

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

Godina XVII
Broj: 9/17

Datum: 15.09.2017.godine
Bosanski Petrovac

Izdanje na Bosanskom
jeziku

IX Redovna sjednica sjednica OV

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-
prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski
Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 9.
redovnoj sjednici, održanoj dana 15.08.2017. godine,
donijelo je

Zaključak

I
Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa VII redovne , nastavka
VII redovne i VIII redovne sjednice Općinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima
se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski
Petrovac“.

Broj:02/1-1-49-1800-9/17 Predsjedavajuća Vijeća
Datum:15.08.2017.god. Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.),
člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski
Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine
Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine
Bosanski Petrovac, na **9.** redovnoj sjednici održanoj
dana 15.08.2017. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova
komisije Općinskog vijeća za izbor i imenovanje
Član 1.

U Odluci o izboru članova komisije Općinskog vijeća za
izbor i imenovanje , broj: 02/1-05-3019-1 /16 od
22.11.2016.godine (u daljem tekstu Odluka – „Službeni
glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:19/16) član 1.
se mijenja i glasi:

1. Dusan Dosen SNSD, predsjednik

2. Izeta Ferizović, član
3. Marinko Mrđa, član
4. Rusmir Mujadžić, član
5. Nikolina Simić SP, član

Član 2.

**Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o
imenovanju komisija Općinskog vijeća na prvoj
redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine,
broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u
pogledu ove komisije.**

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i
imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva
Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se
objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski
Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke ne može
se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred
Ombudsmenom za ljudska prava u roku od 15 dana od
dana prijema istoga, putem ovoga organa.

02/1-14-1835-3/17

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-
prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski
Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 9.
redovnoj sjednici, održanoj dana 15.08.2017. godine,
donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Izborne komisije za opoziv Zamjenika
Predsjedavajuće Općinskog vijeća
Član 1.

U komisiju za opoziv Zamjenika Predsjedavajuće
Općinskog vijeća, imenuju se:

1. Zdravko Radošević, za predsjednika
2. Adnan Družić i
3. Duško Kecman, za članove

Član 2.

Zadatak komisije iz prethodnog člana ove Odluke je da
provede postupak tajnog glasanja, te da o obavljenom
glasanju sačini Zapisnik na osnovu kojeg će Komisija za
izbor i imenovanje Vijeća sačiniti Izvještaj o rezultatima
glasanja, kojeg će prezentirati vijećnicima.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se
objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski
Petrovac.

Broj:02/1-1-49-1800-/17 Predsjedavajuća Vijeća
Datum:31.05.2017.god. Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac
(«Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj 7/08
,18. 19. kao i člana 153. Poslovnika o radu Općinskog
vijeća Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine
Bosanski Petrovac», broj 8/10), Općinsko vijeće
Bosanski Petrovac na 9. redovnoj sjednici održanoj dana
15.08.2017.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o opozivu zamjenika, g-dina Mithada Hidića
predsjedavajuće Općinskog vijeća Bosanski
Petrovac

Član 1.

G-din Mithad Hidić, zamjenik predsjedavajuće
Općinskog vijeća Bosanski Petrovac, imenovan
Rješenjem općinskog vijeća broj:02/1-05- 3020-2
/16 od 22.11.2016.godine („Službeni glasnik općine
Bosanski Petrovac“, broj 19/16), opoziva se i
razrješava dužnosti zamjenika predsjedavajuće
Općinskog vijeća Bosanski Petrovac, prije isteka
mandata

Član 2.

Imenovani iz člana 1. ovoga Rješenja, opoziva se i
razrješava dužnosti zamjenika predsjedavajuće
Općinskog vijeća Bosanski Petrovac sa danom
15.08.2017.godine, izglasavanjem nepovjerenja -
opozivom.

Član 3.

G - din Mithad Hidić, svoj dalji angažman će
nastaviti kao vijećnik stranke demokratske akcije
Općinskog vijeća.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i
ima se objaviti u «Službenom glasniku općine
Bosanski Petrovac».

Broj:02/1-49-1931-5/17 Predsjedavajuća OV
Datum:15.08.2017.god. Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac
(«Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj 7/08
,18. 19. kao i člana 153. Poslovnika o radu Općinskog
vijeća Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine
Bosanski Petrovac», broj 8/10), Općinsko vijeće
Bosanski Petrovac na 9. redovnoj sjednici održanoj dana
15. 08.2017.godine, donijelo

O d l u k u

o izboru g-dina Muhameda Dračića na dužnost
zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća
Bosanski Petrovac

Član 1.

Na dužnost zamjenika predsjedavajuće Općinskog
vijeća Bosanski Petrovac, bira se g-din Muhamed
Dračić , sa danom 15.08.2017.godine.

Član 2.

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke, trajaće
do isteka mandata ostalih vijećnika Općinskog
vijeća, osim ako se u toku mandata ne ispune uslovi
propisani Poslovníkom o radu Općinskog vijeća za
eventualni opoziv.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima
se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski
Petrovac».

Broj:02/1-49-1931-8 /17

Datum:15.08.2017.godi Predsjedavajuća OV
Nicolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.),
člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski
Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine
Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine
Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane
većine u Općinskom vijeću , na 9. redovnoj sjednici
održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju

Komisije za propise

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za propise , broj:
02/1-2-05-3065-2/16 od 15.12.2016.godine i broj: 02/1-
05-3065-33/16 od 21.02.2017.godine (u daljem tekstu
Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“,
broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za propise, imenuju se:

1. Esmir Brkovic , predsjednik
2. Obrad Milosevic , zamjenik
3. Branka Brcin , član
4. Adnan Druzic , član_i
5. Slobodanka Kecman , član

Član 2.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i
imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva
Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Čla

n 3.

**Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o
imenovanju komisija Općinskog vijeća na prvoj
redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine,**

broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmanom za ljudska prava.

Broj:02/1-14-1835- 4/17

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9 redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za budžet i finansije

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za budžet i finansije , broj:02/1-2-05-3065-4/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za za budžet i finansije, imenuju se:

1. Dejan Prosic SNS, predsjednik
2. Izeta Ferizovic ASDA, zamjenik
3. Dracic Muhamed nezavisni vijećnik, član
4. Svetko Dukic SNSD, član
5. Osman Sahinovic SDA, član

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmanom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa.

02/1-14-1835-2/17

Datum:15.08.2017.god. Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje Upravnih i Nadzornih odbora

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje Upravnih i Nadzornih odbora , broj: 02/1-2-05-3065-8/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za izbor i imenovanje članova Upravnih i Nadzornih odbora imenuju se:

1. Obrad Milosevic SNSD, predsjednik
2. Omer Hodzic SDA, zamjenik
3. Esmir Brkovic SDA, član
4. Dragan Dragic DNS, član
5. Slobodanka Kecman DNZ, član

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmanom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa.

02/1-14-1835- 4 /17

Datum:15.08.2017.god. Predsjedavaj OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

– Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9. sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za sigurnost saobraćaja

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za sigurnost saobraćaja , broj: 02/1-2-05-3065-15/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za sigurnost saobraćaja , imenuju se:

1. Marija Kresoja, DNS-predsjednik
2. Samir Mehulic SDA-zamjenik
3. Biljana Mirkovic SNSD, član

4. Mesud Hidic nezavisni vijećnik Dracic
Muhamed, član
5. Elvedin Dzigitum PU

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa.
02/1-14-1835-7/17

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9. sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provodjenje javnog nadmetanja

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za provodjenje javnog nadmetanja, broj: 02/1-2-05-3065-12/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za provodjenje javnog nadmetanja , iz reda vijećnika imenuju se:

1. Nikolina Simic SP, član
2. Zdravko Radosevic NS, zamjenik člana

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Rješenje dostaviti Načelniku Općine Bosanski Petrovac, na dalje postupanje.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa.
02/1-14-1835-6/17

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9. sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za odlikovanja i

općinska priznanja Općine Bosanski Petrovac

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za odlikovanja i općinska priznanja, broj: 02/1-2-05-3065-13/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za odlikovanja i općinska priznanja, imenuju se:

- Dusko Kecman DNS-predsjednik
Dusan Dosen SNSD-zamjenik
Sabrina Didović-član

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa.
02/1-14-1835-8/17

Datum:15.08.2017.god Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25.stav I tačke 4. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik

Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući prijedlog novoformirane većine u Općinskom vijeću ,na 9. sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Rješenje

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje

izbora u Mjesnim Zajednicama

Član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za provođenje izbora u Mjesnim Zajednicama, broj: 02/1-2-05-3065-14/16 od 15.12.2016.godine (u daljem tekstu Rješenje – „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:3/17) , član 1. se mijenja i glasi:

U Komisiju za provođenje izbora u Mjesnim Zajednicama , imenuju se:

1. Muhamed Dracic nezavisni vijećnik, predsjednik
2. Dusan Dosen SNSD, zamjenik
3. Nikolina Simic SP, član

Član 2.

Poništava se Odluka o potvrđivanju Rješenja o imenovanju komisija Opštinskog vijeća na prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2016.godine, broj: 02/1-49-3213-2/16 od 21.02.2017.godine u pogledu ove komisije.

Član 3.

Mandat novoizabranih članova komisije za izbor i imenovanje traje do isteka mandata ovoga saziva Vijeća, a primjenjivaće se od dana imenovanja.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava u roku od 15 dana od dana prijema istoga, putem ovoga organa. 02/1-14-1835-9/17

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 25 stav 2. i 42. Zakona o javnim ustanovama („Službeni glasnik RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94.) člana 10. Zakona o kulturi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 2/09.),člana 27.stav 1. Tačke „c“, „dž“ i „j“ Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.),d o n o s i m,

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu i informisanje Bosanski Petrovac

1. **mr.sci. Nevsad Ramić, za Predsjednika**
2. **Dušan Branković, dipl.oec. za člana**
3. **Elma Terzić, uposlenik Javne ustanove centar za kulturu i informisanje**

Imenuju se u Upravni Odbor Javne ustanove Centar za kulturu i informisanje Bosanski Petrovac.

Imenovanje lica iz ovog rješenja vrši se na period dok takva potreba traje, odnosno dok se ne steknu uslovi za imenovanje putem javnog konkursa od strane Općinskog vijeća Bosanski Petrovac na način i u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Upravni odbor imenovan ovim rješenjem je dužan:

- 1.**obezbijediti uslove za rad Javne ustanove (tehničke, kadrovske, materijalne)**
- 2.**uspostaviti odmah rad i emitovanje programa Radija Bosanski Petrovac**
- 3.**uspostaviti nadzor nad građevinom, imovinom i postavkama muzeja „Jovan Bijelić“ te obezbijediti lice – kustosa muzeja na način propisan Zakonom o radu FBiH.**
- 4.**imenovati vršioca dužnosti direktora Javne ustanove u skladu sa članom 29/2 i 31.**

Zakona o ustanovama BiH

- 5.**odmah raspisati javni konkurs za izbor direktora Javne ustanove u skladu sa članom**

29. Zakona ustanovama BiH.

- 6.**popuniti upražnjena radna mjesta u ustanovi u skladu sa zakonom i odlukama**

Općinskog vijeća Bosanski Petrovac kako bi se obezbijedio nesmetan rad lokalnog

Radija i institucija iz oblasti kulture i umjetnosti.

II

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“

O b r a z l o ž e n j e

Duži vremenski period, duže od 60 dana, javna ustanova Centar za kulturu i informisanje Bosanski Petrovac je zbog nefunkcionisanja Općinskog vijeća Bosanski Petrovac i nevršenja zakonskih obaveza Općinskog vijeća blokirana u radu, ustanova nema direktora, radio Bosanski Petrovac nema urednika, niti emituje program, dok je muzej „Jovan Bijelić“ sa umjetninama i djelima višemilionske vrijednosti zatvoren i nema kustosa, niti osobu za održavanje i čuvanje.

-2-

Vršeći upravni nadzor i svoja ovlaštenja izvršne vlasti u smislu odredaba Ustava Federacije BiH, poglavlje VI, član 6.stav 1/b, Zakona javnim ustanovama, te Zakona o kulturi USK, u duhu svojih ustavnih i zakonskih ovlaštenja, kao organa izvršne vlasti općine, odlučio sam kao u dispozitivu ovog rješenja iz navedenih razloga, zbog zaštite državne imovine i izvršavanju zakona i sledećih zakonskih ovlasti:

član 42. Zakona o javnim ustanovama: *“Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno”.*

Član 25. *“Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice. Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu,*

imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.”

član 31” Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.”

Član 29. „Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, **uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.**

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.“

dok je članom 10. Zakona o kulturi USK dato ovlaštenje načelniku općine u oblasti kulture.

U skladu sa zakonom i potrebama opštine Bosanski Petrovac odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor donosiocu istog po članu 34. Zakona o lokalnoj samoupravi USK u roku od 3 dana od dana prijema istog.

Broj: 01- 05-1659-1 /2017. **NAČELNIK**
Datum: 03. jula 2017. Zlatko Hujić, dipl.oec.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući Rješenje Općinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj: 01-05-1659-1/2017 od 03.07.2017. godine, o imenovanju Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“, na 9. sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

O d l u k u
o potvrđivanju Rješenja Općinskog načelnika
Općine Bosanski Petrovac, broj: 01-05-1659-1/2017
od 03.07.2017. godine

Član 1.

Potvrđuje se Rješenje Općinskog načelnika Općine Bosanski Petrovac, broj: 01-05-1659-1/2017 od 03.07.2017. godine o imenovanju Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“, dok se ne steknu uslovi za imenovanje reguliranog organa putem javnog oglasa.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.“

Član 3.

U „Službenom glasniku Općine“ objaviti i citirano Rješenje iz člana 1.ove Odluke.

Broj:02/1-49-1936-2/2017

Datum:15.08.2017. god.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO-SANSKI KANTON
Javna ustanova „Centar za kulturu i obrazovanje“

BOSANSKI PETROVAC

Broj: 01-40-177 /2017.

Datum: 18 07. 2017.godine

Upravni odbor JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, imenovan Rješenjem Općinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj: 01- 05-1659-1 /2017. od 03.07.2017.godine, na osnovu člana 28. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), i člana ___ Pravila JU „Centar za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac,na svojoj II sjednici održanoj dana 18. jula 2017.godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju vršioca dužnosti direktora

I

Mr. sci Milica Kecman, uposlenik Ustanove na mjestu kustosa muzeja „Jovan Bijelić“ **imenuje se za vršioca dužnosti direktora** JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.

II

Imenovanje iz tačke I ove odluke može trajati najduže 6 mjeseci u skladu sa članom 31. Zakona o javnim ustanovama.

“Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.”

III

Vršilac dužnosti direktora i direktor-prethodnik kome je istekao mandat dužni su međusobno izvršiti primopredaju dužnosti o čemu će se sačiniti zapisnik koji dostaviti ovome Upravnom odboru na usvajanje.

IV

Ovu Odluku dostaviti Opštinskom Načelniku Bosanski Petrovac radi davanja saglasnosti na istu u skladu sa članom 25. Zakona o javnim ustanovama.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

mr.sci Nevsad Ramić

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, razmatrajući Odluku Privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ broj: 01-40-177/2017 od 18.07.2017.godine, za izbor i imenovanje vršioca dužnosti direktora ustanove , na 9. sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Z a k l j u č a k

o davanju saglasnosti na Odluku Privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ broj: 01-40-177/2017 od 18.07.2017.godine o imenovanju vd direktora ustanove

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku Privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, broj: 01-40-177/2017 od 18.07.2017.godine, kojom je g-đa Milica Kecman, mr. likovne umjetnosti izabrana za vršioca dužnosti direktora ove Javne ustanove do izbora direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, a najkasnije u roku od šest mjeseci.

Član 2.

Obavezuje se Privremeni Upravni odbor javne ustanove da pokrene postupak za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl. novine F BiH br.12/03;), te da o tome informiše Općinsko vijeće.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se od dana donošenja. Broj:02/1-40-1932-2/17 Predsjedavajuća OV Datum:15.08.2017.god. Nikolina Simić, dipl.polj.ing.

PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA „JU CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE „ BOSANSKI PETROVAC

POGLAVLJE I. – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se:

1) **POGLAVLJE I: opće odredbe**

2) **POGLAVLJE II:** uvjeti i postupak prijema zaposlenika u radni odnos, ugovor o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, zaštita na radu, zaštita žena i materinstva, pripravnici i volonteri, privremeni i povremeni poslovi, radno vrijeme i prekovremeni rad, odmor i odsustvo, plaća, dodaci na plaću i druga primanja, naknada štete, prestanak i otkaz ugovora o radu, zaposlenik;

3) **POGLAVLJE III:** unutrašnja organizacija, sistematizacija ranih mjesta, stručni timovi i komisije;

4) **POGLAVLJE IV:** završne odredbe.

Član 2.

(Djelokrug primjene)

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike JU Centra za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac (u daljem tekstu Centar), lica koja imaju status pripravnika ili volontera u Centru i lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Centru.

Član 3.

(Dispozitivni karakter odredbi)

Na sva prava, obaveze, odgovornosti na radu i u vezi sa radom JU Centar za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac, koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa o radu Javnih ustanova.

POGLAVLJE II. – ODREDBE PRAVILNIKA O RADU

1. Uslovi i postupak prijama u radni odnos

Član 4.

(Opći uslovi za prijem)

Radni odnos u Centru može zasnovati lice koje ispunjava opće uslove i to:

- da je starije od 18. godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da se protiv istog ne vodi krivični postupak
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. stava 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposobno za radno mjesto za koje se prijavilo kod poslodavaca

Član 5.

(Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa)

Radni odnos može zasnovati osoba koja pored općih uslova ispunjava i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa utvrđene za svako pojedino radno mjesto u Poglavlju III ovog Pravilnika.

Član 6.

(Odluka o potrebi prijema)

Postupak prijema zaposlenika u radni odnos pokreće se na osnovu odluke Upravnog odbora JU Centar za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: Upravni odbor). Odlukom o potrebi prijema utvrđuje se način prijema zaposlenika i vrijeme trajanja ugovora o radu.

Član 7.

(Način prijema zaposlenika)

Zaposlenik se ne može primiti u radni odnos bez Javnog konkursa. Javni konkurs raspisuje se za kandidate sa VŠS i VSS prvog (180/240 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studija, a za kandidate sa SSS i osnovnom školom raspisuje se javni oglas.

Član 8.

(Javni konkurs)

Javni konkurs, odnosno oglas raspisuje se na osnovu odluke Upravnog odbora o potrebi prijema zaposlenika. Javni konkurs, odnosno oglas se objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, te na oglasnoj ploči Centra.

Član 9.

(Sadržaj javnog konkursa, odnosno oglasa)

Objavljeni konkurs, odnosno oglas mora sadržavati:

- naziv radnog mjesta,
- kratak opis poslova,
- trajanje radnog odnosa,
- opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa,
- broj izvršilaca,
- probni rad za radna mjesta za koja je to predviđeno,
- adresa za podnošenje prijave,
- potrebnu dokumentaciju.

Član 10.

(Dokumentacija)

Prijavlivanje na javni konkurs se vrši dostavljanjem prijave uz koju moraju biti priloženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova z azasnivanje radnog odnosa.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti dužan je dostaviti samo izabrani kandidat. Ovaj dokas se mora dostaviti prije zaključenja ugovora o radu i ne sije biti stariji od tri mjeseca

Dokumenti iz stava 1. i 2. ovog člana moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

Član 11.

