen tekst

ODLUKE

O PRIVREMENOM KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA I VISINI NAKNADE NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se opći uslovi za davanje na privremeno korištenje (u daljem tekstu: korištenje) javnih površina na području općine, Bosanski Petrovac kao i visini naknade za korištenje istih.

Pod privremenim korištenjem podrazumijeva se pravo postavljanja objekata na dijelu javne površine na određeno vrijeme, na način koji ne utiče na promjenu karaktera javne površine.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine zemljišta koje su namijenjene općoj upotrebi a to su:

- Javne saobraćajne površine: ulice, ceste, raskrsnice, javna parkirališta, trotoari, staze;
- javne zelene površine: parkovi, živice i žive ograde, travnjaci, dječja igrališta, sjetvene površine, zelene površine uz cestu i ostale slične površine;
- peroni na autobuskoj stanica i zemljište oko njih,

- otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata;
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima kao i prostori povezani sa tim terenima i prostor oko njih;
- neuređene javne površine i prostori.

Član 3.

Pod korištenjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje tipskih kioska ili montažnih objekata za prodaju novina, cigareta, pekarskih proizvoda, igara na sreću i za zadovoljenje potreba stanovništva u pogledu snabdijevanja namirnica, voćem i povrćem do 12 m²,
- postavljanje objekata tipa "kontejneri" koji služe kao magacinski prostori, za kancelarijske poslove i slično,
- postavljanje ljetnih bašti, tendi za pružanje ugostiteljskih usluga koji nisu sastavni dijelovi postojećih ugostiteljskih objekata i prostorija,
- postavljanje ljetnih bašti, tendi za pružanje ugostiteljskih usluga ispred ugostiteljskih objekata i prostorija,
- postavljanje tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju knjiga, cvijeća, štampe, ukrasnih predmeta, lutrije, kao i aparata za kokice i sladoled i slično čime se ne remete osnovni elementi korištenja javnih površina i ne ometa rad postojećih objekata,
- postavljanje građevinskih fasadnih skela, radovi na čišćenju i popravci vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja, deponovanje građevinskog i drugog materijala i sirovina,
- postavljanje zabavnih parkova (ringišpil, luna park, cirkusni šatri) i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- postavljanje reklamnih panoa samostalno ili na stupovima javne rasvjete,
- korištenje poligona za obuku vozača,
- prezentacije, degustacije i kulturne manifestacije,
- izlaganje i reklamiranje roba i usluga ispred poslovnih prostorija i objekata kao i izvan poslovnih prostora,
- postavljanje garaža
- javno okupljanje (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično),
- prekopavanje radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija,
- popravke i pranje motornih vozila ispred poslovnih objekata koji se bave tom djelatnošću i

- korištenje javne površine i na bilo koji drugi način, a u svrhu obavljanja privrednih i drugih djelatnosti (napr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena i sl.)
- postavljanje štandova za prigodnu i sezonsku prodaju, prezentiranje i pružanje usluga.

Član 4.

Korisnik javne površine može istu koristiti samo u svrhe i način određen ovom Odlukom i u skladu sa odobrenjem za korištenje izdano od općinskog organa Službe za prostorno uređenje katastar imovinske pravne poslove i stambenu komunalnu djelatnost u daljem tekstu Služba.

Član 5.

Niko ne može početi koristiti javnu površinu prije nego pribavi odobrenje za korištenje i plaća redovno do 5. u mjesecu naknadu za korištenje. Odobrenje za korištenje i potvrdu o uplaćenju naknadi korisnik je obavezan imati na licu mjesta tokom vremena korištenja javne površine.

Član 6.

Korisnik javne površine i objekta je istu obavezan održavati u uzornom redu i čistoći. Nakon prestanka korištenja korisnik je obavezan ukloniti sve tragove svog korištenja javne površine tj. treba je dovesti u stanje prije početka korištenja.

II ODOBRENJE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

Član 7.

Korištenje javnih površina odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 8.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine podnosi se općinskom organu Službi za prostorno uređenje katastar imovinske pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost.

Član 9.

Rješenje o odobrenju za korištenje dijela javne površine ne može se izdati prije nego što podnosilac zahtjeva dostavi:

- dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu po osnovu korištenja javne površine,
- urbanističku suglasnost

Član 10.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine treba da sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv firme i adresu podnosioca zahtjeva,
- naziv lokacije sa dimenzijama zauzeća dijela javne površine,
- rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti, akt o registraciji, odobrenje za građenje, ugovor za izvođenje ili

opis djelatnosti koja će se obavljati na javnoj površini,

- vremenski period zauzimanja javne površine
- površina u m² koja se zauzima

Član 11.

Odobrenje za korištenje javne površine sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv firme i adresu podnosioca zahtjeva odobrenu lokaciju,
- opis, dimenzije, namjena, vrsta objekta, odnosno opis djelatnosti te urbanističko tehničke uslove za korištenje,
- površinu zauzete javne površine u m²,
- visina naknade za zauzetu javnu površinu,
- vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine.

„Korištenje javne površine može se odobriti na period najviše do četiri godine” " uz izuzetak, kada korisnik izvrši uplatu naknade unaprijed u cijelosti za odobreni period korištenja, može se produžiti za dodatni period ne duži od polovine već odobrenog perioda”.

Prije isteka važnosti rješenja o odobrenju korištenja javne površine stranka može tražiti izdavanje novog rješenja.

Član 12.

Sva prava i obaveze za korištenje javne površine utvrđuju se Rješenjem o korištenju općinskog organa Službe za prostorno uređenje katastar imovinske pravne poslove i stambenu komunalnu djelatnost.

Član 13.

O izdatim odobrenjima nadležni organ vodi posebnu evidenciju.

Član 14.

