

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XVIII
Broj:1/18*

*Datum: 17.01.2018.godine
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom
jeziku*

V vanredna sjednica OV

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/16), Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika komunalne privrede za teritoriju F BiH i člana 22. Statuta, d.o.o. „Komunalno“ za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac u (daljnem tekstu: Poslodavac), na prijedlog Direktora preduzeća, a nakon konsultacija sa sindikatom, na trećoj redovnoj sjednici Nadzorni odbor Preduzeća donosi

PRAVILNIK O RADU

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet regulisanja

Član 1.

Ovim Pravilnikom u d.o.o. „Komunalno“ za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: poslodavac) uređuju se prava i obaveza poslodavca i radnika o sljedećim pitanjima: zasnivanje radnog odnosa radnika, zaključivanje ugovora o radu, zabrana diskriminacija radnika i lica koje traži zaposlenje, zabrana uznemiravanja i nasilja na radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, organizacija i sistematizacija poslova, radno vrijeme, odmori i odsustva, plaća i naknade plaće, zaštita radnika, izumi i tehnička unapređenja, zabrana takmičenja sa poslodavcem, naknada štete, povreda radne dužnosti, prestanak ugovora o radu i način ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa.

II.
III.
IV.
V.
VI.
VII.
VIII.
IX.
X.
XI.
XII.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 2.

Stupanjem na rad radnika na osnovu zaključenog ugovora o radu, na dan određen tim ugovorom o radu zasniva se radni odnos radnika.

Zabrana diskriminacije, uznemiravanja i nasilja na radu

Član 3.

Zabranjena je svaka vrsta diskriminacije lica koje traži zaposlenje i radnika koji zaključi ugovor o radu sa poslodavcem i svako uznemiravanje radnika i nasilje na radu, propisano u čl. 8. do 13. Zakona o radu.

Odlučivanje o zaključivanju ugovora o radu i drugih ugovora

Član 4.

Kada se ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa popunjavanjem upražnjenog radnog mjesta, direktor donosi odluku o potrebi zaključivanja ugovora o radu sa novim radnikom, na način i pod uslovima iz ovog pravilnika.

Potreba iz stava 1. ovog člana postoji ako je radno mjesto sistematizovano, a nije popunjeno, kad postoji potreba zamjene privremeno odsusnog radnika, u slučajevima kad se poveća obim posla a kada se sa postojećim brojem radnika isti ne može obaviti u zadatom vremenskom roku.

Pozivanje kandidata za popunjavanje radnih mjesta vrši se javnim oglašavanjem, prijavom potreba za radnikom nadležnoj službi za zapošljavanje ili neposrednim ugovaranjem sa licem iz reda

stručnjaka, ukoliko se nije mogao izvršiti odabir putem javnog oglašavanja. Za zaključenje ugovora na određeno vrijeme ne postoji obaveza javnog oglašavanja i prijave nadležnoj službi za zapošljavanje.

Direktor odlučuje o zaključivanju ugovora o radu sa novim radnikom i pripravnikom, u skladu s ovim pravilnikom.

Direktor odlučuje i o zaključivanju ugovora sa licem radi stručnog osposobljavanja i o zaključivanju ugovora o privremenim i povremenim poslovima, provodeći proceduru propisanu za zaključivanje ugovora o radu .

Odabir kandidata

Član 5.

Direktor odlučuje o načinu odabira kandidata sa kojima će biti zaključen ugovor o radu ili drugi ugovor predviđen ovim pravilnikom (komisija, razgovor, testiranje, anketiranje i sl.), o čemu donosi pisanu odluku.

Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto i zaključivanja ugovora o radu ne mogu se tražiti od radnika podaci koji nisu u neposrednoj vezi sa radnim odnosom, a naročito u vezi s odredbom člana 8. ZOR-a., koja se odnosi na zabranu bilo kakve vrste diskriminacije radnika kao i lica koje traži posao.

Vrste ugovora o radu i drugih ugovora

Član 6.

Ugovor o radu s odabranim licem može se zaključiti:

- na neodređeno vrijeme,
- na određeno vrijeme,
- na vrijeme dok traju određeni uslovi ili zamjena odsutnog radnika
- sa punim i nepunim radnim vremenom;
- uz probni rad;
- van prostorija poslodavca;
- sa pripravnikom

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Bez zasnivanja radnog odnosa, poslodavac može sa zainteresovanim licem zaključiti:

- ugovor o stručnom osposobljavanju u skladu sa članom 34. Zakona o radu i ovim pravilnikom,
- ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, u skladu sa čl. 166. i 167. ZOR-a i ovim pravilnikom
- ugovor o djelu po članu 600 – 604 Zakona o obligacionim odnosima.

Forma i sadržina ugovora o radu

Član 7.

Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži podatke o:

- a. nazivu i sjedištu poslodavca;
- b. imenu i prezimenu, prebivalištu, odnosno boravištu radnika;
- c. trajanju ugovora o radu;
- d. danu otpočinjanja rada;
- e. mjestu rada;

- f. radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova;
- g. dužini i rasporedu radnog vremena;
- h. plaći, dodacima na plaću, te periodima isplate
- i. naknadi plaće;
- j. trajanju godišnjeg odmora;
- k. otkaznom roku
- l. druge podatke u vezi sa uvjetima utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Pored ovih podataka ugovor o radu treba da sadrži i podatke o :

- stručnoj spremi / zanimanju radnika;
 - ugovorenom probnom radu, trajanju probnog rada, načinu ocjenjivanja probnog rada i roku za otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavajućeg probnog rada;
- Probni rad traje najduže šest mjeseci. Rok u kojem prestaje ugovor o radu zbog nezadovoljavajućeg probnog rada je deset dana od dana kad je radniku dostavljena odluka o probnom radu, koja je nezadovoljavajuća.
- Ugovor o radu može da sadrži:
- izjavu radnika da ne postoje okolnosti iz člana 56. stav (1) Zakona o radu koje se odnose na bolest, ili okolnost koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje lica s kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.
 - slučajevi kad se radniku može odrediti da radi na dan svog sedmičnog odmora i roku u kojem mu se obezbjeđuje korištenje sedmičnog odmora;
 - uslovima i mjerama zaštite sigurnosti zdravlja na radu;
 - zabrani takmičenja sa poslodavcem u toku radnog odnosa i čuvanju poslovne tajne;
 - odgovornosti za štetu i naknadi štete;
 - lakšim i težim prijestupima ili povredama radnih obaveza i postupak u slučaju počinjenja;
 - razlozima za otkaz ugovora zaključenog radi stručnog osposobljavanja i obavljanja privremenih i povremenih poslova i postupak koji se provodi;
 - drugim pitanjima.

Ugovor o radu sa Direktorom

Član 8.

Ugovor o radu sa Direktorom zaključuje se na određeno vrijeme i traje od dana stupanja na rad do isteka roka na koji je izabran direktor.

Ugovor o radu s direktorom sadrži sve elemente iz člana 7. ovog pravilnika, osim onih koji su obuhvaćeni u glavama IV-VII i glavi XI ZOR-a, koje se ne primjenjuju na direktora, a regulisat će se ugovorom o radu.

Forma i sadržina ugovora o radu sa pripravnikom

Član 9.

Ugovor o radu sa pripravnikom sadrži sve elemente iz člana 7. ovog pravilnika, izuzev što za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plate utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Član 10.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u pisanoj formi.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja se osigurava odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

Ugovor sadrži podatke iz člana 7. ovog pravilnika, izuzev onih koji se odnose na prava koja su isključivo vezana za radni odnos radnika.

Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova i ugovor o djelu

Član 11.

Ugovor o radu na privremenim i povremenim poslovima može se zaključiti radi obavljanja poslova koji su u vezi sa djelatnošću poslodavca, i to: poslove koje se sastoje od savjetodavnog rada na terenu, skupljanja podataka za potrebe poslodavca, održavanja i popravki vozila, mašina i uređaja, uređivanje arhive, intelektualne usluge, upravljanje vozilima i mašinama i s.l.

Ugovor se zaključuje u pismenoj formi u skladu sa članom 167. ZOR-a.

U slučaju potrebe za privremenim i povremenim angažovanjem radnika iz stava 1) ovog člana, a koji ne podrazumijevaju rad radnika sa punim ili nepunim radnim vremenom, odnosno konkretne poslove koji podrazumijevaju kratkotrajan boravak u i izvan prostorija poslodavca samo po ukazanoj potrebi, zaključuje se Ugovor o djelu po članu 600 – 604 Zakona o obligacionim odnosima.

III. OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Osposobljavanje i usavršavanje u toku rada

Član 12.

Poslodavac će, prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, organizovati radnicima obrazovanje ili usavršavanje za rad, odnosno dokvalifikaciju i prekvalifikaciju (u daljnjem tekstu: obrazovanje).

Radnik je dužan prihvatiti svako obrazovanje, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, na koje ga poslodavac uputi, a koje je nužno za nastavak uspješnog obavljanja poslova tog radnog mjesta ili drugog radnog mjesta na koje poslodavac ima potrebu prerasporediti radnika.

U slučaju da radnik ne prihvati obrazovanje na koje ga upućuje poslodavac u skladu sa stavom 2. ovog člana, može mu prestati radni odnos zbog toga što neće biti u mogućnosti da obavlja poslove svog radnog mjesta.

Neprihvatanje obrazovanja na koje poslodavac šalje radnika predstavlja težu povredu radnih obaveza.

Poslodavac snosi sve troškove obrazovanja na koje uputi radnika.

Radnici koji budu upućeni na obrazovanje za rad imaju pravo na naknadu plaće kao da rade.

Ukoliko se obrazovanje i usavršavanje obavlja izvan mjesta rada, radnici imaju pravo i na naknade troškova koji iz toga proističu (dnevnice).

Planovi obrazovanja i usavršavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije

Član 13.

Direktor priprema i donosi plan obrazovanja radnika na godišnjem nivou / višegodišnjem nivou i o tome upoznaje radnike.

Pripravnici

Član 14.

Poslodavac prima pripravnike za osposobljavanje za samostalan rad na svim radnim mjestima ukoliko za to postoji interes.

Ako polaganje stručnog ispita pripravnika nije predviđeno zakonom pred državnim organima, po završetku pripravničkog staža poslodavac će omogućiti pripravniku da polaže stručni ispit kod poslodavca, u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora o radu sa pripravnikom, u skladu sa kantonalnim zakonom.

Poslodavac formira komisiju pred kojom pripravnik polaže pripravnički ispit.

Članovi komisije pred kojom pripravnik polaže pripravnički ispit moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao pripravnik, a najmanje jedan član komisije mora da bude iste struke.

Ukoliko ne položi pripravnički ispit u roku iz stava 2. ovog člana, pripravnik ima pravo ponovno polagati ispit u roku od tri mjeseca, kod poslodavca sa kojim je u svojstvu pripravnika zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme.

O položenom ispitu pripravniku se izdaje uvjerenje.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 15.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u skladu sa članom 34. Zakona o radu i ovim pravilnikom.

Stručno osposobljavanje lica obavlja se na poslovima iz člana 12. stav 1. ovog pravilnika.

Na lice koje se stručno osposobljavalo bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se odredbe člana 14. ovog pravilnika koje se odnose na polaganje stručnog ispita.

IV. ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Organizacija Poslodavca

Član 16.

Radi uspješnog obavljanja registrovane djelatnosti, Poslodavac utvrđuje sljedeću organizaciju:

- Služba zajedničkih poslova
- Služba vodovoda i kanalizacije
- Služba čistoća i građevinarstvo.

U organizacionim jedinicama obavljaju se sljedeći poslovi:

- U službi zajedničkih poslova obavljaju se poslovi Uprave preduzeća, organizacije, planiranja, analize i praćenja poslovanja, poslovi tehničke pripreme, nadzora i praćenja tehničkih poslova, poslovi računovodstva, finansija, naplate, obračuna, zatim opšti pravni i kadrovski poslovi, kao i djelatnost gradske tržnice;

- U službi vodovoda obavljaju se poslovi izgradnje i održavanja vodovodnog sistema i sistema odvodnje otpadnih voda, zahvatanje, pumpanje, transport, tretman i distribucija vode, praćenje stanja vodovodne mreže, intervencije i popravke kvarova, izrada priključaka na vodovodni i kanalizacioni sistem, kontrola potrošača;

- U službi čistoća i građevinarstvo obavljaju se poslovi prikupljanja, odvoza i deponovanja neopasnog otpada, čišćenje javnih površina i poslovi iz oblasti javne higijene, poslovi izgradnje objekata iz oblasti niskogradnje i hidrogradnje, transporta, zemljanih radova i poslovi održavanja objekata i dimnjačarska djelatnost, te skladišno poslovanje i poslovi Upravitelja nad zajednicama etažnih vlasnika.

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se sljedeći poslovi koji su neposredno vezani za direktora: svi polovi vezani za upravljanje, rukovođenje, pribavljanje finansijskih i materijalnih sredstava, poslove naplate, zakonskog zastupanja preduzeća, promocije i edukacije.

Rukovodeći radnici kod Poslodavca su

- direktor preduzeća
- rukovodilac operativno tehničkih poslova
- referent tehničke pripreme
- poslovođa uslužnih djelatnosti
- šef računovodstva.

Sistematizacija poslova

Član 17.

Sistematizacija poslova vrši se izvan organizacionih jedinica unutar organizacionih jedinica.

Sistematizacija poslova sadrži:

1. naziv radnog mjesta,
2. opis poslova radnog mjesta,
3. uslove za obavljanje poslova radnog mjesta (opšti i posebni),
Opšti uslovi su :stručna sprema, državljanstvo, radni staž, radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima i dr. a posebni su: položen stručni ispit, znanje na računaru i u kojem stepenu poznavanje stranih jezika i druge specifične sposobnosti i vještine,
4. broj izvršilaca,
5. potrebu i trajanje probnog rada prilikom zapošljavanja i rok za otkaz ugovora o radu,
6. označavanje da li se radi o poslovima sa posebnim uslovima rada,
7. označavanje da su poslovi namijenjeni invalidima II kategorije,
8. označavanje isključenja, odnosno davanja prvenstva određenim licima, jer je priroda posla takva ili se posao obavlja pod takvim uvjetima da karakteristike povezane sa nekim od osnova iz člana 8. ovog

zakona predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana,

9. poslovi na kojima se uvodi pripravnost i trajanje pripravnosti kad se za tim ukaže potreba,
10. potrebna opšta zdravstvena sposobnost na drugim radnim mjestima.

Organizacija i sistematizacija poslova

Član 18.

Organizacija i sistematizacija poslova se definiše posebnim pravilnikom, a do njegovog donošenja ostaje na snazi Odluka broj 02/1-02-277-19/13 od 04.11.2013. o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o radu broj 02/1-23-90-10/11 od 31.03.2011. godine koja se odnosi na organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta do donešenja a do novog pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

V. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Radno vrijeme

Član 19.

Poslodavac sa radnikom ugovara rad sa punim i nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično, a za maloljetnog radnika 35 sati sedmično.

Nepuno radno vrijeme je radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, u trajanju kako to bude ugovoreno ugovorom o radu.

Ugovorom u radu se može ugovoriti da radno vrijeme zavisi od sezonske oscilacije potrebe za poslom.

Skraćeno radno vrijeme

Član 20.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih uticaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika, a poslovi i trajanje radnog vremena utvrđuju se pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, u skladu sa članom 37. ZOR-a.

U sistematizaciji poslova navodi se skraćivanje radnog vremena na odgovarajućim poslovima na kojima se radno vrijeme skraćuje i vrijeme skraćenog rada.

Pripravnost za rad

Član 21.

Na određenim poslovima koji su utvrđeni sistematizacijom poslova radnik je dužan, izvan radnog vremena, biti pripravan za rad i odazvati se pozivu poslodavca da dođe da radi.

Vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, ne smatra se radnim vremenom.

Pripravnost se utvrđuje za poslove distribucije vode, odvodnje otpadnih voda, održavanja vozila, mašina i uređaja, održavanje čistoće i druge poslove ukoliko se ukaže potreba.

poslovi pripravnosti i dužina vremena pripravnosti utvrđuje se odlukom poslodavca.

Za vrijeme pripravnosti poslodavac će radniku isplatiti naknadu plaće koja iznosi 3 % od

satnice za provedene sate u pripravnosti od ponedjeljka do subote, odnosno 10 % od satnice za provedene sate u pripravnosti nedjeljom, praznikom, odnosno neradnim danima utvrđenim Zakonom.

Raspored radnog vremena

Član 22.

Raspored dnevnog radnog vremena i vrijeme korištenja odmora u toku rada određuje se odlukom Direktora.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom dužim od šest sati ima pravo na odmor u toku rada, čiji period korištenja određuje Direktor u skladu sa ZOR-om.

Odluku o promjeni početka i završetka radnog vremena donosi Direktor.

Direktor može rješenjem ovlastiti radnika da samostalno raspoređuje vlastito radno vrijeme ali pod uslovom da mu zada konkretnu radnu normu. Samostalan raspored radnog vremena može se koristiti za održavanje čistoće, poslove distribucije vode i prečišćavanja otpadnih voda, čuvanje deponije i druge imovine preduzeća i u drugim sličnim opravdanim slučajevima.

Redovno radno vrijeme raspodjeljuje se na najviše pet radnih dana sedmično, a puno radno vrijeme iznosi osam/8 sati u toku radnog dana.

Puno radno vrijeme maloljetnika traje od 07,00 do 14,00 sati.

Raspored nepunog radnog vremena određuje se ugovorom o radu.

Izuzetno, u slučaju opravdane potrebe kao što su havarija, elementarna nepogoda i drugi slučajevi gdje je neophodan dodatni angažman radnika u cilju zaštite i spašavanja ljudi i imovine, obezbjeđenje kontinuiranog snabdijevanja vodom, odvodnje otpadnih voda, čistoće te hitnih popravki na objektima, dozvoljeno je duže angažovanje s tim da se nakon isteka potrebe preraspodjela vrši u skladu sa članom 25. ovog pravilnika.

Preraspodjela radnog vremena

Član 23.

