



Godina XVII  
Broj:5/17

Izdanje na Bosanskom jeziku

Datum: 10.04.2017.godine  
Bosanski Petrovac

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

## Zaključak

I  
Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa II nastavka III sjednice, četvrte redovne, I nastavka četvrte sjednice, III vanredne i II nastavka četvrte sjednice Opštinskog vijeća, uz slijedeće primjedbe:

1. U Izvodu iz zapisnika sa II nastavka III redovne sjednice, kod tačke AD 2. Izvještaj o radu Upravnih i Nadzornih odbora JU i JP, čiji osnivač je OV-e, na strani 3. kod Rješenja o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JP "Komunalno" u članu 1. umjesto Jasmin Hamzić, za člana ispred osnivača treba da stoji „Gordana Milošević“, a u umjesto Gordana Milošević, za člana ispred zaposlenih, treba da stoji „Jasmin Hamzić“.

2. U Izvodu iz zapisnika sa I nastavka IV redovne sjednice, kod tačke AD 5. Izvještaj o radu Organa uprave sa službama za upravu za 2016.godinu, u Zaključku broj:02/1-34-211-4/17 od 09.03.2017. godine, iza člana 1. dodati novi član koji glasi:  
„Zadužuje se viši referent za administrativno-tehničke poslove OV-a da vijećnicima za iduću sjednicu vijeća dostavi izvorni tekst iz zapisnika, koji se odnosi na navedeni izvještaj iz stava I navedenog zaključka.“

II  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-1-49-447-9/17  
Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 15. Statuta JP Veterinarska stanica doo Bosanski Petrovac, opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

## Odluku

o usvajanju Finansijskog izvještaja JP-a „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2016.godinu

### Član 1.

Usvaja se Finansijski izvještaj JP-a „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2016.godinu

### Član 2.

Prihvata se prijedlog direktora Javnog preduzeća da se rebalansom budžeta za preduzeće planiraju sredstva u iznosu od 20.000 KM, uz obavezu preduzeća da navede usluge za koje su potrebna navedena sredstva.

### Član 3.

Zahtijeva se održavanje tematske sjednice na kojoj bi se raspravljalo o svim eventualnim problemima u JP „Veterinarska stanica.“

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1- 34-501-3/17  
Datum: 30.03.2017.godine

Na osnovu člana 15. Statuta JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

## Zaključak

I  
Usvaja se Plan i Program rada – Program mjera zdravstvene zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica» d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2017.godinu, uz primjedbu da se na strani 3. Plana kod tačke 2. navede da se radi o privremenom Nadzornom odboru, te da mandat istoga, umjesto 4 godine 90 dana.

Zaključak dostaviti direktoru Javnog preduzeća i privremenom Nadzornom odboru, radi provođenja istoga, a Načelniku opštine dostaviti Plan i Program rada - Program mjera zdravstvene zaštite životinja, Javnog preduzeća radi obavljanja upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnog preduzeća, jer je osnivač općina.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine“ Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom-glasniku opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti i Plan i Program rada - Program mjera zdravstvene zaštite životinja JP «Veterinarska stanica» d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2017.godinu.

Predsjedavajuća Vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-34-501-2/17

Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 26. Statuta DOO "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, („Službeni glasnik općine/opštine, broj:5/06“), a u vezi sa članom 6.-12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl. novine FBiH br.12/03) Skupština preduzeća d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

o usvajanju Finansijskog izvještaja JP-a „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2016.godinu

Član 1.

Usvaja se Finansijski izvještaj JP «Komunalno» d.o.o. za komunalne i uslužne djelatnosti“ Bosanski Petrovac za 2016.godinu.

Član 2.

Obavezuje se direktor preduzeća da nakon obavljene revizije finansijskog izvještaja za 2016.godinu za d.o.o. „Komunalno“ revizijski izvještaj dostavi na uvid Opštinskom /Općinskom vijeću.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Datum: 30.03.2017.godine

Broj:02/1-3-34-502-5/17

**Predsjedavajuća Vijeća**

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

---

Na osnovu člana 15., 19. i 20. Statuta d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

I

Usvaja se Plan i Program rada d.o.o. «Komunalno» za komunalne i uslužne djelatnosti "Bosanski

Petrovac, za 2017.godinu sa posebnim osvrtom na planiranje upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada „za 2017. godinu

II

Zahtijeva se od Javnog preduzeća da u roku od 15 dana organizuje, kao Upravitelj zgrada, sastanak proširen sa predstavnicima etažnih vlasnika, nadležnom službom organa uprave, na koji bi se pozvao i Načelnik Opštine i predstavnici vijeća.

III

Zahtijeva se od menadžmenta preduzeća veća aktivnost u u angažovanju na svim poslovima za koje je registrovano ovo preduzeće, a sve to radi poboljšanja pružanja usluga i obavljanja radova sa ciljem povećanja finansijskog efekta.

IV

Zaključak dostaviti direktoru Javnog preduzeća i privremenom Nadzornom odboru, radi provođenja istoga, a Načelniku Opštine dostaviti Plan i Program rada Javnog preduzeća radi obavljanja upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnog preduzeća, jer je osnivač Općina.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine“ Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća Vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-34-502-4/17

Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac»,broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **O d l u k u**

o usvajanju finansijskog izvještaja JU Centar za socijalni rad», za 2016.godinu

Član 1.

Usvaja se finansijski izvještaj JU Centar za socijalni rad», za 2016.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća Vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-34-500-5/17

Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac( Službeni glasnik Opštine, broj:1/01.), Opštinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

I  
Usvaja se Plan i Program rada „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac za 2017.godinu .

II  
Zadužuje se direktor Javne ustanove da nastavi raditi na izradi i dopuni socijalne karte na području opštine Bosanski Petrovac, kao i na realizaciji programskih zadataka.

III  
Prihvata se prijedlog direktora da se riješi kadrovsko pitanje u javnoj ustanovi upošljavanjem dipl.pравnika.

IV  
Preporučuje se Ministarstvu zdravstva rada i socijalne politike i Ministarstvu finansija USK-a da prilikom raspoređivanja sredstava javnim ustanovama kantona za prava korisnika stalne novčane pomoći ,osoba sa duševnim smetnjama smještenim u ustanovama , kao i za prava majki porodilja uzmu u prioritet našu Opštinu , jer je kašnjenje u isplati i duže od godinu dana.

V  
Plan i Program rada JU» Centar za socijalni rad » objaviti u «Službenom glasniku Opštine» Bosanski Petrovac .

VI  
Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Opštine», a o izvršenju istoga starat će se direktor i privremeni Upravni odbor Javne ustanove.

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1- 3-34-500-4/17  
Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**O d l u k u**  
o usvajanju Finansijskog izvještaja JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2016.godinu

Član 1.  
Usvaja se Finansijski izvještaj JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2016.godinu .

Član 2.  
Preporučuje se VD direktoru i privremenom upravnom odboru javne ustanove da i dalje

rade na iznalaženju mogućnost povećanja vlastitih prihoda.

Član 3.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-3-34-499- 6/17  
Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**Z a k l j u č a k**  
o vraćanju Plana i Programa rada JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2017.godinu

Član 1.  
Plan i Program rada JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2017.godinu , se vraća predlažu na doradu, na lični zahtjev VD direktora.

Član 2.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-34-499-5/17  
Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**Z a k l j u č a k**  
I  
Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje – Poslovnice Bosanski Petrovac u 2016.godini i Program rada Poslovnice Bosanski Petrovac za 2017.godinu, se prima k znanju.

II  
U cilju povećanja stope zaposlenosti koristiti sve mogućnosti predviđene Programom rada Zavoda za zapošljavanje .

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajuća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-3-34-498-3 /17  
Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

**I**  
Usvaja se Plan proljetne sjetve za 2017.godinu.

**II**  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

**III**  
U „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“ objaviti i Plan iz stava I Zaključka.

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-3-24-481-3/17  
Datum: 30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj 49/06 ), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

**I**  
Informacija o korištenju i naplati javnih površina za 2016.godinu , se prima k znanju.

**II**  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

**III**  
Informaciju o korištenju i naplati javnih površina objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća  
Opštinskog vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-23-483-3/17  
Datum: 30.03.2017.godine

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik

Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

**I**  
Informacija o stanju u poljoprivredi i stočarstvu, se prima k' znanju.

**II**  
Sugeriše se Službi za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu da sazove sastanak sa licima registrovanim u RPG i RK , koja se bave proizvodnjom mlijeka , u cilju informisanja o udruživanju zainteresovanih u eventualnu zadrugu.

**III**  
Raditi na srednjoročnom planu poljoprivrede i ruralnog razvoja, te planu korištenja poljoprivrednog zemljišta i uskladiti isti sa Programom poticaja, kako opštinskih tako i drugih nivoa.

**IV**  
Preporučuje se službi iz stava II Zaključka da ubuduće prilikom izrade Informacija razdvoje MZ Grad I i MZ Grad II .

**V**  
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

**VI**  
U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“ objaviti Informaciju iz stava I Zaključka.

Predsjedavajuća OV-a  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-24-542- /17  
Datum: 30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**O d l u k u**  
o primanju k znanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2016.godinu .

**Član 1.**  
Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2016.godinu , se prima k znanju.

**Član 2.**  
Za slijedeću sjednicu Opštinskog vijeća uraditi tabelarni pregled sa podacima koliko je

zahtjeva od pravnih i fizičkih lica, te zbirnu vrijednost nekretnina u prometu.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

#### Član 4.

U «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac» objaviti Izvještaj iz člana 1. ove Odluke.

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-31-487-3/17

Datum:30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49706), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj 7/08), općinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### Z a k l j u č a k

#### I

Informacija o podacima iz registra privrednih subjekata, se prima k znanju.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj: 02/1-3-49-485-3 /17

Datum:30.03.2017.godine

---

Na osnovu Zakonu o budžetima FBiH (Službene novine FBiH , broj: broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 ,25/12, 102/13 i 9/14), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće , razmatrajući zaključak komisije za budžet , na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### Z a k l j u č a k

#### I

Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za 2016. godinu se ne usvaja.

#### II

Konstatovano je da za prekoračenje Budžeta od 27% , tj. 19.206,00 KM ne postoji zakonski osnov.

#### III

Utrošena sredstva su većinom trošena neracionalno, neselektivno, mimo poštivanja važećih zakonskih propisa.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

#### V

U „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“, objaviti Informaciju o utrošku tekuće rezerve budžeta za 2016. godinu.

Predsjedavajuća

Opštinskog vijeća

Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-14-489-5/17

Datum: 30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 31. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima ““Službeni glasnik USK” broj 04/11) , opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### Z a k l j u č a k

o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu

#### I

Usvaja se Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu , uz slijedeće primjedbe:

- u poglavlju „B“ kod tačke 1. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA**, u tabelarnom prikazu čišćenja javnih površina , kod **UKUPNOG ČIŠĆENJA ULICA I TROTOARA** kod jedinične cijane , umjesto 00,15 , treba da stoji:0,020 , te umjesto ukupne cijene 16.752,90 , treba da stoji :“22.337,20 „ KM.
- kod tačke 6. **OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE** tabelarnom prikazu pod tačkom 1. umjesto ukupnog iznosa 5.500,00 KM treba da stoji 1.500,00 KM tako da sveukupan iznos za higijeničarske radove sa PDV-eom iznosi umjesto 7.500,00 „**3.500,00 KM**“
- kod tačke 7. **OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE** , kod stava 4. briše se alineja 2. koja glasi: „ **rad na montaži i demontaži ukrasa 2000,00 KM**“ tako da ukupna cijena umjesto 2.500,00 KM sa PDV-eom , treba da iznosi: 500,00 KM.

#### II

**Rad na montaži i demontaži ukrasa , koji iznosi 2000,00 KM, prenosi se na stavku održavanja ulične rasvjete.**

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu.