Odobrenje za korištenje javne površine prestaje važiti i prije isteka vremena na koje je izdano u slučajevima:

1. ako korisnik ne koristi javnu površinu na način i u svrhe kako je određeno ovom Odlukom, odnosno odobrenjem za korištenje,
2. ako na javnoj površini obavlja djelatnost lice koje nije navedeno u odobrenju za korištenje,
3. ako koristi veću površinu od odobrene,
4. ako se utvrdi da je korisniku javne površine pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje privredne djelatnosti navedene u odobrenju za korištenje.

Član 15.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova datih u odobrenju o korištenju javnih površina.

III URBANISTIČKO TEHNIČKI USLOVI

Član 16.

Za korištenje javne površine u svrhu izlaganja i reklamiranje roba i usluga ispred poslovnih objekata i prostorija ne može se odobriti na javnoj saobraćajnoj površini.

Član 17.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje radi, formiranja ljetne bašte, bez obzira da li su sastavni dijelovi poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- mora se obezbjediti prostor koji ostaje za pješake
- javna parkirališta ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
- u površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde koja se postavlja uz rubove bašte,
- visina pokretne ograde ne može biti veća od jednog metra,
- ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
- postavljanje ljetne bašte ne može se odobriti za poslovni prostor koji nema direktan ulaz sa javne površine, odnosno trotoara,
- po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u rješenju za korištenje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 7 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,

Član 18.

U sklopu ljetne bašte mogu se postavljati tende uz odobrenje nadležnog organa. Tende mogu biti zglobne, rolovane i konzolne, a pokrivni materijal platno svih vrsta.

Član 19.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata tipa kiosk moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- postavljanjem ovih objekata ne može se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja i pješaka,
- postavljanjem ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne može svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i sl.),

- objekti mogu biti tipski kao i montažno-demontažni, lake konstrukcije,
- objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.
- veličina, odnosno gabariti ove vrste objekata zavisit će od namjene i lokacije predmetnog objekta, a da po pravilu, ukupan korisni prostor iznosi do 12 m².

Korisnici ovih objekata su dužni objekte i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne mogu koristiti okolne objekte i površinu. Prestankom važenja odobrenja za postavljanje objekata iz stava 1. ovog člana korisnik je dužan objekat ukloniti i teren dovesti u prvobitno stanje.

Član 20.

Pokretne tezge na kojima se prodaju srećke, razglednice, čestitke, knjige, cvijeće i drugi predmeti mogu se postaviti i na trotoarima samo u dane prigodnih svečanosti i praznika uz odobrenje nadležne Službe i isti mogu ostati na određenom mjestu samo za vrijeme tih dana.

Član 21.

Za korištenje javne površine u svrhu pripreme i distribucije hrane, prodaje kokica, pomfrita, sladoleda, kukuruza i drugih sličnih proizvoda koji se pripremaju na licu mjesta, prije pribavljanja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti sanitarnu saglasnost.

Član 22.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stupovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu "naprave") mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja za postavljanje izdanog od strane nadležne Službe i odobrenje za građenje ako imaju preko 12 m² površine.

Izuzetno Služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se moraju ukloniti po prestanku razloga donošenja.

Član 23.

Posebne samostojeće objave za kratkotrajne manifestacije mogu se postaviti i na trotoare ili zelene površine uz naknadu i samo na osnovu odobrenja za postavljanje, izdanog od strane nadležne Službe.

Organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti nadležna inspekcija prinudnim putem o trošku organizatora.

Član 24.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 22. ove Odluke Služba će odrediti mjesto, način i

vrijeme na koje se postavlja, obavezu i rok plaćanja kao i visinu naknade za postavljanje ovih naprava.

Prestankom važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1. ovog člana, korisnik je dužan iste ukloniti o svom trošku odmah od dana prestanka važenja rješenja-odobrenja.

U slučaju da korisnik istu ne ukloni učinit će to nadležna inspekcija prinudnim putem o trošku korisnika.

Član 25.

Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije i uslove za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa Jumbo, City Light i sl.) koji će se dodijeliti putem konkursa. Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će komisija po ZJN.

Član 26.

Period korištenja reklamnih objekata iz člana 25. ne može biti kraći od jedne godine ni duži od tri godine.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje objekata iz člana 22. ove Odluke potrebno je priložiti skicu lokacije sa ucrtanim položajem predmeta i kopiju katastarskog plana, a ukoliko su ovi objekti osvijetljeni uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame koji se postavljaju na zemljištu prilaže se statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Član 28.

Ulice, raskrsnice, trotoari, parkinzi, zelene i ostale javne površine mogu se prekopavati radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija i uređaja samo pod uslovom da firma ili lice koje to zahtijeva dobije odobrenje od nadležne Službe.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stava 1. ovog člana, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti podatke o položaju podzemnih instalacija i dužine (površina) prekopavanja odnosno kopiju katastra plana podzemnih instalacija, te u zahtjevu mora naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka i završetka izvođenja radova.

Ukoliko se radovi zbog kojih je prekopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku investitor je dužan da zatraži produženje roka za prekopavanje.

Po dobivanju odobrenja za izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama izvođač radova će prije početka radova pribaviti saglasnost od policijske stanice za regulisanje saobraćaja.

Član 29.

Ukoliko se kolovoz prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama tako da je jedna strana kolovoza uvijek osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na način iz stava 1. ovog člana investitor je dužan u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom u odobrenju za prekopavanje. Izvođač radova je dužan da prilikom izvođenja radova obezbijediti nesmetan prilaz prodavnicama, školama i drugim javnim objektima.

Član 30.

Po završetku odobrenih radova iz člana 28. ove Odluke, izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda a najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka radova na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koje ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog organa otkloni o svom trošku uočene nedostatke.

IV NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Član 31.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada. Naknada je prihod budžeta općine, a sredstva od naplaćene naknade upotrebljavaju se namjenski za uređenje i održavanje javnih površina.

„Naknada se može platiti u cjelokupnom iznosu, za obračunski period koji je naveden u rješenju.“

Član 32.