(Rok za podnošenje prijava)

Kandidati mogu podnijeti prijave na konkurs, odnosno oglas u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa, odnosno oglasa.

Član 12.

(Obaviještavanje kandidata)

U toku postupka po javnom konkursu, odnosno oglasa kandidatadi se pismeno (a može i e-mail-om, ili telefonskim putem) obaviještavaju o datumu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, intervjua, te rezultatima provjere znanja. Prilikom izborom kandidata kao i u toku trajanja ugovora o radu zaposlenik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj s obzirom na spol. spolno opredeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili ne članstvo u političkim strankama i sindikataima, zdravstveni status ili neko drugo lično svojstvo. Rok za obaviještavanje učesnika konkursa, odnosno oglasa ne može biti duži od 8(osam) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata

Član 13.

(Komisija za izbor)

Upravni odbor imenuje komisiju za provođenje konkursa, odnosno oglasa (u daljem tekstu: Konkursna komisija). Konkursna komisija se sastoji od tri člana, od kojih su jedan ispred reda zaposlenih u Ustanovi-Centru, a dva člana ispred Osnivača- kada je u pitanju zapošljavanje , a kad je u pitanju zapošljavanje Direktora, Općinska komisija za izbor i imenovanje direktora, Upravnih i nadzornih odbora (Komisija Osnivača)

Član 14.

(Način rada Komisije)

Predsjednik Konkursne komisije rukovodi njenim radom. Konkursna komisija zasjeda isključivo u punom sastavu. Konkursna komisija zasjeda u prostorijama Centra. Komisija donosi odluke većino glasova. Komisija donosi odluke u formi zaključaka.

Član 15.

(Zadaci Komisije)

Komisija ispituje blagovremenost i potpunost podnesenih prijava i ispunjavanje uvjeta iz javnog konkursa, odnosno oglasa. nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidatako koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog konkursa, odnosno oglasa Konkusna komisija će odbaciti zaključkom, o čemu će se kandidati pismeno obavijestiti, sa ukratko navedenim razlozima odbacivanja i pravnom poukom. Komisija vrši provjeru znanja kandidata. Provjera znanja se vrši na osnovu oduke Komisije o

načinu osposobljenosti kandidata i kriterijuma za ocjenjivanje. Komsija sačinjava listu uspješnih kandidata.

Član 16.

(Odluka o izboru)

Odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata donosi Direktor Centra.

Član 17.

(Prigovor)

Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja javnog konkursa, odnosno oglasa nije proveden u skladu sa propisima i uvjetima iz javnog konkursa, odnosno oglasa može uložiti prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana od prijema:

- a) zaključka o odbacivanju prijave,
- b) obavijesti o tome da nije zadovoljio na provjeri znanja
- c) obavijest o izboru kandidata.

Prigovorom iz stave 1. ovog člana može se osporavati samo regularnost provedenog postupka. Odluka po prigovoru je konačna i ista se može osporavati samo podnošenjem tužbe nadležnom sudu u roku od 15. dana od dana dostavljanja.

2.Ugovor o radu

Član 18.

(Poziv za zaključivanje ugovora)

Izabrani kandidat se pismeno poziva da pristupi zaključivanju ugovora. U pozivu se navodi vrijeme i mjesto zaključivanja ugovara i dokumentacija koju je potrebno dostaviti prije zaključivanja ugovora.

Član 19.

(Ponuda za zaključivanje ugovora)

Na osnovu konačne odluke o izboru kandidata direktor Centra će ponuditi izabranom kandidatu zaključivanje ugovora o radu sa sadržajem utvrđenim zakonskim propisima i općim aktima Centra.

Član 20.

(Odustajanje izabranog kandidata)

Smatra će se da je izabrani kandidat odustai id zaključivanja ugovora ako bez opravdanog razloga:

- a) ukoliko ne pristupi zaključivanju ugovora o radu,
- b) odbije zaključiti ugovor o radu u skladu sa prijedlogom ugovora o radu,
- c) ne otpočne sa radom na dan utvrđen ugovorom o radu.

U slučaju izbora novog kandidata ostali kandidati sa liste uspješnih kandidata se obaviještavaju o njegovom izboru.

Član 21.

(Zaključivanje ugovora o radu)

Zaključivajem ugovora o radu između zaposlnika i poslodavaca i stupanjem na rad zaposlenika zasniva se radni odnos, Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj ili usmenoj formi. ako poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa zaposlenikom u pismenoj formi dužan je da zaposleniku uruči pismeu izjavu koja sadrži podatke iz člana 23. stav 1. ovog Pravilnika. Poslodavac je dužan pismenu izjavu zaposleniku uručiti najkasnije:

- u roku od jednog mjeseca kada zaposlenik počne da radi kod poslodavca po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme.

- Na dan kada zaposlenik počne da radi kod poslodavca po ugovoru o radu na određeno vrijeme

Ako poslodavac ne uruči pismenu izjavu o ugovoru o radu na određeno vrijeme u određenom roku smatrati će se da je ugovor o radu zaključen na neodređeno vrijeme ako isto nije drugačije utvrđeno kolektivnim ugovorom ili poslodavac dokaže da hje ugovor o radu bio zaključen na određeno vrijeme.

Član 22.

(Sadržaj ugovora o radu)

Ugovor o radu sadrži podatke o:

1. nazivu I sjedištu poslodavca;
2. lične generalije zaposlenika (ime I prezime, datum rođenja, zanimanje I adresa prebivališta)
3. trajanju ugovora o radu;
4. danu otpočinjanja rada;
5. mjestu rada;
6. random mjestu na kojem se zaposlenik zapošljava sa opisom poslova tog radnog mjesta; dužini probnog rada ukoliko je ugovoren;
8. dužini radnog vremena;
9. plaći, dodatku na plaću, naknadama, te periodima isplate;
10. trajanju dnevnog, godišnjeg I sedmičnog odmora
11. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati zaposlenik I poslodavac;
12. drugi podaci u vezi sa uvijetima rada
13. klauzula da se u pogledu obračuna plaće, naknada I drugih ličnih primanja, dužini I rasporedu radnog vremena, odmora I dopusta, otkaznih rokova I drugih pitanja primjenju se zakonski propisi, kolektivni ugovor, pravilnik o radu.

Član 23.

(Trajanje ugovora o radu)

Ugovor o radu se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme za:

- obavljanje privremenih ili povremenih poslova,
- posloca čiji se obim privremeno I nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera,
- radi zamjene duže odsutnog zaposlenika, za period dok traje potreba, odnosno do povratka odsutnog zaposlenika,
- sa privatnikom ili volonterom u skladu sa odredbama zakona I ovog Pravilnika.

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrati će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti u trajanju najduže tri godine. Ako zaposlenik izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa istim poslodavcem, odnosno izričito ili prećutno zaključi sa istim poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav ugovor smatrati će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme. Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Rok za zaključivanje ugovora o radu na određeno vrijeme može biti određen, do određenog datuma ili ispunjavanjem određenog uslova(do završetka određenog posla ili do povratka zaposlenika)

Član 24.

(Otkaz s ponudom izmjenjenog ugovora o radu I prevremeni rasopred na drugo radon mjesto)

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se I u slučaju kada poslodavac otkáže ugovor I istovremeno ponudi radniku zaključivanje ugovora o radu pod izmjenjenim uvijetima.

Ako radnik prihvati ponudu poslodavca iz stave 1. ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmjenjenim uvijetima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne može biti kraći od osam dana.

U hitnim slučajevima (zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, spriječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode I sl.) poslodavac može podnijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radon mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stave 1. ovog člana, plaća radnika I druge naknade se obračunavaju kao da je radio na random mjestu za koje ima zaključen ugovor o radu.

Zahtjev za zaštitu prava, podnesen protiv odluke iz stave 1. ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

Član 25.

(Probni rad)

Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Probni rad iz stava 1 ovog člana ne može trajati duže od 6 (šest) mjeseci. Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana. Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

3. Obrazovanje, osposobljavanje I usavršavanje za rad

Član 26.

(Obrazovanje, osposobljavanje I usavršavanje za rad)

Poslodavac može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje I usavršavanje za rad. Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad. Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima, I potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati I usavršavati za rad.

Uvijeti I način obrazovanja, osposobljavanja I usavršavanja za rad st. 2. I 3. ovog člana uređuje se kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Direktor odlučuje u kojim slučajevima će, kada I gde zaposlenik bitiupućen radi sticanja odgovarajućeg obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za rad.

Član 27.

(Upoznavanje zaposlenika sa propisima I uslovima rada)

Prilikom stupanja radnika na rad poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi

sa radnim odnosima I propisima u vezi sa sigurnošću I zdravljem na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada. Radnici imaju pravo I obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti I zdravlja na radu I drugim važećim propisima.

Član 28.
(Radna knjižica)

Na dan stupanja na rad, uposlenik predaje kompletnu dokumentaciju traženu raspisanim konkurosm. Poslodavac je dužan radniku, uz pisani dokaz, dosaviti fotokopije prijave na obavezno osiguranje u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora o radu, odnosno početka rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

4. Zaštita na radu

Član 29.

U cilju zaštite života I zdravlja zaposlenik od povreda na radu I profesionalnih oboljenja u vezi sa radom Centra uređuju se:

- prava, obaveze I odgovornosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu,
- organizovanje I obaveze I odgovornosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu,
- organizovanje poslova zaštite na radu,
- upoznavanje zaposlenika sa sredstvima I tehnologijom rada,
- obučavanje zaposlenika iz zaštite na radu I provjere znanja,
- periodični pregled sredstava rada I ispitivanje kao I pregled elektro-instalacija,
- lična zaštita sredstava zaposlenika na radu,
- poslovi koji se obavljaju pod posebnim uvjetima rada,
- postupak u slučaju povrede na radu.

Član 30.

U cilju zaštite života I zdravlja zaposlenika od povreda na radu I profesionalnih oboljenja u vezi sa radom Centra uređuju se:

- prava, obaveze I odgovornosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu,
- organizovanje poslova zaštite na radu,
- upoznavanje zaposlenika sa sredstvima I tehnologijom rada,
- obučavanje zaposlenika iz zaštite na radu I provjere znanja
- periodičan pregled sredstava rada I ispitivanje kao I pregled elektro-instalacija,
- lična zaštitna sredstva zaposlenika na radu,
- poslovi koji se obavljaju pod posebnim uvjetima rada,
- postupak u slučaju povrede na radu.

Član 31.

(Prava, obaveze I odgovornosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu)

Zaposlenik ima sledeća prava I dužnosti u vezi sa zaštitom na radu:

- da se služi svim napravama I opremom za ličnu zaštitu na radu, da ih namjenski koristi, pažljivo njime rukuje I da ih održava u ispravnom stanju,

- da poslove obavlja sa posebnom pažnjom radi obezbjeđenja svog života I zdravlja, kao I života I zdravlja ostalih zaposlenika,
- da se pridržava posebnih mjera zaštite na radu,
- da se radi zaštite svojih prava iz oblasti zaštite na radu može neposredno obratiti nadležnom organu inspekciji rada,
- da se prije raspoređivanja na poslove radi kojih je zasnovao radni odnos upozna sa propisima mjerama zaštite na radu,
- da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, kao I da odmah prijavi direktoru zapažene nedostatke Centra ili druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu,
- da nastalu povredu na radu odmah prijavi direktoru Centra,
- da u cilju unapređenje zaštite na radu u Centru predlaže uvođenje odnosno ukidanje pojedinih mjera zaštite na radu,
- da na posao ne dolazi pod uticajem alkohola I drugih narkotičkih sredstava.

Član 32.

Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život I zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti I zdravlju na radu I o tome je dužan odmah obavijestiti poslodavca I nadležnu inspekciju rada.

Član 33.

Radnik koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu 3. ovog člana ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti I zdravlju na radu I drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.

Član 34.

Ako se utvrdi da je zaposlenik opravdano odbi da se radi određene poslove, director će odmah preduzeti odgovarajuće mjere, radi otklanjanja opasnosti po život ili zdravlje zaposlenika.

Član 35.

Ako director smatra da je odbijanje zaposlenika bilo neopravdano obavijestice o tome nadležnu inspekciju zaštite na radu, radi stručnog I kompetentnog utvrđivanja postojanja opasnosti po život I zdravlje zaposlenika.

Ako nadležna inspekcija zaštite na radu utvrdi da na tom radnom mjestu postoji neposredna opasnost po život I zdravlje zaposlenika, director će odmah preduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja tih opasnosti.

Ako nadležna inspekcija zaštite na radu utvrdi da na tom radnom mjestu ne postoji opasnost po život I zdravlje zaposlenika, zaposlenik je dužan nastaviti raditi poslove tog radnog mjesta.

Ukoliko zaposlenik I dalje odbija raditi poslove svoga radnog mjesta, pokrenut će se postupak za otkaz ugovora o radu.

5. Zaštita žene I matarinstva

Član 36.

Poslodavac ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenje porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava I porođajnog odsustva, ovog zakona otkazati ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.

Za vrijeme trudnoće, porođaja I njege djeteta, žena ima pravo na porodiljsko odsustvo od jedne godine neprekidne, a za blizance, treće I svako slijedeće dijete žena ima pravo na porodiljsko odsustvo od 18 mjeseci neprekidno.

Na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika žena može da otpočne porodiljsko odsustvo 28 dana prije poroda.

Izuzeno žena na osnovu pismenog zahtjeva može koristiti kraće porodiljsko odsustvo, ali ne krati od 42 dana poslije porođaja.

6. Pripravnici I volonteri

Član 37.

(Prijem pripravnika)

Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom.

Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje prema zakonu, obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme obavljanja pripravnčkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Poslodavac I pripravnik mogu se dogovoriti I o većem iznosu plaće iz stave 4. ovog člana.

Nakon završenog pripravnčkog staža, pripravnik polaže stručni ispit, ako je to zakonom, propisom kantona ili pravilnikom o radu propisano.

Član 38.

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava 1. ovog člana računa se u pripravnčki staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnčki staž.

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.

Poslodavac dostavlja kopiju ugovora iz stava 3. ovog člana u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

7. Privremeni I povremeni poslovi

Član 39.

Za obavljanje privremenih I povremenih poslova može se zaključiti ugovor pod privremenim povremenim poslovima utvrđeni kolektivnim pravilnikom o radu.

Privremeni I povremeni poslovi, ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom I da ne traje duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene I povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao I za zaposlenike u random odnosu I druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom I invalidskom osiguranju.

Za obavljanje poslova iz stave 1. ovog člana zaključuje se ugovor u pismenoj formi koji sadrži vrstu, način, rok izvršavanja poslova I iznos naknade za izvršeni posao.

8. Radno vrijeme I prekovremeni rad

Član 40.

(Radno vrijeme)

Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično, ako zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije određeno u kraćem trajanju.

Puno radno vrijeme raspoređuje se u 5 (pet) radnih dana.

Dnevno radno vrijeme iznosi 8 (osam) sati sedmično.

Zaposlenik sa poslodavcem može zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom. Nepunim radnim vremenom smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, može zaključiti više takvih ugovora kako bi na taj način ostvario puno radno vrijeme. Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom prava iz radnog odnosa ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Član 41.

(Prekovremeni rad)

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) I iznenadnog povećanja obima posla, kao I u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, radni je, na zahtjev poslodavca, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično.

Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obaviještava nadležnu inspekciju rada.

Prekovremeni rad iz predhodnog stave nije dozvoljen ako se može drugačije organizirati, unutarjom preraspodjelom poslova ili zaključivanjem ugovora o radu sa novim zaposlenikom.

Nije dozvoljen prekovremeni rad maloljetnom radniku, trudnici majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta. Nije dozvoljen prekovremeni rad za maloljetne zaposlenike.

9. Odmor i odsustvo

Član 42.

(Odmor u toku rada)

Radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stave 1. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan u period određenom prema dogovoru poslodavca i radnika koji ne može biti duži od dvije sedmice.

Ako je neophodno da zaposlenik radi na dan sedmičnog odmora, Centar će osigurati jedan slobodan dan u period određenom u dogovoru sa zaposlenikom.

Član 43.

(Godišnji odmor)

Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravno na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 20 (dvadeset) dana. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorenom radu.

Zaposlenik koji je zaključio ugovor o radu sa Centrom, a prethodno je bio u random odnosu kod drugog poslodavca, obavezan je donijeti potvrdu o korištenju godišnjeg odmora za tekuću godinu. Odsustvo sa rada zbog privremenih nesposobnosti za rad, materinstva, vojne službe i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom zaposlenika, ne smatra se prekidom rada iz stava 2. ovog člana.

Član 44.

(Osnov za određivanje dužine trajanja godišnjeg odmora)

Trajanje godišnjeg odmora preko 20 radnih dana utvrđuje se zavisno od:

- dužine radnog staža
- težine složenosti rada koje zaposlenik obavlja,
- socijalnih uslova
- zdravstvenog stanja zaposlenika;

Osnovica za izračunavanje trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana.

Član 45.

(Dužina godišnjeg odmora prema dužini radnog staža)

Po osnovu radnog staža godišnji odmor radnika se uvećava svake tri godine za jedan dan:

- od 24. do 27. 9 dana,
- od 27. do 30. 10 dana,
- preko 30 godina 11 dana.

Radni staž za primjenu stave 1. ovog člana utvrđuje se sa stanjem na dan početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 46.

(Dužina trajanja godišnjeg odmora prema složenosti poslova)

Po osnovu složenosti poslova godišnji odmor zaposlenika povećava se:

- za zaposlenike koji obavljaju poslove sa VSS I (180/240)4 dana,
- za zaposlenike koji obavljaju poslove sa VŠS3 dana,
- za zaposlenike koji obavljaju poslove sa SSS.....2 dana,
- za zaposlenike koji obavljaju ostale poslove.....1 dan.

Član 47.

(Trajanje godišnjeg odmora prema socijalno-zdravstvenom stanju zaposlenika)

Prema socijalno-zdravstvenom stanju zaposlenika, trajanje godišnjeg odmora se uvećava:

- Zaposlenici sa najmanje 20% invaliditeta..... 3 dana,
- roditelji sa djetetom do 7. godina života.....2 dana,
- samohrani roditelj kod kojeg živi maloljetno dijete.....3 dana.

Član 48.

Ukupan godišnji odmor poslim navedenim kriterijima ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Član 49.

Odluku o korištenju godišnjih odmora donosi direktor, najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora konkretnog zaposlenika.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Član 50.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se isto pravo može uskratiti uz naknadu za neiskorišteni odmor osim u slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio kirivicom poslodavca.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene nesposobnosti za rad, vrijeme praznika u

koje se ne radi, kao i vrijeme odsustvovanja sa rada koje se zaposleniku priznaje u staž osiguranja.

Član 51.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, a prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Radnik koji ne koristi dio godišnjeg odmora u smislu stave 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 52.

(Odsustvo sa rada uz nakanadu plaće)

(Plaćeno odsustvo)

Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz nakanadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju:

- stupanja u brak, porođaja supruge, teže bolesti i smrti člana uže obitelji, odnosno domaćinstva, u skladu sa kolektivnim ugovorom,
- pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Članom uže obitelji, u smislu stave 1. ovog člana smatraju se:

- bračni odnosno vanbračni partner
- dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje)
- otac,
- majka,
- oćuh,
- maćeha,
- usvojilac,
- dedo i nana (po ocu i majci,
- braća i sestre.

Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada kada je na osnovu odluke direktora

upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje, a najduže do 30 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo duže od 7 radnih dana u slučaju:

- polaganja stručnog ispita.....7 dana,
- sklapanje braka.....7 dana,
- sklapanja braka djeteta..... 3 dana,
- roćenje djeteta.....5 dana,
- smrti supruge ili djeteta....7 dana,
- smrti roditelja, braće ili sestara zaposlenika.....5 dana,
- u slučaju smrti unuka, djedova ili baka.....3 dana,
- u slučaju smrti roditelja, braće ili sestara braćnog druga..... 3 dana,
- traženje članova porodca nestalih u ratu..... 5 dana,
- u slučaju teže bolesti člana užeg domaćinstva.....7 dana,
- u slučaju selidbe..... 2 dana,
- u slučaju selidbe.....2 dana,
- za slučaj stručnog usavršavanja.....5 dana,
- elementarnih nepogoda.....5 dana,
- obavljanja vjerskih potreba i tradicijskih potreba.....2 dana,
- darivalac krvi.....1 dan.

Član 53.

(Neplaćeno odsustvo)

Izuzetno, zaposleniku se može na njegov obrazloženi zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće, neplaćeno odsustvo do jedne godine, pod uvjetom da to ne remeti normalno odvijanje procesa radom u slijedećim slučajevima:

- izgradnja sopstvene porodične kuće,
- njega bolesnog člana uže porodice,
- roditelj do tri godine života djeteta,

I u drugim slučajevima kada se utvrdi da je zahtjev zaposlenika opravdan. Jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, ako je to predviđeno kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Za vrijeme odsustvovanja sa rada u smislu ovog stave, prava i obaveza iz radnog odnosa, miruju.

Član 54.

Plaćeno i neplaćeno odsustvo riješenjem odobrava direktor, na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika.

10. Plaća, naknada plaće, dodaci na plaću i druga primanja

Član 55.

(Plaća, naknada plaće, dodaci na plaću i druga primanja)

Zaposlenik ima pravo na plaću, naknadu plaće, dodatke i druga primanja po osnovu radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

Osnovica i način obračuna plaće regulisani su Odlukom Osnivača, a koeficijent su određeni Pravilnikom u dijelu sistematizacije radnih mjesta.

Plaća se sastoji od osnovne plaće radnog mjesta na kojem zaposlenik radi, naknade za prehranu zaposlenika, naknade na plaću za radni staž, uvećanje plate za rad u otežanim uvjetima rada, uvećanje plaće po osnovu izvršenja poslova u obimu i kvaliteti koji je veći od uobičajenog, te jednokratne novčane naknade za godišnji odmor.

Član 56.

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i normalni učinak predstavlja najniži iznos koju je poslodavac dužan isplatiti zaposleniku na radnom mjestu određene grupe složenosti i normalnih radnih uslova.

Osnovna plaća zaposlenika može se korigovati na osnovu ostvarenih rezultata rada po osnovu stimulacije na radu

Član 57.

Zaposlenik ima pravo na slijedeće dodatke na osnovnu plaću:

- prekovremeni rad najmanje 25% neto satnice,
- za noćni rad u vremenu od 22-06 sati najmanje 25% neto satnice,
- za rad u dane državnih praznika koji su po zakonu državni praznici najmanje 40% neto satnice
- za rad na dane sedmičnog odmora najmanje 15% neto satnice.

Dodaci se međusobno ne isključuju.

Član 58.

Osnovna plaća uvećava se za svaku godinu penziskog staža za 0,4% s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20 %.

Član 59.
(Rok isplate plaće)

Plaća se isplaćuje nakon objavljenog ada, u periodima isplate koji ne mogu biti duži od 30 dana. Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisanai obračun plaće (svi elementi obačuna plaće).

Član 60.
(Zaštita plaće)

Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće. Plaća ili naknada plaće radnika može se prisilno obustaviti, u skladu sa propisom kojim se regulira izvršni postupak. Izvršenje na: plaći, nadoknadi umjesto plaće može se provesti do iznosa od jedne polovine ako potraživanja ne prelazi 1.000,00 KM mjesečno, odnosno Na dijelu potraživanja koji prelazi 1.000,00 KM mjesečno izvršenje se može provesti do iznosa od dvije trećine potraživanja.

Član 61.
(Naknada za ishranu)

Ako nije organizovana ishrana u toku radnog vremena, zaposlenik ima pravo na naknadu za vrijeme rada koja se isplaćuje u novcu I to u iznosu najmanje 1% prosječne plaće Federacije BiH. Zaposleniku pripada naknada za ishranu samo za one dane koje radi. Naknada za ishranu isplaćuje se do 15-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 62.
(Naknada za prevoz)

Zaposlenik ima pravo na prevoz ili naknadu troškova prevoza na posao I sa posla u visini troškova prevoza javnim saobraćajem.

Pravo na naknadu za troškove prevoza na posao I sa posla imaju zaposlenici koji žive najmanje tri kilometra udaljeno od posla.

Pravo na naknadu troškova prevoza ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika. Naknada za prevoz odobrava se riješenjem kojeg donosi direktor Centra.

Naknada za ishranu u toku rada, dnevnice I terenski dodatak međusobno se isključuju.

Član 63.
(Službeni put)

U slučaju upućivanja zaposlenika na službeni put u drugo mjesto isti ima pravo na naknadu troškova službenog putovanja u skladu sa ovim Pravilnikom.

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja (Sl. Novine F BiH broj:44/16 i 50/16) u daljem tekstu Uredba.

Pod dnevnicom, u smislu Uredbe, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

Dnevnicu za službeni put u zemlji utvrđuje se u skladu sa Uredbom Vlade FBiH.

Dnevnicu za službeni put u inozemstvo isplaćuje se u visini utvrđenoj rješenjem Vlade F BiH koje ista donosi za svaku pojedinu zemlju.

Troškovi noćenja-naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje. Troškove prevoza -naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu. ; Troškove upotrebe vlastitog automobila - državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata prove dena na službenom putu. Jedna dnevnicu se obračunava i za vrijeme trajanja službenog p uta od 12 do 24 sata.

Za vrijemeprovedeno na službenom putu od 8 do 12 sati o bračunava se pola dnevnicu.

Član 64
(Putni nalog)

Prije svakog putovanja licu koje se upućuje na službeni put, izdaje se putni nalog.

Putni nalog obavezno sadrži:

- naznaku mjesta u koje se putuje,
- svrhu putovanja
- prevozno sredstvo koje će se koristiti.

Po povratku sa službenog puta zaposlenik je obavezan u roku od 5 dana podnijeti izvkeštaj o službenom putu.

Član 65.

(Rad izvan sjedišta Centra)

Za vrijeme rada izvan sjedišta Centra, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u iznosu 75% od važeće dnevnicu, ukoliko nije organizovan smještaj I hrana.

Ukoliko su obezbijeđeni smještaj I hrana, zaposlenik ima pravo na naknadu u iznosu od 40% od iznosa utvrđenog u stavu 1.ovog člana.

Član 66.

Naknada za ishranu u toku rada, dnevnicu I terenski dodatak međusobno se isključuju.

Član 67.

(Otpremnina - odlazak u penziju)

Prilikom odlaska u penziju zaposlenik ima pravo na otpreminu u iznosu od pet prosječnih plaća njegovog radnog mjesta ili prosječne plaće Federacije BiH prema posljednjem obavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

Član 68.

(Pomoć za slučaj smrti I teže bolesti)

Zaposlenik ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:

- teže bolesti zaposlenika isti ima pravo na novčanu pomoć u visini dvije prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjoj objavljenoj statistici,
- smrti zaposlenika u iznosu od četiri prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjoj objavljenoj statistici,
- smrti supruga-ge (u braku ili van braka) ili djeteta zaposlenika na dvije prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjoj objavljenoj statistici,
- nastanak potpune invalidnosti u iznosu od dvojeprosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjoj objavljenoj statistici,
- u slučaju smrti roditelja zaposlenika ukoliko su živjeli u zajedničkom domaćinstvu najviše do jedne prosječne plaće,
- otklanjanje štetnih posljedica nastalih elementarnim nepogodama na stambenom objektu zaposlenika najviše do jedne prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjoj objavljenoj statistici.

Član 69.

(Regres)

Zaposleni za vrijeme korištenja godišnjeg odmora pripada pravo na regres, koji iznosi 50% od prosječne plaće isplaćene u FBiH za prethodna tri mjeseca.

Regres će se isplaćivati u slučaju kada sredstva budu predviđena budžetom Opštine za datu fiskalnu godinu.

Član 70.

Naknada plaće za bolovanbje do 42 dana isplaćuje se u visini od 80% od osnovice za naknadu, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće.

Ukoliko privremena spriječenost za rad traje duže od 42 dana zaposleni pripada naknada plaće u skladu sa zakonom.

Osnovica za obračun je plaća isplaćena zaposleniku u prethodnom mjesecu.

Naknada plaće iznosi 100% od osnovice za naknadu.

Član 71.

Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva do sedam radnih dana iznosi 100%.

Osnovica za obračunje plaća zaposlenika ostvarena u posljednjem mjesecu.

Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora iznosi 100% plaće tekućeg mjeseca.

Za danae državnih praznika zaposleniku pripada naknada plaće u visini koju bi zaposlenik ostvario kao da je radio.

11. Naknada štete

Član 72.

Zaposlenik koji na radu ili u vezi sa radom namjer no ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Centru, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako je više zaposlenika svojim radom prouzrokuje štetu Centru isti solidarno odgovaraju za prouzrokovanu štetu.

Ako zaposlenik na radu i u vezi sa radom prouzrokuje štetu trećem licu, a Centar istu nadoknadi, zaposlenik je dužan štetu nadoknaditi Centru.

Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, poslodavac može

zahtijevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete. oslobađanja radnika od obaveze naknade štete.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.

12. Prestanak I otkaz ugovora o radu

Član 73.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika,
- sporazumom poslodavca I radnika,
- kad radnik navršši 65 godina života I 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac I radnik drugačije ne dogovore
- kada se na osnovu evidencije utvrdi radni odnos radnika traje 40 godina, ako se poslodavac I radnik drugačije ne dogovore,
- danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti,
- otkazom ugovora o radu,
- istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne,
- ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere
- pravosnažnom odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa,
- na osnovu pravosužne odluke iz stave 1. tačka 3. ovog člana direktor Centra donosi odluku o prestanku radnog odnosa zaposleniku. Odluka je konačna I protiv iste nije dozvoljena žalba.

Član 74.

(Sporazumni prestanak ugovora o radu)

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti u pisanoj formi.

Sporazumom iz stave 1. ovog članka utvrđuje se rok u kojem radni odnos prestaje, te se sva ostala međusobna prava I obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

Ugovor o radu može prestati na osnovu pismenog sporazuma između zaposlenika I Centra.

Zahtjev za sporazumni prekid radnog odnosa podnosi zaposlenik.

Sporazum o raskidu ugovora mora sadržavati slijedeće elemente:

- podatke o Centru I zaposleniku,
- dan prestanka ugovora o radu,
- pravo na korištenje godišnjeg odmora,
- obaveza zaposlenika da ostane na radu na određeno vrijeme (otkazni rok ne manji od 7 dana)
- obaveza poslodavca (otkazni rok ne manji od 14 dana)
- datum I potpis sporazumnih strana.

Član 75.

(Otkaz ugovora o radu)

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenika uz propisani otkazni rok, ako:

- je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih I organizacijskih razloga,
- zaposlenik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu u slučajevima iz stave 1. alineja 1. ovog člana, ako se obzirom na veličinu, kapacitet I ekonomsko stanje poslodavca I mogućnosti zaposlenika, ne može osnovano očekivati od poslodavca da zaposli zaposlenika na druge poslove ili da ga obrazuje odnosno osposobi za rad na drugim poslovima.

Član 76.

(Sadržaj otkaza ugovora o radu)

Direktor Centra otkaz ugovora o radu daje u pismenoj formi I dostavlja zaposleniku, a isti sadrži:

- pravni osnov I datum otkaza – prestanka rada sa uračunatim otkaznim rokom,
- obrazloženje o razlozima otkaza,
- pouka o pravnom lijeku.

a. Teže povrede radne obaveze

Član 77.

(Otkaz poslodavca bez obaveze poštivanja otkaznog roka)

Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Pisano upozorenje iz stava 2. ovog člana sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca.

Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu utvrđuju se vrste prijestupa ili povreda radnih obaveza iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 78.

(Zloupotreba ili prekoračenje datih ovlaštenja)

Teža povreda radne obaveze je zloupotreba ili prekoračenje datih ovlaštenja, a naročito:

- Traženje ili primanje bilo kakve dobiti, koristi ili usluge, direktno ili indirektno osim onih koje su određene zakonom ili podzakonskim aktom,
- nezakonito raspolaganje, odnosno neovlaštena posluga povjernim sredstvima,
- spriječavanje ili ometanje kontrolno – inspekciskih organa u izvršavanju njihovih službenih dužnosti,
- postupanje suprotno zakonu I drugim propisima prilikom obavljanja radne obaveze,
- neovlašteno davanje podataka iz djelokruga rada Centra sredstvima informiranja odnosno neovlaštenim licima, namjerno ili iz nepažnje.
- zloupotreba računarske opreme I informacionog sistema Centra uključujući I zloupotrebu pristupa informacionom sistemu Centra,
- onemogućavanje građanja I pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava,

- neizvršenje obaveze vaćanja Centru imovine, sredstava, opreme, odnosno drugih sredstava koja su uposlenom bila na raspolaganju, u roku od 30 dana od dana raspoređivanja na drug radno mjesto,
- neopravdana upotreba sile ili neprijavlivanje ili neblagovremeno prijavljivanje upotrebe sile,
- I ostali oblici zloupotrebe radne obaveze ili prekoraćenja datih ovlaštenja.

Član 79.

(neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno I nemarno vršenje povjernih poslova)

Teže povrede radne obaveze je neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno I nemarno vršenje povjernih poslova, a naročito:

- odbijanje izvršenja zadataka bez opravdanog razloga,
- odbijanje izvršenja zakonitih naređenja direktora Centra,
- odbijanje davanja podataka ili davanje netačnih podataka državnim organima, pravnim licima I građanima, ako je davanje podataka propisano zakonom ili propisom donosenim na osnovu zakona, mjera ili spriječavanje nezakonitosti, radnji za koje je zaposleni ovlašten radi,
- nerješavanje podnesaka, predstavlki I žalbi u zakonom propisanim rokovima,
- odbijanje zaposlenog da pruži informacije ili stručnu pomoć radu nadležnog tijela ili komisije Centra.
- propuštanje da obavijesti direktora Centra o okolnostima koje mogu uticati na nepristrasnost u radu,
- netačno I nepotpuno popunjavanje I podnošenje službenih dokumenata I evidencija,
- I ostali oblici neizvršavanja ili nesavjesnog, neblagovremenog I nemarnog vršenja povjernih poslova.

Član 80.

(neopravdan izostanak sa posla)

Teža povreda službene dužnosti je neopravdan izostanak sa posla duže od dva dana u mjesecu.

Član 81.

(Teži oblici neprimjerenog ponašanja prema građanima, suradnicima I drugim licima u vršenju radne obaveze)

Teža povreda radne obaveze je teži oblik neprimjerenog ponašanja prema građanima, suradnicima I drugim licima u vršenju radne obaveze, a naročito:

- ometanje drugog zaposlenog u radu kojim se otežava obavljanje njegovih službenih dužnosti,
- nedolično ponašanje službi ili u vezi sa službom, uključujući sve oblike uznemiravanja, izazivanje tuče I nasilničko ponašanje na radu, nepristojno I krajnje uvrijedljivo ponašanje, svaki oblik nedozvoljene diskriminacije po bilo kom osnovu,
- I ostali oblici neprimjerenog ponašanja prema građanima, suradnicima I drugim licima u vršenju radne obaveze.

Član 82.

(Odavanje službene tajne I povjerljivih podataka)

Teža povreda radne obaveze je odavanje službene tajne I povjerljivih podataka, odnosno propisa o njihovom čuvanju.

Član 83.

(Vršenje radnje ili propuštanje radnje koja predstavlja krivično djelo)

Teža povreda radne obaveze je svaka radnja ili propuštanje radnje za koje postoji osnov sumnje da predstavlja krivično djelo izvršeno na radu ili u vezi sa radom.

član 84.

(Narušavanje ugleda Centra)

Teža povreda radne obaveze je svako neprimjereno ponašanje koje narušava ugled I značaj Centra, a naročito:

- Iznošenje neistinih navoda o radu Centra I javnost,
- Iznošenje neistinih navoda o radnim kolegama,
- konzumiranje opojnih sredstava I alkoholnih pića za vrijeme obavljanja službene dužnosti, ili dolazak na dužnost pod dejstvom bilo kojih opojnih sredstava,
- I svaka druga radnja koja narušava ugled Centra I zaposlenih u Centru.

Član 85.

(Prouzrokovanje Centru veće štete)

Teža povreda radne obaveze je prouzrokovanje Centru veće materijalne štete na imovini ili aktivima, čiji procijenjeni iznos prelazi 3.000,00 KM, namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Član 86.

(Odbijanje izvršenja naređenja)

Teža povreda radne obaveze je odbijanje izvršenja zakonitog naređenja.

Član 87.

(Ponavljanje lakših povreda radne obaveze)

Teža povreda radne obaveze je ponavljanje lakših povreda radne obaveze za koje utvrđena disciplinska odgovornost zaposlenog.

Ponavljanjem, u smislu stave 1. ovog člana, smatra se učinjena treća lakša povreda radne obaveze iz člana 89. ovog Pravilnika, u toku jedne kalendarske godine.

Član 88.

(Zloupotreba prava na odsustvo)

Teža povreda radne obaveze je zloupotreba prava na odsustvo a naročito:

- ponovljeno neobavješćavanje direktora o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata, bez opravdanog razloga,
- zloupotreba prava na odsustvovanje u slučaju bolesti,
- učestalo neopravdano napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena,
- učestali dolazak na rad sa zakašnjenjem ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja direktora.

b. Lakše povrede radne obaveze

Član 89.

(Oblici lakše povrede radne obaveze)

Lakšom povredom radne obaveze smatraju se:

- neblagovremeno I neuredno izvršavanje povjernih poslova koje može imati lakše posljedice u vršenju radne obaveze,
- neuredno držanje, čuvanje, kao I nemaran odnos prema spisima, podacima, povjernoj dokumentaciji I sredstvima za rad,

- neprijavlivanje štete koju je prouzrokovao drugi zaposleni u Centru,
- neobavješćavanje direktora o spriječenosti dolaska na posao bez opravdanog razloga,
- neopravdan izostanak s posla do dva radna dana u mjesecu,
- povremeni dolazak na posao sa zakašnjenjem ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja direktora,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena,
- odbijanje optrebne suradnje sa drugim zaposlenim u vezi sa izvršavanjem radne obaveze,
- prouzrokovanje Centru manje materijalne štete na imovini ili aktivima, namjerno ili iz krajnje nepažnje čiji procijenjeni iznos ne prelazi 1.000,00 KM
- neljubazan odnos prema građanima, suradnicima I drugim licima u vršenju radne obaveze.
- korištenje povjerenih sredstava I radnog vremena u private svrhe.