Puno i nepuno radno vrijeme može se u toku godine prerasporediti, tako da u toku jednog perioda traje duže, a u toku drugog perioda kraće od punog ili nepunog radnog vremena, u skladu sa članom 39. ZOR-a.

Maloljetni radnik, trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.

O uvođenju preraspodjele iz stava 1. ovog člana, Direktor je dužan donijeti pisanu odluku koju dostavlja radniku.

Prekovremeni rad

Član 24.

U slučajevima iz člana 38. stav (1) ZOR-a, kada je potrebno da se do određenog roka završi neodložan posao, u slučaju izvanrednog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne

potrebe, Direktor može zahtijevati od radnika da rade duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično, odnosno najduže tri sedmice neprekidno ili najduže 10 sedmica u toku kalendarske godine.

Direktor je dužan donijeti pismenu odluku o prekovremenom radu i uručiti je radniku, sa tim da zahtjev za zaštitu prava (prigovor) ne zadržava izvršenje ove odluke.

Maloljetni radnik ne može raditi prekovremeno.

Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Noćni rad

Član 25.

Rad u vremenu između 22.00 sata uveče i 6.00 sati ujutro smatra se noćnim radom. Radnik može da radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

Poslodavac osigurava posebnu zaštitu radnika koji rade noću, u skladu sa članom 41. ZOR-a.

Zabranjen je noćni rad trudnica počev od šestog mjeseca trudnoće, majki i usvojitelja, kao i lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, i to do navršene dvije godine života djeteta.

Zabranjen je noćni rad maloljetnika, u skladu sa članom 42. ZOR-a.

Izuzetno, maloljetni radnici privremeno mogu biti izuzeti od zabrane noćnog rada u slučaju havarija, više sile i zaštite interesa Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu saglasnosti inspekcije rada kantona, date po zahtjevu Poslodavca.

Obaveza vođenja evidencija

Član 26.

Poslodavac je obavezan voditi evidencije propisane članom 43. ZOR-a.

Svakodnevna evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu, kao što su privatni izlazak sa posla i povratak na posao, službeni izlazak sa posla i povratak na posao i dr., do donošenja posebnog pravilnika federalnog ministra rada i socijalne politike.

Matična evidencija vodi se u skladu sa dosadašnjim propisima o evidencijama u oblasti rada, do donošenja posebnog pravilnika federalnog ministra rada i socijalne politike.

VI - ODMORI I ODSUSTVA

Odmori

Član 27.

U skladu sa ZOR-om i kolektivnim ugovorom, poslodavac obezbjeđuje radniku koji radi duže od šest sati dnevno sljedeće odmire u trajanju najduže:

- u toku radnog vremena: 30 minuta
- dnevni odmor između dva radna dana: 12 sati

- sedmični odmor: 24 sata
- godišnji odmor radniku koji je stekao pravo na godišnji odmor: 20 do 30 radnih dana
- godišnji odmor radniku koji nije stekao pravo na godišnji odmor: dva dana za svaki navršeni mjesec rada
- godišnji odmor maloljetnika: 24 do 30 radnih dana

Duže trajanje odmora u toku rada

Član 28.

Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor u toku rada u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

Vrijeme korištenja odmora u toku rada

Član 29.

Vrijeme korištenja odmora u toku rada određuje se jednako za sve radnike, o periodu odluku donosi direktor.

Za vrijeme odmora u toku rada dozvoljeno je napuštanje prostora poslodavca.

Vrijeme odmora u toku rada ne uračunava se u radno vrijeme.

Rad na dan sedmičnog odmora

Član 30.

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla, izvanrednih kvarova, zastoja u procesu rada, ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere kako bi spriječio nastajanje gubitka.

Radniku koji je radio na dan svog sedmičnog odmora osigurava se jedan dan u idućoj sedmici, u pravilu slijedeći radni dan.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog

Član 31.

Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, s tim što se kod utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora, subote nedjelje, praznici i drugi neradni dani u skladu sa zakonom neće uračunavati u dane godišnjeg odmora.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog uvećava se po osnovu sljedećih kriterija:

1. dužine radnog odnosa radnika, i to:

• od navršene 1 do 5 godina staža	1 radni dan
• od navršenih 5 do 10 godina staža	2 radna dana
• od navršenih 10 do 15 godina staža	3 radna dana
• od navršenih 15 do 20 godina staža	4 radna dana
• od navršenih 20 do 25 godina staža	6 radnih dana
• od navršenih 25 do 30 godina staža	8 radnih dana
• preko 30 godina staža	10 radnih dana
2. po osnovu uslova rada
 - Radnicima sa skraćenim radnim vremenom i radnicima koji rade u smjenama 2 dana.

3. Socijalno-zdravstvenog stanja radnika
 - Radnicima invalidima rada/ratnim vojnim invalidima-2 dana
 - Radniku-majci koja ima dijete do 7 godina života i samohranom roditelju usvojitelju, kao i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj-2 dana.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Ako godišnji odmor prema kriterijima iz stava 1. ovog člana pređe 30 dana, radnik ima pravo koristiti najviše 30 dana.

Godišnji odmor radnika koji nema šest mjeseci neprekidnog rada

Član 32.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Ako zaposlenik tokom kalendarske godine ne može steći pravo na godišnji odmor (šest mjeseci neprekidnog rada do kraja kalendarske godine), uprava je dužna da zaposleniku obezbijedi najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki mjesec rada u tekućoj godini.

Pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora

Član 33.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

Korištenje godišnjeg odmora

Član 34.

Radnik može koristiti godišnji odmor u jednom dijelu ili u dva dijela.

Godišnji odmor u dva dijela se koristi tako da se prvi dio koristi bez prekida u trajanju najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi najkasnije do 30. juna naredne godine.

Ako radnik ne iskoristi 12 dana godišnjeg odmora u tekućoj godini, nema pravo na korištenje ni preostalog dijela u narednoj godini, odnosno nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, ne može mu se uskratiti pravo na godišnji odmor niti mu se isplatiti naknada zbog neiskorištenog godišnjeg odmora izuzev u slučaju iz člana 33. ovog Pravilnika.

Plan korištenja godišnjih odmora

Član 35.

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, na usaglašen prijedlog rukovodilaca organizacionih jedinica i uz obaveznu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima, u skladu sa zakonom uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora izrađuje se po organizacionim jedinicama, radi obezbjeđivanja ravnomjernog rasporeda korištenja godišnjih odmora i obezbjeđivanja neometanog odvijanja procesa rada u organizacionoj jedinici.

Plan sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime radnika,
- broj dana pojedinačno po svakom osnovu iz čl. 27., 31. i 32. ovog pravilnika,
- broj dana godišnjeg odmora koji će radnik koristiti (najviše 30),
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora (u cjelini / u dijelovima).

Plan godišnjih odmora se utvrđuje najkasnije početkom petog mjeseca tekuće godine.

Pisana odluka korištenju godišnjeg odmora

Član 36.

U skladu sa Planom korištenja godišnjih odmora, poslodavac je dužan donijeti i dostaviti svakom radniku pisanu odluku u formi rješenja o trajanju godišnjeg odmora i periodu/periodima njegovog korištenja.

Pisana odluka iz stava 1. donosi se odmah nakon utvrđivanja plana korištenja godišnjih odmora, a najkasnije sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeno odsustvo do sedam radnih dana

Član 37.

Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini - plaćeno odsustvo,

u slučaju: broj radnih dana:

- | | |
|---|--------|
| 1. sklapanja braka radnika-ce | 5 dana |
| 2. sklapanje braka djeteta | 3 dana |
| 3. smrti roditelja, braće i sestara bračnog druga radnika | 3 dana |
| 4. rođenja djeteta | 5 dana |
| 5. smrti supruga-supruge ili djeteta | 7 dana |
| 6. smrti roditelja, braće i sestara radnika | 5 dana |
| 7. u slučaju smrti unuka, djedova i baka | 3 dana |
| 8. traženje članova porodice nestalih u ratu | 5 dana |
| 9. u slučaju teže bolesti člana uže porodice | 7 dana |
| 10. u slučaju selidbe | 2 dana |
| 11. za potrebe obrazovanja i stručnog usavršavanja te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada | 2 dana |
| 12. za učešće na radničkim sportskim igrama (Komunalijada) | 2 dana |
| 13. elementarnih nepogoda (požar, poplave, snježne lavine, klizišta isl.) | 5 dana |
| 14. upražnjavanje vjerskih, kulturnih, tradicijskih i ličnih potreba | 2 dana |
| 15. za svako dobrovoljno davanje krvi | 2 dana |

Članom uže porodice, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni, odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, djed i baka (po ocu i majci), braća i sestre.

Plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 38.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada pod uvjetima, u trajanju i uz naknadu određenu kolektivnim ugovorom ili ovim pravilnikom o radu.

Plaćeno odsustvo radnika dobrovoljnog davaoca krvi

Član 39.

Radnik dobrovoljni davalac krvi za svako darivanje ima pravo na dva dana plaćenog odsustva.

Drugi slučajevi plaćenog odsustva

Član 40.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno propisom kantona i kolektivnim ugovorom.

Plaćeno odsustvo – vrijeme provedeno na radu

Član 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeno odsustvo

Član 42.

Poslodavac može radniku, na njegov pisani zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće - neplaćeno odsustvo do 30 dana i preko 30 dana.

Neplaćeno odsustvo do 30 dana može se odobriti u sljedećim slučajevima:

1. potrebe obrazovanja
2. učešće u sportskim, kulturnim, vjerskim ili drugim manifestacijama

Neplaćeno odsustvo preko 30, a najduže 90 dana može se odobriti u sljedećim slučajevima - vrijeme odsustva:

1. teže bolesti uže člana porodice
2. drugi slučajevi koji zahtijevaju angažovanje radnika na rješavanju bitnih privatnih obaveza kao što su slučajevi šteta na privatnoj imovini nastali kao posljedica elementarnih nepogoda, požara i slično.
3. vrijeme provedeno u pritvoru ili izdržavanje kazne u trajanju do 90 dana

Za vrijeme neplaćenog odsustva prava koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih ili tradicijskih potreba

Član 43.

Radnik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, sa tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo, a odsustvo od dva dana kao neplaćeno odsustvo.

Ostvarivanje prava na odsustvo

Član 44.

Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika.

Zahtjev treba da sadrži:

- razlog zbog kojeg se traži odsustvo;
- vrijeme korištenja odsustva;
- obrazloženje za korištenje odsustva uz prezentaciju eventualnih potrebnih dokaza (npr. ljekarski nalazi, kopije oglasa ili konkursa, prijava za polaganje ispita i sl.).

O zahtjevu za odsustvo odlučuje Direktor.

VII - ZAŠTITA RADNIKA

Primjena ZOR-a

Član 45.

Odredbе poglavlja VI - Zaštita radnika i čl. 55. do 74. ZOR-a neposredno se primjenjuju.

Ljekarski pregled radnika

Član 46.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu poslodavac će uputiti radnika / tražiti od radnika da obavi ljekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad na poslovima radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor o radu, a na osnovu uslova utvrđenih u sistematizaciji radnih mjesta.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.

Troškove ljekarskog pregleda iz st. 1. snosi radnik a troškove iz st. 2. snosi poslodavac.

Sa licem koje odbije ljekarski pregled iz stava 1. ovog člana ne može se zaključiti ugovor o radu.

Radnik ne može odbiti ljekarski pregled iz stava 2. ovog člana. Odbijanje se smatra težom povredom radne obaveze.

Ljekarski pregled maloljetnika

Član 47.

Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljekarski pregled najmanje jednom u dvije godine / godišnje, o trošku poslodavca.

Zabrana rada maloljetnika na određenim poslovima

Član 48.

Poslodavac ne smije zaposliti maloljetnog radnika na poslovima koji mogu ugroziti život i zdravlje ili zahtijevaju visok stepen stručnosti i odgovornosti i to:

- rukovanje uređajima, sredstvima i hemikalijama za tretman vode za piće i otpadnih voda
- rukovanje mašinama i vozilima prije sticanja prava na to
- rukovanje uređajima koji rade na srednjim i visokim naponima
- poslovi prikupljanja i deponovanja otpada.

U slučaju da zaposli maloljetnog radnika na poslovima iz stava 1. ovog člana, a inspekcija rada mu zabrani rad, poslodavac je dužan maloljetnom

radniku ponuditi zaključivanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a ako takvih poslova nema, dužan mu je ponuditi prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju za druge odgovarajuće poslove koji postoje kod poslodavca i na koje će biti raspoređen nakon dokvalifikacije i prekvalifikacije.

Troškove dokvalifikacije i prekvalifikacije snosi poslodavac.

Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja

Član 49.

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, a zaključio je ugovor o radu na određeno vrijeme iz člana 71. ZOR-a ugovor o radu ne prestaje sa danom koji je naznačen u ugovoru, već se njegovo važenje produžava službenom zabilješkom da je radnik donio dokaz o produžavanju privremene spriječenosti za rad (doznaka), a prestaje kad nadležna zdravstvena ustanova proglasi radnika sposobnim za rad.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako je radnik počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu, ugovor o radu prestaje u skladu sa čl. 97, 100. i 101. ZOR-a.

Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestanka privremene spriječenosti za rad duže od šest

mjeseci

Član 50.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima, u skladu sa članom 107. ZOR-a.

Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava 1. ovog člana, poslodavac može, nakon provedenih konsultacija sa sindikatom i vijećem zaposlenika, otkazati radniku ugovor o radu.

Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti

Član 51.

Radniku koji je proglašen invalidom II kategorije poslodavac će, u pisanoj formi, ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost da ga rasporedi na druge poslove.

Ukoliko poslovi iz stava 1. ovog člana ne postoje ili ukoliko radnik odbije da prihvati ponuđeni ugovor o radu, može mu prestati radni odnos u skladu sa članom 74. Zakona o radu.

VIII - PLAĆA I NAKNADA PLAĆE

Pravo na plaću i jednakost plaća

Član 52.

Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, u skladu sa sistematizacijom poslova, sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dijela plaće za radni učinak i
- uvećane plaće iz člana 53. ovog pravilnika.

Poslodavac je dužan radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti, u skladu sa članom 77. ZOR-a.

**Pravo na povećanu plaću
Član 53.**

Radnik ima pravo na povećanu plaću za:

- a) za otežane uslove rada od 5-15 % od neto satnice
- b) prekovremeni rad (najmanje) 25% od neto satnice
- c) noćni rad (najmanje) 25% od neto satnice;
- d) rad na dan sedmičnog odmora (najmanje) 15% od neto satnice
- e) rad u dane praznika koji su po zakonu neradni (najmanje) 40% od neto satnice.

Dodaci se međusobno ne isključuju.

**Elementi za određivanje osnovne plaće
Član 54.**

Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada za odgovarajući posao u skladu sa posebnim zakonom, granskim kolektivnim ugovorom, pojedinačnim kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Osnovnu plaću čini koeficijent složenosti radnog mjesta pomnožen sa vrijednošću boda za puno radno vrijeme.

**Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka
Član 55.**

Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka, utvrđeni Okvirnim kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Federacije BiH su:

1. kvaliteta izvršenih poslova
2. obim obavljenog posla
3. rok izvršenja poslova
4. odnos zaposlenog prema radnim obavezama

Platu po radnom učinku određuje poslodavac uz poštovanje navedenih kriterija.

**Najniža plaća
Član 56.**

U skladu sa Kolektivnim ugovorom, najniža plaća dobija se množenjem utvrđene satnice sa najnižim koeficijentom 1 i prosječnim brojem sati u mjesecu, odnosno $1 \times 2,35 \times 176$ i iznosi 413,60 KM.

Poslodavac ne može radniku obračunati i isplatiti plaću manju od plaće utvrđene kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

**Osnovna plaća
Član 57.**

Osnovna plaća za svakog radnika utvrđuje se množenjem utvrđenog koeficijenta, satnice i ostvarenim brojem sati rada za svaki mjesec.

**Grupe poslova i zadataka i koeficijenti
Član 58.**

Zavisno od težine, složenosti i odgovornosti, kao i posebnih uslova rada utvrđuju se grupe poslova i koeficijenti složenosti poslova za sva radna mjesta, aktom o sistematizaciji poslova i

radnih zadataka, s tim da, za utvrđenu potrebnu stručnost svakog radnog mjesta kod poslodavca

Grupa složenosti	Zahtijeva se stručnost u složenosti poslova	Raspon koeficijenata
I grupa	Ne zahtijeva se stručnost - Nekvalifikovani radnik	1,00 – 1,25
II grupa	Zahtijeva se osposobljenost u određenom procesu rada u okviru znanja upravljanja i korištenja najjednostavniji sredstava za rad kod poslodavaca- Polukvalifikovani radnik	1,30 – 1,60
III grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju 3 godine- (KV radnik III stepen)	2,00 – 2,10
IV grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju 4 godine (IV stepen)	2,20 – 2,90
V grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče specijalizacijom na osnovu srednjeg stručnog obrazovanja SSS-(IV stepen) i VK radnik-(V stepen)	2,90 – 3,40
VI grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče fakultetom, odnosno visokim obrazovanjem VSS- (VII stepen) ili VŠS-(VI stepen)	3,40 – 3,80
VII grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče fakultetom, odnosno visokim obrazovanjem VSS-(VII stepen) i specijalizacijom	3,80 -4,00
VIII grupa	Zahtijeva se stručnost koja se stiče fakultetom VSS-(VII stepen) ili magisterijom ili doktoratom za najsloženije rukovodne poslove	4,00 – 4,30

**Dio plate po osnovu radnog učinka
Član 59.**

Dio plate koji pripada radniku po osnovu radnog učinka, definiše poslodavac posebnom odlukom uvažavajući član 30. Kolektivnog ugovora, i

to za ona radna mjesta kod kojih je radni učinak mjerljiv.

Tabelarni prikaz osnovne plaće za pojedinačna radna mjesta

Član 60.

Tabelarni prikaz osnovne plaće za pojedinačna radna mjesta sastavni je dio pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Minuli rad

Član 61.

Osnovna plaća povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža za najmanje 0,6 %, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20% bez obzira gdje je radni staž ostvaren.

Isplata plaće

Član 62.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, najdalje do 25. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće sa svim elementima obračuna.