Broj:02/1-3-49-113-10/17  
Predsjedavajuća vijeća  
Datum:30.03.2017.godine  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

---

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 31. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima “”Službeni glasnik USK” broj 04/11) , opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu

#### **I**

Usvaja se Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu , uz slijedeće primjedbe:

- u poglavlju „B“ kod tačke 1. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA**, u tabelarnom prikazu čišćenja javnih površina , kod **UKUPNOG ČIŠĆENJA ULICA I TROTOARA** kod jedinične cijane , umjesto 00,15 , treba da stoji:0,020 , te umjesto ukupne cijene 16.752,90 , treba da stoji :“22.337,20 „ KM.
- kod tačke 6. **OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE** tabelarnom prikazu pod tačkom 1. umjesto ukupnog iznosa 5.500,00 KM treba da stoji 1.500,00 KM tako da sveukupan iznos za higijeničarske radove sa PDV-eom iznosi umjesto 7.500,00 **„3.500,00 KM“**
- kod tačke 7. **OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE** , kod stava 4. briše se alineja 2. koja glasi: „ **rad na montaži i demontaži ukrasa 2000,00 KM**“ tako da ukupna cijena umjesto 2.500,00 KM sa PDV-eom , treba da iznosi: 500,00 KM.

#### **II**

**Rad na montaži i demontaži ukrasa , koji iznosi 2000,00 KM, prenosi se na stavku održavanja ulične rasvjete.**

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac.

#### **IV**

U „Službenom glasniku opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu.

Broj:02/1-3-49-113-10/17

Predsjedavajuća vijeća

Datum:30.03.2017.godine

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/11, 11/11 i 13/12) i člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko/Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

## **PROGRAM**

### **OBAVLJANJA USLUGA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2017. GODINU**

- usaglašen sa Zaključkom OV broj: 02/1-3-49-113-10/17 od 30.03.2017 -

#### **A. UVOD**

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik usk», broj: 04/11) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom.

Programom obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2017 godinu (u daljem tekstu Program), utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama
- mjere za provođenje programa

#### **Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:**

1. održavanje čistoće na javnim površinama;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
4. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
5. upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
6. obavljanje higijeničarske službe;
7. obavljanje usluga dekoracije;
8. održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
9. održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno- -historijskog značaja.
10. ostale poslove:
  - a. Odvoz krupnog otpada i kontejnera van urbanog područja
  - b. Održavanje ostalih grobalja/mezarja
  - c. vanredne aktivnosti

#### **Sredstva za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:**

Sredstva predviđena Budžetom opštine Bosanski Petrovac namjenjena za troškove zajedničke komunalne potrošnje za 2017 godinu iznose: 388.000,00 KM. Sredstva su predviđena prema slijedećim pojedinačnim budžetskim stavkama:



<b>ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA - REKAPITULACIJA-</b>		
<b>r/b</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>VRIJEDNOST (sa PDV-om)</b>
<b>1.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>	<b>28.914,33 KM</b>
<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>13.098,00 KM</b>
<b>3.</b>	<b>ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>3.299,40 KM</b>
<b>4.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU</b>	<b>120.000,00 KM</b>
<b>5.</b>	<b>UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE</b>	<b>180.000,00 KM</b>
<b>6.</b>	<b>OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE</b>	<b>3.500,00 KM</b>
<b>7.</b>	<b>OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE</b>	<b>500,00KM</b>
<b>8.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREME</b>	<b>6.000,00 KM</b>
<b>9.</b>	<b>ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA</b>	<b>4.895,48 KM</b>
<b>10.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>28.220,73 KM</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>388.472,94KM</b>

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalne naknade;
- b) dijela naknade za korištenje dobara eod općeg interesa;
- c) dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine;
- d) dijela poreza na promet nepokretnosti;
- e) dijela poreza na naslijeđe i poklon;
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava;
- g) dijela naknade za korištenje građevinskog zemljišta
- h) dijela vodnih naknada
- i) budžetskih sredstava.

Program se temelji na bazi prosjeka realiziranih usluga ranijih godina, iskazanim potrebama za održavanjem objekata komunalne infrastrukture u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, planiranim sredstvima i izvorima finansiranja utvrđenim Budžetom opštine za 2017 godinu.

Cilj Programa je:

- a) osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- b) osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju stalne funkcionalne sposobnosti
- c) poduzimati mjere na očuvanju okoliša
- d) osigurati sigurnost korištenja javnih površina.

Usluge zajedničke komunalne potrošnje predviđene ovim programom su kako slijedi:

## **B OBIM USLUGA**

### **1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA** (trotuari, ulice, pj. staze, parkinzi, trgovi, pješačke staze igrališta):

#### **1.1. ČIŠĆENJE**

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, kroz održavanje javne higijene u strogom centru općine gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji).

Održavanje javne higijene odvija se prema programu koji se za svaku godinu usvaja od strane Općinskog vijeća, sa definisanim radovima, količinama i cijenama, kako jediničnim, tako i ukupnim.

Pružalac usluga je JKP „Komunalno“ Bosanski Petrovac, uz mogućnost angažovanja vlastite radne snage na određenim poslovima.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danom, a po potrebi i vikendom:
  - trotoara
  - parkirališta,
  - trgova,
  - dijela ulice

- skidanje i uklanjanje smrtovnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- pranje, mašinski – autocisternom jednom mjesečno u periodu 15.03.-14.06 i 01.09-15.11 kada temperature nisu ispod 10 °C, odnosno dva puta mjesečno u periodu 15.06.-31.08.
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od: gustoće naseljenosti, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, intenzitet motornog i pješačkog prometa. Iz višegodišnje prakse i iskustva, opšta kategorizacija u općini Bosanski Petrovac izgledala bi ovako:

### **I – KATEGORIJA**

Centar

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m<sup>2</sup>
- Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m<sup>2</sup>
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m<sup>2</sup>,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m<sup>2</sup>,

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgovima, u istim treba čistiti 5/pet/ puta sedmočno u ljetnom periodu i jednom sedmično u zimskom periodu i prati 4 puta godišnje tj jednom mjesečno u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 191 dan.

Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je 3.460,00 m<sup>2</sup>.

### **II – KATEGORIJA**

Ulice koje se naslanjaju na centar opštine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=2.000 m<sup>2</sup>
- Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=200 m<sup>2</sup>
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 4 m'), P=600 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti dva puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu i prati dvaputa u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 86 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je 2.800,00 m<sup>2</sup>.

### **III – KATEGORIJA**

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, ( od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=1000 m<sup>2</sup>
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m', P=400 m<sup>2</sup>
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), dužina 100 m', P=700 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu i prati jednom u ljetnom periodu prema potrebi

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 38 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III.1 kategorije je 2.200,00 m<sup>2</sup>.

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), i igralište 1000 m<sup>2</sup>, P=2000 m<sup>2</sup>
- Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ), (dužina 320 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=1280 m<sup>2</sup>,
- Ulica 25 Novembar, (dužina 880 m' širina kolovoza 2x1 m'), P=1.760 m<sup>2</sup>
- Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu i prema potrebi jednom u zimskom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 18 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je 8.040,00 m<sup>2</sup>.

Čišćenja ulica sedmično – standard koji se koristi nalaže da se prvo odredi ukupna posmatrana površina. Jedan radnik može očistiti 1000-1200 m<sup>2</sup> /h ako se radi samo o metenju i uklanjanju otpadaka.

Površine za mašinsko pranje ulica – sve kategorije ulica jednom mjesečno do 4 puta godišnje.

Prosječna cijena radnika u BiH za ovakvu vrstu posla je 6-10KM/sat. –

Tabelarni prikaz čišćenja javnih površina:

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2017 godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Svaki dan, za period od 35 sedmica, Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:	m2	3460,0X5 X35= <b>605.500</b>		
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m <sup>2</sup>				
	Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup>				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m <sup>2</sup> ,				
2	Dva puta sedmično, za period od 35 sedmica Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada, , u	m2	<b>196.000</b>		
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole( dužina 400 m' širina kolovoza 2 m', širina trotoara 3 m'), P=2000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 4 m') P=200 m <sup>2</sup> , utorak i četvrtak				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6 m') P=600 m <sup>2</sup> , utorak i četvrtak				
3	Jednom sedmično za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,	m2	<b>73.500</b>		
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, ( od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), P=1000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup> , četvrtak				
	Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), (dužina 100 m' širina kolovoza 4 m', širina trotoara 3 m'), P=700 m <sup>2</sup> , četvrtak				
4	Dva puta mjesečno za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,	m2	<b>128.640</b>		
	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'),+igralište1000 m <sup>2</sup> P=2000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1280 m <sup>2</sup> , svaki drugi četvrtak				
	Ulica 25 Novembar, (dužina 880 m' širina trotoara 2x1 m'), P=1760 m <sup>2</sup> , svaki drugi petak				
	Ulica Bišćani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m <sup>2</sup> , svaki drugi četvrtak				
5	Jednom sedmično za period zimskog perioda od 01.01. do 14.03. i od 16.11. do 31.12,				

Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:				
Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m <sup>2</sup>				
Trg šehida, (dužina 100 m' školovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup>				
Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m <sup>2</sup> ,				
Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m <sup>2</sup> ,				
Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup> ,				
Ulica Titova, od starog hotela prema srednjoj školi (dužina 400 m' kolovoza i trotoara 6 m'), P=2000 m <sup>2</sup> ,				
Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=200 m <sup>2</sup> ,				
Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=600 m <sup>2</sup> ,	m2	113.220		
<b>UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA</b>	<b>m2</b>	<b>1.116.860</b>	<b>0,02</b>	<b>22.337,20</b>

## 1.2. PRANJE

Prilikom određivanja količina po ulicama uzimala se prosječna širini kolovoza zajedno sa trotoarom.

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2017 godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 4 puta				
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 12m'), P=480 m <sup>2</sup>				
	Trg šehida, P=1800 m <sup>2</sup>				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 8m'), P=1600 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 10m'), P=2700 m <sup>2</sup> ,	m2	26.320		
2	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 2 puta				
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole( dužina 400 m' širina kolovoza i trotoara 13 m'), P=5200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 8 m') P=400 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 14,5 m') P=1450 m <sup>2</sup> ,	m2	14.100		
3	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 1 put prema potrebi				
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle,				
	Ulica Gaj				
	Pekiska ulica,				
	Ulica Skendera Kulenovića,				
	Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ),				
	Ulica 25 Novembar,	m2	18.375		
<b>UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA</b>		<b>m2</b>	<b>58.795</b>	<b>0,02</b>	<b>1.175,90</b>

### 1.3. OSTALI RADOVI

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Pražnjenje korpi za smeće u urbanom dijelu za cijelu godinu, mjesečni obračun, bez obzira koliko puta ce korpe prazne	Kom	12	100	1200
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>1.200,00</b>

#### REKAPITULACIJA:

	<b>UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA</b>				<b>22.337,20</b>
	<b>UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA</b>				<b>1.175,90</b>
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>1.200,00</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>				<b>24.713,10</b>
	<b>PDV</b>				<b>3.251,90</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA (sa PDV-om)</b>				<b>28.914,33</b>

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2017 uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrabljivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasadenih sezonskim cvijećem: sadenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

Red. broj	Lokacija	Površina			Ukupno
		Zelena površina	Drvored	Cvjetna gredica	
1.	Ulica Bosanska	250,00	395,00	120,00	765,00
2.	Ulica Titova		200,00		200,00
3.	Ulica Trgovačka	840,00			840,00
4.	Dom kulture	870,00			870,00

5.	Bišćani (Šehidsko mezarje):	1000,00			1000,00
6.	Trg šehida (spomen obilježje-fontana)	105,00	150,00	150,00	405,00
7.	Ul. Ibrahimpasića « Dječije igralište « i Dječije igralište u Skenderovom naselju	2500,00			2500,00
8.	Prostor oko bazena	1500,00			1500,00
Ukupno:		7.715,00	745,00	270,00	8.730,00