Član 90.

Poslodavac je obavezan u postupku donošenja odluke o otkazivanju ugovora o radu zaposleniku zbog kršenja radnih obaveza dokazati postojanje povrede radne obaveze, te omogućiti zaposleniku da iznese svoju odbranu.

Član 91.

Utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenika, lakših I težih povreda radnih obaveza, disciplinski postupak, izvršenje izrečenih disciplinskih mjera vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj I materijalnoj odgovornosti JU Centra za kulturu I obrazovanje Bosanski Petrovac.

Član 92.

(Otkazni rokovi)

Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza zaposleniku odnosno poslodavcu. Vrijeme otkaznog roka smatra se kao vrijeme provedeno u random odnosu.

Za poslenik može otkazati ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka, u slučaju da je poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od zaposlenika da nastavi radni odnos.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposleniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, uslučaju da je zaposlenik odgovoran za teži prijestup, ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

Ako ugovor o radu prestaje otkazom Centra, izuzev zbog povrede radne obaveze iz ugovora o radu od strane zaposlenika, otkazni rok traje 30 dana.

Direktor Centra može, na zahtjev zaposlenika utvrditi I kraći otkazni rok, ali ne manji od 7 dana u slučaju da zaposlenik otkazuje ugovor o radu, ni kraći od 14 dana u slučaju da Centar otkazuje ugovor o radu.

Član 93.

U slučaju da Centar otkazuje ugovor o radu iz ekonomskih, ili tehničkih organizacionih razloga (tehnološki višak) otkazni rokovi su slijedeći:

- za zaposlenike koji nisu navršili 15 godina radnog staža.....30 dana,

- za zaposlenike koji imaju navršenih preko 15 godina radnog staža.....2 mjeseca.

Član 94.

Ako zaposlenik na zahtjev Centra prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, Centar je obavezan da mu ispalti naknadu plaće I prizna sva ostala prava, kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Član 95.

(Nezakonit otkaz)

Ako sud utvrdi da je otkaz nezakonit, isti može obavezati Centar da:

1. Vрати zaposlenika na posao, na njegov zahtjev, na poslove na kojima je radio ili druge odgovarajuće poslove I isplati mu naknadu plaće u visini plaće koju bi zaposlenik ostvario da je radio I nadoknadio mu štetu,
2. Isplati zaposleniku:
 - naknadu plaće u visini plaće koju bi zaposlenik ostvario da je radio
 - naknadu za pretrpljenu štetu
 - otpremninu na koju zaposlenik ima pravo u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom I ugovorom o radu, druge naknade na koje zaposlenik ima pravo u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom ili ugovorom o radu.

Član 96.

Zaposlenik koji osporava otkazivanje ugovora o radu može tražiti da sud donese privremenu mjeru o njegovom vraćanju na rad, do okončanja sudskog spora.

Član 97.

(Otpremnina)

Pravo na otpremninu pripada samo zaposleniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Da bi zaposlenik stekao pravo na otpremninu potrebno je da u ispunjeni sledeći uslovi:

- da poslodavac otkazuje ugovor o radu zaposleniku,
- da se ugovor o radu ne otkazuje zbog teže povrede radne obaveze ili neispunjavanja obaveza iz ugovora,
- da poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada zaposlenika.

Otpremnina se utvrđuje kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Otpremnina se ne može u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćenje radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Otpemnina iz stave 2. ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

13. Odlučivanje o pravima, obavezama I odgovornostima I zaštita prava zaposlenika

Član 98.

O pravima, obavezama I odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa odlučuje direktor Centra u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom I drugim općim aktima Centra.

Član 99.

(Zaštita prava zaposlenika)

Zbog povrede prava iz radnog odnosa.

Zbog nerješavanja zahtjeva iz stava 1. ovog člana.

Zaposlenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može zahtijevati ostvarivanje tog prava. Ovaj zahtjev se podnosi u pismenoj formi.

O zahtjevu zaposlenika direktor Centra donos odluku u pismenoj formi, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva. Zaposlenik može tražiti zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom iz radnog odnosa u roku od jedne godine od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanjanja za povredu prava iz radnog odnosa.

Zaposlenik može tražiti od poslodavca da se provede postupak mirnog rješavanja spora pred sindikalnom organizacijom ukoliko postoji.

Član 100.

(Apsolutna zastara)

Apsolutna zastara potraživanja iz radnog odnosa nastupa tri godine od dana nastanka potraživanja, ako zakonom nije drugačije određeno.

14. Sindikat

Član 101.

(Organiziranje sindikata)

Zaposlenici kod poslodavca koji zapošljava najmanje 15 zaposlenika imaju pravo da organizuju sindikat.

Svrha organiziranja sindikata je da zaposlenike zastupa kod poslodavaca u zaštiti njihovih prava I interesa.

Poslodavac je dužan obezbijediti uvijete za rad sindikata, Način rada I obaveze sindikata u zaštiti prava I interesa zaposlenika u Centru urediti će se posebnim aktom.

POGLAVLJE II. – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. Unutrašnja organizacija

Član 102.

(Utvrđivanje organizacije I sistematizacije)

Unutrašnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta I broj potrebnih izvršilaca utvrđuje u skladu sa tekućim I perpektivnim potrebama razvoja Centra, kao I ciljevima I interesima zaposlenika, uzimajući u obzir potrebusavršavanja, organizacije rada, potpunijeg korištenja radnih mogućnosti I radnog vremena, naučnih metoda I savremenih organizacionih I drugih dostignuća, cjelishodnijeg I racionalnijeg korištenja uslova rada.

Član 103.

(Posebni uslovi)

Pored općih uslova utvrđenih zakonom I članom 5. ovog Pravilnika, zaposlenik koji zaključuje Ugovor o radu mora ispunjavati I posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom za svako radno mjesto.

Kao posebni uslovi za zaključivanje Ugovora o radu utvrđuju se:

- crsta stručne spreme,
- stepen stručne spreme
- radno iskustvo,
- posebna znanja I ispitni,
- probni rad.

Član 104.

(Radno mjesto)

Obavljanje djelatnosti organizacijskih jedinica osigurava se na način da svaki zaposlenik obavlja poslove određenog radnog mjesta.

pod radnim mjestom podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova I zadataka u okviru djelatnosti Centra koje kao stalni sadržaj rada može u random vremenu obaviti jedan ili više zaposlenika određene vrste I stepena stručne spreme, radnog iskustva I drugih znanja, odnosno, radnih sposobnosti.

Radno mjesto ima svoj naziv I svrstava se po srodnosti u određene organizacione jedinice.

Član 104.

(Stručna sprema)

Pod stručnom spremom podrazumijeva se vrsta škole, fakulteta (zanimanje, smjer) sa čijim je završavanje zaposlenik stekao odgovarajući stepen stručnog obrazovanja.

Pod stepenom stručne spreme podrazumijeva se stepen stručnog obrazovanja koji je zaposlenik stekao završavanjem odgovarajuće škole, odnosno fakulteta u skladu sa zakonom (NK,PK,VKV,SSS,VŠS,VSS, Prvi ciklus Bolonjskog studija 180/240 ECTS).

Član 105.

(Radno iskustvo)

Radno iskustvo kao poseban uslov za obavljanje određenih poslova I zadataka radnog mjesta je ono radno iskustvo koje je stečeno u stepenu stručne spreme koja se traži za određeno radno mjesto kao I u period pripravnčkog ili volonterskog rada.

Radno iskustvo, kao poseban uslov za zaključivanje ugovora o radu, utvrđuje se u trajanju od 6. mjeseci do 5. godina.

Član 106.

(Posebna znanja I ispiti)

Posebna znanja I ispiti, kao I poseban uslov za obavljanje poslova I radnih zadataka organizacione sposobnosti ili posebno završeni dopunski oblici obrazovanja kao što su kursevi, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, odnosno, posebno položeni stručni ispit.

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova I zadataka radnog mjesta ako to zahtijevaju potrebe procesa rada ili kada je obaveza postojanja stručnog ispita propisana zakonom.

Za radna mjesta na kojima se poslovi I zadaci obavljaju na terenu, može se kao uslov za zasnivanje radnog odnosa utvrditi vozački ispit za upravljanje motornim vozilom ("B" kategorije).

Za obavljanje poslova I zadataka radnog mjesta utvrđuje se samo jedan odgovarajući stepen stručne spreme, ali ako se radi o radnim mjestima čije obavljanje poslova I zadataka mogu uspješno I stručno da vrše lica različitog stepena stručne spreme, mogu se predvidjeti alternativno dvije stručne spreme.

Kada su za određena radna mjesta stepen stručne spreme određen alternativno, prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja zaposlenika, prednost ima lice sa višim stepenom stručne spreme.

Član 107.

(Raspoređivanje zaposlenika)

Zaposlenik se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto prema svojoj stručnoj spremi I prema radnoj sposobnosti stečenoj radom na istom ili sličnom random mjestu.

Ako iste poslove u okviru radnog mjesta vrši više zaposlenika, raspoređivanjem na pojedine izvršioce crši direktor Centra.

Pored poslova propisanih u sistematizaciji, u opisu poslova svakog zaposlenika, predviđa se da vrši I druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi sa kojom je zaključio Ugovor o radu, random iskustvu I sposobnostima, a po nalogu direktora.

2. Sistematizacija radnih mjesta

Član 108.

Nazivi sistematizovanih radnih mjesta u Centru po složenosti I stepena stručne spreme su:

A. Radna mjesta u Centru

1. **direktor**
2. **sekretar**
3. **stručni saradnik za marketing I odnose sa javnošću**
4. **stručni saradnik za kulturu**
5. **umjetnički rukovodilac-kustos**
6. **novinar-urednik**
7. **spiker/voditelj**
8. **tehničar/realizator**
9. **ložač/domar**
10. **čistačica/kafe kuharica**

B. radna mjesta sa VII stepenom stručne spreme (VSS, 180/240 ECTS)

1. **direktor**
2. **stručni saradnik za marketing I odnose sa javnošću**
3. **stručni saradnik za kulturu**
4. **umjetnički rukovodilac-kustos**
5. **novinar-urednik**

C. Radna mjesta sa IV i III stepenom stručne spreme (SSS, KV)

1. **sekretar**
2. **tehničar/realizator**
3. **spiker/voditelj**

D. Ostala radna mjesta – niža stručna sprema (PK I OŠ)

1. **ložač/domar**
2. **zaposlenik na održavanju čistoće I kuhinje**

Član 109.

(Broj izvršilaca)

Zavisno od obima poslova I radnih zadataka iz djelokruga rada, njihove vrste I broja, složenosti I težine u Centru se utvrđuje potreban broj izvršilaca I uslovi koje izvršioци treba da ispunjavaju.

A. Radna mjesta sa VII stepenom stručne spreme (VSS, 180/240):

1. DIREKTOR OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove I zadatke u skladu sa zakonom I Pravilima Centra.

- Organizira I usklađuje procese rada, predlaže poslovnu politiku Centra I rukovodi njime
- zastupa I predstavlja Centar prema trećim licima,
- donosi rješenja iz oblasti kojima se Centar bavi, odlučuje o pravima, I obavezama I odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno I zakonito obavljanje djelatnosti Centra za koju je osnovan,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju I sistematizaciju poslova I radnih zadataka,

- Predlaže Upravnom odboru osnovne planove rada I razvoja Centra,
- odgovara Upravnom odboru Centra za rezultate rada,
- izvršava odluke I zaključke Upravnog odbora,
- priprema planove, programe, informacije I izvještaje I iste podnosi na razmatranje I usvajanje Upravnom odbor,
- stara se o zakonitom radu Centra,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Centra,
- odlučuje o službenomputu radnika I potpisuje putne naloge,
- organizira I priprema materijale za sastanak Upravnog odbora,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom I Pravilima Centra.

USLOVI ZA OBAVLANJE POSLA

Stručna sprema: - VSS – VII stepen stručne spreme, društveni smjer, odnosno diplova visokog obrazovanja prvog ciklusa (180/240 ECTS bodova), Bolonjskog sistema studiranja.

Posebni uslovi:

- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- posjedovanje organizacione sposobnosti,
- radno iskustvo: 5. godina,
- koeficijent: 9,5
- broj izvršilaca: 1

2. STRUČNI SARADNIK ZA MARKETNIH I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

OPIS POSLOVA:

- Radi na poslovima marketinške promocije Centra za kulturu I obrazovanje u daljem tekstu Ustanove I prikupljanju sredstava kroz sponzorske I donatorske pakete.
- Planira, savjetuje I usmjerava I kordinira oblikovanje I provođenje reklamne propaganda (kontak sa medijima, ugovaranje mediskih gostovanja I dr.)
- Vodi programe odnosa sa javnošću radi upoznavanja javnosti o programima Ustanove.
- Priprema press konferencije.
- Kordinira I unapređuje saradnju između Ustanove I osnivača.
- Kordnira saradnju sa lokalnim subjektima I pojedincima.
- Kordinira I predlaže idejna rješenja za promociju Ustanove.
- Istražuje pojave I problem iz svog djelokruga.
- Učestvuje u timskom radu.
- Obavlja I druge poslove po nalogu direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno diploma visokog obrazovanja prvog (180/240 ECTS) Bolonjskog sistema studija.

Posebni uslovi:

- posjedovanje vještine komuniciranja,
- poznavanje stranog jezika – engleski,
- poznavanje rada na računaru,
- posjedovanje vozačke dozvole "B" kategorije,
- stručna usavršavanja I obuke,

- radno iskustvo: 1 godina na istim ili sličnim poslovima,
- koeficijent: 8,5
- broj izvršilaca: 1.

3. STRUČNI SARADNIK ZA KULTURU

OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove osmišljavanja, organizacije I unapređenja kulturno obrazovnih sadržaja.

Prati stanje I razvoj u oblasti culture I predlaže odgovarajuće mjere I aktivnosti,

Prati propise iz oblasti culture I vrši usklađivanje istih.

Izrađuje normativne akta za iz svog djelokruga, izrađuje pojedinačne odluke, rješenja, zaključke I druge akte iz djelokruga Centra.

Priprema projekte kulturnih manifestacija koji se odnose

na obilježavanje državnih i opštinskih praznika,

Priprema prijedlog godišnjeg programa kulturnih manifestacija i vrši analizu istih,

Izrađuje informativno-analitičke materijale iz oblasti kulture,

Izrađuje informacije, analize, planove i izvještaje za potrebe Centra

Ostvaruje saradnju sa ustanovama i institucijama, omladinskim i nevladinim organizacijama iz oblasti kulture vezanu za poslove iz svog djelokruga,

Sarađuje vjerskim zajednicama i prati njihov rad,

Vrši monitoring realizacije projekata iz djelokruga rada,

koji se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta Opštine,

Sačinjava i dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata iz djelokruga rada,

Blagovremeno i ažurno vodi razne evidencije iz oblasti kulture, obrađuje i dostavlja potrebne podatke,

Vodi evidenciju i obezbjeđuje sprovođenje zaključaka OV, Predlaže i izrađuje idejna rješenja za plakate,afiše i ostale promo materijale

Radi na izradi aplikacija za donatorska sredstva /javne pozive/

Pružna stručnu pomoć zaposlenicima Centra iz svog djelokruga

Pružna stručnu pomoć u radu komisija Centra iz svog djelokruga obavlja I druge poslove po nalogu Direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: - VSS - VII stepen stručne spreme,društveni smjer, odnosno diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (180/240 ECTS bodova), Bolonjskog sistema studiranja.

Posebni uslovi:

- položen stručni ispit,poznavanje rada na računaru,
- Radno iskustvo: 2 godina
- Koeficijent: 8,5
- Broj izvršilaca: 1

4. UMJETNIČKI RUKOVODILAC – KUSTOS

OPIS POSLOVA:

Vodi brigu o muzejskim zbirkama, prikuplja, sređuje, štiti i čuva građu, provodi potrebna istraživanja, te organiziraje izložbe i posjete kako u Spomen muzeju, Domu kulture-postavlja izložbe u muzeju.

Predlaže i izrađuje godišnje programe i mjesečne planove kulturnih djelatnosti (izložbe).

Obavlja poslove kustosa- stručnog vodiča u zgradi Spomen muzeja Jovana Bijelića I Doma kulture u

Bosanskom Petrovcu, te znamenitostima Bosanskog Petrovca.

Obavlja poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju kulturnih manifestacija koje spadaju u djelokrug rada Centra.

Rad na projektima vezanim za muzejsku djelatnost.

Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: VSS-VII Stepen, (Filozofski fakultet, Akademija scenskih umjetnosti, Likovna akademija i sl.) , odnosno diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (180/240 ECTS bodova), Bolonjskog sistema studiranja .

Posebni uslovi:

- poznavanje umjetnosti,
- iskustvo u sličnim ili istim poslovima,
- poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 2 godine
- Koeficijent: 8,5
- Broj izvršilaca: 1

5. NOVINAR/UREDNIK

OPIS POSLOVA:

Obavlja najslabije poslove informativnog karaktera. Priprema, uređuju i po potrebi vodi emisije po žanru i karakteristikama. Prikuplja, obrađuje i priprema informacije za emitovanje.

Vodi ekonomsku propagandu i marketinšku aktivnost po zaduženju. Prikuplja, sređuje i obrađuje informacije namijenjene plasiranju za druge medije, ali i informacije neophodne za praćenje stanja u oblasti informisanja. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA:

Stručna sprema: - VSS - VII stepen stručne sprema, društvenog smjera, odnosno diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (180/240 ECTS bodova), Bolonjskog sistema studiranja (diplomirani žurnalista-novinar).

Posebni uslovi:

- Poznavanje rada na računaru.
- Radno iskustvo: 1 godina.
- Koeficijent: 8,5
- Broj izvršilaca: 1

6. SEKRETAR

OPIS POSLOVA:

Obavlja sve administrativno- tehničke poslove za Direktora i potrebe Ustanove-Centra.

Finansijsko-materijalno poslovanje (priprema, obrada finansijsko - računovodstvene dokumentacije i saradnja sa trezorom Općine)

Vodi djelovodni protokol, pregled, bilježenje i raspoređivanje pošte i spisa.

Vodi internu raspodjelu pismena.

Po potrebi kopira i slaže iskopirane materijale.

Vrši telefonsko spajanje zaposlenika putem telefonske centrale.

Vodi evidenciju prisustva na radu zaposlenika.

Ispisuje zahtjeve za sastanke i pomaže u njihovom organizovanju.

Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA:

Stručna sprema: SSS – IV stepen

Posebni uslovi:

- Poznavanje rada na računaru.
- Radno iskustvo: 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit.
- Koeficijent: 7
- Broj izvršilaca: 1

7. SPIKER/VODITELJ

OPIS POSLOVA:

Učestvuje u pripremi i voditeljskoj realizaciji programa, na traženje urednika pronalazi i priprema dodatnu građu za emisiju.

Učestvuje u organizaciji i pripremi svih manifestacija u organizaciji Centra-Ustanove

Vodi program svih manifestacija u organizaciji Centra-Ustanove.

Priprema i vodi emisije koje nisu informativnog karaktera.

Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora JU.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: VS ili SSS

Posebni uslovi:

- poznavanje znanja za audio tekst ,dikciju i fonetičnost glasa
- Radno iskustvo: 6 mjeseci
- Koeficijent: 6
- Broj izvršilaca: 1

8. TEHNIČAR/REALIZATOR

OPIS POSLOVA:

Obavlja složene poslove tehničke pripreme programa realizacije.