Pojedinačne plaće radnika su tajne.

Poslodavac koji ne isplati plaću u roku iz stav 1. ovog pravilnika ili je ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće radniku uručiti obračun plaće koju je bio dužan isplatiti.

Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora

Član 63.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca kao da je radio.

Za vrijeme godišnjeg odmora radniku ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknada za prevoz na posao i sa posla.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad

Član 64.

Za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca u iznosu od 80% osnovice za naknadu, sa tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada, u skladu sa zakonom kojim je uređeno zdravstveno osiguranje.

Naknada plaće na teret poslodavca iznosi 100% od osnovice za naknadu:

1. za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,
2. za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
3. za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

Naknadu za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana osigurava kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja.

Naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva i rada sa polovinom punog radnog vremena

Član 65.

Za vrijeme korištenja porođajnog odsustva, radnica / radnik ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Pored prava iz stava 1. ovog člana, radnici / radniku se isplaćuje / može isplatiti i razlika do pune plaće na teret poslodavca.

Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena iz čl. 63. i 64. ZOR-a, radnica / radnik ima, za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

Pored prava iz stava 3. ovog člana, radnici / radniku se isplaćuje / može isplatiti i razlika do pune plaće na teret poslodavca.

Naknada plaće ženi za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta

Član 66.

Ako poslodavac nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava 1. člana 61. ZOR-a, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na teret poslodavca kao da je radila.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada iz stava 1. ovog člana, radnici ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknada za prevoz na posao i sa posla.

Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva

Član 67.

Za vrijeme plaćenog odsustva radniku pripada naknada plaće kao da je radio.

Naknada plaće za vrijeme odbijanja rada

Član 68.

Radnik koji odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.

Naknada u slučaju ugovorene zabrane takmičenja

Član 69.

U slučaju ugovorene zabrane takmičenja iz člana 87. ZOR-a poslodavac se obavezuje da će radniku za vrijeme trajanja zabrane isplaćivati naknadu u iznosu polovine prosječne plaće koja mu je isplaćena u periodu od tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, ako zabrana traje tri mjeseca, a 2/3 prosječne plaće ako zabrana traje duže od tri mjeseca do jedne godine.

Naknadu iz stava 1. ovog člana poslodavac isplaćuje radniku krajem svakog kalendarskog mjeseca.

Način usklađivanja visine naknade regulisat će se posebnim ugovorom sa radnikom.

Druge naknade koje nemaju karakter plaće

Član 70.

Radniku pripadaju i druge naknade koje nemaju karakter plaće u skladu sa Kolektivnim ugovorom o pravima i to:

- Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice
- Nagrađivanje i stimulisanje radnika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu

ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada

- Pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok)
- Pravo na prijevoz na posao i sa posla
- Regres za godišnji odmor
- Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju
- Pravo na otpremninu u slučaju otkaza
- Pravo na dnevnicu
- Naknada za rad na terenu (terenski dodatak).

Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice
Član 71.

U slučaju smrti radnika, ili u slučaju smrti člana uže porodice, porodica radnika ili radnik ostvaruju pravo na novčanu pomoć u visini stvarnih troškova sahrane, a najviše u iznosu dvije prosječne neto plaće isplaćene u FBiH za prethodna tri mjeseca, prije donošenja rješenja o isplati naknade.

Ukoliko je kod poslodavca zaposleno dva ili više članova uže porodice, novčanu pomoć iz stava 1. isplatit će se samo jednom zaposlenom članu porodice.

Naknada u slučaju teže bolesti radnika
Član 72.

U slučaju teže bolesti radnika, radnik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini do tri prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, a u skladu sa Naredbom o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu koje ostvaruje naknadu za slučaj invalidnosti ili teških bolesti.

Težina bolesti dokazuje se na osnovu dijagnoze izdate od strane nadležne medicinske ustanove.

Nagrađivanje i stimulisanje zaposlenika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada

Član 73.

Poslodavac može nagraditi stimulisati radnike u pogledu vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima.

Pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok)

Član 74.

Do obezbjeđenja ishrane radnika u režiji poslodavca, radnicima se za topli obrok isplaćuje naknada u iznosu do 1% od prosječne neto plaće u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na prijevoz na posao i sa posla
Član 75.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla u visini cijene karte javnog saobraćaja koji se primjenjuje na radnikovo relaciji dolaska i odlaska s posla.

Regres za godišnji odmor
Član 76.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, jednom godišnje. Visina regresa iznosi do 50% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije isplate regresa.

Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju
Član 77.

Radnik pri odlasku u penziju ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje tri njegove mjesečne plaće u posljednja tri mjeseca njegovog rada ili tri prosječne plaće u Federaciji BiH, zavisno šta je za radnika povoljnije.

Pravo na otpremninu u slučaju otkaza
Član 78.

U slučaju iz člana 111. ZOR-a radnik ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem, i to u iznosu od (najmanje) jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca u neprekidnom trajanju.

Otpremnina iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava 1. ovog člana, poslodavac i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade, o čemu se sačinjava poseban pismeni ugovor.

Drugi vid naknade može biti sredstvo rada, ustupanje potraživanja ili kompenzacija međusobnih obaveza a u visini vrijednosti otpremine.

Pravo na dnevnicu
Član 79.

Zaposlenik ima pravo na plaćene troškove prilikom putovanja (dnevnica). Visina dnevnice i način plaćanja ostalih putnih troškova utvrdit će se na osnovu propisa koji se odnose na organe Federacije BiH.

Naknada za rad na terenu (terenski dodatak)
Član 80.

Radnik ima pravo na terenski dodatak pod uslovom da se rad obavlja van mjesta zaposlenja i da traje duže od 30 dana neprekidno i to :

- 20% od iznosa propisane dnevnice, ako su na terenu osigurani smještaj i ishrana od strane poslodavca,
- do 70% iznosa propisane dnevnice, ako je na terenu osigurana samo ishrana,
- do visine propisane dnevnice ako je na terenu zaposleniku osiguran samo smještaj.

Mjestom zaposlenja smatra se rad na teritoriji Opštine Bosanski Petrovac i na vodovodnom sistemu Sanica na teritoriji Opštine Kluč.

Međusobno isključivanje prava
Član 81.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

IX– IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA

Postupanje u slučaju izuma, predmeta industrijskog dizajna i tehničkog unapređenja na radu ili u vezi sa radom

Član 82.

Na postupanje u slučaju izuma, predmeta industrijskog dizajna i tehničkog unapređenja na radu ili u vezi sa radom primjenjuju se odredbe člana 84. ZOR-a.

X - ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM

Primjena ZOR-a

Član 83.

Odredbe čl. 86. do 88. ZOR-a koje se odnose na zakonsku i ugovorenu zabranu takmičenja i prestanak zabrane takmičenja radnika sa poslodavcem primjenjuju se neposredno.

Radnik je dužan zatražiti pisanim putem odobrenje od poslodavca da za svoj ili tuđi račun ugovara i obavlja poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac, a poslodavac mu je dužan odgovoriti na zahtjev u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva radnika.

Kod ugovorene zabrane takmičenja, radniku pripada naknada iz člana 69. ovog pravilnika.

XI - NAKNADA ŠTETE

Primjena ZOR-a

Član 84.

Odredbe čl. 89. do 93. ZOR-a, koje se odnose na štetu i naknadu štete, primjenjuju se neposredno.

Način utvrđivanja visine štete

Član 85.

Visinu štete utvrđuje komisija sastavljena od stručnih lica koju imenuje poslodavac, a može i vještačenjem, putem stalnog sudskog vještaka kojeg angažuje poslodavac.

Način utvrđivanja paušalnog iznosa štete

Član 86.

Ako se visina naknade štete ne može utvrditi u tačnom iznosu, poslodavac imenuje komisiju da odredi štetu u paušalnom iznosu.

Uvjeti i način smanjenja ili oslobađanja radnika od obaveze naknade štete

Član 87.

Komisija iz člana 85. ovog pravilnika može predložiti smanjenje iznosa naknade štete ili oslobađanje radnika od obaveze naknade štete.

Odluku o oslobađanju visine iznosa dijela naknade štete ili oslobađanja naknade štete donosi direktor.

Ostali oblici odgovornosti i rokovi

Član 88.

Ako se ne može sa sigurnošću odrediti koji je radnik odgovoran za štetu, za štetu odgovaraju svi radnici solidarno koji se mogu dovesti u vezu sa nastankom štete.

Štetom se smatra i potrošnja goriva, energije, materijala i slično iznad normativa potrošnje.

Štetom se takođe smatraju kazne za privrene i druge prestupe ako su nastale krivicom radnika. Ovaj stav se ne primjenjuje na Direktora, već

se njegov status u slučaju presutpa tretira drugim Zakonom.

Štetom se smatraju gubici na vodovodnoj mreži nastali nepreduzimanjem adekvatnih i pravovremenih mjera na sprečavanju gubitaka, davanje netačnih i pogrešnih informacija o stanju potrošnje, članova domaćinstva, površine prostora, korištenja tezgji, nepoštovanje rokova i drugi vidovi šteta po preduzeće nastali zbog ne izvršavanja radnih obaveza.

Član 89.

Poslodavac ima pravo zahtijevati naknadu štete od radnika po saznanju za nastalu štetu, a ne duže od godinu dana od dana saznanja.

Naknada štete od radnika se vrši prisilnom obustavom sa plate ili drugih naknada ukoliko se radnik i poslodavac drugačije ne dogovore.

Plata ili naknada plate radnika može se prisilno obustaviti, u skladu sa propisom kojim se reguliše izvršni postupak.

Naknada štete prouzrokovane radniku

Član 90.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom poslodavac će zaposleniku nadoknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava, ako spor oko nadoknade ne riješe prethodno arbitražnim putem.

XII - PRESTANAK UGOVORA O RADU

Način prestanka ugovora o radu

Član 91.

Ugovor o radu prestaje na način propisan u čl.94. do 110. ZORa.

Otkaz Ugovora o radu iz ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga

Član 92.

U vezi sa članom 96. ZOR-a, poslodavac može radniku otkazati Ugovor o radu ukoliko:

- a) iz ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga prestane potreba za njegovim angažovanjem
- b) radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu iz prethodnog stava ukoliko se ne može osnovano očekivati od poslodavca da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u smislu stava 1) tačka a) ovog člana poslodavac namjerava da zaposli radnika sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica dužan je ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani.

Postupak koji prethodi otkazivanju ugovora o radu u smislu stava 1), tačka a) ovog člana definisan je članom 93. ovog Pravilnika

Postupak koji prethodi otkazivanju ugovora o radu u smislu stava 1), tačka b) ovog člana definisan je članom 94. ovog Pravilnika.

Član 93.

Ukoliko direktor preduzeća posumnja da određeno radno mjesto nije rentabilno, odnosno da iz ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga ne

postoji opravdanje daljeg angažovanja radnika, nastalo kao posljedica ekonomskih ili tržišnih promjena u okruženju ili unutrašnjih tehničkih ili organizacionih promjena, dužan je prethodno formirati komisiju, koja će sačiniti detaljnu analizu stanja i dati pisano mišljenje vezano za mogućnosti preduzimanja mjera koje bi mogle doprinijeti povećanju rentabilnosti tog radnog mjesta. Takođe je dužan pribaviti pisano mišljenje radnika i sindikata.

Nakon što razmotri prijedlog komisije, mišljenje radnika i sindikata, uvažavajući ekonomske, tehničke i organizacione elemente, vodeći računa o zaštiti i očuvanju ekonomske pozicije preduzeća, donijeće odluku o daljem statusu radnika.

Dalji status radnika može biti:

a) da se postavi zadatak da izvrši poboljšanje produktivnost radnog mjesta u roku od najduže 60 dana uz pomoć preduzimanje mjera od strane direktora koje mu stoje na raspolaganju, a ukoliko u ostavljenom roku ne ispuni uslov predzimaju se mjere pod tačkama b) ili c) ovog stava

b) da se radnik rasporedi na drugo radno mjesto ponudom izmijenjenog ugovora o radu uz prethodnu prekvalifikaciju i dokvalifikaciju ukoliko je to potrebno i opravdano

c) otkaz ugovora o radu.

U slučaju otkaza ugovora o radu iz ovog člana, radniku pripada pravo na otpremninu u skladu sa Kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Član 94.

Ukoliko na prijedlog neposrednog rukovodica, ili vlasititim zapažanjem, direktor uoči da radnik nije u mogućnosti da izvršava obaveze iz radnog odnosa, odnosno da mu je značajno pala produktivnost rada, da ne poznaje prirodu posla ili da ne posjeduje specifična znanja i vještine neophodne za obavljanje konkretnog posla, dužan je pismeno upozoriti radnika uz prethodno usmeno saslušanje, te ostaviti rok u formi rješenja za poboljšanje produktivnosti koje ne može biti kraći od 30, a duži od 90 dana, s tim da mu je obavezan ponuditi dopunsku obuku ukoliko je to neophodno za sticanje i razvoj novih znanja angažovanjem vlastitih radnika ili spoljnih saradnika.

Radnik je u obavezi da se pismeno izjasni da li prihvata ili ne prihvata uslove iz rješenja.

Ukoliko odbije da se izjasni ili se izjasni da ne prihvata ponuđene uslove, odnosno u ostavljenom roku ne poboljša produktivnost rada, otkazuje mu se ugovor o radu.

U slučaju otkaza ugovora o radu iz ovog člana, radniku ne pripada pravo na otpremninu.

Vrste prijestupa ili povreda radnih obaveza

Član 95.

Radnik je odgovoran za lakše i teže prijestupe ili povrede radnih obaveza.

Odredbe stava 1. ovog člana odnose se i na lica sa kojima je zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju i lica sa kojima se zaključi ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, na osnovu kojih poslodavac može, bez provođenja

postupka propisanog za radnike, otkazati zaključeni ugovor.

Lakši prestupi i lakše povrede radnih obaveza

Član 96.

Lakši prijestupi i lakše povrede radnih obaveza su:

- 1) neopravdano zakašnjenje na posao i odsustvovanje za vrijeme radnog vremena u tajanju do 30 minuta
- 2) nedolično i drsko ponašanje za vrijeme radnog vremena, koje šteti ugledu preduzeća
- 3) nepoštivanje zabrane pušenja
- 4) svaka druga radnja kojom je povređena neka radna obaveza, a koja nema obilježja teške povrede radne obaveze.

Teži prijestupi i teže povrede radnih obaveza

Član 97.

Teži prijestupi i teže povrede radnih obaveza su:

- 1) neizvršavanje i nesavjesno neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- 2) nezakonito raspolaganje sredstvima,
- 3) nepreduzimanje radnji koje je poslovodni organ ili radnik sa posenim ovlaštenjima i odgovornostima dužan da preduzme u okviru svojih ovlaštenja,
- 4) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca uzastupno,
- 5) povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, te u vezi s tim odredaba opšteg akta i Kolektivnog ugovora,
- 6) zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlaštenja,
- 7) odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene Zakonom ili opštim aktom i kolektivnim ugovorom, ili odlukom direktora
- 8) zloupotreba korištenja bolovanja,
- 9) povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenika, sredstava rada i životne sredine,
- 10) ometanje procesa rada u preduzeću,
- 11) ometanje jednog ili više zaposlenika u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
- 12) fasilikovanje isprava i dokumenata, zloupotreba položaja i ovlaštenja u vezi s time,
- 13) zloupotreba putnih naloga,
- 14) davanje netačnih podataka od strane odgovornih zaposlenika, kojima se radnik obmanjuje u pogledu ostvarivanja svojih prava, koje ostvaruje u preduzeću,
- 15) neprijavlivanje i prikrivanje kvarova na mašinama i alatu,
- 16) odbijanje izvršavanja radnih zadataka na koje je radnik raspoređen,
- 17) neovlaštena posluga sredstvima i radnicima za izvršavanje privatnih poslova,
- 18) dolazak na rad i pripitom stanju i upotreba alkohola ili drugog narkotičkog sredstva za vrijeme radnog vremena,
- 19) odbijanje radnika da se podvrgne testiranju na prisustvo alkohola ili drugog opojnog sredstva u krvi
- 20) neopravdano izostajanje sposla,
- 21) nedostavljanje isprava ili na zahtjev ovlaštenog organa,

- 22) nepostupanje u skladu sa propisima u štrajku,
- 23) nesavjesno rukovanje i održavanje sredstava rada, mašina i uređaja,
- 24) ometanje drugih radnika u izvršavanju svojih radnih obaveza,
- 25) dva i više učinjenih lakših povreda radne obaveze u toku jedne kalendarske godine ili u toku godine računajući od prve lakše povrede,
- 26) sve ostale povrede koje sadrže elemente krivičnog djela, privrednog prestupa
ili prekršaja učinjenog na radu ili u vezi sa radom,
- 27) za vozače motornih vozila ne pridržavanje odredaba Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u pogledu trajanja upravljanja vozilom i radnog vremena i bezbjednosti saobraćaja za šta ovaj snosi potpunu prekršajnu i krivičnu odgovornost,
- 28) sklapanje poslova bez odobrenja poslodavca za svoj ili tuđi račun iz djelatnosti koju
obavlja poslodavac,
- 29) neprijavljivanje saznanja, nepreduzimanje mjera i prikrivanje činjenica u slučaju saznanja da korisnik komunalnih usluga protivpravno koristi komunalnu uslugu ili druga sredstva preduzeća,
- 30) protivpravno priključenje korisnika na komunalnu infrastrukturu ili pružanje druge vrste usluge
- 31) neopravdano neizvršenje naloga za kontrolu mjernog mjesta ili isključenje korisnika usluge
- 32) davanje netačnih podataka o očitavanju, broju članova domaćinstva ili radnim satima i utrošenom materijalu
- 33) drsko i neprimjereno ponašanje prema neposrednom ili posrednom rukovodiocu i nepoštivanje radnih zadataka
- 34) nanošenje materijalne ili nematerijalne štete preduzeću
- 35) krađa, odnosno otuđenje sredstava preduzeća, učestvovanje u krađi ili prikrivanje krađe
- 36) prisvojenje povjerenih sredstava, odnosno goriva, maziva, materijala, dijelova, alata i drugih sredstava za rad
- 37) preduzimanje radnji, odnosno nepreduzimanje mjera koje imaju za posljedicu ugrožavanje bezbjednosti, života i zdravlja drugih lica, korisnika komunalnih usluga i bezbjednosti imovine preduzeća
- 38) kršenje odredbi etičkog kodeksa
- 39) neopravdan izostanak sa posla u trajanju dužem od tri radna dana odnosno ne obavještanje poslodavca o opravdanoj spriječenosti pismenim putem osim u slučaju objektivne spriječenosti (priroda zdravstvenog stanja, lišavanje slobode i sl.)
- 40) primanje mita ili drugih oblika dara i koristi, u vezi sa poslom
- 41) svako drugo ponašanje koje ima za posljedicu ozbiljno ometanje i narušavanje procesa rada.