Za korištenje javne površine u svrhu prodaje kokica, pomfrita, kukuruza i slično plaća se naknada za jedan mjesec kako slijedi:

1.naknada za I zonu 20,00 KM

Za korištenje javne površine u cilju prodaje sladoleda plaća se mjesečna naknada u iznosu od 30,00 KM u I zoni.

Član 33.

Za korištenje javne površine objekata tipa kiosk koji služe za obavljanje djelatnosti, kao i drugih objekata ovakve vrste određuje se mjesečna naknada kako slijedi:

Za poslovne prostore:

- 1.naknada za I zonu 1,50 KM po m²
- 2.naknada za II zonu 1,00 KM po m²
- 3.naknada za III zonu 0,50 KM po m²

za garaže i drvavnice:

bez obzira na zonu 0,20 KM po m²

Član 33 a.

„Za postavljanje montažnog demontažnog objekta površine preko 12 m² plaća se mjesečna naknada:

1. naknada za I zonu u iznosu od 10,00 KM/m²

2. naknada za II zonu u iznosu od 5,00 KM/m²

Član 34.

Za korištenje javne površine radi formiranja ljetne bašte uz poslovne prostorije ili odvojene tende uz ljetne bašte i druge poslovne objekte i prostore plaća se mjesečna naknada:

1.naknada za I zonu 10,00 KM po m²

Član 35.

Za korištenje javne površine u svrhu organizovanja zabave za djecu (postavljanje ringišpila, dječijih autića), **" kada organizator naplaćuje ulaz ili učešće "**, plaća se dnevna naknada u I zoni kako slijedi:

Za korištenje do 500 m² naknada iznosi 50,00 KM / dnevno

Za korištenje od 500 m² – 1000 m² naknada iznosi od 70,00 KM / dnevno

Za korištenje preko 1000 m² naknada iznosi 90 KM / dnevno

Za odlaganje viška zemlje, građevinskog šuta i drugog otpadnog materijala na određene deponije, utvrđuje se naknada u iznosu od 1,00 KM po kubnom metru deponovanog materijala.

" Naknada se ne naplaćuje za korištenje javne površine u svrhu organizovanja javnih okupljanja sportskog, edukativnog, duhovnog ili vjerskog karaktera, organizovanje promocija lokalnog karaktera (predizborni mitinzi, najavljeni protestni skupovi, prezentacije, degustacije, kulturne manifestacije i slično) , kada organizator ne naplaćuje usluge".

" Za korištenje javne površine u svrhu postavljanja fasadne skele u toku trajanja građevinskih radova, plaća se naknada u iznosu od 10,00 KM /m² zauzete površine".

Član 36.

Za korištenje javne površine u svrhu izlaganja reklamnih proizvoda ispred trgovačkih radnji (izlaganje voća, povrća, tekstilne robe, igraćaka, saksije, humus i sličnih proizvoda) plaća se mjesečna naknada:

u I zonu 10,00 KM po m²

Naknada za postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava utvrđuje se u iznosu:

1. Za plakate veličine do 0,5 m² naknada od 0,30 KM po komadu dnevno,
2. Za plakate veličine od 0,50 do 1,0 m², naknada od 0,50 KM po komadu dnevno ,
3. Za plakate veličine preko 1,0 m², naknada od 0,80 KM po komadu dnevno.

Član 37.

Za prekopavanje javne površine radi postavljanja novih podzemnih instalacija plaća se naknada u iznosu 0,50 KM/m'

Član 38.

Za korištenje poligona za obuku vozača plaća se mjesečna naknada prema broju kandidata koji se od strane korisnika (auto-škole) u toku mjeseca obučavaju za upravljanje motornim vozilom i to:

1. po kandidatu za obuku za vozača "B" kategorije naknada u iznosu od 5 KM
2. po kandidatu za obuku za vozača "C" kategorije naknada u iznosu od 3 KM

Korisnik poligona (auto - škola) je dužan sklopiti Ugovor sa općinom Bosanski Petrovac kojim će se bliže regulisati prava, obaveze i odgovornosti u pogledu korištenja poligona.

Član 39.

Naknada za korištenje stupova javne rasvjete za postavljanje reklamnih panoa plaća se po 1m2 0,10 KM dnevno.

Član 40.

Zone koje su pomenute u ovoj Odluci za koje se plaćaju određene naknade odnose se na zone gradskog građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. glasnik općine Bosanski Petrovac", br: 4/09)
V NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 41.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše Općinski komunalni i urbanističko građevinski inspektor te komunalni redar svako iz svoje nadležnosti.

Član 42.

Prilikom obavljanja nadzora, službeno lice ima pravo i dužnost da od lica koje zatekne u korištenju javnih površina zatraži na uvid odobrenje o korištenju javne površine.

Član 43.

Korisnik objekta i predmeta koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja izdatog od strane nadležne Službe dužan isto ukloniti, odnosno javnu površinu prestati koristiti i istu dovesti u prvobitno stanje.

Kad organ nadzora utvrdi da korisnik javne površine nije postupio u skladu sa stavom 1.ovog člana, kao u slučaju kad nastupe okolnosti iz člana 14. ove Odluke ili kad utvrdi da se javna površina koristi suprotno odredbama člana 4. ove Odluke narediće pismenim rješenjem korisniku da prestane koristiti zauzetu javnu površinu i da je u određenom roku dovede u stanje prije početka korištenja.

Rok po rješenju iz prethodnog stava ne može biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od 8 (osam) dana.

Ako korisnik javne površine ne postupi po rješenju iz prethodnog stava, organ nadzora odredit će da se potrebne radnje izvrše putem trećeg lica, a na

teret korisnika koji nije izvršio rješenje u ostavljenom roku.