### 2.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama u slijedećem obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom na 4 cm visine. Uključenograbljenje, sakupljanje, utovar. (Ul. Bišćani, Ibrahimpasića) Ukupna površina 5000 x2	m2	10000,00	0,065	650,00
2	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanjem i utovar pokošene trave. (Ul. Bosanska, Trgovačka, Dom kulture, Trg Šehida)Ukupna površina: 2715 x 3	m2	8145,00	0,10	814,50
3	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Ul. Bosanska, Trgovačka, Titova iTrg šehida) Ukupna površine: 1845x35 X 50 %	m2	32.287,50	0,05	1614,37
4.	Odvoz otpada nakon čišćenja zelenih površina i košenja zelenih površina - čišćenje 8 x - košenje 5 x	Tura	13	80,00	1040,00
4	Proljetno i jesenje grabljenje uređenih zelenih površina uključujući sakupljanje pograbljenog materijala i utovar, vrši se dva puta godišnje (proljetno i jesenje) 1845x2	m2	3690	0,10	369,00
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA</b>					4.487,87

### 2.2. ODRŽAVANJE GRMLJA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Orezivanje, prihrana i nagrtanje grmova, živica i ruža	m2	150,00	2,50	375,00
2	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova, živica i ruža	m2	150,00	0,80	120,00
3	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža Uključene sve radnje: iskop jama 30x30x30 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, Ukupna površine: 745x35	m2	20	3,00	60,00
4	Sadnja sadnica grmova visine iznad 30 cm promjera korjenove baze veće od 20 cm komplet radovi (iskop jame 50x50x50 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	20	5,00	100,00
5	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m2	150	0,8	120,00
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA</b>					775,00

### 2.3. ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca	Količina	Jedini čna	Ukupna cijena
------------	----------------------------------	-----------	----------	------------	---------------

broj		mjere		cijana	
1	Priprema cvjetnih gredica nakon zimskog perioda. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina.	m2	270,00	1,00	270,00
2	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s pljevljenjem 270x3	m2	810,00	0,8	648,00
3	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom bez materijala	m2	270,00	05	135,00
4	Zalivanje cvjetnih gredica 270*16	m2	4320,00	0,075	324,00
5	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m2	270,00	2,50	675,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA</b>				<b>2052,00</b>

#### 2.4. OSTALI RADOVI

Red broj	Javna površina	Ukupna cijena (KM)
1	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom • Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	100,00
2	Nabavka sezonskog cvijeća • Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	2.800,00
3	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (humus, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč, kolčići i potpore, ograde i sl.)	480,00
4	Ostali nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom. (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada sa javnih površina i sl.).Predviđen rad radnika po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina. Obračun psušalno	500,00
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>	<b>3.880,00</b>

#### REKAPITULACIJA:

<b>UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA</b>				<b>4.487,87</b>
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA</b>				<b>775,00</b>
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA</b>				<b>2.052,00</b>
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>3.880,00</b>
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (bez PDV-a)</b>				<b>11.194,87</b>
<b>PDV</b>				<b>1.903,13</b>
<b>SVEUKUPNO SA pdv-OM</b>				<b>13.098,00</b>

### 3. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepljenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i nekategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvatanje oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih

površina, održava JP "Komunalno" Bosanski Petrovac. Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo.

Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće.

O oštećenim ili uništenim slivnim rešetkama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavještavaju nadležne Federalne ili Kantonalne direkcije za ceste.

Na području opštine ima ukupno 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i za njihovo održavanje je odgovorno JP Ceste Federacije, dok je naša odgovornost čišćenja za ostalih 55 slivnika.

U 2017 godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijena
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izapitati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone ( nakon zimske službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili nadležne službe)	Kom	110	12	1320,00
2	Izrada privremenih odvodnih kanala ( za vrijeme velikih padavina, uključujući i naknadnu sanaciju terena	paušalno			500,00
3	Radovi na popravci postojećih slivnika uključujući i nabavku materijala	Paušalno			1000
	<b>UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA</b>				2820,00
	PDV				479,40
	<b>UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA (sa PDV-om)</b>				3.299,40



#### **4. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA**

Održavanje saobraćajnica odvija prema planu ljetnog i zimskog održavanja puteva.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, od čega makadama 96 km i asfalta 23 km koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja.

U prilogu popis lokalnih cesta.

##### **4.1. Ljetno održavanje puteva**

Ljetno održavanje puteva se odvija u periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine.

Budžetom za 2017 predviđeno je 70.000,00 KM (sa PDV-om)

Dosadašnja praksa je da se izvrše procjene količina za potrebe ljetnog održavanja puteva na način da se predsjednici MZ izjasne o količinama te se nakon toga radi usklađivanje sa stvarnim stanjem kako bi se dobile količine i vrijednosti radova usklađene sa usvojenim Budžetom.

Ljetno održavanje puteva podrazumjeva nasipanje makadamskih puteva materijalom za nasipanje, razastiranje istog te, ravnanje („zatezanje“) puta grederom, krpljenje asfaltiranih puteva, uklanjanje rastinja i šiblja pored puta, čišćenje začepljenih propusta i odvodnih kanala, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije.

Nadzor nad ljetnim održavanjem puteva je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu i komunalni inspektor.. Nadzor pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava Načelnika opštine, šefa Službe, Izvođača radova na ljetnom održavanju ulica, puteva i drugih površina, te po potrebi Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na ljetnom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o eventualnim zastojsima i neprohodnosti puteva obavijeste nadzor. Potpisane izvještaje o ljetnom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

Svaka aktivnost i djelovanju toku ljetnog održavanja puteva treba biti evidentirano u dnevniku koji potpisuje rukovodilac ispred Izvođača i nadzor. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje ljetnog održavanja.

##### **4.2. Zimsko održavanje puteva**

Zimsko održavanje puteva se obavlja za zimsku sezonu i traje od 16.11.2016 do 14.03.2017 godine, a povjerava se izvođaču izabranom postupkom javne nabavke.

Budžetom za 2017 godinu je predviđeno 50.000,00 KM (sa PDV-om)

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zbog čega je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti sljedeće:

- obezbjediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje i
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi.

Često imamo slučaj da se uslijed vjetrova stvaraju nanosi koji zatvaraju pojedine dijelove puteva tako da se mora intervenisati u više navrata kako bi se obezbjedila prohodnost.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje puteva, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanje cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika, ali i segment koji je najteži i najzahtjevniji. Iz tog razloga je neophodno posebno se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina. Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koja inače u svakom slučaju nastane, smanje do optimalne granice.

###### **a) Odstranjivanje snijega**

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I prioriteta ne prelazi 10 cm, na cestama II prioriteta 15 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Održavanje se vrši grejderom, kamionom s ralicom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice s trotoarima snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

#### **b) Poledica**

Poledica nastaje na kolovozu kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ( $\pm 0$ o C) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo i snijeg se topi, a noću smrzava. Iz tog razloga, dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi, prije svega, za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta gdje teče voda sa prilaznih cesta i voda sa kosina. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu. To važi za sve prioritete.

#### **c) Mehanizacija i oprema**

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi otklanjaju se na terenu ili u radionici. Direktor preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika mora se obavjestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću zamjenu mašine.

#### **d) Materijali za posipanje**

Materijali za posipanje trebaju biti na zalih prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m<sup>3</sup> agregata/km.

Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća.

#### **e) Prioriteti intervencija**

Zakonom o Cestama F BiH Clanak 9. je definisano da odluku o razvrstavanju lokalnih cesta i ulica u gradovima donosi vlada kantona na prijedlog mjerodavnog općinskog ili gradskog tijela za poslove prometa. Po tom pitanju 2014 godine smo prosljedili podatke kantonalnom Ministarstvu privrede, a do danas nismo dobili odgovor.

Radi što bržeg uspostavljanja saobraćaja za vrijeme snježnih nepogoda, čišćenje će se obavljati po prioritetima i to:

**PRIORITET I** su ulice i putevi u užeg urbanog područja i to ulice definisane kao glavne gradske ceste i sabirne gradske ceste i ceste van urbanog područja definisane kao sabirne gradske ceste, izuzimajući magistralne i regionalne puteve.

U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 2 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

**PRIORITET II** su sve ostale ulice i putevi definisani kao lokalne gradske ceste u urbanom području i van urbanog područja, izuzimajući magistralne i regionalne puteve. U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 4 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

#### **f) Nadzor nad stanjem prohodnosti**

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu - Voditelj aktivnosti i komunalni inspektor.. Voditelj aktivnosti pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava Načelnika opštine, šefa Službe, Izvođača radova na zimskom održavanju ulica, puteva i drugih površina, Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na zimskom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o eventualnim zastojsima i neprohodnosti puteva obavještavaju nadzor. Potpisane izvještaje o zimskom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirano u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe ispred Izvođača i nadzor. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje zimskog održavanja.

#### g) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje od 15.11.2016. do 15.3.2017. godine. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu, sa određenom mehanizacijom – opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se, prema potrebi, izvodi i prije 15.11.2016, te nakon 15.3.2017. godine, a o čemu odlučuje opštinski načelnik.

Procjena troškova zimskog održavanja puteva direktno zavisi od količina snježnih padavina i loših vremenskih uslova koje prate padavine.

## 5. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Izbor pravnog lica za održavanje postojeće javne rasvjete vrši se prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, a izabrano pravno lice mora uz ponudu dostaviti i plan unapređenja postojeće javne rasvjete, u segmentu prijedloga za uštedu potrošnje električne energije. Plan unapređenja se bazira na uvođenju novih sistema upravljanja koji omogućavaju:

- cjelonoćno i/ili polunoćno paljenje i gašenje javne rasvjete i
- smanjenje i povećanje intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete:

- zamjena lampi, sijalica, osigurača, prigušnica, vremenskih releja, elektromagnetne sklopke, foto-ćelija, galona, spojnice, stezaljki, kablova i ostalog potrošnog materijala,
- zamjena dotrajalih i oštećenih stubova i
- finansiranje troškova električne energije za rad javne rasvjete.

Tekuće održavanje se obavlja dva puta mjesečno, na osnovu prijave građana korosnika javne rasvjete, izuzev prestanka rada kompletne rasvjetne mreže grada, naselja ili ulice u slučaju vremenskih nepogoda i drugih uzroka za prestanak rada mreže (kvar i sl).

U cilju osiguranja funkcionisanja sistema javne rasvjete, zaštite iste i održavanje tehničke ispravnosti Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja i troškove utroška električne energije i to

Redni broj	Opis usluga	Ukupna vrijednost
1.	Materijal i rad za redovno održavanje javne rasvjete: sijalice, prigušnice, rasvjetna tijela, stupovi, kablovi i usluge održavanja javne rasvjete nadzemnih i podzemnih objekata itd.	70.000,00
2.	Izdaci za utrošak električne energije za javnu rasvjetu	110.000,00
	<b>UKUPNO UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE (sa PDV-om)</b>	<b>180.000,00</b>

## 6. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumijevaju se usluge:

- Sklanjanje pasa lualica podrazumijeva: hvatanje pasa, prevoz do Veterinarske ustanove (kastracija, eutanazija) ili Higijenskog servisa (ovisno o stanju psa):
- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih
- deratizacija i dezinfekcija javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2017 do 31.12.2017 godine

Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama.

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Sakupljanje pasa lualica u gradskom urbanom području i odvoz do predviđenog skloništa za pse ili uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje pasa lualica(hvatanje,prevoz do Veterin. stanice li skloništa-50,00 KM/kom	Paušalno	1	1.500	1.500,00

	-sklanjanje uginulog psa sa javne površine,transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -30,00 KM/kom				
2	Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina	Kom	2	1.000	2.000,00
<b>SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI (sa PDV-om):</b>					<b>3.500,00</b>

## 7. OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija centra opštine svjetlećim elementima,

Dekoracija grada se vrši pred državne i vjerske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za opštinu, i to:

- postavljanje svjetlosnih ukrasa za novogodišnje praznike (sa demontažom istih po završetku praznika)
- postavljanje transparentata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica).
- postavljanje zastava

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru održavanja javne rasvjete iz razloga ští izvođač ima na raspolaganju autodizalicu i stručno osoblje.