Uz pomoć novinara ili urednika priprema emisije i program za emitovanje.

Pazi na dosljedno ponašanje utvrđene programske šeme i direktno učestvuje u realizaciji.

Predlaže program za unaprijeđenje rada,

Vodi brigu o stanju fonoteke i druge građe.

Vodi brigu o ispravnosti tehničke opreme i vrši manje opravke iste.

Odgovoran je za postavljanje tehničke opreme i njenu ispravnost prilikom održavanja manifestacija.

Učestvuje u organizaciji svih manifestacija u organizaciji Centra-Ustanove.

Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika i Direktora JU.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: VS ili SSS

Posebni uslovi:

- Radno iskustvo u elektronskim medijima.
- Poznavanje rada na računaru.
- Radno iskustvo: 6 mjeseci
- Koeficijent: 6
- Broj izvršilaca: 1

9. LOŽAČ/DOMAR

OPIS POSLOVA:

Obavlja sve poslove na održavanju objekata u nadležnosti Ustanove (Spomen muzej Jovan Bijelić, Dom kulture), kako u samom interijeru objekta, tako i na eksterijeru.

Brine o održavanju centralnog grijanja i stara se da objekti budu zagrijani za normalan rad.

Vrši čišćenje i održavanje kotlova i instalacija, te održava kotlovnici.

Vodi održavanje kanalizacionih i instalacija i vrši jednostavnije popravke električnih instalacija i aparata.

Održava, čisti pločnike i stepeništa (Spomen muzej Jovan Bijelić, Dom kulture).

Obavlja druge poslove po nalogu direktora.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: SSS

Posebni uslovi:

- položen ispit za rukovanje sistemom centralnog grijanja
- Radno iskustvo: 6 mjeseci
- Koeficijent: 6
- Broj izvršilaca: 1

10. ZAPOSLENIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I KUHINJE

OPIS POSLOVA:

Čisti prostorije i kancelarije, pločnike i stepeništa (Spomen muzej Jovan Bijelić, Dom kulture).

Brine se o održavanju higijenskih uslova čistoće u svim prostorijama Centra.

Čisti salu i pozornicu koje se nalaze u prostorijama Centra.

Za potrebe Centra, priprema i poslužuje napitke.

Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLA

Stručna sprema: NK radnik, završena Osnovna škola.

Posebni uslovi: /

- Radno iskustvo: 6 mjeseci
- Koeficijent: 5
- Broj izvršilaca: 1

POGLAVLJE IV.- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 110.

Sve promjene odredba o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru provode se sa izmjenama i dopunama ovog Pravilnika, u skladu sa važećim propisima.

Član 111.

Odredbe ovog Pravilnika primjenju se i tumače u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima. Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Centra.

Član 112.

Direktor će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti preraspodjelu poslova na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom

Član 113.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu broj 01-40-325-1/14 od 23.07.2014.godine.

Član 114.

Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove "Centar za kulturu i obrazovanje "

Bosanski Petrovac stupa na snagu danom usvajanja od strane Općinskog/Opštinskog vijeća Općine/Opštine Bosanski Petrovac, i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj: 01-40215-1/17.

Datum: 08.avgusta 2017. godine

Predsjednik Upravnog odbora

mr.scie. Nevsad ramić, dipl.oec.

Na ovaj Pravilnik Općinsko/Opštinsko vijeće Općine/Opštine Bosanski Petrovac na svojoj 9. (devetoj) redovnoj sjednici održana dana 15.08.2017. dalo je saglasnost.

Predsjedavajuća Opštinskog Vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.

Broj: 02/1-40-887-6/2017

Datum:15.08.2017. godine

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

Z a k l j u č a k

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Ovaj Zaključak dostaviti Javnoj ustanovi iz člana 1. Zaključka na dalje postupanje.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine“ Bosanski Petrovac.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine“ objaviti i citiranu

Pravilnik iz člana 1. Zaključka.

Broj:02/1-40-887- 7 /16

Datum:15.08.2017.godine

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing. polj.

Na osnovu čl. 8. a u vezi sa članom 2. i 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), te člana 25.stava i tačke 2. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine“, broj7/08) Općinsko vijeće , na 9. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 08.2017.godine, donosi

O d l u k u

o poništenju raspisanog Javnog oglasa, za izbor i imenovanje članova Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća , čiji osnivač je Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac

Član 1.

Odlukom o poništenju raspisanog Javnog oglasa, za izbor i imenovanje članova Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća , čiji osnivač je Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu Odluka) poništavaju se javni oglasi, kako slijedi:

- JU „Centar za kulturu i obrazovanje „Bosanski Petrovac , broj:02/1-05-945-4/17 od 19.04.2017 .godine za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Upravnog odbora ustanove, i predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora ustanove,
- JU „Centar za socijalni rad„ Bosanski Petrovac , broj:02/1-05-945-3/17 od 19.04.2017 .godine za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Upravnog odbora ustanove i predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora ustanove,
- JP „Veterinarska stanica“ , Bosanski Petrovac , broj:02/1-05-945-6/17 od 19.04.2017.godine za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora,
- JP „Komunalno“ , Bosanski Petrovac , broj:02/1-05-945-5/17 od 19.04.2017.godine za izbor i imenovanje predsjednika i dva (2) člana Nadzornog odbora,

Objavljeni u Službenim novinama FBiH broj:31/17 od 26.04.2017.godine, u dnevnom listu „Oslobođenje“ 21.04.2017.godine, na oglasnoj ploči Općine, te na Web portalu 21.04.2017.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „ Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

Član 3.

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Općinskog vijeća da učesnicima oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH uputi pisanu Obavijest u smislu ove Odluke.

Broj:02/1-49-1935-3 /17

Datum:15.08.2017.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 12/03 i 34/03), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11.) i člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac , br.7/08“) Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

Rjesenje

o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JU “Centar za kulturu i obrazovanje”

Član 1.

U Nadzorni odbor JU “Centar za kulturu i obrazovanje” Bosanski Petrovac, privremeno se imenuju sljedeći kandidati:

1. Djumic Marijana , predsjednik DNS
2. Mrdja Milkica DNZ , za člana ispred osnivača i
3. Merima Husadžić, za člana ispred zaposlenih

Član 2.

Imenovanje iz Clana 1. Ovog Rješenja se vrši najduže na 90 dana i ne može se ponoviti.

Član 3.

Obavezuje se Komisija vijeća za izbor i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora da u skladu sa članom 3. Odluke o postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora čiji je osnovac Opštinsko vijeće (Službeni glasnik broj 13/12) u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj: 12/03) raspise Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora naprijed navedene ustanove.

Član 4.

Zaduzuje se komisija iz prethodnog clana ovog rjesenja da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rjesene stupa na snagu danom donosenja i ima se objaviti u Sluzbenom glasniku opstine Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rjesenja, shodno clanu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl. Novine FBiH broj 2/98) ne moze se izjaviti zalba, ali se moze pokrenuti postupak pred

Ombudsmenom za ljudska prava BiH

Broj:02/1-49-1935-5 /17

Datum:15.08.2017.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 12/03 i 34/03), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11.) i člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac , br.7/08“) Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Privremenog Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac

Član 1.

U Privremeni Upravni odbora JP „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac imenuju se:

1. Slobodanka Kerkez SNSD- predsjednik
2. Irma Basic ASDA, za člana ispred osnivača i
3. Marija Brcin-Dukic za člana ispred zaposlenih

Član 2.

Imenovanje iz Clana 1. Ovog Rješenja se vrši najduže na 90 dana i ne može se ponoviti.

Član 3.

Obavezuje se Komisija vijeća za izbor i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora da u skladu sa članom 3. Odluke o postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora čiji je osnovac Opštinsko vijeće (Službeni glasnik broj 13/12) u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj: 12/03) raspise Javni oglas za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora naprijed navedene ustanove.

Član 4.

Zaduzuje se komisija iz prethodnog clana ovog rjesenja da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rjesene stupa na snagu danom donosenja i ima se objaviti u Sluzbenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rjesenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl. Novine FBiH broj 2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH .

Broj:02/1-49-1935-6 /17

Datum: 15.08.2017.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 12/03 i 34/03), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11.) i člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac , br.7/08“) Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Privremenog Nadzornog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac

Član 1.

U Privremeni Nadzorni odbora JP „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac imenuju se:

1. Djumic Marijana DNS
2. Mrdja Milkica DNZ, za člana ispred osnivača i
3. Mirza Tešnjak, za člana ispred zaposlenih

Član 2.

Imenovanje iz Clana 1. Ovog Rješenja se vrši najduže na 90 dana i ne može se ponoviti.

Član 3.

Obavezuje se Komisija vijeca za izbor i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora da u skladu sa članom 3. Odluke o postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora čiji je osnovac Opštinsko vijeće (Sluzbeni glasnik broj 13/12) u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj: 12/03) raspise Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora naprijed navedene ustanove.

Član 4.

Zaduzuje se komisija iz prethodnog clana ovog rjesenja da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rjesene stupa na snagu danom donosenja i ima se objaviti u Sluzbenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rjesenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl. Novine FBiH broj 2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH

Broj:02/1-49-1935-7 /17

Datum:15..08.2017.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 12/03 i 34/03), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11.) i člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac , br.7/08“) Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

Rjesenje

o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“d.o.o. Bosanski Petrovac

Član 1.

U Nadzorni odbor JP „**Veterinarska stanica**“ d.o.o. Bosanski Petrovac , privremeno se imenuju sljedeci kandidati:

1. Omer Hodzic ,predsjednik
2. Mrdja Milka , za člana ispred osnivača i
3. Dragan Stojanovic, za člana iz reda zaposlenih

Član 2.

Imenovanje iz Clana 1. Ovog Rješenja se vrši najduže na 90 dana i ne može se ponoviti.

Član 3.

Obavezuje se Komisija vijeca za izbor i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora da u skladu sa članom 3. Odluke o postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora čiji je osnovac Opštinsko vijeće (Sluzbeni glasnik broj 13/12) u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj: 12/03) raspise Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora naprijed navedene ustanove.

Član 4.

Zaduzuje se komisija iz prethodnog clana ovog rjesenja da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Član 5.

Ovo Rjesene stupa na snagu danom donosenja i ima se objaviti u Sluzbenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rjesenja, shodno članu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl. Novine FBiH broj 2/98) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH

Broj:02/1-49-1935-9 /17

Datum:15.08.2017.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 12/03 i 34/03), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11.) i člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac , br.7/08“) Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Privremenog Nadzornog odbora JP „Komunalno za komunane i uslužne djelatnosti“ d.o.o. Bosanski Petrovac

Član 1.

U Privremeni Nadzorni odbora JP „Komunalno za komunane i uslužne djelatnosti“ d.o.o. Bosanski Petrovac imenuju se:

1. Mesud Hidić SDP-predsjednik
2. Budo Smiljanic NS, za člana ispred osnivača i
3. Gordana Milosevic, za člana ispred zaposlenih

Član 2.

Imenovanje iz Clana 1. Ovog Rješenja se vrši najduže na 90 dana i ne može se ponoviti.

Clan 3.

Obavezuje se Komisija za izbor i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora da u skladu sa članom 3. Odluke o postupku izbora i imenovanja direktora, predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora čiji je osnovac Opštinsko vijeće (Službeni glasnik broj 13/12) u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj: 12/03) raspise Javni oglas za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora naprijed navedene ustanove.

Član 4.

Zaduzuje se komisija iz prethodnog clana ovog rjesenja da blagovremeno završi postupak u skladu sa navedenim zakonom.

Clan 5.

Ovo Rjesene stupa na snagu danom donosenja i ima se objaviti u Sluzbenom glasniku opstine Bosanski Petrovac.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovoga Rjesenja, shodno clanu 222.stav 5. Zakona o upravnom postupku FBiH (Sl. Novine FBiH broj 2/98) ne moze se izjaviti zalba, ali se moze pokrenuti postupak pred Ombudsmenom za ljudska prava BiH

Broj:02/1-49-1935-8 /17

Datum: 15.08.2017.

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 8/11) i člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac (“Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac”, broj 7/08), a u vezi sa članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj:11/15) Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništavanju Odluka Općinskog vijeća

Član 1.

Ovom Odlukom poništavaju se Odluke Općinskog vijeća , broj:02/1-1-14-3210-1/16 od 15.12.2016.godine , broj:02/1-1-14-3210-2/16 od 05.01.2017.godine, kao i Odluka, broj: 02/1-34-3211-5/2016 od 09.02.2017.godine, kojima je izmijenjena Odluka Općinskog vijeća o platama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine Bosanski Petrovac u poglavlju kojim se propisuje plata Općinskog načelnika i položajni dodatak , kao i Odluka Općinskog vijeća

broj:02/1-14-3210-7/2017.od 15.02.2017.godine kojom je odbijen prigovor Načelnika te utvrđeno da su donesene Odluke od 09.02.2017.godine konačne.

Član 2.

U Odluci Općinskog vijeća broj:02/1-14-3210-7/2017.godine od 15.02.2017.godine ostaje na snazi Odluka vijeća, broj:02/1-02-294-2/17 od 09.02.2017.godine.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke Općinskog vijeća primjenjivaće se Odluka o platama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine Bosanski Petrovac ,broj: 02/1-34-120-1/13.od 31.01.2013.godine (“Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac”), broj 1/13).

Član 4.

Ova Odluka je konačna, protiv iste se ne može izjaviti žalba, ne može se pokrenuti upravni spor, ali se može pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom FBiH .

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.”

Broj:02/1-1- 14- 3210-11/16

Datum:15.08.2017.godine

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.polj.ing.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 8/11) i člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac (“Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac”, broj 7/08), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 9.redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donijelo je

O d l u k u

o poništenju Odluke Opštinskog vijeća, broj: 02/1-1-34-3211-1/16 od 15.12.2016.godine, kao i Odluka, broj: 02/1-34-3211-3/2016 od 05.01.2017.

godine kao i Odluka broj:02/1-1-34-3211-5 /2016 od 09.02.2017.godine

Član 1.

Ovom Odlukom poništavaju se Odluke Općinskog vijeća , broj:02/1-1-34-3211-1/16 od 15.12.2016.godine, kao i Odluka, broj: 02/1-34-3211-3/2016 od 05.01.2017.godine, kojima je propisana zabrana novog zapošljavanja državnih službenika, namještenika i radnika u Opštinskom organu uprave opštine Bosanski Petrovac i radnika u javnim institucijama čiji je osnivač Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac ,kao i Odluka broj:02/1-1-34-3211-5 /2016 od 09.02.2017.godine .

Član 2.

Ova Odluka je konačna, protiv iste se ne može izjaviti žalba, ne može se pokrenuti upravni spor, ali se može pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom FBiH .

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u “Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.”

Broj:02/1-1- 34- 3211-7/16

Datum:15.08.2017.godine

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.polj.ing.

Na osnovu člana 60. Stav 1., člana 62. stav 2. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10), člana 45 i 46. Stav 4. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 11/15.) i člana 25. stava 1. tačke 28. Statuta opštine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08. 2017. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o platama i naknadama zaposlenika Jedinственog organa uprave Opštine Bosanski Petrovac

Član 1.

U članu 7. Odluke o platama i naknadama zaposlenika Jedinственog organa uprave Opštine Bosanski Petrovac „Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 1/2013.) iza tačke 2. stava 1. dodaje se novi stav II koji glasi:

„Platni razred.....la
Radno mjesto.....savjetnik Načelnika
koeficijent..... 4,50“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-14-3027-1/16

Datum:15.08.2017.g.

PREDSJEDAVAJUĆA OV

Nikolina Simić, dipl.ing.

Na osnovu člana 21. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. stav I tačka 3. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine donosi

Z a k l j u č a k

Član 1.

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o platama i naknadama zaposlenika Jedinственog organa uprave Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj:1/2013).

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine“.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine“ objaviti i citiranu Odluku iz člana 1. Zaključka.

Broj:02/1-14-3027-2/16

Datum:15.08.2017.godine Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspisivanju izbora za organe

Mjesnih zajednica Općine Bosanski Petrovac

Član 1.

U Odluci o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Općine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2017.godine («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:8/17), kod člana 1. u stavu I. tačka 1. „Suvaja“, se briše, tako da **prečišćen tekst člana 1. citirane Odluke, glasi:**

„ Član 1.“

Raspisuju se izbori za organe Mjesnih zajednica - članove savjeta i predsjednike savjeta Mjesnih zajednica, kako slijedi:

- 1. Bukovača,**
- 2. Kolunici**
- 3. Vrtoce**

Član 2.

Za Mjesnu zajednicu Suvaja, obzirom da je istekao mandat predsjedniku i članovima Savjeta, a postupak imenovanja istih nije proveden blagovremeno zbog godišnjih odmora, imenovati povjerenika Mjesne zajednice, koji će obavljati dužnost do izbora predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice, legalnim putem, o čemu će se starati komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama.

Član 3.

Za provođenje ove Odluke neophodno je rebalansom budžeta Općine za 2017.godinu planirati neophodna sredstva, te se zadužuje komisija iz člana 2. ove Odluke da Izvršnoj vlasti, nadležnoj komisiji općinskog vijeća dostavi finansijski plan za provođenje izbora u mjesnim zajednicama za 2017.godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste staraće se komisija iz člana 3. ove Odluke, kao i Načelnik općine i Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 5.

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“ objaviti ovu Odluku.

Broj:02/1-3-49-1433- /17

Datum:15.08.2017.g

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), člana 1. i 2. Odluke Općinskog vijeća o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Općine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-3-49-1433- /17 od 29.06.2017.godine, Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15.08.2017.godine, donijelo je

O d l u k u

o imenovanju povjerenika/ice u Mjesnoj zajednici Suvaja Općina Bosanski Petrovac

Član 1.

Odlukom o imenovanju povjerenika/ice u Mjesnoj zajednici Suvaja Općina Bosanski Petrovac (u daljem

tekstu Odluka) imenuje se Jadranka Kerkez za povjerenicu .

Član 2.

Mandat imenovane trajaće do izbora predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice , legalnim putem, o čemu će se starati komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste staraće se komisija iz člana 3. ove Odluke, kao i Načelnik općine .

Član 4.

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“ objavit će se ova Odluka.

Broj:02/1-3-49-1433- /17

Datum:15.08.2017.godina
Predsjedavajuća
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 15. 08. 2017. godine, a na osnovu člana 21. stav 1 .al.“ć”, 60. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“,broj 8/2011), člana 113 i 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.35/05), člana 3 i 36. Zakona o izvršnom postupku („ Službene novine FBiH“, br. 32/03, 33/06,33/09 i ispravke 52/03, 39/06i) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“ , br.7/08), na prijedlog Općinskog načelnika, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti za odlaganje izvršnog postupka radi naplate novčanog potraživanja jedinice lokalne samouprave

I

U svojstvu povjerioca Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac daje saglasnost Opštinskom pravobranilaštvu Bosanski Petrovac da u izvršnim postupcima radi naplate potraživanja opštine na računu dužnika d.o.o. Interwork“ Bosanski Petrovac, u ukupnoj vrijednosti - visini od 72.000,00 KM, koji se vode kod Opštinskog suda u Bihaću, broj 17 o lp 071319 15 Kom i 17 i lp 0744545 16 Kom, **može ishoditi odlaganje izvršenja na rok od 12 mjeseci.**

II

Ostavlja se u obavezi dužniku - izvršeniku d.o.o. „Interwork“ Bosanski Petrovac da u roku iz ove odluke dobrovoljno izvrši svoju obavezu plaćanja duga , do 17.11.2018.godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Općinsko pravobranilaštvo Bosanski Petrovac.