Član 44.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini kao i susjednim objektima, prilikom postavljanja objekata korisnik je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja ili ako to nije moguće dužan je nadoknaditi štetu.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 45.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja mogu se naplatiti paušalni iznosi troškova i to :

- 100 KM za premještanje,
- 10 KM dnevno po m2 zauzete javne površine za uskladištenje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 46.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

- javnu površinu koristi suprotno odredbama člana 4. ove Odluke,
- javnu površinu izdaje drugom licu,
- nakon isteka roka za korištenje javne površine ne ukloni tragove korištenja,
- započne korištenje javne površine prije nego pribavi odobrenje za korištenje i ne uplati određenu naknadu,
- javnu površinu koju koristi kao i objekte na njoj ne održava u uzornom redu i čistoći,
- na zahtjev nadzornog organa iz bilo kojeg razloga ne pokaže odobrenje za korištenje javne površine.
- Koristi javnu površinu više nego što je propisano

Za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200-500 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom od 200-400 KM.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka broj 01/2-23-16-1/05 od 31.01.2005. god.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac".

Član 48.

Odluka o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst urađen je na osnovu Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:11/11), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:16/16) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:8/17) u kojima je označen datum njihovog stupanja na snagu.

Član 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac».

Broj: 02/1-02-2359- 5 /19

Datum:28. 11. 2019.

Predsjedavajuća OV
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Predsjednik
Komisije za propise
Esmir Brković,dipl.prav

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 07/08) , a u vezi sa članom 43.stav I tačka „j“ i člana 146. Poslovnika o radu općinskog vijeća – prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac", broj 08/10) , komisija za propise utvrđuje

Prečišćen tekst

O D L U K E

O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se principi osnivanja i raspolaganja stambenim fondom na području opštine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: opština) kojima se, primjenom principa socijalnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje lica koja nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda, te uslovi i način ostvarivanja prava na

socijalno stambeno zbrinjavanje na području opštine.

Član 2.

(Principi socijalnog stanovanja)

- 1) Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se obezbjeđuje licima koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da riješe pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uslova, a koje se obezbjeđuje uz podršku države, entiteta, kantona, odnosno Opštine.
- 2) Primjena principa socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguranje stanovanja po cijeni ispod tržišne kojim se postiže podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim nivoima vlasti, finansijsku održivost socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.
- 3) Opština osigurava primjenu principa socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i obezbijedenje finansijske podrške za realizaciju navedenih programa.
- 4) Stanovanje odgovarajućeg standarda iz stava 1) ovog člana je stanovanje koje je u skladu sa načelima: zaštite javnog interesa; stabilnosti i trajnosti objekata; zaštite zdravlja; zaštite životne sredine i prostora; zaštite od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća; zaštite od požara, eksplozija i industrijskih incidenata; toplotne zaštite i energetske efikasnosti, a podrazumijeva minimalne stambene uslove u skladu sa utvrđenim standardima.
- 5) Opština se obvezuje da redovito prati i ažurira svoje propise koji se odnose socijalno stanovanje u cilju pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i unapređenju procesa.

Član 3.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

- a) Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme,
- b) Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme,
- c) Dodjelom stambene jedinice u zakup institucijama socijalne zaštite.

Član 4.

(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)

- 1) Stambeni fond čine stambene jedinice koji se daju u zakup pod unaprijed utvrđenim uslovima korisnicima socijalnog stanovanja.

- 2) Stambeni fond socijalnog stanovanja opštine na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine:
 1. Stambene jedinice koje se obezbijavaju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;
 2. Stambene jedinice koje se obezbijavaju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje opština realizuje putem posebnih sporazuma sa donatorima;
 3. Stambene jedinice koje opština obezbijuje kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija.
- 3) Stambene jedinice iz prethodnog stava obezbijavaju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja, a postaju dijelom stambenog fonda po obavljenom tehničkom prijemu objekta, odnosno po izvršenoj primopredaji između opštine i investitora.

Član 5.

"Stambeni fond socijalnog stanovanja Općine iz člana 4. stav 3. ove Odluke na području Općine Bosanski Petrovac čine sljedeći stambeni objekti:

1. Stambeni objekat u ulici Međunarodne solidarnosti bb "Lagenfeld"- 26 stanova;
2. Stambeni objekat u ulici Međunarodne solidarnosti bb "Care"- 12 stanova;
3. Stambeni objekat u ulici Šinigdžića put bb- 6 stanova;
4. Stambeni objekat u ulici Šinigdžića put bb- 20 stanova.

Član 6.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

- 1) Tehnički standardi koje stambene jedinice moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva utvrđuju se u skladu sa propisanim-ugovorenim standardima svakog pojedinačnog projekta socijalnog stambenog zbrinjavanja, s tim da ne mogu biti manji od onih koji su utvrđeni važećim propisom Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“.
- 2) Izuzetno, u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stava ovog člana, ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pismeni pristanak korisnika.

Član 7.

(Izvori finansiranja izgradnje stambenog fonda)

Sredstva za izgradnju stambenog fonda socijalnog stanovanja opštine obezbijavaju se iz budžeta opštine, kantona, Federacije BiH, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 8.

(Način korištenja sredstava)

- 1) Sredstva iz člana 6. Ove odluke koriste se za:
 - podsticanje različitih vidova pribavljanja stanova za socijalno stanovanje;
 - podsticanje partnerstva javnog i privatnog sektora u oblasti socijalnog stanovanja;
 - druge namjene u skladu sa aktuelnim projektima socijalnog stanovanja.
- 2) Detaljnija mjerila i kriterije za korištenje sredstava za namjene iz stava 1. ovog člana, utvrditi će se propisom Opštinskog vijeća na prijedlog načelnika opštine, ako nisu definisana specifičnim projektom u čiju svrhu su i pribavljena.

II UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA

Član 9.