Procjena vrijednost troškova na bazi prethodnih godina iznosi

- **nabavka svjetlećih ukrasa 500 KM**
- **rad na montaži i demontaži ukrasa 0 KM**

**U ukupnoj cijeni 500,00 KM uračunat PDV**

## 8. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREME

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama odabrat će se pružaoc usluga održavanja fontane na Trgu šehida. Usluge održavanja podrazumijevaju: opravke na kamenu, mramoru, odvodu, dovodu, česmama, pumpama i sl, a pranje i čišćenje fontane i oko se vrši u sklopu javne gradske higijene.

U sklopu javne gradske higijene se vrši i opravka na korpama za otpatke, opravka klupa, održavanje cvjetnih vazni (žardinjera) a materijal, kao i nove korpe nabavlja pružalac usluga javne higijene, komunalno preduzeće.

Postojeći oglasni panoi zahtijevaju farbanje i druge sitne radove na redovnom održavanju. Tri oglasna panoa su uklonjena (jedna uništen saob. udesom, jedan uništen u olujnom nevremenu, a jedan uklonjen zbog izgradnje Hotela), te se moraju nabaviti i postaviti novi.

Nabavka oglasnih panela će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a postavljenje će se raditi kroz javnu higijenu. Potreba za postavljenjem oglasnih panela predočena je od strane MZ i već ima podnešenih zahtjeva.

Redni broj	Opis stavke	Predviđena vrijednost
1.	NABAVKA KORPI ZA OTPATKE, MATERIJALA ZA OPRAVKE i OPRAVCI (10 novih kanti za smeće, materijal za opravke postojećih kanti i opravak)	1.500,00 KM
2.	NABAVKA KLUPA, MATERIJALA ZA OPRAVKE I OPRAVCI (5 novih klupa, materijal za opravke postojećih klupa i opravak)	1.500,00 KM
3.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE CVJETNIH VAZNI 5 novih betonskih vazni	1.500,00 KM
4.	NABAVKA OGL.PANOVA I SANACIJA POSTOJEĆIH (3 nova i sanacija postojećih)	1.500,00 KM
<b>UKUPNO (sa PDV-om):</b>		<b>6.000,00 KM</b>

## 9. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je regulisano programom javne higijene.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama odabrat će se pružao usluga održavanja fontane na Trgu šehida. Usluge održavanja podrazumjevaju: opravke na kamenu, mramoru, odvodu, dovodu, opremi i sl, a pranje i čišćenje fontane i oko se vrši u sklopu javne gradske higijene.

Spomen obilježja koja se održavaju od strane opštine su: Spomen fontana na Trgu šehida, šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja) spomenici postavljeni ispred opštine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima), Partizansko groblje. Površine oko spomenika su obrađene u Javnim zelenim površinama, održavanje samih spomenika podrazumjeva:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Spomen fontana na Trgu šehida:				
1	Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 12 x u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr.)	paušalno	1	2.000	2.000
2	Zamjena oštećenih pločica • Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	paušalno	1	500	500
3	Postavljanje i skidanje zaštite (zimskom periodu, ljetni period)	kom	2	50	100
4	Šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima				
	Održavanje, čišćenje, pranje	ES	50	10	500
	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno	1	500	500
	Partizansko groblje	paušalno	1	500	500
5	Proletno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući sakupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m2	830	0,166	137,78
6	Mašinsko košenje travnjaka leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. Ukupna površina:	m2	830	0,19	157,70
7	Uređenje spomenika palim borcima, šehodima prije značajnih datuma kojima se odaje pomen	Paušalno			500,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA (sa PDV-om)				4.895,48

## 10. OSTALI POSLOVI

### **ODVOZ KONTEJNERA IZ Mjesnih Zajednica prema rasporedu kontejnera.:**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica a mjere	Količina odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz Mjesnih zajednica prema planu i programu usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Bukovača 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Krnjeuša 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Bjelaj 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48

	Vrtoče 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Bravsko 3 kontejnera 3 x 12 = 36	Kom	36	94,02	3.384,72
	Kolunić 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Suvaja 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Smoljana 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Oštrej 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Vođenica 1 kontejner 1 x 12 = 12	kom	12	94,02	1.128,24
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja	Kom	10	94,02	940,20
<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:</b>					<b>20.120,28KM</b>
1	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela, po potrebi i prilikom organizovanja čišćenja naselja urbanog dijela usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Redovan odvoz kontejnera period od 15.03.do 15.11.	Kom	35	80	2.800,00
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja nakon zimskog perioda	Kom	15	80	1.200,00
<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:</b>					<b>4.000,00KM</b>

#### REKAPITULACIJA:

UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:	<b>20.120,28</b>
--	------------------

UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:	<b>4.000,00</b>
---	-----------------

<b>UKUPNO ODRŽAVANJE OSTALI RADOVI</b>	<b>24.120,28</b>
--	------------------

<b>PDV</b>	<b>4.100,45</b>
------------	-----------------

<b>UKUPNO ODRŽAVANJE OSTALI RADOVI</b>	<b>28.220,73</b>
--	------------------

### C. ZAKLJUČNO RAZMATRANJE - MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finacijskim sredstvima.

Poslovi komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za realizaciju ovog programa, povjerit će se JKP-u "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac ili drugo pravno lice za poslove koje mu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama bude povjereno, koje su dužna uredno voditi operativno-tehničku dokumentaciju, (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe).

Prijem izvršenih poslova vršiti će predstavnik općinskog organa, u daljnjem tekstu Voditelj aktivnosti. U slučaju da voditelj aktivnosti ne izvrši pregled i ovjeru izvršenih radova u roku od 24 sata od dostavljanja operativno-tehničke dokumentacije.

Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, voditelj aktivnosti će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos od 10% od vrijednosti radova, odnosno vrijednosti mjesečne tranše (za zimsko održavanje).

Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, JKP-u "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac će ispostavljati mjesečne fakture za izvršene usluge.

JKP-u "KOMunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac će dostavljati mjesečne operativne planove najkasnije do 15. u mjesecu za naredni mjesec, a nadležni organ će iste prihvatiti ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih. Ukoliko nadležni organ korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu, odnosno korekciju ne dostavi u roku od 5 dana po prijemu istih, smatraće se da je operativni plan prihvaćen.

Pravni subjekti kojima su ugovorom povjereni poslovi koji spadaju u zajedničku komunalnu potrošnju dužni su se pridržavati ugovornih obaveza.

U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati intervento (prosipanje rizle, zemlje, pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i sl.), obavezno je otklanjanje posljedica, odnosno zaprljanja, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan. Ovi poslovi će se vršiti u okviru sume predviđene mjesečnim operativnim planom. Obavezu uočavanja, obavještanja i organizovanja radi uklanjanja posljedica (zaprljanja) imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom, kao i voditelj aktivnosti.

Opštinski načelnik donijet će poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac", a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

Usporedba predviđenih troškova za 2017 u odnosu na 2016 godinu:

VRSTA TROŠKA	PREDVIĐENO BUDŽETOM 2017 (KM)	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2016.GOD. (KM)
komunalne usluge javne higijene:	70.000,00	70.000,00
usluge uređenja javnih površina:	15.000,00	30.000,00
znakovi za obilježavanje ulica:	3.000,00	1.500,00
održavanje puteva – ljetno:	70.000,00	110.000,00
održavanje puteva – zimsko	50.000,00	70.000,00
održavanje i izgradnja javne rasvjete:	70.000,00	100.000,00
troškovi javne rasvjete –energija	110.000,00	120.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>388.000,00</b>	<b>501.500,00</b>

Predsjedavajuća  
Opštinskog vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Broj:02/1-3-49-113-12/17

Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj saoupravi ( "Službeni glasnik USK", broj 8/1), člana 5. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK", broj 4/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine je donijelo

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Program javne higijene za 2017 godinu.

II

Obavezuje se Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša da tekst Programa javne higijene , za 2017.godinu usaglasa sa usvojenim Programom obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu u pogledu utvrđene nove jedinične cijene usluga čišćenja javnih asfatnih površina, kolovoza i trotoara sa 0,015 KM/m<sup>2</sup> na 0,020 KM/m<sup>2</sup>.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku Općine“ , objaviti Program javne higijene za 2017 godinu.

Broj:02/1-23-225-4/17  
Datum:30.03.2017.godine

Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

---



Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/11) I člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinski/Opštinski vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je:

## **P R O G R A M**

### **JAVNE HIGIJENE GRADA ZA 2017. GODINU**

**(Usklađen sa Zaključkom OV broj 02/1-3-49-113-10/17 od 30.03.2017 godine)**

#### **Uvod**

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11). Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2017 godinu je temelj izradu Programa javne higijene grada za 2017 godinu.

#### **Razrada**

Program javne higijene grada za 2017. godinu rađen je na osnovu usvojenog budžeta za 2017 godinu. Određeni su prioriteti, kategorizacija i obim usluga što je osnov za program javne higijene. Tim načinom izdvojene su ulice i površine kojima je po intenzitetu prljanja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, te po intenzitetu sobraćaja, dat prioritet u obavljanju pojedinih aktivnosti.

Sredstva predviđena Budžetom opštine Bosanski Petrovac namjenjena za troškove javne higijene za 2017 godinu iznose: 70.000,00 KM.

Javnom higijenom su obuhvaćeni slijedeći segmenati:

- 1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA**
- 2. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA**
- 3. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKO-SLUŽBE**
- 4. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA**
- 5. OSTALI POSLOVI**

Javna higijena se odvija u periodu 15.03.2017.do 15.11.2017. godine – ukupno 35 sedmica. Za ostali period se provodi samo osnovna higijena čišćenje ulica i kupljenje otpadaka na osnovu naloga, a obuhvaćene su ulice: Trgovačka, Trg šehida, Srebrička, Bosanska, Titova i Školska. Radovi se izvode u vrijeme bez snijega na javnim površinama – a obračunavaju se prema cijenama iz redovnog održavanja javne higijene dok se količine utvrđuju prema izvedenim radovima.

Usluge dekoracije se obavljaju pred državne ili vjerske praznike, a u okviru održavanja javne rasvjete iz razloga opremljenosti i osposobljenosti izvođača.

#### **B OBIM USLUGA**

#### **B OBIM USLUGA**

### **11. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA (totoari, ulice, pj. staze, parkinzi, trgovi, pješačke staze igrališta):**

#### **1.1. ČIŠĆENJE**

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, kroz održavanje javne higijene u strogom centru općine gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji).

Održavanje javne higijene odvija se prema programu koji se za svaku godinu usvaja od strane Općinskog vijeća, sa definisanim radovima, količinama i cijenama, kako jediničnim, tako i ukupnim.

Pružalac usluga je JKP „Komunalno“ Bosanski Petrovac, uz mogućnost angažovanja vlastite radne snage na određenim poslovima.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danom, a po potrebi i vikendom:
  - trotoara
  - parkirališta,

- trgova,
- dijela ulice
- skidanje i uklanjanje smrtovnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- pranje, mašinski – autocisternom jednom mjesečno u periodu 15.03.-14.06 i 01.09-15.11 kada temperature nisu ispod 10 °C, odnosno dva puta mjesečno u periodu 15.06.-31.08.
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od: gustoće naseljenosti, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, intenzitet motornog i pješačkog prometa. Iz višegodišnje prakse i iskustva, opšta kategorizacija u općini Bosanski Petrovac izgledala bi ovako:

### **I – KATEGORIJA**

Centar

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m<sup>2</sup>
- Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m<sup>2</sup>
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m<sup>2</sup>,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m<sup>2</sup>,

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgovima, u istim treba čistiti 5/pet/ puta sedmočno u ljetnom periodu i jednom sedmično u zimskom periodu i prati 4 puta godišnje tj jednom mjesečno u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 191 dan.

Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je 3.460,00 m<sup>2</sup>.

### **II – KATEGORIJA**

Ulice koje se naslanjaju na centar opštine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=2.000 m<sup>2</sup>
- Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=200 m<sup>2</sup>
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 4 m'), P=600 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti dva puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu i prati dvaputa u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 86 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je 2.800,00 m<sup>2</sup>.