Postupak u slučaju lakšeg ili težeg prestupa i lakše ili teže povrede radnih obaveza

Član 98.

Nakon saznanja da postoje opravdani razlozi za sumnju da je radnik počinio lakši prijestup ili lakšu povredu radne obaveze, poslodavac je dužan pozvati radnika da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavljaju na teret, odnosno da iznese svoju

odbranu. Saznanje može biti na osnovu pisane prijave neposrednog rukovodioca ili neposrednim uočavanjem propusta u kom slučaju se ima sačiniti službena zabilješka.

Direktor poziva radnika pismenim putem, a pismeno mora da sadrži: opis povrede koja mu se stavlja na teret, vrijeme i način na koji je počinjena, imena lica koja su prijavila počinjenje ili prisustvovala počinjenju povrede i druge relevantne podatke značajne za dokazivanje počinjene povrede i poziva ga da se o tome izjasni i predloži načine dokazivanja da povredu nije počinio (npr. svjedoci, pismeni dokazi, sigurnosna kamera i sl.).

Pismeno iz prethodnog stava sadrži primjeren rok za iznošenje odbrane radnika, koji ne može biti kraći od tri radna dana od dana dostavljanja pismena.

Nakon što radnik dostavi pismeno izjašnjenje u datom roku, na osnovu informacija iz prijave ili službene zabilješke i izjašnjenja radnika, Direktor odlučuje o stepenu odgovornosti radnika i visini sankcije. Rok za donošenje odluke ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja pismenog izjašnjenja radnika.

Ukoliko radnik ne odgovori u roku na poziv poslodavca iz stava 2. ovog člana, ugovor o radu se smatra raskinutim slijedećeg dana od dana kad je istekao rok iz stava 3. ovog člana.

Član 99.

Nakon saznanja da postoje opravdani razlozi za sumnju da je radnik počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze, poslodavac je dužan pozvati radnika da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavljaju na teret, odnosno da iznese svoju odbranu. Saznanje može biti na osnovu pisane prijave neposrednog rukovodioca ili neposrednim uočavanjem propusta u kom slučaju se ima sačiniti službena zabilješka.

Direktor poziva radnika pismenim putem, a pismeno mora da sadrži: opis povrede koja mu se stavlja na teret, vrijeme i način na koji je počinjena, imena lica koja su prijavila počinjenje ili prisustvovala počinjenju povrede i druge relevantne podatke značajne za dokazivanje počinjene povrede i poziva ga da se o tome izjasni i predloži načine dokazivanja da povredu nije počinio (npr. svjedoci, pismeni dokazi, sigurnosna kamera i sl.).

Pismeno iz prethodnog stava sadrži primjeren rok za iznošenje odbrane radnika, koji ne može biti kraći od tri radna dana od dana dostavljanja pismena.

Ako radnik u roku iz stava 3. ovog člana pismeno iznese svoju odbranu i predloži načine dokazivanja da nije počinio povredu obaveza koja mu se stavlja na teret, Direktor formira posebnu komisiju da provedu postupak utvrđivanja počinjenja povrede obaveza koja se radniku stavlja na teret, u skladu sa ponuđenim dokazima.

Postupak se mora okončati u roku ne dužem od 15 dana od dana formiranja komisije iz stava 4. ovog člana.

Po okončanju rada komisije Direktor je dužan pribaviti mišljenje sindikata. Sindikat je dužan dostaviti mišljenje u roku od najviše tri radna dana.

Na osnovu prijedloga komisije i mišljenja sindikata, Direktor odlučuje o stepenu odgovornosti radnika i visini sankcije.

Ukoliko radnik ne odgovori u roku na poziv poslodavca iz stava 2. ovog člana, ugovor o radu se smatra raskinutim slijedećeg dana od dana kad je istekao rok iz stava 3. ovog člana.

Član 100.

Odmah po saznanju za učinjenu težu povredu, direktor ima pravo da odmah udalji radnika sa posla i zabrani mu pristup do okončanja postupka, ukoliko postoji mogućnost da bi daljim prisustvom na poslu radnik izazvao opasnost od ponavljanja djela ili ugrožavanja imovine i bezbjednosti. Danom udaljenja s posla smatra se početak suspenzije. Ukoliko se u daljem postupku utvrdi da radnik nije odgovoran, pripada mu pravo na platu i topli obrok kao da je radio.

Sankcije

Član 101.

Za lakši prestup ili povredu radne obaveze izriče se jedna od slijedećih sankcija:

- pismeno upozorenje
- novčana kazna za jedan mjesec

Za teži prestup ili povredu radne obaveze izriče se jedna od slijedećih sankcija

- pismeno upozorenje
- novčana kazna u trajanju 1 – 6 mjeseci
- suspenzija sa posla u trajanju 1 – 6 mjeseci
- otkaz Ugovora o radu.

Ukoliko se radniku izrekne mjera otkaza Ugovora o radu uslijed učinjene povrede radne obaveze, radnik nema pravo na otpremninu.

Član 102.

Pismeno upozorenje sadrži opis za koju je radnik odgovoran i izjavu poslodavca o namjeri da se otkáže ugovor o radu, bez davanja predviđenog otkaznog roka, za slučaj da se povreda radne obaveze ponovi.

Novčana kazna se izriče u iznosu od 10 % do 30 % od plate radnika.

Kod izricanja kazne suspenzije traje novčana kazna u iznosu 50 % od plate i nema pravo na topli obrok. U vrijeme trajanja suspenzije radniku se zabranjuje ulazak u prostorije poslodavca.

Član 103.

Plata ili naknada plate radnika može se prisilno obustaviti, u skladu sa propisom kojim se reguliše izvršni postupak.

Član 104.

Ukoliko radnik ponovi težu povredu radne obaveze u kalendarskoj godini ili godini nakon prethodne povrede, radniku se izriče isključivo mjera otkaza Ugovora o radu. Isključiva mjera otkaza Ugovora o radu izriče se i za povrede iz člana 97. tačke 29), 30), 35), 39) i 40) i nepoštivanje mjere zabrane i suspenzije iz člana 100. i 102. ovog Pravilnika.

Član 105.

O pokretanju postupka, formiranju komisije, zabrani ulaska u prostorije, oslobađanju od odgovornosti, izricanju sankcija i drugim elementima vezanim za disciplinsku i materijalnu odgovornost radnika, Direktor odlučuje donošenjem rješenja.

Radnik ima pravo prigovora direktoru na rješenje u roku od 30 dana od dana dostavljanja. Prigovor ne odlaže izvršenje. Direktor odlučuje o prigovoru u roku ne dužem od 15 dana od dana dostavljanja, ukoliko se prigovor odbija, radnik se upućuje na zaštitu prava putem suda, u skladu sa ZOR-om.

Testiranje na prisustvo alkohola i drugih opojnih sredstava u krvi

Član 106.

Poslodavac ima pravo da u vrijeme radnog vremena ili pripravnosti radnika izvrši testiranje na prisustvo alkohola i drugih opojnih sredstava u krvi, korištenjem vlatitog uređaja čija je upotreba odobrena od strane nadležne institucije ili korištenjem usluge od strane drugog ovlaštenog pravnog lica ili medicinske ustanove takođe korištenjem uređaja za testiranje ili laboratorije.

Najviše dozvoljena koncentracija alkohola u krvi iznosi 0,3 promila. Prisustvo drugih opojnih sredstava nije dozvoljeno.

Otkaz i otkazni rok

Član 107.

Otkaz se daje u pisanoj formi i mora biti obrazložen, a dostavlja se radniku, odnosno poslodavcu kojem se otkazuje ugovor o radu.

Otkazni rok je 15 dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, a 30 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu, a počinje da teče od dana uručenja otkaza radniku, odnosno poslodavcu.

Stimulisanje i nagrađivanje

Član 108.

Za ostvarene dobre rezultate rada, unapređenja, zaštitu imovine, završen posao u roku, značajan doprinos razvoju i slično, direktor preduzeća, na prijedlog neposrednog rukovodioca ili na osnovu vlastitih zapažanja ima pravo nagraditi radnika.

Nagrada može biti novčana stimulacija u iznosu od 5 % - 15 % na platu u trajanju od jednog do tri mjeseca, a najviše šest mjeseci godišnje, ili nagradno odsustvo u trajanju najduže pet dana neprekidno, odnosno petnaest dana godišnje. U vrijeme nagradnog odsustva radnik nema pravo na naknadu za topli obrok.

Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto

Član 109.

Na privremeno raspoređivanje radnika primjenjuju se odredbe člana 108. Zakona o radu koje se odnose na hitne slučajeve (zamjena iznenadno odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.)

Poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju da radnik bude privremeno raspoređen na radno mjesto na kojem je plaća veća, pripada mu plaća radnog mjesta na koje je privremeno raspoređen.

U slučaju iznenadne i kratkotrajne potrebe nastale kao posljedica potrebe za zamjenom odsutnog radnika ili potrebe za obavljanjem određenog posla u roku, direktor ili drugi neposredni rukovodilac može uputiti radnika na drugo radno mjesto usmenim nalogom dok traje ta potreba, a najduže petnaest radnih dana neprekidno, odnosno šezdeset dana u toku kalendarske godine.

Raspoređivanje radnika na dva i više radnih mjesta istovremeno

Član 110.

Ukoliko u skladu sa sistematizacijom, postoji upražnjeno jedno ili više radnih mjesta, a angažovanje radnika ne bi bilo opravdano iz ekonomskih, organizacionih i tehničkih razloga, poslove tog ili tih radnih mjesta, poslodavac može povjeriti radniku raspoređenom na drugo radno mjesto.

Uslov za raspoređivanje iz prethodnog stava je:

a) da ukupan radni angažman radnika na svim radnim mjestima ne prelazi radno vrijeme definisano ovim pravilnikom, ZOR-u i kolektivnim ugovorom.

b) da je radnik osposobljen za obavljanje poslova na koje se raspoređuje

c) da radnik da pismeni pristanak u formi aneksa ugovora o radu

d) da se radniku isplati dodatak na platu za svako dodatno radno mjesto na koje se dodatno raspoređuje a koje ne može biti manje od 10 % ni veće od 50 % osnovne plate za konkretno radno mjesto; ostale naknade, prava i obaveze i ugovora o radu ostaju ne promijenjene.

Primjer dopunskih poslova na koje se može rasporediti radnik su npr. poslovi dimnjačarske djelatnosti, održavanja motornih vozila, mašina, uređaja i objekata, ložać, poslovi administrativne prirode i sl.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Član 111.

Ukoliko poslodavac ocijeni da je potrebno izvršiti premještanje radnika na drugo radno mjesto u skladu sa potrebama posla, da bi se takvom promjenom postigli pozitivni efekti ili u slučaju izmjene uslova o radu za postojeće radno mjesto, dužan je radniku otkazati postojeći Ugovor o radu uz obrazloženje i ponuditi drugi Ugovor sa izmijenjenim uslovima.

Radnik se može premjestiti na drugo radno mjesto ukoliko ispunjava uslove u pogledu stručne spremlje i kvalifikacije, dodatnih znanja i vještina, zatim ukoliko se za to radno mjesto zahtijeva niži stepen stručne spremlje od one koju posjeduje radnik, odnosno ukoliko ima približan stepen i kvalifikacije uz

uz slov da prihvati obavezu prekvalifikacije i sticanja određenog zanimanja u roku koji odredi direktor a najduže od godinu dana. Uslov za premještanje na drugo radno mjesto, a ukoliko ne ispunjava navedene uslove, da na taj način ne ugrožava obavljanje posla i ne narušava bezbjednost.

Ukoliko radnik ne prihvati izmijenjeni Ugovor o radu, pripada mu pravo u skladu sa odredbama Zakona o radu u pogledu otpremnine.

Ako radnik prihvati ponudu poslodavca, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene.

O ponudi za zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne može biti kraći od osam dana.

XIII - OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog

odnosa

Član 112.

O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu odlučuje Direktor, u skladu sa čl. 112. do 116. ZOR-a.

Odluku o pojedinačnim pravima i obavezama radnika Direktor donosi u formi rješenja.

U postupku ostvarivanja pojedinačnih prava radnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se odnose na donošenje rješenja i dostavljanje.

U cilju zaštite prava koja su povrijeđena prvostepenim rješenjem Direktora, radnik ima pravo uložiti prigovor direktoru. Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja. Ukoliko radnik nije zadovoljan rješenjem u drugom stepenu, ima pravo na zaštitu prava u skladu sa ZOR-om.

Član 113.

Poslodavac je ovlašten zadati radne planove i zadatke za svaki organizacioni dio, grupu radnika ili konkretnog radnika vodeći pri tome računa da planovi i zadaci budu realno ostvarivivi.

Zaštita prava iz radnog odnosa

Član 114.

Zaštitu prava iz radnog odnosa radnik ostvaruje kod poslodavca, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava (u daljnjem tekstu: prigovor).

Poslodavac je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava

- postići dogovor sa radnikom o mirnom rješavanju spora,
- udovoljiti zahtjevu radnika ili
- odbiti zahtjev radnika.

U slučaju da poslodavac odbije zahtjev radnika, bez vođenja postupka mirnog rješavanja spora, radnik može, u daljem roku od 90 dana, podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.

Mirno rješavanje spora

Član 115.

Mirno rješavanje spora provodi se u skladu sa čl. 150. do 155. ZOR-a.

XIV-DJELOVANJE I USLOVI RAD SINDIKATA

Član 116.

Poslodavac se obavezuje da će osigurati provedu svih prava iz područja sindikalnog organizovanja radnika utvrđenih ratificiranim konvencijama Međunarodne organizacije rada, Zakonom, Okvirnim kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika komunalne privrede za teritoriju Federacije BiH.

XV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja pravilnika

Član 117.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima broj 01/1-23-90-10/11 od 31.03.2011. Organizacija i sistematizacija poslova se definiše posebnim pravilnikom, a do njegovog donošenja ostaje na snazi Odluka broj 02/1-02-277-19/13 od 04.11.2013. o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o radu broj 02/1-23-90-10/11 od 31.03.2011. godine koja se odnosi na organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

Usklađivanje sa kolektivnim ugovorima

Član 118.

Ovaj pravilnik obavezno se usklađuje sa kolektivnim ugovorima koji se odnosi na teritorij Federacije BiH, kantona, grada, općina u roku od 90 dana od njihovog donošenja.

Izmjene i dopune Pravilnika

Član 119.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za donošenje Pravilnika o radu.

Stupanje na snagu Pravilnika

Član 120.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj tabli poslodavca i službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:

Datum: Predsjednik Nadzornog odbora
Enisa Fetah – Rekić

Na osnovu člana 15.,19. i 20. Statuta DOO "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća D.O.O. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na V vanrednoj sjednici održanoj dana 12.01.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o davanju saglasnosti na tekst prijedloga Pravilnika o radu doo „Komunalno“,

I

Daje se saglasnost na na tekst prijedloga Pravilnika o radu doo „Komunalno“,uz slijedeće primjedbe:

-Preambulu teksta Pravilnika o radu d.o.o. „Komunalno“(u daljem tekstu Pravilnik) uskladiti sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Sl.novine

FBiH „, broj:81/98), Zakonom o javnim preduzećima u FBiH („Sl.novine FBiH „, broj:8/05), te Statutom toga preduzeća , na način da Pravilnik donosi Nadzorni Odbor, a da Opštinsko vijeće Bos.Petrovac u funkciji Skupštine preduzeća po članu 16. Statuta preduzeća, daje saglasnost na navedeni akt .

- U poglavlju **XV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

iza člana 119. Pravilnika potrebno je , umjesto teksta koji glasi:“Predsjedavajuća Opštinskog-Vijeća-Nikolina-Simić (potpis i pečat) „, da stoji : Predsjednik Nadzornog odbora , Enisa Fetah – Rekić.

- kod istoga poglavlja **XV**, član 119. „zbog hitnosti postupka,se mijenja i glasi: „Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj tabli poslodavca i Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.

- U Članu 98. „Postupak za povrede radnih obaveza – lakših povreda upućuje na primjenu član 100. i 102. Pravilnika, a uvidom u isto utvrđeno je da se s njima utvrđuje postupak za teže povrede, pa je potrebno da predlagač uredi i usaglasi ove formulacije.

- u članu 102. utvrđeno je da nije definisan organ ili tijelo koje vodi postupak, a misli se na disciplinski postupak, nije definisan postupak odbrane okrivljenog, niti pravni lijekovi koji se trebaju koristiti.

- Preporučuje se obrađivaču da po uzoru na duga Javna preduzeća u okruženju i uvidom u važeće propise iz ove oblasti adekvatno ovu oblast uredi ili posebnim Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti ili da prihvati sugestiju pa u ovom Pravilniku to doradi..

- Pravilnik dopuniti sa članom 83. Zakona o radu , pogotovu kod oblasti materijalne odgovornosti radnika, a koji upućuje na to da se „plaća i naknada plaća radnika“ može prisilno obustaviti samo u skladu sa propisom kojim se reguliše izvršni postupak t.j. odrediti do koje se visine može vršiti obustava plaće u disciplinskom i materijalnom postupku.

II

Obavezuje se direktor preduzeća „Komunalno“ i Nadzorni odbor preduzeć da Opštinskom vijeću u roku od 60 dana dostavi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću.