(Upravljanje stambenim fondom)

- 1) Upravljanje stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti, a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
- 2) Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime općine, vrši Općinski načelnik putem Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša (u daljem tekstu Služba).
- 3) Nadležna opštinska služba, za stanove koje obezbijuje opština u svrhu socijalnog stanovanja, vrši slijedeće poslove:
 - a. Vodi registar stanova,
 - b. Prati i evidentira potrebe za tekućim i investicionim održavanjem stambenih jedinica koje su u sastavu stambenog fonda te predlaže opštinskom načelniku mjere koje treba poduzeti po pitanju održavanja,
 - c. Vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu,
 - d. Prati ispunjavanje ugovornih obaveza,
 - e. Vodi evidenciju ostvarenih prava na subvencioniranje stanarine,
 - f. Predlaže opštinskom načelniku mjere po pitanju nesavjesnih korisnika
 - g. Planira budžetska sredstva za tekuće i investiciono održavanje stambenih

jedinica koje su u sastavu stambenog fonda

**Član 10.
(Redovno i investiciono održavanje stambenog fonda)**

- 1) Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvata održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- 2) Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada je definisano opštinskom Odlukom o kucnom redu u stambenim i stambeno – poslovnim zgradama na području opštine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst ("Sl. glasnik opštine Bosanski Petrovac", broj:11/13), a obuhvata,
 - a. Investiciono održavanje
 - b. Tekuće održavanje
 - c. Nužne popravke i
 - d. Hitne popravke
- 3) Investiciono održavanje stambenih jedinica podrazumijeva praćenje stanja i izvođenje radova nužnih za funkcionalnost, sigurnost i pouzdanost stambene jedinice, te za očuvanje bitnih tehničkih svojstava prostora i drugih uslova bitnih za život i zdravlje ljudi, u cilju poboljšanja uslova korištenja stambene jedinice u toku eksploatacije, a provodi se kroz izvođenje građevinsko – zanatskih radova, popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stambenoj jedinici.
- 4) Obavezuje se Općina Bosanski Petrovac da će sa preduzećem „Komunalno“ d.o.o., Bosanski Petrovac, do 31.08.2018. godine, zaključiti poseban Ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, a u slučaju proširenja stambenog fonda za socijalno stanovanje, zadužuje se Služba da na isti način uredi održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenog objekta koji je stekao status objekta za socijalno stanovanje.

**Član 11.
(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)**

- 1) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbijavaju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke.
- 2) Načelnik će, na osnovu naloga Opštinskog Vijeća otvoriti poseban račun kojim će raspolagati opštinska služba nadležna za stambene poslove.
- 3) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna opštinska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj Opštinskom Vijeću.

III KRITERIJI ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA

**Član 12.
(Korisnik prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)**

- 1) Korisnik stambene jedinice u smislu ove odluke smatra se lice kome je dodjeljena stambena jedinica na korištenje i članovi njegovog porodičnog domaćinstva koji zajedno s njim trajno žive u stambenoj jedinici.
- 2) Članom porodičnog domaćinstva smatra se:
 - a) supružnik ili vanbračni partner;
 - b) dijete rođeno u braku ili van braka, usvojeno ili pastorče do navršanih 18 godina života, odnosno do 26 godina, ako ja na redovnom školovanju, ako je trajno nesposobno za rad bez obzira na godine starosti;
 - c) dijete rođeno u braku ili van braka, usvojeno ili pastorče ako ima zajedničko prebivalište sa licem u neprekidnom trajnju od najmanje godinu dana zaključno s danom donošenja prijave za rješavanje stambenog pitanja (u daljem tekstu: prijava), bez obzira na godine starosti;
 - d) roditelj lica ili njegovog supružnika ili vambračnog partnera koji nema riješeno stambeno pitanje u skladu sa članom 2. Stav 4. Ove odluke
 - e) drugo lice koje je lice ili njegov supružnik ili vanbračni partner dužan po zakonu da izdržava, a da najmanje dvije godine imaju zajedničku adresu prijavljenog prebivališta zaključno sa danom podnošenja prijave.

**Član 13.
(Sticanje prava korištenja stambene jedinice)**

Pravo na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su lica odnosno domaćinstva obuhvaćena jednom od slijedećih kategorija:

1. Korisnici specifičnih projekata koji se implementiraju na teritoriji opštine:
 - a. da su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima koji su definisani u okviru svakog specifičnog projekta;
 - b. da su obuhvaćena drugim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima definisanim posebnim sporazumima sa donatorima;
 - c. da su interno raseljena lica, povratnici, migranti i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuhvaćene programima stambenog zbrinjavanja u BiH;
2. Posebne kategorije definisane posebnim zakonima u BiH i F BiH:
 - a. Porodice koje podpadaju pod socijalno ranjive grupe odnosno čiji članovi domaćinstva su lica u stanju socijalne potrebe: djeca bez roditeljskog staranja, samohrani

- roditelji, osobe sa invaliditetom, lica sa posebnim potrebama;
- b. ratni vojni invalidi, civilni invalidi rata;
 - c. demobilisani borci;
 - d. porodice poginulih boraca;
 - e. žene žrtve nasilja;
 - f. civilne žrtve rata;
 - g. pripadnici manjinskih grupa naroda;

3)Posebne socijalne kategorije: lica bez stana, odnosno lica bez stana odgovarajućeg standarda i koja iz prihoda koja ostvaruju ne mogu da obezbijede stan po tržišnim uvjetima, radničke porodice s niskim primanjima, porodice sa više djece, odnosno višečlane porodice, samačka domaćinstva, lica preko 65 godina starosti.

Član 14. (Opšti kriteriji)

- 1) Opšti kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:
 1. Potencijalni korisnik i članovi njegovog domaćinstva su državljani Bosne i Hercegovine;
 2. Potencijalni korisnik i članovi njegovog domaćinstva imaju prebivalište na teritoriji opštine Bosanski Petrovac najmanje dvije godina zaključno sa danom podnošenja prijave za stambeno zbrinjavanje;
 3. Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja, ukoliko se radi o novoizgrađenom ili adaptiranom objektu od strane nadležnog Ministarstva, donatora i sl. posebne socijalne kategorije: lica bez stana, odnosno lica bez stana odgovarajućeg standarda i koja iz prihoda koja ostvaruju ne mogu da obezbijede stan po tržišnim uvjetima, radničke porodice s niskim primanjima, porodice sa više djece, odnosno višečlane porodice, samačka domaćinstva, lica preko 65 godina starosti.
 4. Potencijalni korisnik nema uslovnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH;
 5. „Čiji ukupni prihodi porodičnog domaćinstva po bilo kojem osnovu ne prelaze visinu prosječne mjesečne plaće na prostoru Federacije, utvrđenu prema posljednjim objavljenim podacima od strane Federalnog zavoda za statistiku.
 6. Potencijalni korisnik prihvata rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
- 2) Opšti kriteriji iz prethodnog stava su eliminatorni, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definisane ovom Odlukom.