### **III – KATEGORIJA**

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, ( od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=1000 m<sup>2</sup>
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m', P=400 m<sup>2</sup>
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), dužina 100 m', P=700 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu i prati jednom u ljetnom periodu prema potrebi

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 38 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III.1 kategorije je 2.200,00 m<sup>2</sup>.

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), i igralište 1000 m<sup>2</sup>, P=2000 m<sup>2</sup>
- Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ), (dužina 320 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=1280 m<sup>2</sup>,
- Ulica 25. Novembar, (dužina 880 m' širina kolovoza 2x1 m'), P=1.760 m<sup>2</sup>
- Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m<sup>2</sup>

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu i prema potrebi jednom u zimskom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 18 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je 8.040,00 m<sup>2</sup>.

Čišćenja ulica sedmično – standard koji se koristi nalaže da se prvo odredi ukupna posmatrana površina.

Jedan radnik može očistiti 1000-1200 m<sup>2</sup> /h ako se radi samo o metenju i uklanjanju otpadaka.

Površine za mašinsko pranje ulica – sve kategorije ulica jednom mjesečno do 4 puta godišnje.

Prosječna cijena radnika u BiH za ovakvu vrstu posla je 6-10KM/sat. –

Tabelarni prikaz čišćenja javnih površina:

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2017 godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Svaki dan, za period od 35 sedmica, Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:	m2	3460,0X5 X35= <b>605.500</b>		
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m <sup>2</sup>				
	Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup>				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m <sup>2</sup> ,				
2	Dva puta sedmično, za period od 35 sedmica Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada, , u	m2	<b>196.000</b>		
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole( dužina 400 m' širina kolovoza 2 m', širina trotoara 3 m'), P=2000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 4 m') P=200 m <sup>2</sup> , utorak i četvrtak				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6 m') P=600 m <sup>2</sup> , utorak i četvrtak				
3	Jednom sedmično za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,	m2	<b>73.500</b>		
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, ( od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), P=1000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup> , četvrtak				
	Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), (dužina 100 m' širina kolovoza 4 m', širina trotoara 3 m'), P=700 m <sup>2</sup> , četvrtak				
4	Dva puta mjesečno za period od 35 sedmica Ručno čišćenje, metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada,	m2	<b>128.640</b>		
	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'),+igralište1000 m <sup>2</sup> P=2000 m <sup>2</sup> , srijeda				
	Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1280 m <sup>2</sup> , svaki drugi četvrtak				
	Ulica 25 Novembar, (dužina 880 m' širina trotoara 2x1 m'), P=1760 m <sup>2</sup> , svaki drugi petak				
	Ulica Bišćani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m <sup>2</sup> , svaki drugi četvrtak				

5	Jednom sedmično za period zimskog perioda od 01.01. do 14.03. i od 16.11. do 31.12,				
	Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:				
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=240 m <sup>2</sup>				
	Trg šehida, (dužina 100 m' školovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup>				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Titova, od starog hotela prema srednjoj školi (dužina 400 m' kolovoza i trotoara 6 m'), P=2000 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=600 m <sup>2</sup> ,	m2	<b>113.220</b>		
<b>UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA</b>		<b>m2</b>	<b>1.116.860</b>	<b>0,02</b>	<b>22.337,20</b>

## 1.2. PRANJE

Prilikom određivanja količina po ulicama uzimala se prosječna širini kolovoza zajedno sa trotoarom.

Redni broj	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2017 godine	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijana
1	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 4 puta				
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 12m'), P=480 m <sup>2</sup>				
	Trg šehida, P=1800 m <sup>2</sup>				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 8m'), P=1600 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 10m'), P=2700 m <sup>2</sup> ,	m2	26.320		
2	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 2 puta				
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole( dužina 400 m' širina kolovoza i trotoara 13 m'), P=5200 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Jovana Bijelića, (dužina 50 m' širina kolovoza i trotoara 8 m') P=400 m <sup>2</sup> ,				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 14,5 m') P=1450 m <sup>2</sup> ,	m2	14.100		
3	Pranje ulica u periodu Juni – septembar 1 put prema potrebi				
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle,				
	Ulica Gaj				
	Pekiska ulica,				
	Ulica Skendera Kulenovića,				
	Ul. Narodnih heroja ( do kraja mezarja ),				
	Ulica 25 Novembar,	m2	18.375		
<b>UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA</b>		<b>m2</b>	<b>58.795</b>	<b>0,02</b>	<b>1.175,90</b>

### 1.3. OSTALI RADOVI

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijena
1	Pražnjeneje korpi za smeće u urbanom dijelu za cijelu godinu, mjesečni obračun, bez obzira koliko puta ce korpe prazne	Kom	12	100	1200
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>1.200,00</b>

#### REKAPITULACIJA:

	<b>UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA</b>				<b>22.337,20</b>
	<b>UKUPNO PRANJE ULICA I TROTOARA</b>				<b>1.175,90</b>
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>1.200,00</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>				<b>24.713,10</b>
	<b>PDV</b>				<b>3.251,90</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA (sa PDV-om)</b>				<b>28.914,33</b>

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

### 12. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepljenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i nekategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvat oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava JP "Komunalno" Bosanski Petrovac. Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo.

Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće.

O oštećenim ili uništenim slivnim rešetkama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavjeste nadležne Federalne ili Kantonalne direkcije za ceste.

Na području opštine ima ukupno 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i za njihovo održavanje je odgovorno JP Ceste Federacije, dok je naša odgovornost čišćenja za ostalih **55 slivnika**.

U 2017 godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana	Ukupna cijena
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone ( nakon zimske službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili nadležne službe)	Kom	110	12	1320,00
2	Izrada privremenih odvodnih kanala ( za vrijeme velikih padavina, uključujući i naknadnu sanaciju terena	paušalno			500,00
3	Radovi na popravci postojećih slivnika uključujući i nabavku materijala	Paušalno			1000
	<b>UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA</b>				<b>2.820,00</b>
	<b>PDV</b>				<b>479,40</b>
	<b>UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA (SA pdv-OM)</b>				<b>3.299,40</b>

### 13. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumijevaju se usluge:

- Sklanjanje pasa lualica podrazumijeva: hvatanje pasa, prevoz do Veterinarske ustanove (kastracija, eutanazija) ili Higijenskog servisa (ovisno o stanju psa):
- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih
- deratizacija i dezinfekcija javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2017 do 31.12.2017 godine

Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama.

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Sakupljanje pasa lualica u gradskom urbanom području i odvoz do predviđenog skloništa za pse ili uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje pasa lualica(hvatanje,prevoz do Veterin. stanice li skloništa-50,00 KM/kom -sklanjanje uginulog psa sa javne površine,transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -30,00 KM/kom	Paušalno	1	1.500	1.500,00
2	Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina	Kom	2	1.000	2.000,00
	<b>SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI (sa PDV-om):</b>				<b>3.500,00</b>

### 4.OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija centra opštine svjetlećim elementima,

Dekoracija grada se vrši pred državne i vjerske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za opštinu, i to:

- postavljanje svjetlosnih ukrasa za novogodišnje praznike (sa demontažom istih po završetku praznika)
- postavljanje transparentata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica).
- postavljanje zastava

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru održavanja javne rasvjete iz razloga ští izvođač ima na raspolaganju autodizalicu i stručno osoblje.

Procjena vrijednost troškova na bazi prethodnih godina iznosi

- **nabavka svjetlećih ukrasa 500 KM**
- **rad na montaži i demontaži ukrasa 0 KM**

**U ukupnoj cijeni 500,00 Km uračunat PDV.**

#### 14. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je regulisano programom javne higijene.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama odabrat će se pružaoč usluga održavanja fontane na Trgu šehida. Usluge održavanja podrazumjevaju: opravke na kamenu, mramoru, odvodu, dovodu, opremi i sl, a pranje i čišćenje fontane i oko se vrši u sklopu javne gradske higijene.

Spomen obilježja koja se održavaju od strane opštine su: Spomen fontana na Trgu šehida, šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja) spomenici postavljeni ispred opštine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima), Partizansko groblje. Površine oko spomenika su obrađene u Javnim zelenim površinama, održavanje samih spomenika podrazumjeva:

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Spomen fontana na Trgu šehida:				
1	Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 8 x 210KM u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr.)	paušalno	1	2.000	2.000
2	Zamjena oštećenih pločica • Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH	paušalno	1	500	500
3	Postavljanje i skidanje zaštite (zimski period, ljetni period)	kom	2	50	100
4	Šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima				
	Održavanje, čišćenje, pranje	ES	50	10	500
	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno	1	500	500
	Partizansko groblje	paušalno	1	500	500
5	Proljetno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući sakupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m2	830	0,166	137,78
6	Mašinsko košenje travnjaka leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene	m2	830	0,19	157,70

	trave na deponiju. Ukupna površina:				
7	Uređenje spomenika palim borcima, šehidima prije značajnih datuma kojima se odaje pomen	Paušalno			500,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA</b>				<b>4.895,48</b>

## 15. OSTALI POSLOVI

### ODVOZ KONTEJNERA IZ Mjesnih Zajednica prema rasporedu kontejnera.:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz Mjesnih zajednica prema planu i programu usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Bukovača 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Krnjeuša 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Bjelaj 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Vrtoče 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Bravsko 3 kontejnera 3 x 12 = 36	Kom	36	94,02	3.384,72
	Kolunić 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Suvaja 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Smoljana 2 kontejnera 2 x 12 = 24	Kom	24	94,02	2.256,48
	Oštrej 1 kontejner 1 x 12 = 12	Kom	12	94,02	1.128,24
	Vođenica 1 kontejner 1 x 12 = 12	kom	12	94,02	1.128,24
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja	Kom	10	94,02	940,20
	<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:</b>				<b>20.120,28KM</b>
1	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela, po potrebi i prilikom organizovanja čišćenja naselja urbanog dijela usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Redovan odvoz kontejnera period od 15.03.do 15.11.	Kom	35	80	2.800,00
	Kontejneri za vrijeme akcija čišćenja nakon zimskog perioda	Kom	15	80	1.200,00
	<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:</b>				<b>4.000,00KM</b>

### REKAPITULACIJA:

<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA:</b>	<b>20.120,28</b>
<b>UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:</b>	<b>4.000,00</b>
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE OSTALI RADOVI</b>	<b>24.120,28</b>
<b>PDV</b>	<b>4.100,45</b>
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE OSTALI RADOVI</b>	<b>28.220,73</b>



<b>JAVNA HIGIJENA - REKAPITULACIJA-</b>		
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST ( sa PDV-om)
1.	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>	<b>28.914,33 KM</b>
2.	<b>ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>3.299,40 KM</b>
3.	<b>OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE</b>	<b>3.500,00 KM</b>
4.	<b>OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE</b>	<b>500,00 KM</b>
5.	<b>ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA</b>	<b>4.895,48 KM</b>
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>28.220,73KM</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>69.924,94 KM</b>

#### **NAPOMENA:**

Za sve dogovorene radove početkom obračunskog mjeseca za tekući obračunski mjesec potpisat će se radni nalog, s tim da će se obračun savrniti na kraju svakog obračunskog mjeseca, odnosno nakon kontrole odrađenih radova.

Na kraju svakog obračunskog mjeseca, od strane izvršioca radova ispostavit će se obračun izvršenih radova na uvid i provjeru investitoru, te će se tek nakon izvršene provjere i ovjere od strane investitora ispostaviti račun - faktura za taj obračunski period.

U periodu od 15.11.2017- 15.03.2018. kada je u toku zimska sezona, u slučaju da nema snijega, vršit će se radovi na čišćenju javnih površina po narudžbi investitora, a na osnovu ugovorenih cijena.

Radovi koji nisu definisani ovim programom, a tiču se programa javne komunalne higijene ili su preduslov za obavljanje poslova iste, izvoditi će se na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili ovlaštene službe, a obračun troškova će se raditi na osnovu prethodno dogovorenih cijena koje ponudi „Komunalno“ d.o.o., a odobri općinski načelnik.

#### **Zaključna razmatranja**

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finacijskim sredstvima.