IV

Ovu Odluku objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 02/1-49-1972-2/2017.

Datum:15.08.2017.

PREDSJEDAVALAČA OV
Nikolina Simić, dipl.ing. polj.

Akta Opštinskog Načelnika

Na osnovu člana 29.tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl. novine FBiH br.39/03,22/06,43/10) i člana 33.stav 1 i 2 Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (Sl. novine F BiH br,77/06 i 05/07),i stanja na području općine Bosanski Petrovac uslijed dužeg sušnog perioda(snadbijevanje stanovništva sa pitkom vodom),a na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite,Općinski načelnik općine Bosanski Petrovac u svojstvu Komandanta općinskog štaba civilne zaštite na vanrednoj sjednici održanoj 01.08.2017 godine,donosi:

O D L U K U

o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bosanski Petrovac

I

Ovom Odlukom proglašava se stanje prirodne nesreće suša na području općine Bosanski Petrovac,uzrokovane dužim sušnim periodom zbog nedostatka pitke vode za potrebe snadbijevanja stanovništva i stoke kao i na povećanu opasnost od izbijanje požara na području općine Bosanski Petrovac.

II

Proglašava se stanja prirodne i druge nesreće sa danom 01.08.2017 godine.

III

Zadužuje se Općinski štab civilne zaštite da i dalje prati stanje na području općine i na bazi istog utvrđuje obim i potrebe za angažiranjem-profesionalne vatrogasne jedinice, ŠPD“Unsko-sanske šume“-GMO(cisterna),d.o.o.Komunalno i nadležnih službi općine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac i saopćena javnosti putem sredstava javnog informiranja, a prestaje da važi donošenjem odluke o prestanku prirodne nesreće od suše na području općine Bosanski Petrovac.

Broj:01-44-1833-1 /17

Datum: 01.08.2017.

Komandant

Općinskog štaba civilne zaštite

OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE BOSANSKI PETROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

Predmet:Izmjene i dopune plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u2017. godini,mišljenje traži.-

U skladu sa tačkom XI. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovuposebne naknade za zaštitu od prirodnih i

drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“ broj:04/12) dostavljamo Vam izmjene i dopune plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017. godini, Službe civilne zaštite i vatrogastva, radi davanja saglasnosti, a u skladu sa tačkom XIII. Odluke.

S poštovanjem!

Broj:05-44-380-3/17

Šef službe CZ

Datum:10.08.2017.

Obradio:Gutlić Rifet

PRILOZI:

1. Izmjene i dopune plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017. godini,
2. Odluka o usvajanju dopune plana korištenju sredstava za 2017 godinu.

Na osnovu tačke XI. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, broj:04/12 i 80/13), Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo predlaže Općinskom štabu civilne zaštite Općine Bosanski Petrovac, da donese:

IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA SREDSTAVA POSEBNE NAKNADE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U 2017 GODINI

U tački V. Stav 1. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. Novine Federacije BiH“, broj:04/12), (dalje: Odluka), stoji da se korištenje sredstava za posebne naknade vrši na osnovu godišnjeg plan korištenja sredstava posebne naknade (u daljem tekstu: godišnji plan). Pregled sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća planiranih za potrošnju vidi se iz slijedeće tabele:

PRIHODI	IZNOS (KM)
Akumulirana sredstva (priliv ranijih god.)	54.413,67 KM
Tekući priliv za 2017 godinu	19.640,00 KM
UKUPNO	74.053,67 KM

U skladu sa zakonom otvoren je u okviru transakcijskog računa Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac, posebna partija za uplatu prikupljenih sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, ostvarenih po osnovu uplata na ekonomski kod 722581- Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i 722582- Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova. Na posebnoj partiji računa akumuliraju se sredstva. U 2017 godini budžetom Općine za 2017. godinu planiran je priliv ukupno 19.640,00 KM.

OBRAZLOŽENJE NAMJENE

S obzirom da je općinski štab civilne zaštite donio odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće- suša na području općine Bosanski Petrovac uzrokovana dugotrajnim sušnim periodom - odluka broj:01-44-1833-1/17 od 01.08.2017 godine, te na osnovu tačke XI. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“ broj:04/12 i 80/13) traži da se izvrši preraspodijela kako bi se adekvatno odgovorilo raspoloživim sredstvima na saniranju posljedica odnosno preventivnog djelovanja od prirodne nesreće uzrokovane sušom- vodo snadbijevanje na području općine Bosanski Petrovac.

IZMJENE I DOPUNE UTROŠKA SREDSTAVA SA PARTIJE

SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

NAZIV	Iz tekućeg priliva 2017.god.	Iz akumuliranih sredstava	UKUPNO
a) hitne mjere zaštite i spašavanja – saniranje djela šteta	7.856,00 KM	10.882,73 KM	18.738,73 KM
b) preventivne mjere	11.784,00 KM	43.530,92 KM	55.314,92 KM
c) opremanje struktura civilne zaštite	-II-	-II-	-II-
d) pripremanje, obuka i vježbe	-II-	-II-	-II-
UKUPNO	19.640,00 KM	54.413,65 KM	74.053,65 KM

Šef službe civilne zaštite
Gutlić Rifet

Na osnovu tačke XI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, broj:04/12 i 80/13), Općinski štab civilne zaštite Bosanski Petrovac, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo na svojoj sjednici održanoj: 2017 godine, donosi:

ODLUKA

o međusobnoj preraspodjeli sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

I

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017.godini.

II

O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

III

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine.

KOMADANT
OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE
Zlatko Hujčić dipl.oec.

Broj:05-44-380-4/17

Bos.Petrovac: 18.08.2017.

Na osnovu članova 113. i 114. a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:39/03,22/06 i 43/10) i člana 9, a u vezi sa članovima 5. i 6. Odluke o osnivanju štaba civilne zaštite općine Bosanski Petrovac, broj:01-44-1388-1/13 od 20.05.2013 godine Općinski načelnik, donosi:

R I J E Š E N J E

O izmjeni i dopuni rješenja o postavljanju komandanta, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite općine Bosanski Petrovac

I

Rješenje o imenovanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj:01-44-1388-2/13 od 23.05.2013 godine mijenja se i glasi kako slijedi:

U članu 3, stav I, pod tačka 7. mijenja se i glasi:

„7. Savo Jovanić, direktor Komunalnog preduzeća, za oblast komunalnih djelatnosti,“

II

Ostali dijelovi osnovnog rješenja ostaju na snazi ne promjenjeni.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.“

Obradio: Gutlić Rifet

Broj:01-44-1388-4 /13

OPĆINSKI NAČELNIK

Bos.Petrovac:11.08.2017 godine

Hujčić Zlatko dipl.oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 100,00 KM (slovima: stotinu konvertibilnih maraka) **Radošević Vinku** iz Vođenice, radi pomoći za nabavku lijekova.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke nakon što isplati izmiri odgovarajuće poreske obaveze na svoj teret, isplatiti korisniku na blagajni organa.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-14-1792-2/17

Općinski načelnik

Datum:2.07.2017.

Zlatko Hujčić, dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata računa broj:377/2017 od 18.07.2017., 378/2017 od 18.07.2017., 379/2017 od 18.07.2017. i 380/2017 izdatog od „Komunalno“ doo Bos.Petrovac, za troškove dvije cisterne vode.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-14-1773-1/17

Datum:24.07.2017.godine

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić, dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,

broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima:tristotine konvertibilnih maraka) **Akademiji nauke i umjetnosti BiH**, u svrhu sufinansiranja izdavanja publikacije sa okruglog stola:“Geopolitičke promjene u svijetu i Evropi i položaj BiH“.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-49-1230-2/17

Datum:19.07.2017.godine Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 350,00 KM (slovima:tristapedeset konvertibilnih maraka) **MZ Smoljana** u svrhu izmirenja dodatnih troškova u organizaciji manifestacije Prva kosa grmeča 2017. godine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-14-1412-4/17

Datum:14.07.2017.godine Općinski načelnik

Zlatko Hujčić,dipl oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Transferi Pravoslavna vjerska zajednica, Ekonomski kod 614319, odobrava se isplata u visini od 1500,00 KM (slovima:hiljadpetstotina konvertibilnih maraka) **Srpskoj pravoslavnoj eparhiji, Bihaćko-petrovačkoj**, u svrhu pokrivanja dijela troškova fasadsko-molerajskih radova na parohijskom domu u Bosanskom Petrovcu.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika:572-106-00007548-55 otvoren kod MF Banka A.D. Banja Luka, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:03-14-1339-2/17

Datum:10.07.2017.godine Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 100,00 KM (slovima:stotinu konvertibilnih maraka) Grbić Dušanu iz Bos. Petrovca, radi pomoći za nabavku lijekova.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-14-1399-2/17

Datum:10.07.2017.godine Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu – Tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 100,00 KM (slovima:stotinu konvertibilnih maraka) Karabuha Ljubici iz Bos. Petrovca, radi pomoći za nabavku lijekova.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:01-49-1290-2/16

Datum:10.07.2017.godine Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl oec.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1.Odkuke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos.Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu - tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod

614000, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tri stotine konvertibilnih maraka) **Šundrić (Rifet) Emini**, nastanjena u Bos. Petrovcu, Rašinovac bb, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na transakcijski račun korisnika Emina Šundrić, broj:1613000073614131, otvoren kod Raiffeisen Bank.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02-35-1743-6/17

Datum;09.08.2017. god. Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1.Odkuke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos.Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu - tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tri stotine konvertibilnih maraka) **Jeličić (Slobodan) Slobodanki**, nastanjena u Bos. Petrovcu, ul. Međunarodne solidarnosti bb, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na transakcijski račun korisnika Jeličić Slobodanka, broj:1414771310080957, otvoren kod Bosna Bank International dd.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02-35-1743-5/17

Datum;09.08.2017. god. Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1.Odkuke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst

(„Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08.),
općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 400,00 KM (slovima: četrstotine konvertibilnih maraka) **Terzić (Badema) Dzeniti**, nastanjena u Bos. Petrovcu, ul. Ploča bb, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na transakcijski-račun korisnika Terzić Dzenita, broj: 1613000038529328 otvoren kod Raiffeisen Bank d.d.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02-13-9220-UP-1/17

Datum;13.07.2017. god.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.____

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1.Odkuke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos.Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000,odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristorotine konvertibilnih maraka) **Gredelj (Muharem) Danijeli**, nastanjena u Bos.Petrovcu, ul. Skendera Kulenovića br.27, kao novčana pomoć porodilji/ majci.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na žiro-račun korisnika Danijela Gredelj broj: 1414771310079017 otvoren kod Bosna Bank International dd.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02-35-9226-UP-1/17

Datum;13.07.2017. god

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj

samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1.Odkuke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 400,00 KM (slovima: četrstotine konvertibilnih maraka) **Velaga Lipić (Mirko) Bobani**, nastanjena u Bos. Petrovcu, ul. Gaj bb, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na transakcijski-račun korisnika Velaga Lipić Bobana, broj: 1613000052212245 otvoren kod Raiffeisen Bank d.d.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02-13-1743-2/17

Datum;24.07.2017. god.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Općinski/opštinski Načelnik Bosanski Petrovac, na osnovu člana 62 .u vezi sa članom 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,broj.49/06 i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), d o n o s i

ODLUKU

I

Daje se saglasnost Udruženju gluhih i nagluhih“ Krnjeuša bb, Bosanski Petrovac za korištenje naziva općine/opštine Bosanski Petrovac u nazivu udruženja.

II

Saglasnost iz tačke I ove Odluke važi za postupak registracije udruženja kod nadležnog organa-ministarstva u Unsko-sankom kantonu, kao i kasnije u pravnom prometu registriranog udruženja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01-05- 1770-2/2017.

Datum: 02. augusta 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o

izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **3.50,00** (slovimatristotinepedesetkonvertibilnih maraka) **MJESNOJ ZAJEDNICI KOLUNIĆ u svhu izgradnje stepenica nepokretnoj osobi Radi Rakić.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika broj:, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 1812-2/2017.

Datum: 02. augusta 2017

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Općinski načelnik Bosanski Petrovac, na osnovu člana 62. u vezi sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj.49/06 i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) d o n o s i

O D L U K U

I

Odobrava se davanje na poslugu i korištenje prostorije „Borovo“ u Bosanskom Petrovcu, ul. Trgovačka 37, bliže označena kao k.č. 843, upisana u PL 318, k.o. Petrovac grad, prizemlje, u naravi poslovni prostor površine 296 m2, vlasništvo općine Bosanski Petrovac, **Javnom preduzeću Veterinarska stanica Bosanski Petrovac u trajanju od 3 (tri) godine.**

II

Osnovno sredstvo iz tačke I ove Odluke daje se na korištenje bez naknade, a korisnik je o istom dužan brinuti pažnjom dobrog domaćina, te za vrijeme korištenja isto održavati, a na zahtjev vlasnika vratiti isto u ispravnom stanju, na način kao što je i primio na korištenje.

III

Sredstvo iz tačke I ove Odluke korisnik će preuzeti u roku od 7 dana od dana donošenja, a o primopredaji će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

Kao odgovorna osoba za izvršenje ove Odluke ispred ovog organa određuje se Rifet Gutlić, šef službe Datum:08.08.2017. Općinskog načelnika za civilnu zaštitu i vatrogastvo, a ispred korisnika dr.vet. med. Edhem Softić.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o korištenju se neće zaključivati ugovor, već će ova Odluka predstavljati pravni osnov za sva postupanja, a o njenom izvršenju starat će se Služba civilne zaštite i vatrogastva.

V

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 23- 1873-1/2017.

Datum: 04. augusta 2017.

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Općinski načelnik Bosanski Petrovac, na osnovu člana 62. u vezi sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj.49/06 i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) d o n o s i

O D L U K U

I

Odobrava se davanje na poslugu i korištenje prostorije „Borovo“ u Bosanskom Petrovcu, ul. Trgovačka 37, bliže označena kao k.č. 843, upisana u PL 318, k.o. Petrovac grad, prizemlje, u naravi poslovni prostor površine 296 m2, vlasništvo općine Bosanski Petrovac, **Javnom preduzeću Veterinarska stanica Bosanski Petrovac u trajanju od 6 (šest) godina.**

II

Osnovno sredstvo iz tačke I ove Odluke daje se na korištenje bez naknade, a korisnik je o istom dužan brinuti pažnjom dobrog domaćina. Općina će izvršiti o svom trošku priključenje na vodovodnu, električnu i kanalizacionu mrežu, a korisnik će objekat održavati u tehničko-sanitarnom smislu, a na zahtjev vlasnika vratiti isto u ispravnom stanju, na način kao što je i primio na korištenje.

III

Sredstvo iz tačke I ove Odluke korisnik će preuzeti u roku od 7 dana od dana donošenja, a o primopredaji će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

Kao odgovorna osoba za izvršenje ove Odluke ispred ovog organa određuje se Safet Suhonjić, uposlenik organa uprave, a ispred korisnika dr.vet. med. Edhem Softić.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, njome se zamjenjuje Odluka ovog organa, broj: 01-23-1873-1/17. od 04.08.2017. godine, o korištenju se neće zaključivati ugovor, već će ova Odluka predstavljati pravni osnov za sva postupanja, a o njenom izvršenju starat će se Služba civilne zaštite i vatrogastva.

V

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Broj: 01- 23- 1873-2/2017.

Datum:08.08.2017.

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općin Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00** KM (slovima: dvijestotinekona maraka **Ramić Eldanu, sinu Nevsada** iz Bosanskog Petrovac u svrhu pomoći u studiranju. (novčana podrška).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Br Broj: 01- 14- 1975-1/2017.

Datum:11.08.2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00** (slovima:dvijestotinekona maraka) **MJESNOJ ZAJEDNICI SMOLJANA u svhu troškova odlaska u Beograd pjevačke grupe „Drvosječe“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika broj:, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 1909-2/2017.

Datum: 10. augusta 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općin Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00** KM (slovima: dvijestotinekona maraka **Majstorović Milanu** iz Bosanskog Petrovac u svrhu pomoći u liječenju

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 1958-2/2017.

Datum:14. augusta 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Opštinski/općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta, odobrava se isplata iznosa od **400,00** KM (slovima: četirstotinekona maraka) **Milici Latinović** u svrhu organizacije turnira „Streetball Bosanski Petrovac“.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, broj 141 477 131 003 7695 kod BBI

Banke, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti u svrhu namjene i o tome izvijestiti ovaj organ u roku od 30 dana.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14-2019-2/2017.

Datum: 05. septembra 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općin Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **100,00 KM** (slovima: stotinakon.maraka **Kartal Mustafi** iz Bosanskog Petrovac u svrhu pomoći u liječenju

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke iplatiti korisniku na blagajni ovog organa uprave po obračunu doprinosa na teret isplatioca, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 2075-2/2017.

Datum:23. augusta 2017

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosansk Petrovac“, broj: 7/08.), Opštinski/općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- ekonomski kod 614121 –Program obilježavanja „Dani Skendera Kulenovića“ **odobrava se isplata iznosa od 1800,00 KM (slovima: hiljaduosamstotina konvertibilnih maraka) Društvu pisaca Unsko-sanskog kantona u svrhu organizacije manifestacije „Dani Skendera Kulenovića“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, broj: 1414010000744537 kod BBI banke Bihać, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti u svrhu – troškovi organizacije književne manifestacije „Dani Skendera Kulenovića“, o čemu će podnijeti pismeni izvještaj donosiocu ove odluke i opravdati dodijeljena sredstva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 1999-2/2017. .

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekući transferi, ekonomsko kod 614324 budžeta općine, odobrava se isplata u visini od **1.000,00** (slovima:jednahiljadakonvertibilnih maraka) **AERO KLUBU „MEDENO POLJE“ u svrhu obnove licence letilišta Medeno Polje.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika broj:, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14- 1689-2/2017.

Datum: 07. juli 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.ecc

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene

novine FBiH“,br.35/05.), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2017.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Opštinski/općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I
Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu- tekuća rezerva budžeta, odobrava se isplata iznosa od **150,00 KM** (slovima: stotinupedesetkonvertibilnih maraka) **Udruženju građana za ruralni razvoj i ekologiju „Podsrnetica“** u svrhu organizacije putovanja i podmirenja troškova djece s posebnim potrebama iz Bosanskog Petrovca u ZOO vrt Zagreb.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, 554 004 003 000 4944 kod Pavlović Banke, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti u svrhu namjene i o tome izvijestiti ovaj organ u roku od 30 dana.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01- 14-1682-3/2017.

Datum: 05. septembra 2017.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić,dipl.ecc

II Tematska sjednica OV

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Bukovača , kao i Odluke opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Opštine Bosanski Petrovac broj:02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2007.godine („Službeni glasnik Opštine“, broj:8/2017) , Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donosi:

ODLUKU

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Bukovača

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **Bukovača** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se izbori za članove Savjeta MZ i izabrat će se 5 (pet) članova savjeta ,(predsjednik, zamjenik i 3 člana).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg/opšteg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Izbori za članove Savjeta i predsjednika mjesne zajednice **održat će se u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke, tj. od 13.09.2017.godine.**

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac i na web stranici Općine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ . Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova biračkih odbora otkáže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava I ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.