Član 15.

(Posebni kriteriji)

1) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:

- 1.Socijalni status
- 2.Zdravstveno stanje
- 3.Pripadnost ranjivim grupama
- 4.Stambeni i imovinski status
- 5.Visina primanja
- 6.Broj članova domaćinstva“

DEFINISANJE POJMOVA POSEBNIH KRITERIJA

Član 16.

- 1) Lica koja ostvaruju pravo na socijalno stanovanje, proizišla iz njihovog socijalnog statusa su:
 - a) Korisnici stalne novčane pomoći
 - b) Lica preko 65 godina starosti, bez primanja i porodičnog staranja.
 - c) Lice koje koristi naknadu do zaposlenja.
- 2) Lica koja ostvaruju pravo na socijalno stambeno stanovanje na osnovu zdravstvenog stanja su osobe koje trebaju tuđu njegu i pomoći, kao i osobe sa teškim zdravstvenim stanjem - hronični bolesnici.
- 3) Lica iz kategorije ranjivih grupa su:
 - a) Osobe koja ostvaraju prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovog domaćinstva USK;
 - b) Osobe sa invalidnosti/onesposobljenjem koje imaju umanjene mentalne i fizičke sposobnosti, usljed bolesti ozljeda ili ranjavanja, koje ometaju normalne svakodnevne aktivnosti i potrebe koje treba riješiti kako bi se omogućilo da te osobe funkcioniraju
 - c) Žene suočene sa rizikom usljed spola, kao što su samohrane majke, udovice, žene žrtve nasilja i sl.
 - d) Maloljetnici sa roditeljem/starateljem/hraniteljem koji su posebno izloženi riziku, kao u slučajevima kada ne pohađaju školu, kada imaju posebne obrazovne potrebe i sl.
- 4) Lica ostvaruju pravo na socijalno stanovanje zbog stambenog i imovinskog statusa, ako:
 - a) Stanuju u nedostojnim uslovima kao što su:
 - Domaćinstva bez tekuće vode, struje, sanitarnih uslova i sl.
 - Stanovanje u improviziranim smještajima kao što su: šupa, baraka,prikolica i slično, te u svim ostalim slučajevima kolektivnog

- smještaja, a čije zatvaranje nije već obuhvaćeno postojećim projektima.
- b) Stanuju u alternativnom smještaju,
 - c) Stanuju sa drugim porodicama,
 - d) Žive u podstanarstvu.
- 5) Lica koja ostvaruju pravo na socijalno stanovanje zbog visine primanja su lica čiji ukupni prihodi porodičnog domaćinstva ne prelaze visinu prosječne mjesečne plaće na prostoru Federacije, utvrđenu po posljednjim objavljenim podacima od strane Federalnog zavoda za statistiku.
- 6) Broj članova domaćinstva se uzima kao kriterij samo onda ako se radi o peteročlanom ili većem broju članova domaćinstva, u slučaju da je stambeni objekat za kojeg apliciraju/podnose zahtjev, po svojoj kvadraturi dovoljan za smještaj svih članova domaćinstva.

POSTUPAK OCJENE KRITERIJA

Član 17.

- 1) Postupak za dodjelu stambene jedinice, na osnovu općih i posebnih kriterija, a prema članu 16 stav 1 tačka c, provodi nadležna Služba, na način da se, nakon podnesenog zahtjeva potencijalnog korisnika, prvo razmotre opći kriteriji, pa zatim posebni.
- 2) Prilikom razmatranja posebnih kriterija, Služba će se voditi prema redoslijedu kriterija utvrđenih u članu 15 stav 1 Odluke.
- 3) Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, priložiti i dokumentaciju izdatu od strane nadležnog organa, kojom potvrđuje svoj status na osnovu kojeg traži da mu se dodjeli stambena jedinica, osim one dokumentacije o kojoj nadležna tijela vode službenu dokumentaciju, a koja će se u postupku pribavljati po službenoj dužnosti.
- 4) Ukoliko zahtjev podnese više lica koja na identičan način ispunjavaju posebne kriterije, prednost će imati onaj podnositelj zahtjeva koji ima malodobnu djecu, odnosno veći broj malodobne djece.
- 5) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva na isti način ispunjavaju kriterij iz prethodne tačke ili nemaju malodobne djece na osnovu koje bi ostvarili prioritet, prednost ima onaj korisnik čiji zahtjev je Služba prvo zaprimila.
- 6) Služba ne može dodijeliti stambenu jedinicu predviđenu za socijalno stanovanje, ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava barem jedan od posebnih kriterija.

POSTUPAK ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA

Član 18.

(Dodjela stambenih jedinica)

- 1) Postupak za dodjelu stambene jedinice provodi se na osnovu:
 - a) javnog poziva od strane organa lokalne uprave,
 - b) odluke o implementaciji specifičnih projekata,
 - c) „postupka koji provodi nadležna Služba“.
- 2) Vrsta postupka za dodjelu stambene jedinice zavisiće od specifičnosti projekata koji se provodi, odnosno od potreba nadležne Službe“.
- 3) Dodjela stambene jedinice na korištenje reguliše se ugovorom o zakupu.

Primjena vrste postupka

Član 19.

1) Javni poziv iz člana 16. stav 1 tačka a, provodi se onda kada je raspoloživo (slobodno) 1/3 stambenog fonda.

2) Poziv se provodi dva puta godišnje.

3) Ako za dodjelu nije raspoloživo više od 1/3 stambenog fonda ili ako nakon objavljenog javnog poziva nisu dodijeljene sve stambene jedinice, Služba će izvršiti dodjelu stambene jedinice na korištenje zainteresovanim licima, na način predviđen u poglavlju III Odluke- Kriterij za dodjelu stambenih jedinica.

4) Odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu na korištenje stambenih jedinica za socijalno stanovanje, na prijedlog Službe, donosi Općinsko vijeće.

5) Kriteriji za dodjelu stambenih jedinica iz Poglavlja III ove Odluke obavezno se primjenjuju kad se postupak za dodjelu stambene jedinice provodi na osnovu javnog poziva ili postupka koji provodi Služba.

6) Kada se postupak provodi na osnovu odluke o implementaciji određenog projekta, kriteriji, na zahtjev donatora, se mogu drugačije odrediti, o čemu konačnu odluku donosi Općinsko vijeće

Član 20.

(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)

- 1) Dodjela stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.
- 2) Uz obrazac iz prethodnog stava prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija.
- 3) Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostepena komisija) koju imenuje Načelnik svojom odlukom u skladu sa odgovarajućom odlukom o implementaciji specifičnog projekta. „ ili odlukom Općinskog vijeća, kada je u pitanju

postupak javnog poziva od strane organa lokalne uprave, odnosno Službi, kada je u pitanju postupak iz člana 16. stav 1 tačka c.“

- 4) Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

Član 21.

(Komisije za odabir korisnika)

- 1) "Kada se postupak za dodjelu stambenih jedinica provodi na osnovu člana 16. stava 1, tačke a. i b".prvostepena komisija iz prethodnog člana zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje opštih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje predlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj tabli opštine.
- 2) Drugostepena komisija koju formira Opštinsko Vijeće odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostepene Komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.
- 3) Na osnovu konačne rang-liste Načelnik donosi odluku o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

Član 22.

(Pravo na prigovor)

- 1) Svaki potencijalni – korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli opštine.
- 2) Prigovori se podnose prvostepenoj Komisiji koja ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stava.
- 3) " Kada postupak provodi Služba, prigovor se podnosi Komisiji Općinskog vijeća za žalbe u II stepenu, na isti način opisan u prethodnom stavu".

V UGOVOR O ZAKUPU

Član 23.

(Ugovor o zakupu)

- 1) Na osnovu odluke o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz čl. 18. stav 3) ove Odluke, Načelnik opštine sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.
- 2) Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno ili na neodređeno vrijeme u skladu sa modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.
- 3) Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 12. stav 3. ove Odluke zaključuje se na određeno vrijeme u skladu sa odlukom opštinskog Vijeća.
- 4) Ugovor o zakupu stana sklapa se u pisanom obliku, te ovjerava kod nadležnog organa.
- 5) Ugovor koji nije zaključen u pisanom obliku ne proizvodi pravno dejstvo.

Član 24.

(Sadržaj ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu pored odredbi definisanih Zakonom o zakupu stanova ("Sl. glasnik USK., broj 7/05), sadrži i druge odredbe bitne za socijalno stanovanje i to:

- ugovorne strane;
- vrijeme i mjesto zaključenja;
- opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u zakup;
- visinu zakupnine, rokove plaćanja i način izmjene ugovorene visine zakupnine;
- vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati;
- podatke o osobama koja će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa;
- načinu otkaza i prekida ugovornog odnosa;
- obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- odredbe o upotrebi zajedničkih prostorija i dijelova zgrade;
- odredbe o primopredaji stana;
- eventualnom prenosu prava iz ugovora o zakupu;
- detalje o vrsti subvencioniranja zakupnine ukoliko se isto primjenjuje (ko ga vrši, visina subvencioniranja i koji je vremenski period subvencioniranja);
- uslove definisane specifičnim projektima socijalnog stanovanja;
- ostale odredbe.

Član 25.

(Prenos prava zakupa)

- 1) U slučaju smrti zakupca, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca, a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.
- 2) U slučaju nemogućnosti dogovora iz predhodnog stava, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obaveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.
- 3) Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu dužan je da, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatraži zaključenje novog ugovora o zakupu.
- 4) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za zaključenje ugovora o zakupu u skladu sa ovom Odlukom, Načelnik opštine zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

Član 26.

(Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)

- 1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do izmjene ličnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uslove koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definisani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području opštine, zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza.
- 2) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na osnovu razloga iz predhodnog stava, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.
- 3) Proveru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove a odluku o raskidu ugovora o zakupu iz stava 2) ovog člana donosi Načelnik.

Član 27.
(Novonastale okolnosti koje ne utiču na promjenu prava)

- 1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utiču na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, u skladu sa posebnom odlukom za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području opštine, razmotriti novonastale okolnosti.
- 2) Zakupodavac može u skladu sa novonastalom situacijom i okolnostima i u skladu sa mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmjenjeni ugovor o zakupu.
- 3) Ugovor o zakupu iz stava 2) ovog člana zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi služba nadležna za stambene poslove.

Član 28.
(Raskid Ugovora o zakupu)

- 1) Ugovor o zakupu raskida se:
 - a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
 - b) ako korisnik ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
 - c) ako zakupac ne plaća zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu;
 - d) ako zakupac na plaća ostale obaveze nastale korištenjem stana;
 - e) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za

ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;

- f) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
 - g) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
 - h) ako se zakupac nedomaćinski odnosi prema stanu, opremi u stanu, drugim stambenim jedinicama i objektu kao cjelini;
 - i) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom,
- 2) Odluku o raskidu ugovora o zakupu donosi Načelnik na osnovu postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.
 - 3) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od lica i stvari koje su u vlasništvu zakupca, uz obavezu da obavijesti zakupodavca o terminu izlaska iz stana pri čemu će se izvršiti pregled stana uraditi zapisnik o stanju stana te uraditi primopredaja ključeva.
 - 4) Obaveza zakupca je da uredi stan i preda ga zakupodavcu u stanju u kakvom ga je i primio.