Predsjedavajuća  
Općinskog vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj saomupravi ( “Službeni glasnik USK”, broj 8/1), člana 5. Tačka n. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK”, broj 10/11, 13/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine», broj:7/08), Općinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

I

Usvaja se Program uređenja javnih površina za 2017 godinu. godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program uređenja javnih površina za 2017 godinu.

Broj:02/1-23-227-4/17  
Datum:30.03.2017.godine

Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 5. Tačka n. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/11) i člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko/Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

## PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2017. GODINU

### *Uvod*

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11).

Program obavljenja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj 01/13) je temelj za izradu Programa uređenja javnih površina za 2017. godinu.

### *Razrada*

Pod pojmom javnih površina podrazumjevaju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, pločnici, parkirališta i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju-autobusno stajalište), ukupne površine 1.320.809 m<sup>2</sup>
- **javne zelene površine** (parkovi, drvoređi, živice, cvjetni zasadi, travnjaci, drvoređi, dječja igrališta, rekreacione površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekat i slične površine), ukupne površine 9.363,90 m<sup>2</sup>
- **ostale površine** (otvorene tržnice, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe, spomen obilježje uz gradsku fontanu, kulturno-historijski spomenici i prostor oko njih, groblja i mezarja i druge slične površine).

Uređenje javnih površina je jedna od djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u tu svrhu budžetom općine predviđen je iznos od **15.000,00 KM**.

Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac donijelo je Odluku o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti među kojima je i uređenje javnih površina broj 0271-3-1300-2/12 od 31.05.2012. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 5/12) iz koje je vidljivo u članu 5. navedene Odluke da „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac ima **isključivo pravo** da pruža usluge navedene u članu 1. Ove Odluke.

Uređenje javnih površina podrazumjeva:

- nabavka sadnica cvijeća te sadnja i briga o istim
- sadnja ukrasnog žbunja i žive ograde
- friziranje krošnji stabala drvoređa u Titovoj ulici i Bosanskoj
- vađenje komplet stabala drvoređa koja su oboljela ili osušena
- opravka postojećih klupa
- održavanje postojeće urbane opreme (korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- nabavka nove urbane opreme – korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- uklanjanje devastiranih objekata koji ugrožavaju prolaznike, saobraćaj i sl.
- uklanjanje privremenih objekata kioska koji nisu u funkciji
- uređenje javnih površina izvođenjem radova (betoniranje, asfaltiranje, nasipanje humusom i sl.
- uređenje okućnica oko napuštenih objekata (krčenje podivljalih živica koje ugrožavaju sigurnost prolaznika)
- postavljanje oznaka signalizacije (saobraćajna, informativna i sl.)

### **16. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2017. uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumjevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrabljivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,

- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

#### **17. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2017 uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrablivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

broj	Red.	Lokacija	Površina			Ukupno
			Zelena površina	Drvored	Cvjetna gredica	
1.		Ulica Bosanska	250,00	395,00	120,00	765,00
2.		Ulica Titova		200,00		200,00
3.		Ulica Trgovačka	840,00			840,00
4.		Dom kulture	870,00			870,00
5.		Bišćani (Šehidsko mezarje):	1000,00			1000,00
6.		Trg šehida (spomen obilježje-fontana)	105,00	150,00	150,00	405,00
7.		Ul. Ibrahimpašića « Dječije igralište » i Dječije igralište u Skenderovom naselju	2500,00			2500,00
8.		Prostor oko bazena	1500,00			1500,00
Ukupno:			7.715,00	745,00	270,00	8.730,00

## 2.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama u slijedećem obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom na 4 cm visine. Uključenograbljenje, sakupljanje, utovar. (Ul. Bišćani, Ibrahimpašića) Ukupna površina 5000 x2	m2	10000,00	0,065	650,00
2	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanjem i utovar pokošene trave. (Ul. Bosanska, Trgovačka, Dom kulture, Trg Šehida)Ukupna površina: 2715 x 3	m2	8145,00	0,10	814,50
3	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Ul. Bosanska, Trgovačka, Titova iTrg šehida) Ukupna površine: 1845x35 X 50 %	m2	32.287,50	0,05	1614,37
4.	Odvoz otpada nakon čišćenja zelenih površina i košenja zelenih površina - čišćenje 8 x - košenje 5 x	Tura	13	80,00	1040,00
4	Proljetno i jesenje grabljenje uređenih zelenih površina uključujući sakupljanje pograbljenog materijala i utovar, vrši se dva puta godišnje (proljetno i jesenje) 1845x2	m2	3690	0,10	369,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA</b>				4.487,87

## 2.2. ODRŽAVANJE GRMLJA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini na cijana	Ukupna cijena
1	Orezivanje, prihrana i nagrtanje grmova, živica i ruža	m2	150,00	2,50	375,00
2	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova, živica i ruža	m2	150,00	0,80	120,00
3	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža Uključene sve radnje: iskop jama 30x30x30 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, Ukupna površine: 745x35	m2	20	3,00	60,00
4	Sadnja sadnica grmova visine iznad 30 cm promjera korjenove baze veće od 20 cm komplet radovi (iskop jame 50x50x50 cm, gnojidba organskim gnojivom 12 l/grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	20	5,00	100,00
5	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m2	150	0,8	120,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA</b>				775,00

### 2.3. ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedini ca mjere	Količina	Jedini čna cijana	Ukupna cijena
1	Priprema cvjetnih gredica nakon zimskog perioda. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina.	m2	270,00	1,00	270,00
2	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s pljevljenjem 270x3	m2	810,00	0,8	648,00
3	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom bez materijala	m2	270,00	05	135,00
4	Zalivanje cvjetnih gredica 270*16	m2	4320,00	0,075	324,00
5	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m2	270,00	2,50	675,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA</b>				<b>2052,00</b>

### 2.4. OSTALI RADOVI

Redni broj	Javna površina	Ukupna cijena (KM)
1	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom <ul style="list-style-type: none"> <li>Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH</li> </ul>	100,00
2	Nabavka sezonskog cvijeća <ul style="list-style-type: none"> <li>Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava na osnovu odredbi ZJN BiH</li> </ul>	2.800,00
3	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (humus, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč, kolčići i potpore, ograde i sl.)	480,00
4	Ostali nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom. (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada sa javnih površina i sl.).Predviđen rad radnika po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina. Obračun psušalno	500,00
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>	<b>3.880,00</b>

#### REKAPITULACIJA:

	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA</b>				<b>4.487,87</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA</b>				<b>775,00</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA</b>				<b>2.052,00</b>
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				<b>3.880,00</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (bez PDV-a)</b>				<b>11.194,87</b>

	<b>PDV</b>	<b>1.903,13</b>
	<b>SVEUKUPNO SA PDV-om</b>	<b>13.098,00</b>

Održavanje javnih površina je obuhvaćeno programom javne higijena za 2017. godinu.

Uređenje javnih površina izvodi se u vremenskom periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine tj. i odvija se uporedo sa terminom Programa javne higijene.

### **Zaključna razmatranja**

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Predsjedavajuća OV-a  
Simić,dipl.polj.ing.  
Broj:02/1-23-227-6/17  
Datum:30.03.2017.godine

Nikolina

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08),općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

#### **I**

Usvaja se Plan ljetnog održavanja puteva za 2017.godinu.

#### **II**

Zadužuje se Načelnik općine da pokrene postupak odabira Izvođača radova putem postupka javnih nabavki , da bi se izvršila sanacija lokalnih – nekategorisanih puteva. a prema usvojenom Planu iz stava I zaključka.

#### **III**

Apeluje se na Predsjednike i članove Savjeta MZ-e u kojima je uočeno da se još uvijek nalaze gomile pjeska koje nisu nasute iz dosadašnjih godina ,da se domaćinski ponašaju i utiču na svoje mještane kako bi se uključili kroz zajedničke akcije i doprinjeli poboljšanju putnih pravaca u MZ-ama u kojima žive.

#### **IV**

Obavezuje se Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša da češće održava sastanke sa Predsjednicima Savjeta Mjesnih zajednica sa ciljem:

- a) saniranja putnih pravaca koji vode do laktofriza i farmi, obzirom da to predstavlja izvor sredstava za život svih stanovnika ruralnih MZ-a.

#### **V**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

#### **VI**

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti Plan ljetnog održavanja puteva za 2017godinu.

Broj:02/1-27-233-6/17  
Datum:30.03.2017.godine

Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.  
PLAN

### **LJETNOG ODRŽAVANJA MAKADAMSKIH PUTEVA ZA 2017.godinu**

Održavanje puteva je djelatnost zajedničke komunalne potrošnje za šta je donesen program za 2017 godinu.

Iskustvo je pokazalo da su putevi, nakon zimske sezone, u veoma lošem stanju. Svake godine na ljetno održavanje puteva izdvoje se značajna sredstva, a isti problem vječno se ponavlja tj. nedovoljna sredstva da bi se putevi održavali, zbog čega se sanacija radi samo na najlošijim dionicama i u minimalim količinama.

Zimska sezona, odnosno zimsko održavanje puteva je još uvijek u toku. S obzirom da je u prethodnom mjesecu bilo snježnih padavina u velikim količinama pretpostavka je da će biti znatne potrebe za sanacijom lokalnih makadamskih i asfaltiranih puteva.

Ovaj plan se odnosi na sanaciju makadamskih puteva, dok će se sanacija asfaltnih puteva – krpljenje rupa biti obuhvaćeno izvođenjem radova na rehabilitaciji asfaltnih puteva. Usvajanjem budžeta za 2017.godinu predviđeno je 70.000,00 KM za ljetno održavanje puteva na području naše općine, a dodatnih 70.000,00 KM, predviđene su budžetom za rehabilitaciju asfaltnih puteva i ne ulaze u stavku ljetnog održavanja.

Svake godine je evidentiran isti problem lošeg stanja makadamskih puteva nakon zimskog perioda pogotovo što imamo 86,60 km makadamskih puteva obuhvaćenih programom.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km,

od čega makadama 86,60 km i asfalta 32,40 km koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja, međutim stvarno stanje na terenu pokazuje da su potrebe daleko veće.

Obilazeći puteve po MZ-ama sa predsjednicima MZ-a izvršena je procjena potreba u količinama i materijalu za svaku MZ pojedinačno, kao i uvijek uvidjelo se da su potrebe daleko veće od mogućnosti. Služba je pristupila analizi prema usvojenom budžetu i to kako slijedi:

PROCJENE POTREBA U MATERIJALU I RADU MAŠINA ZA 2017. GOD.

Red.br.	Mjesna zajednica	PROCJENJENA UDALJENOST		Procjenjene količine materijala (m3)	Procjenjeni utrošak sredstava (KM)
1.	BRAVSKO	20-25 km	Količina-m3	140	3.192,00
			Rad mašine-h	4,5	405,00
2.	KOLUNIĆ	10-15 km	Količina-m3	330	5.940,00
			Rad mašine-h	9	810,00
3.	KAPLJUH	15-20 km	Količina-m3	180	3.654,00
			Rad mašine-h	5	450,00
4.	SUVAJA	15-20 km	Količina-m3	200	4.060,00
			Rad mašine-h	3	270,00
5.	KRNJEUŠA	30-35 km	Količina-m3	220	5.390,00
			Rad mašine-h	7	630,00
6.	VRTOČE	25-30 km	Količina-m3	160	3.824,00
			Rad mašine-h	5	450,00
7.	VOĐENICA	20-25km	Količina-m3	200	4.560,00
			Rad mašine-h	6	540,00
8.	SMOLJANA	15-20km	Količina-m3	180	3.654,00
			Rad mašine-h	5	450,00
9.	GRAD II	5-10 km	Količina-m3	230	3.611,00
			Rad mašine-h	7	630,00
10.	GRAD I	5-10 km	Količina-m3	180	2.826,00
			Rad mašine-h	5	450,00
11.	RAŠINOVAC	10-15 km	Količina-m3	100	1.800,00
			Rad mašine-h	3	270,00
12.	BJELAJ	20-25 km	Količina-m3	200	4.560,00
			Rad mašine-h	5	450,00
13.	BUKOVAČA	0-5 km	Količina-m3	160	2.200,00
			Rad mašine-h	5	450,00
<b>1.-13. UKUPNO:</b>			<b>Količina-m3</b>	<b>2.480</b>	<b>49.271,00</b>
			<b>Rad mašine-h</b>	<b>69,5</b>	<b>6.255,00</b>
<b>14.</b>	<b>Raskresavanje zivica</b>				<b>3.000,00</b>
<b>15.</b>	<b>Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>				<b>2.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>					<b>60.526,00</b>



	<b>PDV:</b>	<b>10.289,42</b>
	<b>SVEUKUPNO SA PDV-om:</b>	<b>70.815,42</b>

Sljedeći korak nakon usvajanja od strane OV ovog plana je odabir Izvođača radova putem postupka javnih nabavki da bi se početkom ljetnog perioda izvršila sanacija najugroženijih puteva.