III

Ovaj Zaključak i prečišćen tekst Pravilnika o radu d.o.o. „Komunalno“, „sa datim primjedbama, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja,

Broj:02/1- 34-24-3 /18

Datum:12.01.2018.Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac –

prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 4. Zaključka Općinskog vijeća, broj:02/1-34-2223-19/17od-28.12.2017.godine Općinsko vijeće na V Vanrednoj sjednici održanoj dana 12.01.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o davanju prethodne saglasnosti

Član 1.

Upravnom odboru JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, daje se prethodna saglasnost da se na dužnost direktora Javne ustanove imenuje g-đica Slobodanka Kerkez, dipl.oec.iz Bosanskog Petrovca.

Član 2.

Daje se prethodna saglasnost da se Mr.sci. Milica Kecman razrješi vršioca dužnosti direktora Javne ustanove, sa datumom isteka mandata.

Član 3.

Zadužuje se Upravni odbor javne ustanove da zakaže sjednicu Upravnog odbora, na kojoj će svojom Odlukom Mr.sci. Milicu Kecman razrješiti dužnosti vršioca direktora Javne ustanove, te na osnovu člana 1. ovoga Zaključka donijeti Odluku o imenovanju direktora iz člana 1. ovoga Zaključka, koja se nalazi na listi uspješnih kandidata po raspisanom javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora ustanove.

Član 4.

Obavezuje se Upravni odbor javne ustanove da za slijedeću sjednicu Opštinskog vijeća, dostavi Odluku o imenovanju direktora ustanove, radi informisanosti ovoga organa o realizaciji ovoga zaključka.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac», a o izvršenju istoga starat će se Upravni odbor ustanove.

Broj:02/1-34-2223-22/17

Datum: 12.01.2018 Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08) Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na sjednici održanoj dana 12.01.2018. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018. GOD.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih

jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2018. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2018. godine.

Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih na tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

1) PRIHODA

-poreza koji su utvrđeni zakonom

-neporeznih prihoda

-administrativne takse i novčane kazne

-prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika

2) RASHODA

-za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade,

-izdaci za materijal i usluge,

-tekući transferi i plaćanje kamate,

-za subvencije, pomoći i naknade i

-kapitalni transferi

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i ne finansijske imovine, inostranih i domaćih potpora i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i ne finansijsku imovinu za otplatu zajmova i kredita.

Član 5.

Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinствeni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.

Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.

Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 6.

Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom

računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmijeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz saglasnost resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

Član 8.

Donacije, tekući i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac, a koji nisu planirani u budžetu Općine Bosanski Petrovac, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Načelnika Općine, a na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava će se definirati Zaključkom, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava.

Član 9.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i van budžetskih fondova u FBiH.

Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.

Član 11.

Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima, koje odobrava služba za finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije. Služba za finansije obaviještava budžetskog korisnika o odobrenim operativnim planovima.

Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 12.

Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije.

Član 13.

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otplata kamata i duga,
2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,
8. ostalo

Član 14.

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Sl.glasnik BiH broj 39/14).

Član 15.

Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 16.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanju djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

Član 17.

Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci, koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

III – REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 18.

Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.

Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.

U slučaju nedovoljnog priliva vlastitih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.

Član 19.

Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinstvenog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika.

Član 20.

Sredstva planirana na stavci Tekući grantovi neprofitnim organizacijama, ekonomski kod 614300, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva. Za sredstva planirana kodom 614324 tekući transferi neprofitnim organizacijama, izraditi ili dopuniti postojeće kriterije te ih dostaviti vijeću do kraja februara na usvajanje, a najkasnije do 15. marta 2018. godine raspisati Javni poziv koji će biti otvoren tokom čitave godine ili do utroška planiranih sredstava.

Sredstva iz prethodnog stava isplaćivat će se u skladu sa ostvarenjem prihoda iz prethodnog perioda. Subvencije za poticaj razvoja i i obrta, ekonomski kod 614400 i 614500, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

Kriterije za dodjelu sredstava pod kodovima 614414 i 614520 poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva u iznosu od 50.000 KM izraditi ili dopuniti do kraja februara 2018.godine, te ih dostaviti vijeću na usvajanje. Do polovine marta 2018.godine raspisati Javni poziv za ova sredstva, koji će biti otvoren do kraja godine ili do utroška planiranih sredstava.

O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 15 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.

Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije,

budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2018. godine. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

Ekonomski kod 614129 Dani kulture Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu usvojenog Plana i Programa ustanove.

U okviru ekonomskog koda 613720 u dijelu aktivnosti predviđenih za pokretanje revolving fonda zajedno sa Upraviteljem i zainteresovanim predstavnicima etažnih vlasnika do juna 2018. godine utvrditi sve kriterije, prava i obaveze u okviru kvalitetnog ugovora, te u toku 2018. godine pokušati realizirati bar 2-3 projekta, koji bi bili pilot projekti za ozbiljnije investicije i investicije narednih godina.

Član 21.

Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br.63/10 i 9/11,80/11, 44/16, 50/16)

Član 22.

Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela i komisija Općinskog vijeća isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela.

Član 23.

Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po usvojenim programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim zaključcima općinskog načelnika o rasporedu sredstava.

Član 24.

Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza, usvojenog na općinskom vijeću, zajedno sa izvještajem Sportskog saveza.

Član 25.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 26.

Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 23 i člana 24 ove odluke.

Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina

sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 27.

Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja općinskog načelnika o isplati u iznosu od 500,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika koji će donijeti općinsko vijeće.

Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći koji će donijeti općinsko vijeće.

Član 28.

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcionih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lice koje imenuje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, drugi potpisnik je direktor tih ustanova.

Član 29.

Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta .

Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 30.

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnjanja između općine i tužioca.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 31.

Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH. Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 32.

Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze
- za finansiranje budžetskog deficita

Član 33.

Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

Član 34.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB), realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 35.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor. Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 36.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.

Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost .

Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH.

U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenje revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 37.

Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka

izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

Svi navedeni dokumenti u prethodnim stavovima objavljuivat će se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13)

Član 39.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 40.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2018. godinu.

Broj: 02/1-14-2837-7/17

Datum: 12.01.2018.

Predsjedavajuća IV
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 32.stav V Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br.102/13 od 25.12.2013.godine) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) člana 25. a u vezi sa članom 117. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), općinsko vijeće na V Vanrednoj sjednici održanoj dana 12.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu

Član 1.

Usvaja se Budžet općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu .

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste starat će se Načelnik općine.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti Budžet općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu.

Broj:02/1-14-2839-40/17

Datum:12.01.2018.god. Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Općina Bosanski Petrovac
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 12.01.2018. godine, donosi

BUDŽET OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1.

Opći dio Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, sastoji se iz: Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.

1. Račun prihoda	3.961.635,00
2. Račun kapitalnih primitaka	220.000,00
<u>3. Račun finansiranja</u>	<u>0,00</u>

UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJA 4.181.635,00

1. Račun rashoda	3.311.485,00
2. Račun kapitalnih izdataka	770.150,00
<u>3. Račun finansiranja</u>	<u>100.000,00</u>

UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJA 4.181.635,00

Član 2.

Prihodi, primici, rashodi, izdaci i finansiranja po grupama u Općem dijelu Budžeta, utvrđuju se u Računima prihoda, primitaka i finansiranja, te Računima rashoda, kapitalnih izdataka i finansiranja za 2018. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01-30.09.2017.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index V/IV
I	II	III	IV	V	VI
1.	RAČUN PRIHODA	3.167.274,00	3.843.676,00	3.961.635,00	103
I	POREZNI PRIHODI	1.094.323,00	1.403.540,00	1.496.275,00	107
711100	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	20,00	100,00	100,00	100
711111	porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	20,00	100,00	100,00	100
713100	Porez na plaću	0,00	0,00	100,00	
713111	porez na plaću	0,00	0,00	100,00	
714100	Porez na imovinu	118.536,00	158.680,00	148.680,00	94
714111	porez na imovinu od fizičkih lica	7.628,00	12.000,00	12.000,00	100
714112	poreza na imovinu od pravnih lica	7.263,00	12.680,00	12.680,00	100
714113	porez na imovinu za motorna vozila	25.815,00	35.000,00	35.000,00	100
714121	porez na nasljeđe i darove	2.698,00	4.000,00	4.000,00	100
714131	porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	41.768,00	55.000,00	50.000,00	91
714132	porez na promet nepokretnosti pravnih lica	33.364,00	40.000,00	35.000,00	88
715000	Porez na promet usluga	0,00	0,00	0,00	
716100	Prihodi po osnovu poreza na dohodak	190.507,00	242.930,00	259.295,00	107
716111	dohodak od fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	159.719,00	202.000,00	219.350,00	109
716112	dohodak od fiz lica od samostalne djelatnosti	5.057,00	6.700,00	6.895,00	103
716113	dohodak od fizičke imovine	37,00	50,00	50,00	100
716115	dohodak na dobitke od igara	11.461,00	15.280,00	15.000,00	98
716116	dohodak od dr samos djel	8.281,00	11.000,00	10.000,00	91
716117	prihodi od porezu na dohodak po konačnom obračunu	5.952,00	7.900,00	8.000,00	101
717000	Prihodi od indirektnih poreza	785.233,00	1.000.800,00	1.087.050,00	109
717131	prihod od indirektnih poreza Direkcija za ceste	79.398,00	100.800,00	109.050,00	108
717141	prihod od indirektnih poreza JLS	705.835,00	900.000,00	978.000,00	109
719000	Ostali porezi	6,00	30,00	50,00	167
777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	21,00	1.000,00	1.000,00	100
777779	Uplate zaostalih obav.od nakn.za puteve iz cij.naf.der.	21,00	1.000,00	1.000,00	100
II	NEPOREZNI PRIHODI	1.783.650,00	2.014.555,00	1.773.960,00	88

721000	Prihodi od poduz.akt. i imovine i poz.kur.razlika	63.532,00	81.600,00	83.000,00	102
721112	prihodi od davanja prava na eksploat.	16.077,00	18.000,00	19.600,00	109
721121	prihod od zemljišne rente	3.905,00	5.200,00	5.000,00	96
721122	prihod od iznajmljivanja posl.prostora i ostale mat.imovine	43.050,00	57.400,00	57.400,00	100
721229	ostali prihodi od zakupa	500,00	1.000,00	1.000,00	100
ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01-30.09.2017.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index V/IV
I	II	III	IV	V	VI
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.719.953,00	1.932.455,00	1.690.460,00	87
722100	Administrativne takse	78.244,00	105.000,00	110.000,00	105
722131	općinske administrativne takse	78.244,00	105.000,00	110.000,00	105
722300	Komunalne takse	238.070,00	350.000,00	384.000,00	110
722321	općinske komunalne takse	238.070,00	350.000,00	384.000,00	110
722400	Općinske naknade i takse	1.228.503,00	1.267.400,00	1.018.200,00	80
722431	naknada za dodjeljeno-preuzeto zemljište	144.744,00	145.000,00	60.000,00	41
722433	nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	9.249,00	10.000,00	10.000,00	100
722434	nakn.za korištenje građ.zemljišta i komunalna potrošnja	240.467,00	320.000,00	350.000,00	109
722436	nakn.po osnovu tehničkog pregleda građevina	9.589,00	12.000,00	12.000,00	100
722441	ostale općinske naknade-skloništa	1.102,00	1.500,00	1.500,00	100
722449	komunalna naknada	48.914,00	64.200,00	60.000,00	93
722463	nakn.za korištenje javnih površina	20.827,00	24.700,00	24.700,00	100
722474	naknada za korištenje državnih šuma	753.611,00	690.000,00	500.000,00	72
722500	Naknade i takse po Federalnim i dr. propisima	95.337,00	126.744,00	117.760,00	93
722515	nakn.za korištenje podataka premjera i katastra	3.016,00	4.022,00	4.000,00	99
722516	naknada za vršenje usluga premjera i katastra	17.888,00	23.850,00	20.000,00	84
722521	posebna vodna nakn.za zaštitu voda za trans.sred.	8.010,00	10.680,00	10.000,00	94
722522	posebna vodna nakn.za zaštitu voda	4.386,00	5.850,00	5.800,00	99
722523	posebna vodna nakn.za koriš.površinskih i podzemnih v.	639,00	852,00	800,00	94
722529	opća vodna naknada	5.824,00	7.700,00	7.000,00	91
722531	nakn.za upotrebu cesta za voz.pr.lica	14.749,00	19.660,00	18.980,00	97
722532	nakn.za upotrebu cesta za voz.građana	21.129,00	28.170,00	28.320,00	101
722581	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	18.955,00	25.000,00	22.000,00	88
722582	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	694,00	900,00	800,00	89
722583	nakn.za vatrogasne jedinice iz premije osig.	36,00	40,00	40,00	100

722584	nakn.iz funkcion.premije osig.od auto odgov.	11,00	20,00	20,00	100
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	18.095,00	21.311,00	20.500,00	96
722611	prihodi od pružanja usluga građanima-komisije	11.604,00	13.811,00	13.000,00	94
722631	vlastiti prihodi - kuhinja	919,00	1.500,00	1.500,00	100
722631	vlastiti prihodi - JU Centar za kulturu i obrazovanje	5.572,00	6.000,00	6.000,00	100
722700	Neplanirane uplate-prihodi	61.704,00	62.000,00	40.000,00	65
ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01-30.09.2017.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index V/IV
I	II	III	IV	V	VI
723000	Novčane kazne	165,00	500,00	500,00	100
723131	novčane kazne po općinskim propisima	165,00	500,00	500,00	100
III	TEKUĆI TRANSFERI (Transferi i donacije)	189.721,00	288.013,00	214.300,00	74
731100	Tekući transferi iz inozemstva	15.968,00	15.968,00	0,00	0
731111	primljeni tekući transferi od inostranih vlada	15.968,00	15.968,00	0,00	0
732100	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	143.378,00	233.445,00	175.700,00	75
732111	Primljeni tekući transferi od države	74.726,00	74.726,00	70.000,00	94
732111	grant od min.za ljudska prava i izbjeglice-Readmisja	63.726,00	63.726,00	70.000,00	110
732111	grant od min.za ljudska prava i izbjeglice BiH	11.000,00	11.000,00	0,00	0
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	0,00	1.950,00	2.000,00	103
732112	grant od Fed.min.rada i soc.pol. Centar za soc.rad	0,00	1.950,00	2.000,00	103
732113	Primljeni tekući transferi od RS	0,00	10.000,00	0,00	0
732113	primljeni tekući transferi od Republike Srpske (sredstva Vlade Republike Srbije)	0,00	0,00	0,00	
732113	grant od Min. za izbjegl.i ras.lica RS-baterije Prkosi	0,00	10.000,00	0,00	0
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	65.583,00	143.700,00	103.700,00	72
732114	grant-Kantonalno ministarstvo prostornog	500,00	500,00	500,00	100
732114	grant-Kantonalno min. zdravstva i soc.politike	15.000,00	15.000,00	0,00	0
732114	grant od kantona - za poplave	10.000,00	10.000,00	0,00	0
732114	grant od ekoloških naknada	0,00	15.000,00	15.000,00	100
732114	grant za socijalnu pomoć	12.117,00	30.000,00	30.000,00	100
732114	grant za smještaj u ustanove	25.666,00	26.400,00	26.400,00	100
732114	porodiljsko bolovanje	1.100,00	28.000,00	28.000,00	100
732114	dječija nedjelja	0,00	2.000,00	2.000,00	100
732114	grant za jednokratnu novčanu pomoć	1.200,00	1.800,00	1.800,00	100
732114	grant-Kantonalno ministarstvo poljoprivrede	0,00	15.000,00	0,00	0

732116	Primljeni tekući transferi od općina	3.069,00	3.069,00	0,00	0
732116	grant od općina-učešće u projektu plastenička proizvodnja	3.069,00	3.069,00	0,00	0
733000	Donacije	30.375,00	38.600,00	38.600,00	100
733111	donacija od fizičkih lica-suf. smještaja u ustanovama	30.375,00	38.600,00	38.600,00	100
IV	KAPITALNI TRANSFERI	99.580,00	137.568,00	477.100,00	347
741000	Kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	250.000,00	
ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01-30.09.2017.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index V/IV
I	II	III	IV	V	VI
742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	99.580,00	137.568,00	227.100,00	165
742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	
742111	Kapitalni transfer Min.za ljudska prava i izb. BiH	0,00	0,00	0,00	
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	63.980,00	81.968,00	171.500,00	209
742112	Kapitalni transfer od Fed.-min.okoliša-izg.rec.dvorišta	21.468,00	21.468,00	21.500,00	100
742112	kapitalni transfer od Fonda za okoliš-	32.012,00	50.000,00	150.000,00	200
742112	kapitalni transfer od Fed.min. kulture i sporta	10.500,00	10.500,00	0,00	0
742113	Primljeni kapitalni transferi od RS	0,00	0,00	0,00	
742113	kap.tr. od Min. za izbjegl.i ras.lica RS-baterije Prkosi	0,00	0,00	0,00	
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	35.600,00	55.600,00	55.600,00	100
742114	Kapitalni transfer od kantona-vodovod Bahići-Revenik	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100
742114	kap.grant od TZ-grant za sanaciju kuće J. Bjelića	15.600,00	15.600,00	15.600,00	100
742114	raspored dobiti od ŠPD USŠ	0,00	0,00	0,00	

Eko. kod	IZDACI	Izvršenje Budžeta 01.01- 30.09.2017	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol 5/4
1.	RAČUN RASHODA	2.248.077,00	3.462.655,00	3.311.485,00	96
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.054.662,00	1.446.404,00	1.489.084,00	103
611110	Bruto plaće i naknade	644.832,00	888.718,00	914.016,00	103
611130	Doprinos na teret zaposlenih	295.288,00	400.508,00	409.285,00	102
611210	Naknada za prevoz s posla i na posao	14.200,00	19.990,00	14.515,00	73
611220	Naknada za topli obrok, otpremnine, regres	100.342,00	137.188,00	151.268,00	110
612000	Doprinosi poslodavca	102.150,00	139.320,00	145.174,00	104
612110	Doprinosi poslodavca	102.150,00	139.320,00	145.174,00	104

613000	Izdaci za materijal i usluge	631.585,00	933.641,00	929.777,00	100
613100	Putni troškovi	16.637,00	24.850,00	23.300,00	94
613200	Izdaci za energiju	109.587,00	154.706,00	174.500,00	113
613300	Izdaci za komun.usluge	92.645,00	130.560,00	191.260,00	146
613400	Nabavka materijala	14.219,00	28.354,00	26.700,00	94
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.130,00	22.600,00	22.500,00	100
613700	Tekuće održavanje	176.766,00	256.050,00	201.100,00	79
613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	8.352,00	10.100,00	10.400,00	103
613900	Ugovorene usluge i ostali izdaci	114.451,00	190.961,00	162.917,00	85
613900	Naknade općinskim vijećnicima i komisije vijeća	83.798,00	115.460,00	117.100,00	101
Eko. kod	IZDACI	Izvršenje Budžeta 01.01-30.09.2017	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol 5/4
I	TEKUĆI RASHODI	1.788.397,00	2.519.365,00	2.564.035,00	102
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti i obraz.ustanovama	67.831,00	95.391,00	141.300,00	148
614200	Grantovi pojedincima	127.709,00	272.170,00	288.500,00	106
614300	Grantovi neprofitnim organiz.	41.918,00	77.771,00	78.050,00	100
614400	Subvencije javnim preduzećima i sajmovi	58.069,00	131.112,00	45.000,00	34
614400	Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	60.000,00	0,00	0
614500	Subvencije za poticaj razvoja i obrta	0,00	10.000,00	3.000,00	30
614400	Poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva	0,00	0,00	50.000,00	
614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	67.156,00	68.922,00	19.000,00	28
614000	Tekuća rezerva	28.521,00	40.000,00	40.000,00	100
II	TEKUĆI GRANTOVI	396.204,00	755.366,00	664.850,00	88
615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	59.499,00	177.924,00	72.600,00	41
III	KAPITALNI GRANTOVI	59.499,00	177.924,00	72.600,00	41
616000	Izdaci za kamate	3.977,00	10.000,00	10.000,00	100
IV	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	3.977,00	10.000,00	10.000,00	100

2. RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA

Eko. kod	Opis	Izvršenje Budžeta 01.01-30.09.2017	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol 5/4
1	2	3	4	5	6
KAPITALNI PRIMICI		0,00	50.000,00	220.000,00	440
811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	0,00	50.000,00	220.000,00	440

IZDACI		Izvršenje Budžeta 01.01-30.09.2017	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol 5/4
RAČUN FINANSIRANJA		0,00	0,00	100.000,00	
823212	Otplate stranim finansijskim institucijama (EIB)	0,00	0,00	100.000,00	
IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA		0,00	0,00	100.000,00	
811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	0,00	50.000,00	220.000,00	440
KAPITALNI IZDACI		185.452,00	431.021,00	770.150,00	179
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	185.452,00	431.021,00	770.150,00	179

OPIS	Izvršenje Budžeta 01.01-30.09.2017	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol 5/4
------	------------------------------------	------------------------	------------------------	---------------

3. RAČUN FINANSIRANJA

UKUPNO PRIHODI I RASHODI, KAPITALNI PRIMICI I IZDACI I FINANSIRANJA

I	POREZNI PRIHODI	1.094.323,00	1.403.540,00	1.496.275,00	105
II	NEPOREZNI PRIHODI	1.783.650,00	2.014.555,00	1.773.960,00	78
III	TEKUĆI TRANSFERI (Transferi i donacije)	189.721,00	288.013,00	214.300,00	74
IV	KAPITALNI TRANSFERI	99.580,00	137.568,00	477.100,00	303
V	KAPITALNI PRIMICI	0,00	50.000,00	220.000,00	400
VI	RAČUN FINANSIRANJA	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO PRIHODI		3.167.274,00	3.893.676,00	4.181.635,00	107
I	TEKUĆI RASHODI	1.788.397,00	2.519.365,00	2.564.035,00	100
II	TEKUĆI GRANTOVI	396.204,00	755.366,00	664.850,00	88
III	KAPITALNI GRANTOVI	59.499,00	177.924,00	72.600,00	41
IV	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	3.977,00	10.000,00	10.000,00	100
V	KAPITALNI IZDACI	185.452,00	431.021,00	770.150,00	179
VI	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	0,00	0,00	100.000,00	
UKUPNO RASHODI		2.433.529,00	3.893.676,00	4.181.635,00	107

II – POSEBNI DIO

Član 3.

Posebni dio budžeta čini Plan rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije, kako slijedi:

glava	razd.	potr.jed.	F.kod	Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01- 30.09.17.god.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index kol10/ 9 %
-------	-------	-----------	-------	----------	------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	1010	0002/1	01	011		TEKUĆI RASHODI	83.843,00	116.360,00	117.600,00	101
					613100	putni troškovi	45,00	500,00	500,00	100
					613313	izdaci za mobitel	0,00	400,00	0,00	0
					613914	troškovi reprezentacije	320,00	500,00	500,00	100
					613975	troškovi prevoza vijećnika	560,00	1.200,00	1.200,00	100
					613975	naknade općinskim vijećnicima	59.875,00	82.550,00	83.200,00	101
					613980	porez i doprinosi vijčničkih naknada	13.850,00	18.010,00	18.200,00	101
					613974	naknade za komisije vijeća	7.437,00	10.500,00	11.000,00	105
					613980	porez doprinosi za komisije	1.756,00	2.700,00	3.000,00	111
						TEKUĆI GRANTOVI	500,00	6.341,00	23.800,00	375
					614124	Općinska izborna komisija	500,00	6.341,00	23.800,00	375
UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOSANSKI PETROVAC							84.343,00	122.701,00	141.400,00	115

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA (5 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI
01	1010	0001	01	011		TEKUĆI RASHODI	261.536,00	366.567,00	346.182,00	94
					611110	bruto plaće i naknade	92.167,00	125.000,00	126.300,00	101
					611130	doprinos na teret zaposlenih	42.788,00	56.000,00	56.750,00	101
					611221	naknade za topli obrok	5.240,00	7.500,00	9.600,00	128
					611224	naknade za regres	2.128,00	2.128,00	2.150,00	101
					611226	otpremna, prekovojnost, jubilarne nagrade	0,00	0,00	0,00	
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti	2.202,00	2.210,00	5.000,00	226
					612110	doprinosi poslodavca	14.493,00	19.000,00	19.250,00	101
					613100	putni troškovi	10.548,00	15.000,00	15.000,00	100
					613510	troškovi goriva	10.456,00	15.000,00	15.000,00	100

				613520	izdaci za prevozne usluge i registraciju	1.485,00	3.000,00	3.000,00	100
				613911	usluge medija	8.770,00	12.000,00	12.000,00	100
				613914	troškovi reprezentacije	8.408,00	23.000,00	20.000,00	87
				613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	7.334,00	14.000,00	14.000,00	100
				613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	883,00	883,00	500,00	57
				613932	pravne usluge	3.226,00	3.226,00	0,00	0
				613937	troškovi vještačenja	3.600,00	8.000,00	10.000,00	125
				613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	32.409,00	40.000,00	20.000,00	50
				613979	dop.za osobe sa invaliditetom	3.428,00	5.000,00	5.000,00	100
				613983	posebna naknada na dohodak	478,00	620,00	632,00	102
				613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	7.413,00	10.000,00	7.000,00	70
				613991	ostale nespomenute usluge	4.080,00	5.000,00	5.000,00	100
					TEKUĆI GRANTOVI	61.598,00	75.050,00	83.000,00	111
				614000	tekuća rezerva	28.521,00	40.000,00	40.000,00	100
				614121	Obilježavanje praznika propisanih kantonalnim propisima	0,00	0,00	10.000,00	
				614129	ostali namjenski transferi- obilježavanje značajnih datuma	4.377,00	6.000,00	5.000,00	83
				614234	Stipendije	28.700,00	29.050,00	28.000,00	96
					KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	27.000,00	
				821312	nabavka automobila	0,00	0,00	20.000,00	
				821342	nabavka opreme	0,00	0,00	7.000,00	
UKUPNO KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA						323.134,00	441.617,00	456.182,00	103

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STRUČNE POSLOVE OV-a I ZAJEDNIČKE POSLOVE (11 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	0002	01	013		TEKUĆI RASHODI	283.590,00	387.095,00	366.180,00	95
					611110	bruto plaće i naknade	109.166,00	149.000,00	139.650,00	94
					611130	doprinos na teret zaposlenih	50.286,00	68.000,00	62.750,00	92
					611210	naknade za prevoz radnika	1.642,00	2.200,00	2.200,00	100
					611221	naknade za topli obrok	14.248,00	21.000,00	21.500,00	102
					611224	naknade za regres	5.106,00	5.106,00	4.730,00	93
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti	3.404,00	3.404,00	0,00	0
					612110	doprinosi poslodavca	17.032,00	23.500,00	21.250,00	90
					613100	putni troškovi	281,00	300,00	500,00	167
					613211	izdaci za energiju	12.210,00	20.000,00	20.000,00	100
					613214	izdaci za grijanje-drvo	18.306,00	18.306,00	18.500,00	101
					613311	izdaci za telefon	6.179,00	8.200,00	8.500,00	104
					613312	izdaci za internet	1.644,00	2.500,00	3.000,00	120
					613313	izdaci za mobitel	4.029,00	6.000,00	7.000,00	117
					613314	poštanske usluge	10.461,00	14.000,00	14.000,00	100
					613314	ostale usl.u oblasti komunikacije	1.100,00	1.100,00	500,00	45
					613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	953,00	1.800,00	1.800,00	100
					613323	izdaci za odvoz smeća	3.361,00	4.600,00	4.600,00	100
					613411	izdaci za obrasce i papir	6.841,00	8.300,00	5.000,00	60
					613413	izdaci za obrazovanje kadrova	500,00	500,00	0,00	0
					613416	izdaci za sitan inventar	0,00	1.000,00	1.000,00	100
					613417	kancelarijski materijal	698,00	1.000,00	1.000,00	100
					613418	auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00	100
					613419	ostali adm.materijal	816,00	1.000,00	1.000,00	100
					613482	izdaci za prehrambeni materijal-kuhinja	1.598,00	3.000,00	2.500,00	83
					613484	izdaci za materijal za čišćenje	762,00	1.500,00	1.500,00	100
					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	2.909,00	6.000,00	8.000,00	133
					613720	izdaci za usluge održavanja	4.749,00	7.000,00	8.000,00	114
					613720	izdaci za usluge održavanja-servis vozila	950,00	2.500,00	2.500,00	100
					613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	2.812,00	3.200,00	3.500,00	109
					613922	usluge za stručno obrazovanje	162,00	500,00	0,00	0
					613983	posebna naknada na dohodak	560,00	754,00	700,00	93

					613913	Otvaranje kancelarije za saradnju sa dijasporom	825,00	825,00	0,00	0
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
						TEKUĆI GRANTOVI	116.483,00	178.091,00	164.550,00	92
					614117	grant MZ	9.750,00	19.500,00	19.500,00	100
					614122	grant za Sportski savez	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
					614122	grant za NK Mladost	13.334,00	20.000,00	20.000,00	100
					614324	grant boračkim organizacijama (UDBOOR 92-95 i OPŠIPB)	0,00	0,00	17.550,00	
					614125	transfer za obrazovanje-OŠ Ahmet Hromadžić	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100
					614125	transfer za obrazovanje-MŠŠ Bosanski Petrovac	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100
					614125	transfer za obrazovanje-JU Dječiji vrtić	0,00	1.500,00	0,00	0
					614125	transfer za obrazovanje-Muzička škola Bos. Petrovac	0,00	1.500,00	0,00	0
					614126	program obilježavanja "Dani Skendera Kulenovića"	1.800,00	1.800,00	0,00	0
					614129	ostali namjenski transferi- Prva kosa Grmeča	1.500,00	1.500,00	0,00	0
					614129	ostali namjenski transferi- Dani base i krompira	1.500,00	2.000,00	0,00	0
					614233	grantovi pojed.-nužni i alternat.smj.	2.850,00	4.000,00	3.000,00	75
					614243	Transfer za prevoz učenika	10.831,00	20.520,00	20.000,00	97
					614311	grant za Crveni križ	12.000,00	18.000,00	18.000,00	100
					614319	tekući transferi Pravoslavna vjerska zajednica	3.030,00	5.000,00	0,00	0
					614319	tekući transferi Islamska vjerska zajednica	5.000,00	5.000,00	0,00	0
					614319	tekući transferi vjerskim zajednicama	0,00	0,00	10.000,00	
					614319	tekući transferi VZ - Uređenje groblja Trešnjica	0,00	10.000,00	10.000,00	100
					615117	tekući transferi MZ sanacija prostorija MZ Kolunić	0,00	0,00	6.000,00	
					614324	tekući transferi UG SGV-PR Bosanski Petrovac	0,00	500,00	0,00	0
					614324	tekući transferi UG UBNOAR Bosanski Petrovac	0,00	500,00	0,00	0
					614324	tekući transferi Udruženje logoraša Bosanski Petrovac	0,00	500,00	0,00	0
					614324	tekući transferi Udruženje penzionera Bosanski Petrovac	2.000,00	3.000,00	0,00	0
					614324	tekući transferi Organizacija porodica šehida i pog.boraca	2.000,00	4.550,00	0,00	0
					614324	tek transferi Udruženje demobilisanih boraca OOR 92-95	6.667,00	13.000,00	0,00	0
					614324	tekući transferi UG Aero klub Medeno polje	5.000,00	6.500,00	0,00	0
					614324	tekući transfer za mlade-projekat Omladinska banka	6.221,00	6.221,00	7.500,00	121
						KAPITALNI GRANTOVI	9.595,00	20.975,00	20.000,00	95
					821311	Otvaranje kancelarije za saradnju sa dijasporom	9.595,00	10.975,00	0,00	0

					821311	nabavka opreme-namještaj, metalne kase	0,00	10.000,00	10.000,00	100
					821311	nabavka opreme-namještaj	0,00	0,00	10.000,00	
UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU							409.668,00	586.161,00	550.730,00	94
SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO (6 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	003				TEKUĆI RASHODI	139.406,00	190.428,00	188.630,00	99
					611110	bruto plaće i naknade	67.979,00	91.500,00	92.000,00	101
					611130	doprinos na teret zaposlenih	30.541,00	40.890,00	41.500,00	101
					611210	naknade za prevoz radnika	3.233,00	4.700,00	1.500,00	32
					611221	naknade za topli obrok	7.504,00	10.700,00	11.270,00	105
					611224	naknade za regres	2.553,00	2.553,00	2.580,00	101
					612110	doprinosi poslodavca	10.345,00	14.100,00	14.000,00	99
					613100	putni troškovi	1.143,00	1.700,00	1.000,00	59
					613821	izdaci za bankarske usluge	2.793,00	3.700,00	3.700,00	100
					613922	usluge za stručno obrazovanje	0,00	500,00	1.000,00	200
					613934	stručne usluge-hardverske i softverske usluge	4.680,00	7.020,00	7.020,00	100
					613983	posebna naknada na dohodak	340,00	465,00	460,00	99
					613997	izdaci za PDV	8.295,00	12.600,00	12.600,00	100
						DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.234,00	3.000,00	4.000,00	133
					614811	povrat više uplaćenih poreza	1.234,00	3.000,00	4.000,00	133
						IZDACI ZA KAMATE	3.977,00	10.000,00	10.000,00	100
					616211	Izdaci za kamate na kredite od drugih vlada	3.977,00	10.000,00	10.000,00	100
						KAPITALNI IZDACI	0,00	7.000,00	0,00	0
					821312	nabavka opreme	0,00	7.000,00	0,00	0
					821341	zamjena video nadzora općine	0,00	0,00	0,00	0
						IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	0,00	0,00	100.000,00	
					823212	Otplate stranim finansijskim institucijama (EIB)	0,00	0,00	100.000,00	
UKUPNO SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO							144.617,00	210.428,00	302.630,00	144

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI (5 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	004				TEKUĆI RASHODI	97.623,00	137.504,00	142.715,00	104
					611110	bruto plaće i naknade	52.897,00	69.600,00	69.550,00	100
					611130	doprinos na teret zaposlenih	23.765,00	31.300,00	31.300,00	100
					611210	naknade za prevoz radnika	3.885,00	5.200,00	5.685,00	109

				611221	naknade za topli obrok	6.400,00	9.072,00	9.600,00	106
				611224	naknade za regres	2.127,00	2.128,00	2.150,00	101
				611226	otpremna-prekobrojnost-jubilarnе nagrade	0,00	1.074,00	0,00	0
				612110	doprinosi poslodavca	8.049,00	10.620,00	10.580,00	100
				613100	putni troškovi	235,00	750,00	500,00	67
				613900	Izlaganje podataka katastra nekretnina	0,00	6.900,00	10.000,00	145
				613922	usluge za stručno obrazovanje	0,00	500,00	0,00	0
				613983	posebna naknada na dohodak	265,00	360,00	350,00	97
				613991	izrada i uspostavljanje adresnog registra, numeracija kuća	0,00	0,00	3.000,00	
					KAPITALNI IZDACI	8.775,00	23.000,00	46.150,00	200
				821226	Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	0,00	0,00	5.000,00	
				821521	Izrada prostornog plana	0,00	5.000,00	26.150,00	523
				821521	Projektne pripreme i izmjena postojeće planske dokumentacije	8.775,00	18.000,00	15.000,00	83
UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI						106.398,00	160.504,00	188.865,00	118

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO (6 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	005	03	032		TEKUĆI RASHODI	130.896,00	191.814,00	174.120,00	91

				611110	bruto plaće i naknade	68.224,00	95.000,00	83.000,00	87
				611130	doprinos na teret zaposlenih	30.652,00	43.000,00	37.250,00	87
				611221	naknade za topli obrok	8.240,00	11.500,00	11.620,00	101
				611224	naknade za regres	2.553,00	2.552,00	2.580,00	101
				611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti	0,00	3.452,00	0,00	0
				612110	doprinosi poslodavca	10.382,00	14.200,00	14.950,00	105
				612114	doprinos za beneficirani radni staž	2.132,00	3.000,00	3.200,00	107
				613100	putni troškovi	23,00	500,00	500,00	100
				613400	izdaci za opremanje strukture civilne zaštite	0,00	5.900,00	5.900,00	100
				613480	nabavka opreme za vatrogasce (uniforme)	0,00	0,00	5.000,00	
				613487	punjenje i kontrola vatrogasnih aparata	220,00	800,00	800,00	100
				613724	usluge opravke i održ.cesta-poplave	8.129,00	8.500,00	0,00	0
				613983	posebna naknada na dohodak	341,00	470,00	420,00	89
				613990	izrada planske dokumentacije	0,00	0,00	6.000,00	
				613991	Izdaci za obuku	0,00	1.940,00	1.900,00	98
				613991	deminiranje	0,00	1.000,00	1.000,00	100
					TEKUĆI GRANTOVI	59.449,00	141.800,00	51.700,00	36
				614241	Izdaci za saniranje štete-trasfer za elem.nepogode	1.380,00	7.870,00	7.800,00	99
				614241	grantovi-zaštita i spašavanje od prirodnih nesreća	0,00	3.930,00	3.900,00	99
				614411	Subvencije Komunalnom preduzeću, pumpanje vode i odvoz cisterni u MZ-ce	58.069,00	130.000,00	40.000,00	31
UKUPNO SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO						190.345,00	333.614,00	225.820,00	68

SLUŽBA ZA OBRT, PODUZETNIŠTVO, RAZVOJ I POLJOPRIVREDU (7 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	006				TEKUĆI RASHODI	145.001,00	196.986,00	201.425,00	102
					611110	bruto plaće i naknade	80.244,00	110.802,00	112.200,00	101
					611130	doprinos na teret zaposlenih	37.255,00	49.781,00	50.450,00	101
					611210	naknade za prevoz radnika	609,00	1.000,00	1.540,00	154
					611221	naknade za topli obrok	7.720,00	11.000,00	13.555,00	123
					611224	naknade za regres	2.978,00	2.979,00	3.010,00	101
					612110	doprinosi poslodavca	12.619,00	16.870,00	17.100,00	101
					613100	putni troškovi	2.661,00	3.000,00	3.000,00	100
					613983	posebna naknada na dohodak	415,00	554,00	570,00	103
					613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00	1.000,00	0,00	0
						TEKUĆI GRANTOVI	5.000,00	77.112,00	73.000,00	95
					614324	tekući transferi neprofitnim organizacijama	0,00	5.000,00	15.000,00	300
					614411	Subvencije Veterinarska stanica Bosanski Petrovac	0,00	1.112,00	0,00	0
					614414	nadzor - stocno groblje, Veterinarska stanica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
					614414	Subvencije u poljoprivredi po programu općine	0,00	35.000,00	0,00	0
					614414	Subvencije u poljoprivredi po programu IFAD	0,00	20.000,00	0,00	0
					614414 614520	Poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva	0,00	0,00	50.000,00	
					614419	Poticaj za projekte-Plastenička proizvodnja	0,00	0,00	0,00	0
					614200	program socijalne zaštite i inkluzije	0,00	1.000,00	0,00	0

					614521	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	0,00	10.000,00	0,00	0
					614520	Učešće u Projektu zapošljavanja mladih YERP inkubator poslovnih ideja, međuopćinska saradnja	0,00	0,00	3.000,00	
						KAPITALNI GRANTOVI	59.499,00	162.324,00	51.000,00	31
					615100	sanacija svlačionice NK Mladost	0,00	16.668,00	0,00	0
					615100	Sanacije deponije Vaganac	580,00	1.000,00	0,00	0
					615100	Izgradnja garaža sa nadstrešnicom	18.440,00	35.000,00	15.000,00	43
					615100	Rehabilitacija ulica u gradu	0,00	60.000,00	30.000,00	50
					615100	Učešće u projektima EU	20.823,00	30.000,00	6.000,00	20
					615211	Kap. Transferi pojedincima-nabavka baterija, Prkosi	19.656,00	19.656,00	0,00	0
gla va	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
						KAPITALNI IZDACI	166.414,00	379.378,00	677.000,00	178
					821224	Vodovod Kapljuh- Smoljana	0,00	35.000,00	61.000,00	174
					821521	Izrada Geodetskog snimka vodovoda Kapljuh-Smoljana	0,00	0,00	6.000,00	
					821224	Izgradnja i rekon. kanaliz. Mreže	56.128,00	75.600,00	0,00	0
					821224	izgradnja PPOV-a vlastito učešće u Projektu	0,00	0,00	300.000,00	
					821224	Izgradnja prečištača otpadnih voda-pripremi infrastrukturni radovi (vodovod, priključak struje i pristupni put)	0,00	0,00	90.000,00	
					821224	učešće u Projektu izgradnje vodovoda Bahići-Revenik-Bišćani	41.284,00	70.000,00	70.000,00	100
					821224	projektovanje, nadzor i revizija na projektima i Projekat rezervoar Bursaći	0,00	10.000,00	10.000,00	100
					821221	Izgradnja javne rasvjete	50.224,00	90.000,00	50.000,00	56
					821222	Izgradnja javnih parkinga	0,00	20.000,00	10.000,00	50
					821222	igradnja potpornog zida-Crvene jame	18.778,00	18.778,00	0,00	0
					821222	Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	0,00	0,00	20.000,00	0
					821222	Asvaltiranje puta prema Groblju Trešnjice	0,00	0,00	40.000,00	
					821211	Izgradnja zgrade za socijalno zbrinjavanje	0,00	60.000,00	20.000,00	33
UKUPNO SLUŽBA ZA OBRT, PODUZETNIŠTVO, RAZVOJ I POLJOPRIVREDU							375.914,00	815.800,00	1.002.425,00	123

SLUŽBA ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST, VODOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA (7 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1010	0007				TEKUĆI RASHODI	427.476,00	608.903,00	643.900,00	106
					611110	bruto plaće i naknade	78.911,00	109.700,00	112.940,00	103
					611130	doprinos na teret zaposlenih	37.211,00	49.400,00	49.265,00	100
					611210	naknade za prevoz radnika	1.861,00	2.490,00	2.490,00	100
					611221	naknade za topli obrok	7.616,00	11.470,00	13.440,00	117
					611224	naknade za regres	2.979,00	2.979,00	3.010,00	101
					611226	otpremnina-prekobrojnost-jubilarne nagrade	0,00	0,00	0,00	
					612110	doprinosi poslodavca	12.604,00	16.800,00	17.190,00	102
					613100	putni troškovi	185,00	1.000,00	500,00	50
					613212	troškovi javne rasvjeta-energija	74.226,00	110.000,00	130.000,00	118
					613324	komun.usl.javna higijena	41.470,00	62.000,00	110.000,00	177
					613326	naknada za korištenje cestovnog zemljišta	0,00	1.000,00	1.000,00	100
					613327	usl.uređenja javnih površina	11.743,00	13.000,00	25.000,00	192
					613451	mat. za javni red i mir-saobraćajna signalizacija	0,00	0,00	0,00	0
					613724	održavanje puteva-ljetno	40.242,00	70.000,00	50.000,00	71
					613724	održavanje puteva-zimsko	40.996,00	70.000,00	50.000,00	71
					613720	izdaci za usluge održavanja stanova u vlasništvu općine	6.745,00	8.000,00	8.000,00	100
					613720	hitne intervencije-(popravke i održavanje zgrada graditeljskog naslijeđa i spomeničke vrijednosti) i revolving fond za hitne intervencije	0,00	0,00	20.000,00	
					613726	održavanje javne rasvjete	69.769,00	80.000,00	50.000,00	63
					613910	projekat Let's do it	504,00	504,00	500,00	99

					613983	posebna naknada na dohodak	414,00	560,00	565,00	101
						TEKUĆI GRANTOVI	0,00	64.000,00	64.000,00	100
					614200	projekat readmisija i učešće općine	0,00	64.000,00	64.000,00	100
UKUPNO SLUŽBA ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST, VODOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA							427.476,00	672.903,00	707.900,00	105

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD (7 zaposlenih)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1020	0001				TEKUĆI RASHODI	109.135,00	153.975,00	162.925,00	106
					611110	bruto plaće i naknade	51.774,00	69.250,00	78.705,00	114
					611130	doprinos na teret zaposlenih	23.261,00	31.200,00	35.235,00	113
					611221	naknade za topli obrok	7.352,00	10.550,00	11.520,00	109
					611224	naknade za regres	2.553,00	2.553,00	3.010,00	118
					612110	doprinosi poslodavca	7.879,00	10.650,00	12.055,00	113
					613100	putni troškovi	555,00	800,00	800,00	100
					613311	izdaci za telefon	977,00	1.500,00	1.500,00	100
					613312	izdaci za internet	237,00	400,00	400,00	100
					613314	poštanske usluge	1.156,00	2.000,00	2.000,00	100
					613411	nabavka materijala	1.654,00	1.654,00	1.000,00	60
					613418	nabavka auto guma	0,00	900,00	0,00	0
					613510	izdaci za gorivo	2.790,00	4.100,00	4.000,00	98
					613520	izdaci za prevozne usluge i registraciju	399,00	500,00	500,00	100
					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	73,00	100,00	100,00	100
					613720	izdaci za usluge održavanja i servis vozila	146,00	1.450,00	1.500,00	103
					613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	2.747,00	3.200,00	3.200,00	100
					613910	izdaci za informisanje i reprezentaciju	0,00	400,00	200,00	50
					613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	1.729,00	4.000,00	2.000,00	50
					613973	izdaci za volontere	1.677,00	4.500,00	2.000,00	44
					613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	0,00	0,00	350,00	

					613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	1.380,00	3.000,00	2.000,00	67
					613983	posebna naknada na dohodak	506,00	668,00	750,00	112
					613991	ostale nespomenute usluge	90,00	100,00	100,00	100
					613992	usluge za stručno obrazovanje	200,00	500,00	0,00	0
						TEKUĆI GRANTOVI	83.948,00	141.800,00	161.800,00	114
					614222	smještaj u ustanove	56.623,00	65.000,00	65.000,00	100
					614223	ostali grantovi pojedincima-porodiljsko	1.100,00	28.000,00	28.000,00	100
					614229	grantovi pojedincima-jednokratne pomoći	7.425,00	10.000,00	20.000,00	200
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/VIII
I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X		XI
					614239	jednokratna pomoć za porodilje	4.000,00	5.000,00	15.000,00	300
					614231	beneficije za socijalnu zaštitu	13.600,00	30.000,00	30.000,00	100
					614229	novčna pomoć-dječija nedelja	0,00	2.000,00	2.000,00	100
					614229	jednokratna pomoć-kanton	1.200,00	1.800,00	1.800,00	100
UKUPNO JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD							193.083,00	295.775,00	324.725,00	110

JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE (6 zaposlenih + 2 pripravnika)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/VIII
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01	1030	0001				TEKUĆI RASHODI	79.171,00	128.161,00	190.358,00	149
					611110	bruto plaće i naknade	27.216,00	47.200,00	83.011,00	176
					611130	doprinos na teret zaposlenih	12.227,00	21.203,00	37.295,00	176
					611210	naknade za prevoz radnika	594,00	1.100,00	1.100,00	100
					611221	naknade za topli obrok	4.424,00	7.736,00	15.488,00	200
					611224	naknade za regres	1.277,00	1.277,00	3.440,00	269
					612110	doprinosi poslodavca	4.142,00	7.283,00	13.049,00	179
					613100	putni troškovi	886,00	1.100,00	800,00	73
					613211	izdaci za energiju	1.845,00	3.000,00	3.000,00	100

					613214	izdaci za grijanje-drvo	3.000,00	3.400,00	3.000,00	88
					613311	izdaci za telefon	1.145,00	1.600,00	1.500,00	94
					613312	izdaci za internet	1.956,00	2.500,00	2.500,00	100
					613314	poštanske usluge	333,00	500,00	500,00	100
					613316	ostale usluge u oblasti komunikacije-	5.215,00	6.360,00	6.360,00	100
					613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	226,00	430,00	450,00	105
					613323	izdaci za odvoz smeća	460,00	670,00	650,00	97
					613410	izdaci za obrasce i papir	724,00	1.200,00	1.000,00	83
					613484	izdaci za materijal za čišćenje	406,00	600,00	500,00	83
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	249,00	500,00	500,00	100
					613720	izdaci za usluge opravki i održavanje	1.809,00	2.000,00	2.000,00	100
					613912	usluge štampanja	38,00	250,00	500,00	200
					613914	usluge reprezentacije	196,00	200,00	200,00	100
					613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.247,00	2.200,00	1.000,00	45
					613932	pravne usluge	219,00	500,00	0,00	0
					613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	2.980,00	4.000,00	3.000,00	75
					613973	volonteri	3.071,00	4.000,00	3.000,00	75
					613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	0,00	2.500,00	2.500,00	100
					613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	1.947,00	3.000,00	2.000,00	67
					613983	posebna naknada na dohodak	301,00	402,00	415,00	103
					613991	ostale nespomenute usluge	90,00	100,00	100,00	100
					613995	usluge obezbjeđenja objekta	948,00	1.350,00	1.500,00	111
						TEKUĆI GRANTOVI	2.070,00	2.250,00	30.000,00	1333
					614129	manifestacija 27.juli Medeno polje	2.070,00	2.250,00	0,00	0
					614129	Dani kulture Bosanskog Petrovca	0,00	0,00	30.000,00	
						KAPITALNI GRANTOVI	0,00	15.600,00	15.600,00	100
					615200	sanacija rodne kuće Jovana Bjelića i pokretanje likovne kol	0,00	15.600,00	15.600,00	100
						KAPITALNI IZDACI	668,00	668,00	0,00	0

					821310	kancelarijska oprema	668,00	668,00	0,00	0
UKUPNO JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE							81.909,00	146.679,00	235.958,00	161

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO (1 zaposleni od 01.04.2018.)										
glava	razd.	p.jed	F.kod		Ekon.kod	Opis	Izvršenje 01.01-30.09.	Budžet za 2017. godinu	Budžet za 2018. godinu	Index X/IX
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
01						TEKUĆI RASHODI	30.720,00	41.572,00	30.000,00	72
					611110	bruto plaće i naknade	16.254,00	21.666,00	16.660,00	77
					611130	doprinos na teret zaposlenih	7.302,00	9.734,00	7.490,00	77
					611210	naknade za prevoz radnika	2.376,00	3.300,00	0,00	0
					611221	naknade za topli obrok	1.312,00	1.840,00	1.585,00	86
					611224	naknade za regres	426,00	425,00	430,00	101
					612110	doprinosi poslodavca	2.473,00	3.297,00	2.550,00	77
					613100	putni troškovi	75,00	200,00	200,00	100
					613983	posebna naknada na dohodak	81,00	110,00	85,00	77
					613962	troškovi spora	421,00	1.000,00	1.000,00	100
						DRUGI TEKUĆI RASHODI	65.922,00	65.922,00	15.000,00	23
					614817	izvršenje sudskih presuda	65.922,00	65.922,00	15.000,00	23
UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO							96.642,00	107.494,00	45.000,00	42
UKUPNO (OPĆINSKE SLUŽBE, OV, JAVNE USTANOVE I OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO)							2.433.529	3.893.676,00	4.181.635,00	107

Član 4.

Kapitalni Budžet Općine Bosanski Petrovac predstavlja izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja, kako slijedi:

Red. broj	Naziv/opis projekta	Status projekta	Nadležna služba/implementator	Način finansiranja	Ukupno plan/osig.sredstva na osnovu potpisanih ugovora	Budžet 2018	Plan 2019	Plan 2020
1.	Izgradnja poslovne zone	Implementacija	Prostorno	Budžet općine, FMO i KMP	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.	Izgradnja vodovoda Kapljuh-Smoljana	Implementacija	PIT	Budžet	35.000,00	67.000,00	0,00	0,00
3.	Izrada postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda	U pripremi	PIT	EIB i grant SIDA i Budžet	3.500.000,00	90.000,00	300.000,00	0,00
4.	Izrada postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda-pripremi radovi (Vodovod za postrojenje)	U pripremi	PIT	Budžet Općine, KMPViŠ	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
5.	Izrada postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda-pripremi radovi (Elektro-priključak)	U pripremi	PIT	Budžet općine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
6.	Izrada postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda-pripremi radovi (Pristupni put)	U pripremi	PIT	Budžet općine	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
7.	Sanacija deponije Vaganac, saniranje starog otpada i početak izg. sortirnice	U pripremi	PIT	Fed.min.okoliša i turizma, Budžet i donacije	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00
8.	Zaštita i unapređenje životne sredine uređenjem javnih površina(ekološke naknade)	U pripremi	Stam.-kom. djel.	Budžet i Min.prostornog uređenja USK	0,00	14.665,00	14.665,00	14.665,00
9.	Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže urbanog područja općine (Bahići –Revenik-Bišćani)	U implementaciji	PIT	Budžet i IFAD	250.000,00	70.000,00	0,00	0,00
10.	Energetska efikasnost javnih objekata(OŠ Ahmet Hromoadžić)	U pripremi	Obrt	Budžet, UNDP i Min.za građenje USK	180.000,00	0,00	0,00	0,00

11.	Izrada prostornog plana	Implementacija	Prostorno	Budžet	52.300,00	26.150,00	26.150,00	0,00
12.	Projektne pripreme- izmjena planske dokumentacije	U pripremi	Prostorno	Budžet	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
13.	Izrada baze podataka katastra nekretnina-izlaganje	Implementacija	Prostorno	Budžet i Zavod za geodetsku upravu	27.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
14.	Izgradnja javne rasvjete	U pripremi	PIT	budžet	90.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
15.	Rehabilitacija gradskih ulica	U pripremi	PIT	Budžet i donacije	60.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00
16.	Projekat osvjetljenja saobraćajnice Enrgopetrol-Škrakića brdo	U pripremi	PIT	Donacije	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00
Red. broj	Naziv/opis projekta	Status projekta	Nadležna služba/implementator	Način finansiranja	Ukupno plan/osig.sredstva na osnovu potpisanih ugovora	Budžet 2018	Plan 2019	Plan 2020
17.	Proširenje i uređenje groblja i mezarja	U pripremi	OBRT	Budžet i VZ	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
18.	Nabavka vatrogasnog vozila	U pripremi	Civilna zaštita	Budžet i donacija	40.000,00	0,00	0,00	0,00
19.	Nabavka motornog vozila	U pripremi	Kabinet načelnika	Budžet	0,00	70.000,00	50.000,00	0,00
20.	Nabavka opreme	U pripremi	Kabinet načelnika	Budžet	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
21.	Sanacija rodne kuće Jovan Bijelića	U pripremi	JU Centar za kulturu	donacije	31.200,00	15.600,00	15.600,00	0,00
22.	Projekti agrotehničkih mjera	u pripremi	Razvoj i obrt	Budžet	0,00	0,00	11.200,00	0,00
23.	Subvencioniranje poljoprivrede	u pripremi	Razvoj i obrt	budžet općine	35.000,00	0,00	0,00	0,00
24.	Plastenička proizvodnja	U pripremi	Razvoj i obrt	budžet općine	5.000,00	0,00	0,00	0,00
25.	Izrada i uspostavljanje adresnog registra	u pripremi	Prostorno	budžet općine donacija	0,00	3.000,00	50.000,00	0,00
26.	Izgradnja garaže sa nadstrešnicom	u toku	PIT	Fed.minist.okoliša i turizma, Budžet	60.060,00	15.000,00	0,00	0,00
27.	Digitalni turistički itineret-promocija turizma	U implementaciji	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	Budžet i Organizacija ROTOR-putem Američke Ambasade	1.500,00	750,00	0,00	0,00
28.	Program socijalne zaštite i inkluzije	U pripremi	KSZI i Služba za obrt, razvoj. Poduzetništvo i poljoprivredu	Budžet	4.000,00	0,00	0,00	0,00
29.	Energetska efikasnost -fasade na zgradama	U pripremi	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	Budžet, stanouprava, donatori	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
30.	Izgradnja javnih parkinga	U pripremi	Služba za obrt,	Budžet i Donatori	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00

			poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu					
31.	Rekonstrukcija gradskog bazena	U pripremi	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	donatori	0,00	0,00	100.000,00	0,00
32.	Arheološko istraživanje i restauracija monolitnih ploča	U toku	JU Centar za kulturu	Turistička zajednica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
33.	Restauracija bjelajske kule	U pripremi	JU Centar za kulturu	Federalno ministrtvo za kulturu	0,00	0,00	25.000,00	0,00
34.	LED displej za domaće privrednike	U toku	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	Budžet	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Red. broj	Naziv/opis projekta	Status projekta	Nadležna služba/implementator	Način finansiranja	Ukupno plan/osig.sredstva na osnovu potpisanih ugovora	Budžet 2018	Plan 2019	Plan 2020
35.	Projekat Readmisija	U pripremi	Služba za stambeno-komunalnu djelatnost	Budžet i donatori	64.000,00	64.000,00	18.000,00	20.000,00
36.	Projekat Omladinska banka	U toku	Kabinet načelnika	Budžet i donatori	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
37.	Asvaltiranje puta Didovići-M5	U pripremi	Služba za stambeno-komunalnu djelatnost	Budžet	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38.	Deminiranje	U pripremi	Služba za CZ	Budžet i donatori	205.000,00	1.000,00	0,00	0,00
39.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Krnjeuša-Salati	U pripremi	Služba za obrt	Budžet i donatori	142.878,00	0,00	42.863,00	0,00
40.	Sanacija puta Divna-Bjelaj	U pripremi	Služba za obrt	Budžet i donatori	77.625,00	0,00	23.287,00	0,00
41.	Rekonstrukcija i sanacija vodozahvata vodovodne mreže u MZ Vrtoče	U pripremi	Služba za obrt,	Budžet i donatori	95.500,00	0,00	0,00	0,00
42.	Parkovi i dječija igrališta	U pripremi	Služba za obrt,	Donatorska	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
43.	Izrada socijalne karte	U pripremi	Centar za socijalni rad	Budžet	0,00	0,00	10.000,00	0,00
44.	Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	U pripremi	Služba za stambeno komunalnu djelatnost	Budžet	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45.	Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjice	U pripremi	Služba za stambeno komunalnu djelatnost	Budžet	0,00	40.000,00	0,00	0,00
UKUPNO					5.211.563,00	886.665,00	1.160.115,00	347.165,00

Član 5.

Ovlašćuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo, da izvrši eventualne računске i tehničke ispravke u tekstu Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu.

Član 6.

Hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno predviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu. Raspodjelu sredstava odobrava Općinski načelnik.

Član 7.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj:
Datum:

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Općine Bosanski Petrovac
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKI PETROVAC
SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO

OBRAZLOŽENJE BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018. GODINU

Bosanski Petrovac, Januar 2018. godine

I Pravni osnov

Zakonski osnov za donošenje Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu, sadržan je u članovima od 15 do 34. Zakona o Budžetima u FBiH (Službene novine FBiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 25 Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac broj 7/08.)

II Prihodi

Projekcije prihoda po osnovu indirektnih poreza rađene su u skladu sa planom prihoda na Jedinstvenom računu, prema osnovnom scenariju, preuzetom od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu UO UIO u, u oktobru 2017. godine, a temelje se na historijskom trendu naplate prihoda i predviđanjima kretanja makroekonomskih pokazatelja u navedenom periodu.

Projekcije prihoda po osnovu indirektnih poreza za korisnike u FBiH utvrđene su prema primjenjivanim koeficijentima raspodjele iz Uputstva o određivanju učešća kantona, jedinica lokalne samouprave i nadležnih kantonalnih ustanova za ceste u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda za 2017. godinu (Sl.novine FBiH, broj: 101/16).

Revidirane projekcije prihoda od indirektnih poreza, rađene su opreznim pristupom, na bazi prosjeka koeficijenata raspodjele između entiteta, koji su primjenjeni u tekućoj godini, ne uzimajući u obzir neizvršena poravnanja između FBiH i RS u skladu sa Zakonom o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda (Sl.glasnik BiH, broj: 55/04, 34/07 i 49/09).

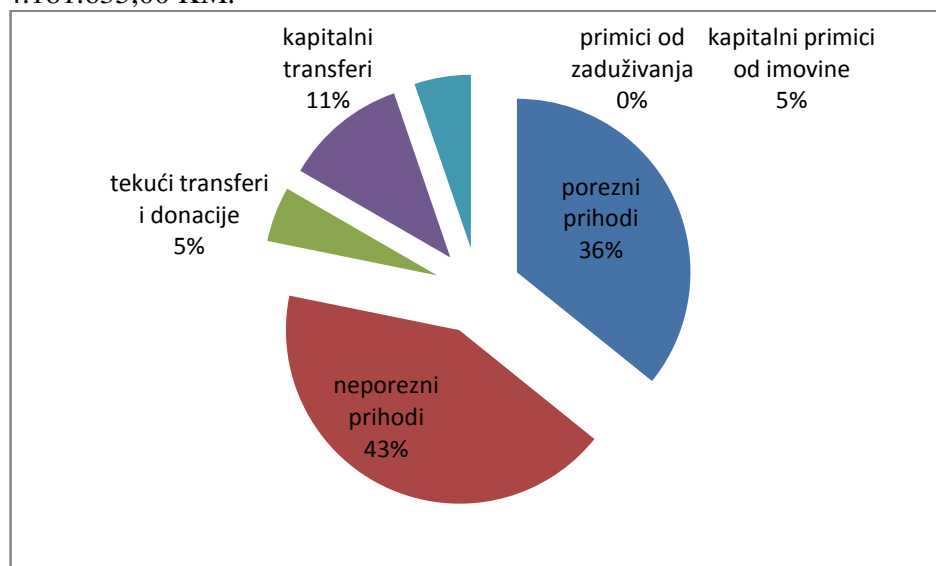
Procjene prihoda po osnovu poreza na dobit rađene su na bazi historijskog trenda ostvarenja i procjena kretanja makroekonomskih pokazatelja, preuzetih od Direkcije za ekonomsko planiranje u martu 2017. godine.

Plan prihoda po osnovu poreza na dohodak, također je rađen na bazi historijskog trenda ostvarenja i procjena kretanja makroekonomskih pokazatelja. U navedeni plan nisu uključene eventualne izmjene postojeće porezne politike.

Ostali prihodi su planirani također na bazi ostvarenja u prethodnim periodima i procjena kretanja makroekonomskih pokazatelja, kao i potpisanim Ugovorima i zakonskim okvirima.

Rizici ostvarenja projiciranih prihoda mogu biti odstupanja od predviđenog ekonomskog rasta, izmjene poreznih politika, povećan povrat PDV-a od predviđenog, odsustvo stabilnih koeficijenata raspodjele i promjena nivoa zaduženosti kada je riječ o prihodima od indirektnih poreza, različita ekonomska kretanja u zavisnosti od kantona, kada se radi o prihodima po osnovu direktnih poreza, izmjena makroekonomskih pretpostavki, razvoj drugih nepredviđenih događaja, ne ispunjavanje Ugovorenih obaveza, smanjena naplata neporeznih prihoda i slično.

Ukupan obim planiranih prihoda općinskog Budžeta za 2018. godinu, (Tabela 1. Struktura prihoda Budžeta Općine) iznosi 4.181.635,00 KM.



Graf 1. Struktura prihoda Budžeta Općine

Prihodi	Iznos u KM	učešće
porezni prihodi	1.496.275,00	35,78
neporezni prihodi	1.773.960,00	42,42
tekući transferi i donacije	214.300,00	5,13
kapitalni transferi	477.100,00	11,41
kapitalni primici od imovine	220.000,00	5,26
primici od zaduživanja	0	0
ukupno prihodi	4.181.635,00	100

- Porezni prihodi u 2018. godini su planirani u iznosu od 1.496.275,00 KM, što iznosi 35,78 % od ukupno planiranih prihoda.

Tabela 2: Pregled učešća glavnih grupa poreznih prihoda u ukupno planiranim poreznim prihodima:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANI IZNOS	% UČEŠĆA
Porez na imovinu	148.680,00 KM	9,94 %
Porez na dohodak	259.295,00 KM	17,33 %
Indirektni porezi	1.087.050,00 KM	72,65 %
Ostali porezni prihodi	1.250,00 KM	0,08 %
UKUPNO	1.496.275,00 KM	100,00 %

- Neporezni prihodi planirani su u iznosu od 1.773.960,00 KM što iznosi 42,42 % od ukupno planiranih prihoda.

Tabela 3: Pregled učešća glavnih grupa neporeznih prihoda u ukupno planiranim neporeznim prihodima:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANI IZNOS	% UČEŠĆA
Prihodi od poduz.akt.,imovine i kamata	83.000,00 KM	4,68 %
Administrativne takse	110.000,00 KM	6,20 %
Komunalne takse	384.000,00 KM	21,65 %
Općinske naknade i takse	1.018.200,00 KM	57,40 %
Naknade i takse po Federalnim i dr. propisima	117.760,00 KM	6,64 %
Prihodi od pružanja javnih usluga	20.500,00 KM	1,16 %
Neplanirane uplate-prihodi	40.000,00 KM	2,25 %
Novčane kazne po općinskim propisima	500,00 KM	0,02 %
UKUPNO	1.773.960,00 KM	100,00 %

- Tekući Transferi i donacije planirani su u iznosu od 214.300,00 KM i uglavnom se radi o namjenskim sredstvima za realizaciju predviđenih projekata i aktivnosti Centra za socijalni rad. U odnosu na Rebalans Budžeta za 2017. godine, planirano je umanjeње u iznosu od 73.713,00 KM, zbog završetka pojedinih Projekata u 2017. godinu.

- Kapitalni transferi su predviđeni u iznosu od 477.100,00 KM i vezani su za realizaciju Projekata predviđenih Budžetom.

- Kapitalni Primici od prodaje stanova u vlasništvu općine su planirani u iznosu od 220.000,00 KM i prodaja stanova za koje je završena pravna procedura će biti izvršena u 2018. godini.

Detaljan pregled planiranih prihoda po ekonomskoj klasifikaciji dat je analitički u tabelarnom pogledu.

III. Rashodi i izdaci

Raspored planom predviđenih prihoda po korisnicima i namjenama izvršena je u skladu sa nadležnostima i obavezama Općine Bosanski Petrovac u finansiranju javnih potreba.

Na rashodovnoj strani Prijedloga Budžeta za 2018. godinu planiran je iznos od 4.181.635,00 KM.

Tabela 4: Pregled učešća glavnih grupa planiranih izdataka u ukupno planiranim izdacima:

r.br.	VRSTA IZDATKA	PLANIRANI IZNOS	% UČEŠĆA
1.	Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	1.489.084,00 KM	35,61 %
2.	Doprinosi poslodavca	145.174,00 KM	3,47 %
3.	Izdaci za materijal i usluge	929.777,00 KM	22,23 %
4.	Tekući grantovi	664.850,00 KM	15,90 %
5.	Kapitalni grantovi drugim nivoima	72.600,00 KM	1,74 %
6.	Izdaci za kamate	10.000,00 KM	0,24 %
7.	Kapitalni izdaci	770.150,00 KM	18,42 %
8.	Otplata kredita (EIB)	100.000,00 KM	2,39 %
	UKUPNI IZDACI	4.181.635,00 KM	100,00%

Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih, te doprinosi poslodavca u Prijedlogu Budžeta za 2018. godinu uvećani su za 48.534,00 KM. Ovi izdaci se odnose na planirano finansiranje 62. sistematizovana radna mjesta, od čega: Jedinstveni općinski organ uprave čini 47 radnih mjesta, Centar za socijalni rad 7 radnih mjesta, Centar za kulturu i obrazovanje 6 radnih mjesta i 2 pripravnika i Općinski pravobranilac 1 radno mjesto. Povećanje je iskazano zbog zapošljavanja u Javnim ustanovama.

Budžetom za 2018. godinu izdaci za materijal i usluge planirani su u iznosu od 929.777,00 KM. U izdacima za materijalne troškove najveće učešće imaju izdaci za komunalne usluge (javna higijena, uređenje javnih površina, izdaci za vodu, kanalizaciju i odvoz smeća), izdaci za troškove energije-javna rasvjeta, troškove održavanja (održavanje javne rasvjete, održavanje fontane i dr.), putni troškovi i troškovi goriva, nabavka materijala, troškovi naknada vijećnicima i članovima radnih tijela, PDV-a, naknada komisijama (komisija za tehničke preglede objekata, procjenu prometne vrijednosti nekretnina), ugovorene usluge i ostali izdaci.

Tekući grantovi su planirani u iznosu od 664.850,00 KM i uglavnom se odnose na finansiranje aktivnosti iz oblasti socijalne problematike (smještaj u ustanove, grantovi pojedincima-porodiljsko, stalne i povremene socijalne pomoći), sredstva za alternativni smještaj, sredstva za općinsku izbornu komisiju, sredstva za obilježavanje značajnih datuma, stipendije studentima, transfere za sanaciju šteta, interventne radove u mjesnim zajednicama, organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija i aktivnosti, transfere javnim ustanovama, transfere udruženjima građana, mjesnim zajednicama, sportskom savezu, transferi za prevoz učenika, projekat Readmisije, povrat više uplaćenih poreza, učešće u projektima, subvencije za poljoprivredu, sredstva za izvršenje sudskih presuda i planiranu subvenciju Komunalnom preduzeću.

Kapitalni grantovi drugim nivoima su planirani u iznosu od 72.600,00 KM i čine ih vlastito učešće u projektima EU, te projekti Izgradnja garaža sa nadstrešnicom, Rehabilitacija ulica u gradu, Sanacija prostorija MZ Kolunić i Projekat sanacija rodne kuće Jovan Bijelić.

Izdaci za kamate u iznosu 10.000,00 KM se odnose na plaćanje kamate na kredit EIB-a, za izgradnju kanalizacione mreže, a greis period tog kredita je istekao u 2017. godini i za 2018. godinu je planiran i početak otplate kredita u iznosu od 100.000,00 KM.

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 770.150,00 KM i se odnose na nabavku opreme za unapređenje rada, nabavku planske i projektne dokumentacije, nabavku ostalih stalnih sredstava u obliku prava, te rekonstrukciju i investiciono održavanje (investiciona ulaganja u vodovodnu, kanalizacionu, rasvjetnu, cestovnu i drugu infrastrukturu). Planirani Projekti su: Projekat izgradnje PPOV-a, Projekat izgradnje vodovoda Bahići-Revenik-Bišćani, nabavka automobila za potrebe općine, nabavka opreme, izrada prostornog plana, izrada i postavljanje bilborda na ulazima u općinu, projektne pripreme i izmjena planske dokumentacije, Završetak Projekta izgradnje vodovoda Kapljuh-Smoljana, nadzor i revizija projekata, Projekat rezervoara Bursaći, Izgradnja javne rasvjete, Izgradnja javnih parkinga, Završetak Projekta izgradnje zgrade za socijalno stanovanje, Asvaltiranje puta Široki put-Bahići i Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjice.

Tekuća rezerva je planirana u iznosu od 40.000,00 KM i iz iste se mogu pokrivati nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci u skladu sa zakonskim propisima.

Detaljan pregled izdataka prema ekonomskim kategorijama, funkcijama i korisnicima dat je u tabelarnom pregledu Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu.

Bosanski Petrovac
Januar 2018. godine

Šef Službe za finansije, budžet i računovodstvo
Adnan Hadžić, dipl.oec.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić, dipl.oec.

-SADRŽAJ-

V vanredna jedinica OV

1.	Pravilnik o radu doo „Komunalno”.....	1-17
2.	Zaključak o davanju saglasnosti na tekst Prijedloga Pravilnika p radu doo „Komunalno”.....	17
3.	Zaključak o davanju prethodne saglasnosti (za direktora JU „Centar za kulturu i obrazov”).....	18
4.	Odluka o izvršavanju Budžeta opštine B.Petrovac za 2018.godinu.....	18-22
5.	Odluka o usvajanju Budžeta opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu.....	22
6.	Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu.....	23-50
7.	Obrazloženje Budžeta za 2018.godinu.....	51-56

TIRAŽ: 23 primjerka

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za
poslove OV-a**

**Saradnik na izradi: Emina Husetić,-viši referent za
administrativo-tehničke poslove OV-a**

CIJENA: 5 KM

ŽIRO

BAČUN:1900450002075073