Član 29.
(Posebne odredbe)

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

Član 30.
(Visina zakupnine)

- 1) Za korišćenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom.
- 2) " Visina zakupnine iznosi 1,00 KM".
- 3) Ako se zbog izmjene tržišnih uslova za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promjenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora.

Član 31.
(Subvencioniranje troškova stanovanja)

- 1) Troškovi stanovanja mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih djelova stambenog objekta.
- 2) Postupak za ostvarivanje subvencioniranja troškova stanovanja kao i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja pokreće zakupac podnošenjem

zahtjeva nadležnoj opštinskoj službi uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi konačne rang-liste ili ranije u fazama analize prijave ili kasnije nakon što počne teći ugovorni odnos, a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

- 3) Pravo na subvencioniranje troškova stanarine imaju "lica odnosno porodice u stanju socijalne potrebe, ukoliko ispunjavaju kriterije navedene u članu 6. Odluke o kriterijumima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namjenjenim za neprofitno socijalno stanovanje ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac" broj 12/17)".
- 4) Po provedenom postupku za ostvarivanje subvencioniranja troškova stanovanja, opštinski načelnik putem nadležne opštinske službe, u saradnji sa centrom za socijalni rad ili drugom nadležnom institucijom, donosi odluku o subvencioniranju zakupnine i/ili oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.

Član 32.

(Izvori finansiranja subvencioniranja)

- 1) Sredstva za subvencioniranje zakupnine ili oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz člana 10. stav 2. ove Odluke, a mogu se obezbjeđivati iz: budžeta opštine, budžeta institucija svih nivoa vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na osnovu posebnih sporazuma opštine sa zainteresovanim akterima, te putem donacija i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.
- 2) U postupku obezbjeđenja subvencije u skladu sa čl. 28. ove Odluke, Opština je dužna da blagovremeno u njihovo ime obavlja korespondenciju sa institucijama iz stava 1) ovog člana koje trebaju ili mogu biti nosioci obezbjeđenja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju.
- 3) Obezbijeđenje sredstava za finansiranje subvencioniranja zakupnine uslov je za potpisivanje ugovora o zakupu.

Član 33.

(Posebni akti)

Kriteriji za ostvarenje prava na subvencioniranje troškova stanovanja i prava na oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način obezbjeđenja sredstava za finansiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje uređuju se Odlukom o kriterijumima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje najamnine za stan u stanovima namjenjenim za neprofitno socijalno stanovanje ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac" broj 12/17)".

VI VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA

Član 34. (Vlasništvo)

Stambeni fond socijalnog stanovanja opštine iz člana 4. ove Odluke u vlasništvu je opštine.

Član 35. (Ograničenja u raspolaganju)

- 1) Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz člana 4. ove Odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
- 2) Načelnik će osigurati provođenje poglavlja II ove odluke i ograničenja iz prethodnog stava kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda opštine Bosanski Petrovac, odnosno u opštinskom katastru do uspostave grunтовnice.

VII NADZOR I MONITORING

Član 36.

(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Načelnik opštine putem nadležne Službe".
- 2) Nadležna Služba je dužna dostavljati opštinskom načelniku i opštinskom vijeću, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informisanja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog uticaja ovog vida stambenog zbrinjavanja i obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Obaveza upisa u registar nekretnina)

Načelnik će, putem nadležne opštinske službe, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz čl. 4. ove Odluke u registru nekretnina opštine.

Član 38.

(Posebni akti za provođenje Odluke)

- 1) Opštinsko vijeće će na prijedlog opštinskog načelnika, prije osnivanja stambenog fonda, a najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donjeti akt (odluku/pravilnik) kojim će se bliže urediti odredbe članova 27 i 30. ove Odluke.

Član 39.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 11. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rase, pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Član 40.

(Izmjene i dopune Odluke)

Odredbе Poslovnika o radu opštinskog Vijeća koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će

se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja– prečišćen tekst urađen je na osnovu Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/15) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/18) u kojima je označen datum njihovog stupanja na snagu.

Član 41.

Komisija za propise Općinskog vijeća je prečišćen tekst ove Odluke utvrdila na osnovu ovlaštenja datih članom 43. tačka 1. stav "j." Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 42.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac”.

Broj: 02/1-02-2359-6 /19

Datum:28. 11. 2019.

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Predsjednik
Komisije za propise
Esmir Brković,dipl.prav

Na osnovu člana 21.Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko saskog kantona (“ Službeni glasnik Unsko saskog kantona,” broj:8/11) 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100.stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća , Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na svojoj 32. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.11.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvajaju se integralni tekstovi Odluka :

- o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa,
- o općinskim/opštinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih/opštinskih administrativnih taksa
- o komunalnoj naknadi ,
- o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine Bosanski Petrovac i
- o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja

II

Ovlašćuje se komisija za propise da objavi prečišćene tekstove navedenih odluka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“, kao i prečišćeni tekstovi Odluka.

Broj: 02/1-02 2359-7/19

Datum:28.11.2019. Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

-SADRŽAJ-

Integralni prečišćeni tekstovi
odluka

1. **Prečišćen tekst O D L U K E o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa.....1-5**
2. ***Prečišćen tekst O d l u k e* o općinskim/opštinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih/opštinskih administrativnih taksa.....5-8**
3. **Prečišćen tekst O D L U K E o komunalnoj naknadi.....8-12**
4. **Prečišćen tekst ODLUKE O PRIVREMENOM KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA I VISINI NAKNADE NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKI PETROVAC.....12-18**
5. **Prečišćen tekst O D L U K E O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA.....18-26**
6. **Z a k l j u č a k o usvajanju integralnih tekstova Odluka.....26**

7. TIRAŽ: 23 primjerka
 8. IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove
 9. Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za poslove OV-a
 10. Saradnik na izradi: Emina Husetić, -viši referent za administrativo-tehničke poslove OV-a
 11. CIJENA: 5 KM
 12. ŽIRO RAČUN: 1990450002075073
-