Pokušavajući uskladiti potrebe sa budžetom predložimo slijedeću raspodjelu sredstava prema vrstama radova:

- Nabavka, dovoz, razastiranje i ravnanje materijala u količini 2480,00 m<sup>3</sup> u vrijednosti cca 49.271,00 KM (bez PDV-a)
- Rad gredera na dionicama koje treba „zategnuti“ bez nasipanja cca 69,5 h u vrijednosti cca 6.255,00 KM (bez PDV-a)
- Uklanjanje rastlinja i šiblja pored puta, čišćenje začepljenih propusta i odvodnih kanala u vrijednosto od cca 3.000,00 KM (bez PDV-a)
- Postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije u vrijednosti cca 2.000,00 KM (bez PDV-a)

Terenskim obilaskom pojedinih MZ-ova uočeno je da se još uvijek nalaze gomile pjeska koje nisu rasute iz dosadašnjih godina nasipanja i iz tog razloga se neće izvoditi radovi na tim dionicama dok se ne utroše deponovane količine.

S obzirom da je u protekloj godini ŠPD „Unsko-Sanske šume“ izvršilo sanaciju putnih pravaca Bjelaj-Mdeno Polje, MZ Bravsko put Roginovac, MZ Krnjeuša put Krnjeuša - Salati, a očekujemo da će se i ove godine aktivno uključiti u sanaciji oštećenih puteva koje oni koriste za izvlačenje balvana u pojedinim MZ-a.

Napomena:

Projekti infrastrukture kandidirani prema višim institucijama u toku 2016 godine, koji još nisu realizirani, a nalaze se na listama projekata kod nadležnih ministarstava:

1. kod Ministarstva za izbjegla i raseljena lica RS:
  - put Krnjeuša – Salati – asfaltiranje u dužini od 1600 m,
  - put koji povezuje MZ Kolunić i MZ Bukovača, asfaltiranje, u dužini od 1430 m.
2. kod Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica
  - put Krnjeuša – Salati – asfaltiranje, u dužini 1600 m (nalazi se na preliminarnoj listi Odluke za Program pomoći održivog pšovratka – izgradnja i sanacija infrastrukturnih i drugih objekata od znbačaja zta širu društvenu zajednicu u mjestima povratka na prostoru F BiH)

Navedene dionice su uključene u plan ljetnog održavanja puteva.

Predsjedavajuća OV  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-27-233-8/17  
Datum:04.04.2017.godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine (SL. novine FBiH br. 25/03 i 67/05), člana 30. Odluke o građevinskom zemljištu (Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac broj:6/12, 6/13 i 16/14) te člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac»,

broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj V. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području opštine Bosanski Petrovac za 2017 godinu

#### **Član 1.**

Cijena 1m<sup>2</sup> izgrađenog stambenog prostora u državnoj svojini na području općine/opštine Bosanski Petrovac, za 2017. godinu iznosi 800,00 KM/ m<sup>2</sup> .

#### **Član 2.**

Ovu Odluku dostaviti Službi za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove i Službi za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša na dalju upotrebu.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac".

#### **Član 4.**

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka općinskog vijeća Bosanski Petrovac o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj:05/16).

Predsjedavajuća OV-a

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Broj:02/1-31-697-2/17

Datum:30.03.2017.godine

---

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 14. i 22. Pravila JU“Centar za kulturu i obrazovanje „Bosanski Petrovac „Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

o davanju saglasnosti JU“Centar za kulturu i obrazovanje“Bosanski Petrovac

#### **I**

Daje se saglasnost na prijedlog vd direktora i uposlenica JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac na povećanje osnovice za obračun plate, sa 90,00 KM na 120,00 KM.

#### **II**

Zahtijeva od privremenog Upravnog odbora javne ustanove da u što kraćem roku pripreme i usvoje tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javne ustanove i da ga dostave Vijeću radi davanja saglasnosti na isti.

#### **III**

Rebalansom Budžeta Opštine planirati sredstva za poslove kustosa i ložača.

#### **IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja ,primjenjivaće se od 01.04.2017.godine, a o

izvršenju istoga staraće se vd direktor Javne ustanove.

#### **V**

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-3-34-740-2/17

Datum:30.03.2017.godine

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

---

Na osnovu člana 21, 34. stav 2. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta opštine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac, preispitivajući i rješavajući po prigovoru Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj: 01-24-663-6/17 od 29.03.2017. godine, na 5. sjednici održanoj dana 30.03. 2017. godine donosi

#### **ODLUKU**

o odbijanju prigovora Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac kao neosnovanog

#### **Član 1.**

Odbija se prigovor Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac , broj: 01-24-663-6/17 od 29.03.2017. godine ,podnešen po članu 34. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.) i članu 111. a u vezi sa članom 163. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“,broj:8/10), na Zaključak Opštinskog vijeća broj:02/1-02-294-9/17 od 27.03.2017.godine , kao neosnovan i na zakonu neutemeljen.

#### **Član 2.**

Danom donošenja ove Odluke, Zaključak Opštinskog vijeća broj:02/1-02-294-9/17 od 27.03.2017.godine ,postaje konačan.

#### **Član 3.**

Ova Odluka je konačna, protiv iste se ne može izjaviti žalba, ne može se pokrenuti upravni spor, ali se može pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom FBiH propisan Zakonom o postupku pred Ustavnim sudom FBiH („SL.novine FBiH“, broj 6/95 i 37/03/, na način utvrđen i propisan članom 10 stav 2/d poglavlja C/3 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,broj:1/94), 13/97,16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04) 20/04, 33/04, 71/05 i 88/08).

#### **Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajuća OV-a  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj: 02/1-02-294- 24/17  
Datum: 30.03.2017. godine

Na osnovu člana 15., 19. i 20. Statuta d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac, na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

o povećanju jedinične cijene usluga d.o.o. «Komunalno» za čišćenja javnih asfaltnih površina, kolovoza i trotoara

#### **I**

Jedinična cijena usluga d.o.o. «Komunalno» za komunalne i uslužne djelatnosti "Bosanski Petrovac, čišćenja javnih asfaltnih površina, kolovoza i trotoara sa 0,015 KM/m<sup>2</sup> se povećava i iznosi 0,020 KM/m<sup>2</sup>.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivaće se od 03.04.2017. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine“ Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća Vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

Broj: 02/1-3-34-502- /17  
Datum: 30.03.2017. godine

Na osnovu Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 52/09), i člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac", broj: 7/08) Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na svojoj 5-oj redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac

#### **Član 1.**

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac.

#### **Član 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.“

#### **Član 3.**

U „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“ objaviti i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća OV-a  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.  
Broj: 02/1-02-294-23/17  
Datum: 30.03.2017. godine

Na osnovu člana 20. stav I Zakona o poljoprivrednom zemljištu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 52/09), i člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac", broj: 7/08) Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

### **O d l u k u**

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac

#### **Član 1.**

U Odluci o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“ broj 7/10 i 2/11 -u daljem tekstu Odluka), kod poglavlja I Opće odredbe, u članu 2. dodaje se novi stav koji glasi:

„Predmet ove odluke je zemljište obuhvaćeno i određeno za planirano gazdovanje prema Programu gospodarstva poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području opštine Bosanski Petrovac broj 02/1-24-1394-5/10 od 30.06.2010. godine na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) aktom broj 08-24-4864/2010“ od 28.05.2010. godine.

#### **Član 2.**

U članu 3. Odluke iza riječi proizvodnje dodaju se riječi uz uslov da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu RPG) i Registar klijenata (u daljem tekstu RK), koji se vodi u opštini Bosanski Petrovac.

#### **Član 3.**

U članu 7. Odluke riječi „općinski načelnik“ zamjenjuju se riječima „Općinsko vijeće“.

#### **Član 4.**

U članu 13. Odluke briše se tačka 7., a tačka 8. postaje tačka 7.

#### **Član 5.**

Član 14. mijenja se i glasi:

Prijava za zakup poljoprivrednog zemljišta po javnom pozivu, predaje se na propisanom obrascu, uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) visinom ponuđene zakupnine,
- b) kopija rješenja o upisu u sudski registar za pravna lica, odnosno uvjerenje nadležnog organa za obrtničke djelatnosti da je obrt aktivan,
- c) potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava/Registar klijenata, koji se vodi u općini Bosanski Petrovac
- d) kopija lične karte i CIPS obrazaca, za fizička lica,
- e) posjedovni list (dokaz da privatni posjed graniči sa poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu koji ponuđač traži u zakup ,
- f) Lista stoke i lista korištenja iz RPG i RK
- g) ovjerena izjava kojom se potvrđuje kontinuitet poljoprivredne proizvodnje u periodu od 10 godina ovjerena od nadležnog organa,
- h) dokaz o ranijem korištenju državnog poljoprivrednog zemljišta koje je predmet javnog poziva.
- i) uvjerenje nadležne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu.

#### Član 6.

Član 16. mijenja se i glasi:

Komisija koja provodi javni poziv dostaviti će zaključak o rezultatima svim učesnicima javnog poziva u roku od osam dana po zaključenju. Učesnici javnog poziva mogu u roku od osam dana od dana dostavljanja zaključka o rezultatima izjaviti prigovor Komisiji za žalbe u drugom stepenu protiv tog zaključka.

Komisija za žalbe u drugom stepenu će u roku od 8 dana po prijemu prigovora razmotriti prigovor i donijeti odluku.

Po provedenoj proceduri po javnom pozivu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača priprema Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, na osnovu prijedloga stručne Komisije koja provodi javni poziv, sačinjenog na osnovu kriterija iz člana 19. ove Odluke.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za zakup poljoprivrednog zemljišta donosi Općinsko vijeće, uz saglasnost Kantonalnog ministarstva

#### Član 7.

Član 19. Odluke mijenja se i glasi:

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prvenstva učesnika Javnog poziva:

1. Ponuđena cijena zakupa u odnosu na početnu cijenu 5 KM/ha više od početne cijene .... 1 bod

Maksimalno po osnovu zakupnine može se dobiti

.....10 bodova

2. Poljoprivredna proizvodnja osnovna djelatnost fizičkog odnosno pravnog lica .....10 bodova

Poljoprivredna proizvodnja dopunska djelatnost

.....5 bodova

(dokaz: Rješenje o registraciji za pravna lica ili aktuelni izvod iz sudskog Registra, Uvjerenje da je obrt aktivan na dan izdavanja Uvjerenja)

3. Parcele koje su predmet zakupa nalaze se u istoj k.o. i granici sa državnim poljoprivrednim zemljištem koje je predmet Javnog poziva .....15

bodova

(dokaz:posjedovni list ili zk izvodak u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica)

4. Posjedovanje 2,5 uslovna grla po 1ha za zemljište koje se traži u zakup .....10 bodova

(dokaz: lista stoke iz Registra)

5. Ratarska proizvodnja, zasijane površine ratarskim kulturama do 10 ha .....5 bodova

Zasijane površine ratarskim kulturama preko 10 ha

.....10 bodova

(dokaz: lista korištenja iz Registra)

6. Korisnici koji su u prethodnom periodu koristili poljoprivredno zemljište (a izmirili su obaveze po osnovu Ugovora o zakupu do dana .....10 bodova

(dokaz: ovjeren Ugovor o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta)

#### Član 8.

U članu 25 iza riječi član 6. Dodaje se i riječ i član 8.