VI. POSMATRAČI

Član. 6

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.

Posmatrače predlažu predlagači liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrače samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) **Akreditirani posmatrač ne može biti lice:**

- a) koje je kandidat na predstojećim izborima;
- b) čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno

skinuto s liste kandidata;

c) kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;

d) koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.

(2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

a) u gornjem dijelu:

1) grb općine i naziv općine

b) u srednjem dijelu: Ime i prezime posmatrača,

1) i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poleđini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljiti će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redosljedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora , a najkasnije do __2017. godine do 15,00 sati.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani , ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata , po redosljedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji.

Član 14.

Glasanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići su štampani na listovima papira A-4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat općinskog vijeća.

Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redosljedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Član 15.

Ođštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama općine – kabinetu načelnika u kasi u zatvorenim kovertama na kojima je pečat OV-a.

Birački odbor preuzima glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 16.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice,

usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 17.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknut glasački listić.

Član 18.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

Od ovih predložjenih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za mjesnu zajednicu.

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 19.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

IX. BROJANJE GLASOVA

Član 20.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.

Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene koverta koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira, smatra se nevažećim.

Član 21.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,
- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 22.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i općine.

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Sljedećih 5 (pet) kandidata ako ih ima na kandidatskoj listi sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobivenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobivenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 23.

Ukoliko dva ili više kandidata sa najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova predsjednik mjesne zajednice kao i njegov zamjenik izabrat će se javnim žrijebanjem.

Javno žrijebanje obavlja birački odbor na biračkom mjestu odmah po objavljivanju izvještaja o rezultatima glasanja i to na način da predsjednik biračkog odbora ispisuje na listićima papira imena kandidata sa istim najvećim brojem glasova, presavija listiće i stavlja ih u prozirnou posudu. Zatim izvlači jedan listić sa imenom kandidata, te na glas (javno) saopštava ime izvučenog kandidata.

Ime izvučenog kandidata se upisuje u zapisnik o radu biračkog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata sa najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice, član Savjeta izabrat će se žrijebanjem na način opisan u stavu 2 ovog člana.

Član 24.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Opštinsko vijeće će donijeti Odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesne zajednice ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice.

Ako Opštinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz prethodnog stava, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 25.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a, odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i potpredsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi zamjenski kandidat sa liste predlagача, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagача, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 26.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Opštine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02/1- 1- 05-2158- 1 /17

Datum:13.09.2017.

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Kolunić, kao i Odluke opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Opštine Bosanski Petrovac broj:02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2007.godine („Službeni glasnik Opštine“, broj:8/2017), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donosi:

ODLUKU

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Kolunić

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **Kolunić** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se izbori za članove Savjeta MZ i izabrat će se 5 (pet) članova savjeta ,(predsjednik, zamjenik i 3 člana).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg/opšteg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Isbori za članove Savjeta i predsjednika mjesne zajednice **održat će se u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke, tj. od 13.09.2017.godine.**

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Opštine Bosanski Petrovac i na web stranici Opštine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ. Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova biračkih odbora otkaže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava I ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.

VI. POSMATRAČI

Član. 6

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.

Posmatrače predlažu predlagачи liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagача može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrača samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) **Akreditirani posmatrač ne može biti lice:**

- a) koje je kandidat na predstojećim izborima;
- b) čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno skinuto s liste kandidata;
- c) kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;
- d) koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.

(2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

a) u gornjem dijelu:

1) grb općine i naziv općine

b) u srednjem dijelu: Ime i prezime posmatrača,

1) i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poleđini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljit će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redosljedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora , a najkasnije do ___2017. godine do 15,00 sati.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani , ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata , po redosljedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji.

Član 14.

Glasanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići su štampani na listovima papira A-4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat općinskog vijeća.

Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redosljedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Član 15.

Ođtampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama općine – kabinetu načelnika u kasi u zatvorenim kovertama na kojima je pečat OV-a.

Birački odbor preuzima glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 16.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 17.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknut glasački listić..

Član 18.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

Od ovih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za mjesnu zajednicu .

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 19.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za

biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

IX. BROJANJE GLASOVA

Član 20.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.

Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene koverta koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na biračkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira , smatra se nevažećim.

Član 21.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,
- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 22.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i općine .

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Sljedećih 5 (pet) kandidata ako ih ima na kandidatskoj listi sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobivenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobivenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim

brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 23.

Ukoliko dva ili više kandidata sa najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova predsjednik mjesne zajednice kao i njegov zamjenik izabrat će se javnim žrijebanjem.

Javno žrijebanje obavlja birački odbor na biračkom mjestu odmah po objavljivanju izvještaja o rezultatima glasanja i to na način da predsjednik biračkog odbora ispisuje na listićima papira imena kandidata sa istim najvećim brojem glasova, presavija listiće i stavlja ih u prozirnu posudu. Zatim izvlači jedan listić sa imenom kandidata, te na glas (javno) saopštava ime izvučenog kandidata.

Ime izvučenog kandidata se upisuje u zapisnik o radu biračkog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata sa najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice, član Savjeta izabrat će se žrijebanjem na način opisan u stavu 2 ovog člana.

Član 24.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Opštinsko vijeće će donijeti Odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesne zajednice ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice.

Ako Opštinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz prethodnog stava, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 25.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a, odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i potpredsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi zamjenski kandidat sa liste predlagача, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagача, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 26.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Opštine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02/1- 1- 05-2158-2- /17

Datum:13.09.2017.godine

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić, dipl.ing.polj

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Vrtoče, kao i Odluke opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Opštine Bosanski Petrovac broj:02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2007.godine („Službeni glasnik Opštine“, broj:8/2017), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donosi:

ODLUKA

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Vrtoče I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **Vrtoče** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se izbori za članove Savjeta MZ i izabrat će se 5 (pet) članova savjeta ,(predsjednik, zamjenik i 3 člana).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg/opšteg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Izbori za članove Savjeta i predsjednika mjesne zajednice **održat će se u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke, tj. od 13.09.2017.godine.**

Mjesto, termin i vrijeme održavanja izbora utvrdit će komisija za provođenje izbora i obavjest o navedenom objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac, putem lokalnog radija i na web stranici Općine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ. Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova

biračkih odbora otkaže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava 1 ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.

VI. POSMATRAČI

Član 6

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.

Posmatrač predlaže predlagači liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrač samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) **Akreditirani posmatrač ne može biti lice:**

- a) koje je kandidat na predstojećim izborima;
- b) čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno skinuto s liste kandidata;
- c) kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;
- d) koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.

(2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

a) u gornjem dijelu:

1) grb općine i naziv općine

b) u srednjem dijelu: Ime i prezime posmatrača,

1) i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poleđini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljit će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redoslijedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora , a najkasnije do __2017. godine do 15,00 sati.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani , ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata , po redosljedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji.

Član 14.

Glasanje se provodi putem glasačkih listića. Glasajući listići su štampani na listovima papira A-4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat općinskog vijeća.

Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani, su po redosljedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Član 15.

Odštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama općine – kabinetu načelnika u kasi u zatvorenim kovertama na kojima je pečat OV-a.

Birački odbor preuzima glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 16.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 17.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti **istaknut glasački listić.**

Član 18.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

Od ovih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za mjesnu zajednicu .

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 19.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

IX. BROJANJE GLASOVA

Član 20.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.

Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene koverta koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira , smatra se nevažećim.

Član 21.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,
- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 22.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i općine .

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Sljedećih 5 (pet) kandidata ako ih ima na kandidatskoj listi sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobivenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobivenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 23.

Ukoliko dva ili više kandidata sa najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova predsjednik mjesne zajednice kao i njegov zamjenik izabrat će se javnim žrijebanjem.

Javno žrijebanje obavlja birački odbor na biračkom mjestu odmah po objavljivanju izvještaja o rezultatima glasanja i to na način da predsjednik biračkog odbora ispisuje na listićima papira imena kandidata sa istim najvećim brojem glasova, presavija listiće i stavlja ih u prozirnu posudu. Zatim izvlači jedan listić sa imenom kandidata, te na glas (javno) saopštava ime izvučenog kandidata.

Ime izvučenog kandidata se upisuje u zapisnik o radu biračkog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata sa najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice, član Savjeta izabrat će se žrijebanjem na način opisan u stavu 2 ovog člana.

Član 24.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Opštinsko vijeće će donijeti Odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesne zajednice ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz prethodnog stava, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 25.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a , odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i potpredsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi

zamjenski kandidat sa liste predlagача, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagача, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 26.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Opštine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02/1- 1- 05-2158-3 /17

Datum:13.09.2017.godine

Predsjedavajuća OV

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Suvaja , kao i Odluke opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Opštine Bosanski Petrovac broj:02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2007.godine („Službeni glasnik Opštine“, broj:8/2017), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donosi:

ODLUKU

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Suvaja

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **Suvaja** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se izbori za članove Savjeta MZ i izabrat će se 5 (pet) članova savjeta ,(predsjednik, zamjenik i 3 člana).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg/opšteg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Isbori za članove Savjeta i predsjednika mjesne zajednice **održat će se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja ove Odluke, tj. od 13.09.2017.godine**

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac i na web stranici Općine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ. Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova biračkih odbora otkaže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava 1 ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.

VI. POSMATRAČI

Član 6

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.

Posmatrače predlažu predlagači liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrače samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) **Akreditirani posmatrač ne može biti lice:**

- koje je kandidat na predstojećim izborima;
- čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno skinuto s liste kandidata;
- kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;
- koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

- Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.
- Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

- u gornjem dijelu:
 - grb općine i naziv općine
 - u srednjem dijelu: ime i prezime posmatrača,
 - i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poleđini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljit će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redosljedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora, a najkasnije do __2017. godine do 15,00 sati.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani, ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata, po redosljedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji.

Član 14.

Glasanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići su štampani na listovima papira A-4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat općinskog vijeća.

Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redosljedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Član 15.

Odštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama općine – kabinetu načelnika u kasi u zatvorenim kovertama na kojima je pečat OV-a.

Birački odbor preuzima glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 16.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 17.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknut glasački listić.

Član 18.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

Od ovih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za mjesnu zajednicu.

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 19.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

IX. BROJANJE GLASOVA

Član 20.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.

Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene koverta koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira, smatra se nevažećim.

Član 21.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,

- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 22.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i općine .

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Sljedećih 5 (pet) kandidata ako ih ima na kandidatskoj listi sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobivenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobivenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 23.

Ukoliko dva ili više kandidata sa najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova predsjednik mjesne zajednice kao i njegov zamjenik izabrat će se javnim žrijebanjem.

Javno žrijebanje obavlja birački odbor na biračkom mjestu odmah po objavljivanju izvještaja o rezultatima glasanja i to na način da predsjednik biračkog odbora ispisuje na listićima papira imena kandidata sa istim najvećim brojem glasova, presavija listiće i stavlja ih u prozirnu posudu. Zatim izvlači jedan listić sa imenom kandidata, te na glas (javno) saopštava ime izvučenog kandidata.

Ime izvučenog kandidata se upisuje u zapisnik o radu biračkog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata sa najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice, član Savjeta izabrat će se žrijebanjem na način opisan u stavu 2 ovog člana.

Član 24.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Opštinsko vijeće će donijeti Odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesne zajednice ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz prethodnog stava, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 25.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a , odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i potpredsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi zamjenski kandidat sa liste predlagача, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagача, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 26.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Opštine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02/1- 1- 05-2158-4 /17

Datum:13.09.2017.godine Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.ing.polj

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Vrtoče , kao i Odluke opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesnih zajednica Opštine Bosanski Petrovac broj:02/1-3-49-1433-2 /17 od 29.06.2007.godine („Službeni glasnik Opštine“, broj:8/2017), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017.godine, donosi

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluka o provođenju izbora za članove Savjeta Mjesnih zajednica Bukovača, Kolunić, Vrtoče i Suvaja

I

Usvajaju se Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta Mjesnih zajednica :

-Bukovača,broj: 02/1- 1- 05-2158-1/17

-Kolunić, broj: 02/1- 1- 05-2158-2 /17

-Vrtoče broj: 02/1- 1- 05-2158-3/17 i

-Suvaja broj: 02/1- 1- 05-2158-4 /17

uz primjedbe kod člana 13. stava I.Odluka svih mjesnih zajednica , stav III se mijenja i glasi:

„Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani , „ ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata “ , po redosljedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji. U članu 17.Odluka , umjesto riječi istaknuta konačna kandidatska lista, treba da stoji:
„istaknut glasački listić.“

II

Zadužuje se komisija za provođenje izbora da provede izbore u navedenim mjesnim zajednicama u skladu sa Statutom Opštine i Statutima Mjesnih zajednica, kao i u

skladu sa odredbama Izbornog zakona BiH koje se primjenjuju u ovome izbornom postupku, za ovaj nivo vlasti, te da nakon toga dostavi Izvještaj o svome radu i prijedlog Odluke o potvrđivanju rezultata izbora.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac."

IV

U "Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac" objaviti i Odluke iz stava I Zaključka..

Broj:02/1- 1- 05-2158- 5/17

Datum:13.09.2017.godine

Predsjedavajuća OV
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 15.,19. i 20. Statuta DOO "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, Općinsko/Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća D.O.O. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na osnovu Rješenja Kolegija Općinskog vijeća, broj:02/1-2-49-1293-4 /17 od 21.06.2017. i Zaključka Općinskog vijeća broj:02/1-2-49-1293-5/17 od 29.06.2017.godine, na II Tematskoj sjednici održanoj dana 13.09.2017. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Prima se k znanju Prijedlog mjera za sanaciju teškog finansijskog, organizacionog, kadrovsog i materijalnog stanja u Preduzeću za komunalne i uslužne djelatnosti „Komunalno“ d.o.o Bosanski Petrovac.

II

Daje se snažna podrška od strane izvršne vlasti Opštine i ovoga predstavničkog organa preduzeću obzirom da proces sanacije preduzeća podrazumijeva čitav niz mjera.

III

Podržava se prijedlog ponovne finansijske revizije preduzeća, u cilju dovođenja računovodstvenih podataka na realan nivo u skladu sa preporukama revizora, popis materijalne imovine, osnovnih sredstava, zaliha i kapitala sa ciljem svođenja knjigovodstvene vrijednosti stalne imovine na realnu vrijednost.

IV

Preporučuje se Načelniku opštine i direktoru preduzeća da, u cilju sanacije teškog finansijskog stanja preduzeća dogovore način otplate dugovanja prema opštini, te da o tome informišu ovo Vijeće.

V

Prihvata se prijedlog za detaljnu analizu i kalkulaciju cijene koštanja, te utvrđivanje minimalnog iznosa realne ekonomske cijene pojedinih komunalnih usluga uz obrazloženje metodologije.

VI

Zadužuje se menadžment preduzeća i Nadzorni odbor da urade prijedlog novih cijena, odnosno njihovo usklađivanje sa troškovima poslovanja i dostave Opštinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VII

Zahtijeva se od Načelnika da za poslove za koje preduzeće nema kadrovsku i materijalnu osposobljenost obezbijedi pomoć preduzeću u pružanju pravne i druge

pomoći uz angažovanje uposlenika organa uprave, kao i usluge pravobranilaštva.

VIII

Obavezuje se Načelnik opštine da putem PIT tima i ovlaštenih u službi za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu pruži stručnu pomoć na izradi projekata i aplikacija prema domaćim i međunarodnim donatorskim fondovima za finansiranje investicija iz oblasti izgradnje, unapređenja i održavanja vodosnabdijevanja i zaštite životne sredine, kao i da obezbijedi iz budžeta Opštine dio sredstava za finansiranje projekata.

IX

Zadužuje se izvršni organ vlasti da iznađe mogućnost u skladu sa zakonom, da se na zemljištu koje je u vlasništvu komunalnog preduzeća, na kojem se trenutno nalaze tuđi stambeni i pomoćni objekti, vrati u posjed tog preduzeća radi izgradnje skladišno-garažnog prostora za potrebe preduzeća.

X

Obavezuje se direktor i nadzorni odbor preduzeća da uz aktivno učešće sindikata preduzeća i predstavnika vijeća, urade dugoročan plan za sanaciju preduzeća i plan investicija sa konkretnim prijedlogom finansijskih-materijalnih, organizacionih i kadrovskih mjera, za period od 4.godine.

XI

Zadužuje se menadžment i nadzorni odbor preduzeća da u cilju sanacije teškog stanja poslovanja preduzeća, dovođenje likvidnosti i solventnosti na prihvatljiv nivo, a na osnovu dostavljenog radnog materijala i navedenih prijedloga dostave Opštinskom vijeću konkretne prijedloge rješenja za segmente koji su u nadležnosti ovoga organa.

XII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju istoga starat će se menadžment preduzeća, kao i osnivač preduzeća svako u svome domenu, a u skladu sa prijedlogom mjera iz stava I ovoga Zaključka.

XIII

Prijedlog mjera iz stava I ovoga Zaključka, kao i Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1- 49-1293-8 /17

Datum:13.09.2017.god.

Predsjedavajuća Vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

ZAKLJUČAK KOMISIJE

Komisija imenovana od strane Opštinskog Vijeća, na sjednici održanoj dana 04.09.2017. godine donijela je Odluku o prijedlogu mjera koje je neophodno preduzeti u cilju sanacije teškog finansijskog, organizacionog, kadrovsog i materijalnog stanja u Preduzeću za komunalne i uslužne djelatnosti KOMUNALNO DOO, Bos. Petrovac.

Dalje, komisija daje pozitivno mišljenje na Izvještaj Direktora o zatečenom stanju od 15.06.2017. godine i konstatuje da su informacije iznesene u izvještaju tačne. Provođenje mjera ima za cilj sanaciju stanja u preduzeću ali i dovođenje u stanje poslovanja dugoročne realne ekonomske održivosti. Zbog toga komisija predlaže i na

usvajanje Opštinskom Vijeću upućuje mjere koje treba da čine okvir za dalje djelovanje.

I

Definisati prioritete na popravkama vodovodnog sistema i mehanizacije, te plaćanje prioriternih obaveza i obezbjediti finansiranje iz rebalansa budžeta Opštine u skladu sa mogućnostima ili hitnog kreditnog zaduženja. Ovim se postiže povećana pouzdanost pružanja usluga vodosnabdijevanja i održavanja čistoće, te sprječava propuštanje roka za realizaciju nabavke iz projekta Ministarstva za građenje. Opis dat tabelom 1.

II

Sačiniti dugoročan plan sanacije preduzeća i investicija te podrškom iz budžeta Opštine svake godine finansirati dio projekta sve do konačne sanacije preduzeća. Mogući projekti su nabavka nove mehanizacije, opreme i dijelova, investicije u izgradnju sekundarne vodovodne i kanizacione mreže, remont i popravke mehanizacije i na vodovodnom sistemu Sanica, izgradnja novih vodnih objekata i modernizacija sistema upravljanja, praćenja i nadzora, unapređenje upravljanja otpadom i građevinska djelatnost.

III

Analiza produktivnosti rada, izrada nove sistematizacije i organizacije u skladu sa važećim propisima, tačna analiza radnih mjesta i radnih procesa, analiza produktivnosti i osposobljenosti svakog pojedinačnog radnika. Pronalazak načina za oslobađanje od dijela neproduktivnih radnika uz donošenje programa socijalnog zbrinjavanja i prijevremenog penzionisanja finansiranjem otpremnina iz sredstava kreditnog zaduženja, zatim popunjavanje upražnjenih mjesta kvalifikovanim i visokoproduktivnim kandidatima.

IV

Ponovljena finansijska revizija, dovođenje računovodstvenih podataka na realan nivo u skladu sa preporukama revizora, popis materijalne imovine, osnovnih sredstava i zalih, usklađivanje. Popis potraživanja i obaveza, otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja, otpis zastarjelih obaveza. Svođenje knjigovodstvene vrijednosti stalne imovine na realnu vrijednost.

V

Nakon obavljene revizije, detaljna analiza troškova. Utvrđenje minimalnih troškova i razvoj metodologije za njihovo praćenje po mjestu nastanka, razvoj metodologije kontrole troškova uz nova softverska rješenja, unapređenje praćenja skladišnog poslovanja kroz nova softverska rješenja. Razvoj metodologije organizacije radnih procesa, normiranje radnih učinaka, definisanje odgovornosti svakog pojedinačnog izvršioca, unapređenje sistema nagrađivanja i sankcionisanja a u direktnoj vezi sa radnim učinkom, kontrola upotrebe vozila, potrošnje goriva i maziva, definisanje pojedinačne odgovornosti.

VI

Nakon svođenja troškova na realno potrebne troškove, uraditi detaljnu analizu i kalkulaciju cijene koštanja, te utvrđivanje minimalnog iznosa realne ekonomske cijene pojedinih komunalnih usluga uz obrazloženje metodologije. Prijedlog novih cijena, odnosno njihovo usklađivanje sa troškovima poslovanja. Prijedlog:

- uvođenje metoda blok tarife kod cijene vode, količinu po minimalno definisanoj potrošnji od 4 m³/mjesec po članu domaćinstva naplatiti po minimalno definisanoj cijeni, a potrošnju iznad te granice naplatiti po profitnoj cijeni

- odobriti sezonsku oscilaciju cijena, odnosno u periodu pumpanja vode iz Sanice odobriti višu cijenu za potpuno ili djelimično pokriće troškova električne energije

- definisati socijalni budžet subvencije cijene komunalnih usluga iz budžeta Opštine za socijalno ugrožene kategorije

- primjena realne ekonomske cijene odvoza i zbrinjavanja otpada, uvođenje jedinice naplate za domaćinstvo po članu ili jedinici površine stambenog objekta.

Napomena: kod uvođenja blok tarife za vodu i odvoza otpada po članu svako domaćinstvo će imati interes da prijavi realan broj članova; zbog definisane minimalne potrošnje po članu imaće interes da prijavi veći broj što će istovremeno biti osnova za naplatu odvoza otpada. Kod zgrada, zbog nepostojanja mogućnosti odvojenog mjerenja primjeniti mjerenje na zajedničkom brojilu i potrošnju raspodijeliti na stanare i eventualno privredne subjekte ukoliko postoje poslovni prostori.

Jednom definisana cijena mora biti podložna godišnjoj reviziji i korekciji, a u zavisnosti od kretanja indeksa cijena, odnosno stope inflacije, troškova poslovanja, kvaliteta naplate i demografske stope kretanja populacije, odnosno broja korisnika.

VII

Unapređenje sistema naplate, pokrenuti sudski postupak naplate protiv svih dužnika, izvršiti otpis zastarjelih potraživanja, izvršiti isključenje sa vodovodne mreže sve dužnike koji neprihvataju reprogram obaveza ili ga nepoštuju, dugoročno započeti proces uvođenja brojila za sve stambene jedinice i mjerenje potrošnje uz obezbjeđenje neophodnih sredstava.

VIII

Planirati sredstva za angažovanje ekseternih saradnika u dijelu posla za koje preduzeće nema kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Eksterni saradnici neophodni za:

- reviziju finansijskih izvještaja i usklađivanje knjigovodstvene evidencije

- unapređenje knjigovodstvene i softverske evidencije i praćenja troškova i poslovanja uopšte

- projekcija biznis plana i izrada plana ekonomske održivosti poslovanja

- izrada vodnog bilansa

- analiza organizacije i radnih odnosa, analiza troškova, kalkulacija troškova i utvrđivanje cijene usluga

- zastupanje u sudskim sporovima

- izrada projekata i aplikacija prema domaćim i međunarodnim donatorskim fondovima.

Eksterne saradnike izabrati pojedinačno po potrebi uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama.

IX

Unapređenje građevinske djelatnosti, paralelno kroz remont i popravku mehanizacije i kroz stručno osposobljavanje postojećih i angažovanje novih kadrova, istovremeno unapređenje djelatnosti upravljanja

Zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada uz podizanje svijesti etažnih vlasnika.

X

Izvršiti kreditno zaduženje u skladu sa kreditnom sposobnošću, uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama, iz sredstava kreditnog zaduženja finansirati potrebe za koje nije moguće omogućiti sredstva iz budžeta osnivača, a odnose se na plaćanje dospjelih obaveza prema dobavljačima, radnicima, poreske obaveze, zatim popravka i remont mehanizacije, popravka i remont na vodovodnom sistemu, popravka i zaštita građevinskih objekata, te preduzimanje investicionog i tekućeg održavanja.

XI

Izrada projekata i aplikacija prema domaćim i međunarodnim fondovima za finansiranje investicija iz oblasti izgradnje, unapređenja i održavanja vodosnabdijevanja i zaštite životne sredine.

XII

Strožiji inspekcijski nadzor u pogledu nelegalnih priključaka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, odlaganja otpada i upravljanja otpadom, poštivanja pijačnog reda i odnos etažnih vlasnika prema zajedničkoj imovini i kućnom redu, a sve u smislu preventivnog i represivnog djelovanja. Podizanje svijesti građana o značaju komunalnih djelatnosti i unapređenje kulture ponašanja.

ZAKLJUČAK

Predložene mjere imaju za cilj sanaciju teškog stanja poslovanja preduzeća, dovođenje likvidnosti i solventnosti na prihvatljiv nivo, kroz materijalno osposobljavanje stvaranje uslova za pružanje kvalitetnih usluga, kroz normiranje, sistematizaciju i uvođenje sistema odgovornosti visoku produktivnost rada i svođenje troškova na minimum, te kroz ostale mjere na korekciji cijena i kvalitetu naplate stvaranje uslova za dugoročno samoodrživo poslovanje uz očuvanje zajedničke, javne imovine.

Sam proces sanacije podrazumijeva čitav niz mjera, za čije je provođenje neophodna snažna podrška Opštine, zahtijeva dug vremenski period i angažovanje eksternih saradnika, zbog čega je tačan plan aktivnosti nemoguće opisati u jednom planskom dokumentu. Zbog toga ovaj zaključak predstavlja okvirni dokument koji obavezuje kako menadžment preduzeća, tako i samog Osnivača na zajedničko djelovanje u definisanom pravcu, a detaljne mjere biće predmet detaljnog elaboriranja prilikom njihove neposredne primjene.

Tabelom 1. dat pregled izvršenja prioritarnih obaveza sa procijenjenim iznosom sredstava. Ostale aktivnosti biće predmet dodatnih analiza, a za neke od njih preduslov je realizacija aktivnosti datih u Tabeli 1.

Komisija
Hujić Zlatko, predsjednik
Radulović Jovo, član
Čehajić Osman, član
Jovanić Savo, član
Smiljanić Budo, član

Tabela 1 – pregled prioritetnih finansijsko materijalnih mjera

R. br	OPIS	Način rješavanja	Nadležnost			Efekat	Procijenjeni iznos sredstava (KM)	Izvor sredstava	Primjedba
			JKP	JLS	Ost				
1.	Remont elektromotornog ventila Sanica	Angažovanje izvođača (Razmatranje ponuda Hidrokop BL i Konel BL)	x			Vraćanje u funkciju poluautomatskog upravljanja, preduslov za rad agregata 1, veća pouzdanost, dobijanje rezerve, povećanje kapaciteta, rad oba agregata u jeftinoj tarifi i niži troškovi energije	3.000	100 % JLS	Trenutno se pumpanje vrši jednim agregatom, kapacitet nedovoljan da se iskoristi vrijeme jeftine tarife energije, stavljanjem u funkciju oba agregata pumpanje u jeftinoj tarifi bi bilo dovoljno i smanjilo bi se troškovi
2.	Revizija i pogonsko ispitivanje elektroenergetskog postrojenja Sanica	Angažovanje izvođača (Najpovoljnija ponuda BIM Elektro BL)	X			Utvrđivanje nedostataka u postrojenju, preduslov za remont i popravke te puštanje u rad agregata 1, preduslov za remont kompenzacije reaktivne energije, niži troškovi, pouzdan rad, veći kapacitet u jeftinoj tarifi i niži troškovi (uređaj za kompenzaciju reaktivne energije zastario, visoki troškovi)	5.500	100 % JLS	
3.	Ispitivanje i manje popravke na katodnoj zaštiti cjevovoda Sanica	Angažovanje izvođača (Najpovoljnija ponuda Institut za preventivu Novi Sad)	x			Utvrđivanje stanja i neophodnih investicija, stavljanje u funkciju ukoliko je u pitanju manji kvar, zaštita cjevovoda od korozije	2.500	100 % JLS	Visok rizik korozije metalnog cjevovoda
4.	Zamjena ozračnog ventila Bravsko	Nabavka (najpovoljnija ponuda Toplota Zenica)	x			Otklanjanje nedostatka, sprečavanje gubitaka, pouzdano ozračivanje	1.500	100 % JLS	Visok rizik havarije cjevovoda
5.	Potpuni remont JCB rovokopača	Angažovanje izvođača (najpovoljnija ponuda Obrt Impuls)	x			Stavljanje u funkciju radne mašine za izvođenje radova za vl. potrebe i tržište	10.000	100 % JLS	Mašina van funkcije
6.	Remont motora specijalnog vozila IVECO	Angažovanje vlastite radne snage, najpovoljniji ponuđač za dijelove Interomobil	x			Stavljanje u funkciju vozila sa dizalicom za specijalne namjene	2.000	100 % JLS	Vozilo van funkcije
7.	Popravak rovokopač MF	Angažovan podizvođač iz BL preko Obrt Impuls	x			Vraćanje u funkciju svih radnih funkcija, pouzdanost i veća brzina rada	3.000	100 % JLS	U toku izrada rez. dijelova

8.	Popravka kvara na magistralnom cjevovodu u naselju Hujčići	Vlastitim angažovanjem, nabavkom dijelova i materijala (najpovoljniji pon. Toplota Zenica)	x			Eliminacija višegodišnjeg problema, sprečavanje gubitaka i potapanja poljoprivrednog zemljišta	5.000	100 % JLS	Složen problem zbog projektne nedostatka loma trase
9.	Izmirenje hitnih obaveza prema dobavljačima	Kratkoročna sredstva za obrt za izmirenje cijelog iznosa obaveza prema dobavljačima	x			Prioritetne obaveze: UZOR AD 3.900, BIHEXO 5.200 TUD TOPLOTA 1.500, VMS GROUP 5.000,	15.600	100 % JLS	Izbjegavanje tužbe, nastavak saradnje
10.	Revizija finansijskih izvještaja	Angažovanje eksternog revizora – renomiranog			x	Konačno i kvalitetno rješavanje problema računovodstva, knjigovodstvene evidencije, realne vrijednosti imovine, kapitala, obaveza i potraživanja, dobijanje tačnih podataka za izradu kalkulacija i praćenje troškova. Aktivnost obavezno završiti u poslovnoj 2017. kako bi u 2018. imali realne i tačne podatke	4.000	100 % JLS	Izvršena revizija nije dala zadovoljavajući rezultat niti adekvatne preporuke

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA OD JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA FINANSIRANJE HITNIH RADOVA I OBAVEZA OBAVEZA (CCA) : 52.000 KM
ZAVRŠENI RADOVI NA IZGRADNJI PREKO IZVOĐAČA MONTMONTAŽA ZA OPŠTINU, KOD NAPLATE PO OKONČANIM SITUACIJAMA SREDSTVA U PRIBLIŽNOM IZNOSU
OD 35.000 KM ĆE SE KORISITITI ZA NABAVKU VOZILA AUTOPODIZAČ ZA KONTEJNERE. SREDSTVA OBEZBIJEĐENA U IZNOSU OD 20.000 KM OD EKOLOŠKIH NAKNADA
UTROŠENA NENAMJENSKI. POTREBNO IH NADOKNADITI I OBEZBJEDITI UČEŠĆE OD 10.000 KM. UČEŠĆE OSNIVAČA 10.000 KM, UKUPNO 40.000 KM (OSNIVAČ SE
OBAVEZUJE DIREKTNO UČESTVUJE U PROJEKTU).

Nikolina Simić,
dipl.inž.polj.

-S A D R Ž A J-

IX redovna sjednica OV

1. Zaključak-Usvaja se izvod iz zapisnika sa VII,I nastavka VII redovne i VIII redovne sjednice OV.....1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova Komisije OV za izbor i imenovanje.....2
3. Odluka o izboru članova izborne komisije za opoziv zamjenika predsjedavajuće OV.....2
4. Rješenje o opozivu zamjenika g.Mithada Hidića,predsjedavajuće OV..... 2
5. Odluka o izboru Muhameda Dračića na dužnost zamj. predsjedavajuće OV.....2
6. Rješenje o imenovanju Komisije za propise.....2-3
7. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za budžet i finansije.....3
8. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje UO i NO.....3
9. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za sigurnost saobraćaja.....3-4
10. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja.....4
11. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za odlikovanja.....4
12. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje izbora u MZ-ama.....5
13. Rješenje o imenovanju UO JU „Centar za kulturu i obrazovanje“.....5-6
14. Rješenje o potvrđivanju Rješenja Općinskog načelnika br:01-05-1659-1/17 od 03.07.2017.....6
15. Odluka o imenovanju v.d.JU Centar za kulturu i obrazovanje“.....6
16. Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku Privremenog UO JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ br.01-40-177/2017 o imenovanju v.d.direktora.....7
17. **PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA „JU CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE.....7-22**
18. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu,unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU „Centar za kulturu i obrazovanje“.....22
19. Odluka o poništavanju raspisanog Javnog oglasa za izbor i imenovanje UO iNO JU i NO JP.....22-23
20. Rješenje o privremenom imenovanju članova NO JU „Centar za kulturu“.....23

21. Rješenje o privremenom imenovanju članova NO JU „Centar za socijalni rad.....23
22. Rješenje o privremenom imenovanju članova UO JU „Centar za socijalni rad“.....24
23. Rješenje o privremenom imenovanju članova NO JP „Veterinarska stanica“.....24
24. Rješenje o privremenom imenovanju članova NO JP „Komunalno“.....25
25. Odluka o poništavanju odluka OV br:02/1-14-3210-1/16, 02/1-14-3210-2/16, 02/1-34-3211-5/16.....25
26. Odluka o poništavanju odluka OV br:02/1-34-3211-1/16, 02/1-34-3211-3/16, 02/1-34-3211-5/16.....25
27. Odluka o izmjenama Odluke o platama i naknadama zaposlenika JOOU.....26
28. Zaključak o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o platama i naknadama zaposlenika JOOU.....26
29. Odluka o izmjenama Odluke o raspisivanju izbora za organe MZ-a.....26
30. Odluka o imenovanju povjerenika MZ Suvaja.....26-27
31. Odluka o davanju saglasnosti za odlaganje izvršnog postupka radi naplate novčanog potraživanja JLS.....27

Akta Opštinskog Načelnika

32. Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće.....27-28
33. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu prirodnih i drugih nesreća u 2017.....28
34. Izmjene i dopune utroška sredstava sa partije sredstavaza zaštitu i spašavanje.....28
35. Odluka o međusobnoj preraspodjeli sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....29
36. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o postavljenju komadanta, načelnika i članova OŠCZ.....29
37. Odluka o isplati pomoi Radoševi Vinku.....29
38. Odluka o isplati sredstava JP-u „Komunalno“ za troškove 2 cisterne vode.....29
39. Odluka o isplati 300 KM Akademiji nauke i umjetnosti BiH u svrhu izdavanja publikacije.....30
40. Odluka o isplati 350 KM MZ-i Smoljana u svrhu izmirenja dodatnih troškova „Prva kosa Grmeča“.....30
41. Odluka o isplati1500 KM Srpskoj pravoslavnoj eparhiji bihako petrovačkoj u svrhu radova na parohijskom domu.....30
42. Odluka o isplati pomoći grbić Dušanu u svrhu nabavke lijekova.....30
43. Odluka o isplati pomoći Karabuha Ljubici...31
44. Odluka o isplati 300 KM majci porodilji Šundrić Emini.....31

45. Odluka o isplati 300 KM majci porodilji Jeličić Slobodanki.....	31	59. Odluka o provođenju izbora u MZ Bukovača.....	36-39
46. Odluka o isplati 400 KM majci porodilji Terzić Dženiti.....	32	60. Odluka o provođenju izbora u MZ Kolunić.....	39-42
47. Odluka o isplati 300 KM majci porodilji Gredelj Danijeli.....	32	61. Odluka o provođenju izbora u MZ Vrtoče.....	42-45
48. Odluka o isplati 400 KM majci porodilji Velaga Bobani.....	32	62. Odluka o provođenju izbora u MZ Suvaja.....	45-48
49. Odluka o davanju saglasnosti Udruženju gluhih i nagluhih Krnjeuša za korištenje naziva opštine.....	32	63. Zaključak o usvajanju odluke o provođenju izbora za čl.savjeta MZ Bukovača, Kolunić, Vrtoče i Suvaja.....	48-49
50. Odluka o isplati 350 KM Rakić Nadi za izgradnju stepenica.....	33	64. Zaključak Komisije (doo „Komunalno“).49-51	
51. Odluka o davanju na poslugu prostorije Borovo JP „Veterinarskoj stanici“(3 god)....	33	65. Tabela 1.-Pregled prioriternih finansijsko materijalnih mjera.....	52-53
52. Odluka o davanju na poslugu prostorije Borovo JP „Veterinarskoj stanici“(6 god)....	33		
53. Odluka o isplati 200 KM Ramić Eldaru za pomoć u studiranju.....	34		
54. Odluka o isplati 200 KM MZ Smoljana za grupu „Drvosječe“.....	34		
55. Odluka o isplati 400 KM Milici Latinović u svrhu organizacije turnira“ Streetball“.....	34		
56. Odluka o isplati 100 KM Kartal Mustafi u svrhu liječenja.....	35		
57. Odluka o isplati 1800 KM „Društvu pisaca“ u svrhu organizacije „Dani S.Kulenovića“.....	35		
58. Odluka o isplati 150 KM UG „Podsrnetica“ radi organizovanja putovanja u ZOO.....	35		

II Tematska sjednica OV

TIRAŽ: 22 primjerka

IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove

Glavni urednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za poslove OV-a

Saradnik na izradi: Emina Husetić, -viši referent za administrativno-tehničke poslove OV-a

CIJENA: 5 KM

ŽIRO RAČUN: 1990450002075073