#### Član 9.

U članu 30. Stav i umjesto riječi „Služba za financije, računovodstvo, razvoj i poduzetništvo“ treba da stoji: „Služba za financije,budžet i računovodstvo“

:

#### Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine" Bosanski Petrovac.

**Član 10.**

Ovlašćuje se komisija za propise Vijeća da uradi prečišćen tekst Odluke.

Predsjedavajuća OV  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-14-106-6/17  
Datum: 30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**Z a k l j u č a k**

o primanju k znanju Informacije o analizi potraživanja i obaveza općine sa pregledom stanja i obaveza prema dobavljačima, sa posebnim osvrtom na kratkoročne obaveze.

**I**

Informacija o analizi potraživanja i obaveza općine sa pregledom stanja i obaveza prema dobavljačima, sa posebnim osvrtom na kratkoročne obaveze, se prima k znanju.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-14-106-7/17  
Datum: 30.03.2017.godine  
Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**Z a k l j u č a k**

**Član 1.**

Informacija o realizaciji zaključaka sa 5-e redovne sjednice OV-a , tačke 1, 2 ,3, 4,5. 6, i 9 , se primaju k znanju.

**Član 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-49-491-4/17  
Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**Z a k l j u č a k**

**Član 1.**

Zbog neizvršenja člana 1. i 2. Zaključka broj:02/1-34-211-4/17 od 09.03.2017.godine isti se stavlja van snage .

**Član 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-49-491-3/17  
Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine, donijelo je

**O d l u k u**

**Član 1.**

Stavlja se van snage Odluka broj: 02/1-34-211-3 /17 od 09.03.2017.godine.

**Član 2.**

Nalaže se Organu uprave i službama za upravu da razdvoje Izvještaje na zaseban Izvještaj organa uprave i zaseban Izvještaj službi za upravu, te da iste dostave na razmatranje na slijedeću redovnu sjednicu Vijeća.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Predsjedavajuća vijeća

Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

Broj:02/1-49-491-5/17  
Datum:30.03.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Službene novine FBiH, broj: 49/06) te člana 25. dana Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac»,

broj:7/08), razmatrajući Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2016. i Plan i Program rada Mjesnih zajednica za 2017.godinu, kao i akt grupe građana pod nazivom „Ukaz nerada predsjednika MZ-e Bravsko i Inicijative za njegovu smjenu , broj: 02/1-3-49-831-1 od 05.04.2017.godine , Općinsko vijeće na **I Tematskoj sjednici** održanoj 06.04.2017. godine, donijelo je

### O d l u k u

o usvajanju Izvještaja o radu Mjesnih zajednica za 2016. i Plan i Program rada Mjesnih zajednica za 2017.godinu

#### Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2016. i Plan i Program rada Mjesnih zajednica za 2017.godinu, izuzev MZ-a Bravsko, Krnjeuša, Vođenica i Grad I .

#### Član 2.

Plan i Program rada Mjesne zajednice Bravsko za 2017.godinu, se vraća na doradu i izjašnjenje o istom će biti nakon održanog zbora građana.

#### Član 3.

Zadužuje se predsjednik MZ-e Bravsko da u skladu sa članom 67. Statuta MZ-e zakaže Zbor građana MZ-e na kojem bi se utvrdila jedna tačka dnevnog reda sa nazivom „Razmatranje rada Predsjednika MZ-e, na kojem će prisustvovati i predstavnici OV-a i nadležna služba .

#### Član 4.

Zadužuju se predsjednici MZ-a Krnjeuša, Vođenica i Grad I da sazovu Savjete MZ-a na kojim će biti prisutni predstavnici vijeća i nadležne službe, nakon čega će biti razmatran Plan i Program rada.

#### Član 5.

Utvrđeno je da su u svim Mjesnim zajednicama evidentni problemi:

- nezaposlenost kao opšti problem,
- odlazak mladih u druge zemlje na rad,
- veoma smanjen natalitet stanovništva,
- manjak djece u osnovnim i srednjim školama

• nepostojanje adekvatnog prostora za sam rad u pojedinim mjesnim zajednicama, kao i održavanje drugih kulturnih manifestacija,

• vodosnadbijevanje i rekonstrukcija vodovoda u pojedinim mjesnim zajednicama je loše, što predstavlja ključni problem za lokalno stanovništvo,

• nedovoljno pridavanje značaja poljoprivredi i stočarstvu

#### Član 6.

Konstatovano je da je neophodno:

- najmanje jednom godišnje održati zbor građana na koji će se pozvati vijećnici,
- a) stvarati ambijent sa ciljem većeg zapošljavanja, putem.....
- b) nastaviti edukaciju stanovništva koji se bave poljoprivredom ,
- c) intenzivirati saradnju cjelokupnog stanovništva, nevladinog sektora i lokalnih organa kako bi se poboljšalo stanje i riješili postojeći problemi, koji su taksativno pobrojani u Izvještaju iz člana 1. ove Odluke.

- d) obilaziti socijalno ugrožene porodice u saradnji sa Centrom za socijalni rad
- e) pridavanje većeg značaja poljoprivredi i stočarstvu i povećanje stimulacija odnosno poticaja za stanovništvo koje se bavi tim poslovima.
- f) Izvršavanje donesenih akata od strane OV-a koja se odnose na prenos vodovoda –lokalnih na upravljanje JP“Komunalno“ gdje su se za to stekli uslovi- da predstavnici preduzeća odu u MZ-u Vrtoče , radi utvrđivanja činjeničnog stanja,
- g) Preventivno preduzimanje mjera protiv nomađenja,
- h) Rebalansom budžeta planirati dodatna sredstva za MZ-e na ime materijalnih troškova,

#### Član 7.

U cilju daljeg animiranja lokalnog stanovništva određeni su dalji pravci i ciljevi našeg djelovanja u 2017.godini:

- Jačanje kapaciteta i efikasnosti lokalnih zajednica imajući u vidu da su one važan instrument za udruživanje građana i povećanje njihove uključenosti u donošenju odluka,
- Povećanje učestvovanja građana u donošenju odluka na lokalnom nivou kao i jačanje odgovornosti lokalnih vlasti prema potrebama i zahtjevima građana,
- Jačanje formalne komunikacije između lokalne zajednice i općine,
- Prepoznavanje lokalnih resursa i implementacija manjih projekata koje će odrediti sami građani,
- Redovno informisanje građana o odlukama i aktivnostima vezanim za lokalnu zajednicu.
- Takođe, jedan od zadataka je educirati predstavnike mjesnih zajednica za izradu kvalitetnih projektnih prijedloga koji bi bili upućeni relevantnim faktorima u cilju njihovog finansiranja ili sufinansiranja.
- Efikasan način komuniciranja o temama koje se tiču učešća građana u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou
- Mjesne zajednice bi trebale postati značajan faktor u kreiranju razvoja lokalne zajednice i u tom pravcu bi trebale ići aktivnosti izvršne i zakonodavne vlasti.
- Da predstavnici MZ-a Predsjednik i članovi Savjeta budu odgovorni svojim građanima, da zastupaju njihove interese.

#### Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-05-218-5/17  
Predsjedavajuća vijeća  
Datum:06.04.2017.godine  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.

---

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl.novine FBiH, broj:49/06) člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), na prijedlog Kolegija vijeća, opštinsko vijeće na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017.godine, donosi

### **O d l u k u**

o tonskom snimanju sjednica stalnih radnih tijela  
Opštinskog vijeća

#### **Član 1.**

Odlukom o tonskom snimanju sjednica stalnih radnih tijela – komisija Opštinskog vijeća odobrava se tonsko snimanje istih i propisuje način – oprema za snimanje sjednica, ovlaštena osoba za snimanje istih, kao i način čuvanja tonskih snimaka ( u daljem tekstu Odluka).

#### **Član 2.**

Sjednice stalnih komisija Opštinskog vijeća vode se i elektronski , putem diktafona .

#### **Član 3.**

Ovlašćuje se direktor – vd direktor JU „Centar za kulturu i obrazovanje „ Bosanski Petrovac da posebnim zaključkom ovlasti osobu za snimanje sjednica stalnih radnih tijela – komisija Opštinskog vijeća.

#### **Član 4.**

Snimci sa svih sjednica stalnih komisija vijeća, će se čuvati u kasi kabineta Načelnika i činiće sastavni dio dokumentacije za svaku sjednicu .

#### **Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju iste starat će se ovlaštena lica i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajuća vijeća  
Nikolina Simić,dipl.ing.polj.  
Broj:02/1-49-493-3/17  
Datum:30.03.2017.godine

---



**-SADRŽAJ-**

1. Z a k l j u č a k –Izvod iz Zapisnika.....1	području opštine Bosanski Petrovac za 2017 godinu.....40
2. O d l u k u o usvajanju Finansijskog izvještaja JP-a „Veterinarska stanica „d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2016.godinu.....1	22. Z a k l j u č a k o davanju saglasnosti JU“Centar za kulturu i obrazovanje“Bosanski Petrovac....41
3. Plan i Program rada – Program mjera zdravstvene zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica »d.o.o. Bosanski Petrovac,za2017.godinu.....1	23. ODLUKU o odbijanju prigovora Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac kao neosnovanog.....41-42
4. o usvajanju Finansijskog izvještaja JP-a „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac „, za 2016.godinu .....1-2	24. O D L U K U o povećanju jedinične cijene usluga d.o.o. «Komunalno» za čišćenja javnih asfaltnih površina, kolovoza i trotoara.....42
5. Plan i Program rada d.o.o. «Komunalno» za komunalne i uslužne djelatnosti “Bosanski Petrovac, za 2017.godinu.....2	25. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Opštine Bosanski Petrovac.....42
6. o usvajanju finansijskog izvještaja JU Centar za socijalni rad», za 2016.godinu.....2.	26. Informacija o realizaciji zaključaka donesenih na 3-oj redovnoj sjednici OV-a .....
7. Plan i Program rada „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac za 2017.godinu .....2-3	27. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Mjesnih zajednica za 2016. i Plan i Program rada Mjesnih zajednica za 2017.godinu.....44-46
8. usvajanju Finansijskog izvještaja JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2016.godinu.....3.	28. Donošenje Odluke o tonskom snimanju sjednica radnih tijela.....46
9. o vraćanju Plana i Programa rada JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2017.godinu.....3.	
10. Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje – Poslovnice Bosanski Petrovac u 2016.godini i Program rada Poslovnice Bosanski Petrovac za 2017.godinu, se prima k znanju.....3-4	
11. Plan proljetne sjetve .....4	
12. Informacija o korištenju i naplati javnih površina .....4	
13. Informacija o stanju u poljoprivredi i stočarstvu.....4	
14. Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2016.godinu .....4-5	
15. Informacija o podacima iz registra privrednih subjekata- pravnih lica područja Bos.Petrovac (o broju zaposlenih i plaćanju doprinosa).....5	
16. Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za 2016. god.....5	
17. zaključak Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2017. godinu.....6-7	
18. Program uređenja javnih površina za 2017 godinu..... 7-22	
19. Program javne higijene za 2017 godinu.....23-32	
20. Program uređenja javnih površina za 2017 godinu.....32-40	
21. o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine 1m <sup>2</sup> korisne stambene površine na	



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
OPĆINA BOSANSKI PETROVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
УНСКО-САНСКИ КАНТОН  
ОПШТИНА БОСАНСКИ ПЕТРОВАЦ  
ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ

---

**TIRAŽ: 23 primjerka**

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,  
stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavni urednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za  
poslove OV-a /**

**Saradnik na izradi:- Emina Husetić viši referent za  
administrativo-tehničke poslove OV-a**

**CIJENA: 5KM ŽIRO RAČUN:1990450002075073**

---

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
OPĆINA BOSANSKI PETROVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
УНСКО-САНСКИ КАНТОН  
ОПШТИНА БОСАНСКИ ПЕТРОВАЦ  
ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ**