

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

<i>Godina XVIII Broj:5/18</i>	<i>Datum: 04.07.2018.godine Bosanski Petrovac</i>	<i>Izdanje na Bosanskom jeziku</i>
-----------------------------------	---	--

XX redovna sjednice Općinskog vijeća

Na osnovu člana 21, Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. Statuta opštine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Opštinsko vijeće na 20. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.05.2018. godine, donijelo je

Zaključak

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa IXX i I i II nastavka IXX redovne sjednice Općinskog vijeća, VII. vanredne, I nastavka VII. i VIII vanredne sjednice Općinskog vijeća

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika o radu OV sa IXX i I i II nastavka IXX redovne sjednice Općinskog vijeća, VII. vanredne, I nastavka VII. i VIII vanredne sjednice Općinskog vijeća, uz slijedeću primjedbu:

- u Izvodu iz Zapisnika o radu Opštinskog vijeća sa II nastavka IXX redovne sjednice kod tačke Ad 6. u Zaključku, broj: 02/1-34 - 1527-1/18 od 16.05.2018. godine, kod člana 1.briše tekst koji glasi:” kao neosnovana i na zakonu neutemeljena “i umjesto riječi “upravu” treba da stoji “uprave” .

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Vijeća

Dejan Prošić,dipl.ing.
Broj: 02/1-2 -49 -1376- 7/18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16), člana 2. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj 7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018. godine, donijelo je

Zaključak

o usvajanju Odluke o prelasku na trezorski sistem poslovanja

Član 1.

Usvaja se Odluka o prelasku na trezorski sistem poslovanja Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjivaće se od 01.06.2018.godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.

Broj:02/1-14-1516-4/18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16), člana 2. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16) i člana 25. Statuta Općine

Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj 7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prelasku na trezorski sistem poslovanja

Član 1.

Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac, prelazi na trezorski način poslovanja od 01.06.2018. godine.

Član 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da uspostavi trezor Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac u skladu sa zakonskom legislativom vezanom za ovu oblast.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući

Općinskog vijeća

Dejan Prošić, dipl.ing.

Broj:02/1-14-1516-3/18

Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), a u vezi sa članom 1.2.a i članom 2.13. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br 25/02, 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) na prijedlog izborne komisije osnovne izborne jedinice Bosanski Petrovac, Općinsko vijeće na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Finansijskog plan Općinske izborne komisije za provođenje općih izbora za 2018.godinu.

I

Usvaja se Finansijski plan Općinske izborne komisije za provođenje općih izbora za 2018.godinu.

II

Obavezuje se komisija iz stava I zaključka da prema prispieću planiranih sredstava budžetom za 2018.godinu, na račun OIK-e isplaćuje sredstva planirana finansijskim planom po prioritetima.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac, objaviti Finansijski plan iz stava I ovoga zaključka.

Predsjedavajući

Opštinskog vijeća

Dejan Prošić, dipl.ing.

Broj:02/1-4-05-2115-11 /17

Datum:31.05.2018.godine

U skladu sa članom 1.2.a i članom 2.13.

Izbornog zakona Bosne i Hercegovine

(„Službeni glasnik BiH“ br 25/02, 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) izborna komisija osnovne izborne jedinice Bosanski Petrovac na sjednici održanoj 22.05.2018. godine usvojila je:

FINANSIJSKI PLAN IZBORNE KOMISIJE OSNOVNE IZBORNE JEDINICE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018 GODINU

1. Naknade i materijalni troškovi izborne komisije

1.1. Naknada za rad predsjednika izborne komisije

.....
.....**4.797,00**
KM

Tačka 1.1. odnosi se na neto dobit sa porezima i doprinosima za predsjednika izborne komisije prema Odluci broj 05-1-07-1-407-4/16, od 28.04.201. godine kojom je regulisano da se članovima komisije u prirodu od 6. mjeseci tj od dana donošenja Odluke o raspisivanju i održavanju Opštih izbora pa do dana donošenja Odluke o potvrđenim rezultatima isplaćuje iznos od 500,00 KM, a u preostalih 6.mjeseci iznos od 150,00 KM ;

1.2. Naknada za rad članova izborne komisije

.....
.....**9.594,00**
KM

Tačka 1.2. se odnosi na neto dobit sa porezima i doprinosima za članove

izborne komisije prema Odluci broj 05-1-07-1-407-4/16, od 28.04.201. godine kojom je regulisano da se članovima komisije u priodu od 6. mjeseci tj od dana donošenja Odluke o raspisivanju i održavanju Opštih izbora pa do dana donošenja Odluke o potvrđenim rezultatima isplaćuje iznos od 500,00 KM, a u preostalih 6.mjeseci iznos od 150,00 KM;

1.3. Dnevnice za prisustvovanje obaveznim edukacijama koje organizuje Centralna izborna komisija

.....
.....**300,00 KM**

Tačka 1.3. se odnosi na prisustvo predsjednika i članova izborne komisije na obaveznim edukacijama koje će se organizovati od strane Centralne izborne komisije;

1.4. Troškovi goriva za rad na terenu

.....
.....**400,00 KM**

Tačka 1.4. se odnosi na obilazak biračkih mjesta, pripremanje biračkih mjesta, odvoz malih vreća u Sarajevo 24 h nakon zatvaranja biračkih mesta, obilazak lica koji će glasati putem mobilnih timova da bi potpisali saglasnost o glasanju putem mobilnih timova. Sredstva će se pravdati na osnovz računa o utrošenom gorivu;

1.5. Troškovi skladištenja izbornog materijala

.....
.....**0,00 KM**

S obzirom na činjenicu da svake godine skladištenje izbornog materijala je obezbjeđeno u prostorija opštine, tako je dogovoreno i za narednu godinu tako da komisija nema potrebe za ovim troškovima;

1.6. Nabavka neophodne opreme

.....
.....**200,00 KM**

Tačka 1.6. se odnosi na nabavku kancelarijskog materijala;

Ukupno
tačka 1. 15.291,00 KM

2. Naknade i materijalni troškovi biračkih odbora

2.1. Naknade predsjednicima biračkih odbora

Tačka 2.1. se odnosi na naknade predsjednika BO kojih na području Opštine Bosanski petrovac ima 16 za redovna BM, 1 za nepotvrđene i 3 za mobilne timove.

Ove godine planiramo MZ Rašnovac odvojiti od BM 030A015, te bi umjesto 7 BM sa pet članova i 9 BM sa tri člana imali 11 BM sa tri člana i 6 BM sa 5 članova.

Ove godine planiramo tri mobilna tima, jer je površina naše opštine 750 m², MZ su dosta razruđene, a po njima najviše živi starija poluplacija.

Predsjednika biračkih odbora ima 20.

2.2. Naknade članovima biračkih odbora

Tačka 2.2. se odnosi na članove BO kojih ima 52 člana

2.3. Naknade zamjenicima biračkih odbora

Tačka 2.3. se odnosi na zamjenske članove BO koji dolaze u 19h na brojanje i to:

- zamjenike predsjednika BO sa pet članova kojih ima 6,

- zamjenike članova BO sa pet članova kojih ima 24,

- zamjenike članova koji ne dolaze na brojanje, ali moraju biti u pripravnosti kojih ima 42;

2.4. Troškovi goriva za potrebe predsjednika

.....
.....**250,00 KM**

Odlazak predsjednika BO na biračko mjesto, dolasci po potrebi u toku dana do kancelarija OIK ili po pozivu OIK na izborni dan, kao i povratak sa biračkog mjesta.

Ukupno tačka 2. 250,00 KM

3. Uređivanje biračkih mjesta

.....
.....**532,00 KM**

Tačka 3. se odnosi za iznajmljivanje dva agregata na izborni dan za BM koji nemaju struju i to u Vođenici i Bukovači, kao i na dnevnice za domare koji održavaju školske prostorije (9 domara). Iznos po domaru je 36,90(bruto iznos). Ove godine su povećane naknade iz razloga što domari moraju biti na raspolaganju cijeli dan i noć, a neki imaju i troškove prevoza do BM, a i po osnovu neplaćanja prostorija za lokacije BM;

4. Zakup privatnog prostora za lokacije biračkih mjesta
.....0,00 KM

Od strane MSS „Bosanski Petrovac“, OŠ u Bosanskom Petrovcu, područnih škola kao i prostorija MZ smo dobili dozvolu za postavljanje BM bez naplate.

5. Zakup prostora za održavanje obuke
.....0,00 KM

S obzirom na činjenicu da svake godine održavanje obuke je obezbjeđeno u prostorija opštine, tako je dogovoreno i za narednu godinu tako da komisija nema potrebe za ovim troškovima;

6. Troškovi informisanja

6.1. Štampanje plakata o biračkim mjestima
.....10,00 KM

Tačka 6.1. se odnosi na štampanje plakata gdje se nalaze BM, kao i štampanje privremenih biračkih spiskova.

6.2. Radio oglašavanje o procesu izlaganja privremenih biračkih spiskova, određivanje biračke opcije raseljenih lica
.....0,00 KM

S obzirom da je JU Centar za kulturu u u čijem sastavu se nalazi Radio BP budžetski korisnik, komisija nema potrebu za ovim troškovima

6.3. Potrebe oglašavanja izborne komisije putem javnih medija (radio, Televizija, štampani mediji)
.....0,00 KM

S obzirom da je JU Centar za kulturu u čijem sastavu se nalazi Radio BP budžetski korisnik, komisija nema potrebu za ovim troškovima.

Ukupno tačka 6.
100,00 KM

7. 7. Naknada povremeno angažovanim izvršiocima
.....80,00 KM

(poslovi primopredaje izbornog materijala, stručna lica koja

pružaju ispomoć izbornoj komisiji za izvršenje izbornih aktivnosti)

Tačka 7. se odnosi na troškove angažovanja jednog administratora, jednog koordinatora i 5 pomoćnih osoba na dan izbora i dan prije održavanja izbora.

8. Troškovi vođenja računa
.....**320,00 KM**

9. Nepredviđeni troškovi u visini od 3% od ukupno planiranih sredstava
521,79 KM

CIK finansira stavke 2.1., 2.2. i 2.3. i iz tog razloga nisu ni navedene u finansijskom planu.

Za realizaciju Opštih izbora 2018. godine potrebno je u budžetu opštine obezbjediti: 17.914,79 KM

10. Na ime dugovanja prema OIK-a iz prošlog mandata (2014.godina) iznos od 5.866,86 KM.

Članice komisije:

- 1. Slobodanka Kecman, predsjed.**
- 2. Adisa Eminoglu i**
- 3. Dragana Manojlović, članovi**

Broj:02/1-4-05-2115-10 /17

Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ , broj:8/11) , te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Informacije o nasilju u porodici i „vršnjačkom nasilju“ na području općine Bosanski Petrovac,

I
Informacija o nasilju u porodici i „vršnjačkom nasilju“ na području općine Bosanski Petrovac, se prima k znanju.

II
U cilju bolje zaštite žrtava nasilja u porodici , kao i rada na prevenciji iste ,provoditi usvojeni „Akcioni plan za prevenciju i borbu protiv

nasilja u porodici za 2017-2019 godinu na području USK-a.“

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac, objaviti Informaciju iz stava I ovoga zaključka .

Broj:02/1-35-1518-3 /18

Datum:31.05.2018.godine

Predsjedavajući
Opštinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.

INFORMACIJA O NASILJU U PORODICI I VRŠNJAČKOM NASILJU NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

S A D R Ž A J

1. UVOD

- Pojam i oblici nasilja u porodici.....

- Žrtve nasilja u porodici.....

2. RAZRADA

- Definisanje problema nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja na teritoriji općine Bosanski Petrovac.....

- Uloga, zadaci i osnovni cilj Centra za socijalni rad u slučaju nasilja u

porodici.....

3. ZAKLJUČAK.....

Pojam i oblici nasilja u porodici

Nasilje u porodici je fenomen koji je prisutan u svim zemljama svijeta i u svim kulturama, predstavlja jedan od osnovnih vidova kršenja ljudskih prava i zato međunarodni standardi za zaštitu ljudskih prava zahtijevaju od država da poduzmu odlučne mjere koje će osigurati odgovornost počinioca i zaštitu žrtve. S obzirom na to da ovo krivično djelo seže u domen porodičnog života, zaštita žrtve tim više predstavlja veći značaj i izazov. Razne donesene mjere rezultirale su i većim

stepenom šire društvene svijesti o problem nasilja te boljim shvatanjem nasilja u porodici kao društvenog a ne privatnog problema.

Nasilje u porodici je ponašanje kojim jedan član porodice ugrožava tjelesni integritet, duševno zdravlje ili spokojstvo drugog člana porodice. Nasilje u porodici je pojam koji se obično odnosi na nasilje između supružnika ili supružničko zlostavljanje, ali takođe može da se odnosi i na nevjenčane intimne partnere ili jednostavno ljude koji žive zajedno. Nasilje u porodici je fenomen koji je prisutan u svim zemljama svijeta i u svim kulturama; ljudi svih rasa, etnija, vjerskih, političkih i seksualnih opredjeljenja, društvenih i kulturnih nivoa i polova mogu biti počinitelji nasilja u porodici.

U smislu zakona smatrat će se da postoji nasilje u porodici ukoliko postoje osnovne sumnje da su učinjene radnje kojim član porodice nanosi fizičku, psihičku ili seksualnu bol ili patnju i/ili ekonomsku štetu, kao i prijetnje koje izazivaju strah od fizičkog, psihičkog ili seksualnog nasilja i/ili ekonomske štete kod drugog člana porodice.

Radnje nasilja u porodici ili prijetnje tim radnjama su:

- 1) svaka primjena fizičke sile na fizički ili psihički integritet člana porodice,
- 2) svako postupanje jednog člana porodice koje može prouzrokovati ili izazvati opasnost da će prouzrokovati fizičku ili psihičku bol ili patnju,
- 3) prouzrokovanje straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva člana porodice ucjenom ili drugom prinudom,
- 4) fizički napad člana porodice na drugog člana porodice, bez obzira na to da li je nastupila fizička povreda ili nije,
- 5) verbalni napad, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrđnim imenima, te drugi načini grubog uznemiravanja člana porodice od drugog člana porodice,
- 6) seksualno uznemiravanje,
- 7) uhođenje i svi drugi slični oblici uznemiravanja drugog člana porodice,
- 8) oštećenje ili uništenje zajedničke imovine ili imovine u posjedu,
- 9) upotreba fizičkog nasilja ili prouzrokovanje straha sa ciljem oduzimanja prava na ekonomsku nezavisnost zabranom rada ili držanjem člana porodice u odnosu zavisnosti ili podređenosti,
- 10) upotreba fizičkog i psihičkog nasilja prema djeci i zanemarivanje u njihovom odgoju,
- 11) fizičko i psihičko nasilje prema starim, iznemoglim osobama i zanemarivanje u njihovom njegovanju i liječenju,

12) nasilna izolacija ili ograničenje slobode kretanja člana porodice i
13) propuštanje dužne pažnje i nepružanje pomoći i zaštite članu porodice i pored obaveze prema zakonu.

Žrtve nasilja u porodici

Nasilje nad ženama

Žene su veoma često žrtve nasilja svojih najbližih. Nasilje u porodici je najčešći oblik opštijeg problema nasilja nad ženama, čemu govore u prilog statistike: između 40% i 70% ubistava gde su žrtve bile žene, počinioci su bili njihovi muževi ili vjerenici. Takođe je utvrđeno da se ne radi uvijek o fizičkom nasilju, već i o duševnom ili verbalnom. Nasilje nad ženama koje vrše njihovi sentimentalni partneri najčešće ostaje neprijavljeno policiji, tako da eksperti smatraju da je broj žena žrtava nasilja u porodici mnogo veći od onog koga pokazuju statistike i da ga je teško procijeniti.

Nasilje nad djecom

Istraživanja su pokazala da između 40% i 60% muškaraca i žena koji zlostavljaju odrasle takođe zlostavljaju i svoju djecu. Devojčice čiji očevi zlostavljaju njihove majke su 6,5 puta vjerovatnije žrtve svojih očeva nego one koje imaju nenasilne očeve.

Nasilje nad djecom se može podijeliti na više vidova:

- **Zapostavljanje**, pri čemu odgovorna odrasla osoba ne vodi odgovarajuću brigu o djetetu i o njegovim potrebama kako na fizičkom planu (obezbjeđenje hrane, odjeće i higijene), tako i na emotivnom (odsustvo ljubavi) i edukacionom planu (sprječavanje djeteta da ide u školu).
- **Fizičko zlostavljanje** je fizička agresija odrasle osobe nad djetetom. Uključuje udaranje, paljenje, davljenje ili drmsanje djeteta, pri čemu se često zlostavljanje opravdava kao vaspitno-disciplinska mera. Prenošenje toksičnih materija djetetu preko majke (kao fetalni alkoholizam) u nekim zemljama takođe se može smatrati fizičkim nasiljem nad djetetom.
- **Seksualno zlostavljanje** djeteta jeste bilo koji seksualni čin između odrasle osobe i djeteta, uključujući penetraciju, oralni seks ili izlaganje djetinjeg nagog tijela pod prisilom u prisustvu odrasle osobe.

Nasilje nad muškarcima

Iako se akcenat stavlja na žene kao glavne žrtve, takođe i muškarci mogu biti žrtve nasilja u porodici. Pažnja svjetske javnosti na muškarce koje maltretiraju žene skrenuta je pojavom pokreta za muška prava.

Nasilje nad starim i nejakim licima

Stare i nejake osobe su takođe često žrtve nasilje u porodici. Fenomen nasilja nad starim licima primjećen je sedamdesetih godina 20. vijeka, ali tek deceniju kasnije i samo u SAD, institucionalizuje se termin *{elder abuse}*-, to jest, *nasilje nad starim licima*. Nasilje nad starijim osobama može biti fizičko nasilje, duševno nasilje, seksualno nasilje, ekonomsko nasilje, samozapostavljanje i napuštanje.

PROBLEM NASILJA U PORODICI I VRŠNJAČKOG NASILJA NA TERITORIJI OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

U 2017. godini kontinuiranim, sistemskim, stručnim i odgovornim radom stručnih radnika Centra za socijalni rad te saradnjom sa ostalim relevantnim institucijama, prvenstveno Policijskom Stanicom Bosanski Petrovac, na području općine Bosanski Petrovac evidentiran je manji broj nasilja u porodici nego što je to bio slučaj prethodnih godina. Prema podacima s kojima raspolaže Centar u 2017-oj godini evidentirana su tri slučaja nasilja u porodici. Postupajući po prijavama a u saradnji s PS, utvrđeno je da su bile tri prijave za nasilje u porodici od kojih su sve obrađene po propisima i regulativama te je izrečena jedna zaštitna mjera (Zabrana uznemiravanja i uhođenja osobe izložene nasilju). Važno je napomenuti da radnici Centra kontinuirano rade sa žrtvama nasilja kao i sa licima počiniocima nasilja te su predmeti i dalje otvoreni u Centru. Što se tiče vršnjačkog nasilja i maloljetničke delikvencije, na području Bosanskog Petrovca, uz koordiniran rad sa službenicima PS Bosanski Petrovac, znatno je umanjen broj slučajeva vršnjačkog nasilja u odnosu na prethodne godine. Možemo izdvojiti jedan slučaj vršnjačkog nasilja gdje je kao zaštitna mjera izrečeno policijsko upozorenje.

Evidentno je da se pojavljuju preklapanja slučajeva tokom godina jer se sam proces zna prodolgirati i na taj način uticati na njegovo pojavljivanje u dvije godine zaredom. Podaci sa kojima raspolaže Centar te faktori od kojih dolazi do nasilja u porodici upućuju na zaključak da osobe koje se nalaze u teškoj porodičnoj situaciji nisu spremne da razumno

sagledaju svoje probleme, da se obrate za pomoć bilo kojoj od ustanova koja se bavi tom problematikom kako bi se zajedno sa bračnim drugom mogli prevazići nastali problemi koji uzrokuju uglavnom opijanje jednog od bračnih partnera gdje poslije dolazi do nasilja u porodici, teška materijalna situacija je takođe jedan od faktora koji uzrokuju prvenstveno prethodno navedeni faktor od kojeg proizilazi agresivno ponašanje te dolazi do nasilja ali valja napomenuti da to nije presudan faktor prilikom pojave nasilja.

Važno je napomenuti da smatramo da je broj nasilja prema oblicima znatno veći ali da se nasilje ne prijavljuje često iako jasno u članu 8. Zakona o zaštiti od nasilja u porodici ("Sl.novine FBiH" br.20/2013) stoji ko sve može prijaviti nasilje:

- Zdravstveni i socijalni radnici, nastavnici, odgajatelji, medicinske, obrazovne i druge ustanove i organi, kao i nevladine organizacije koji u obavljanju svoje dužnosti saznaju za učinjene radnje nasilja u porodici
- članovi porodice, kao i svaki građanin koji sazna za učinjene radnje nasilja u porodici nadležnoj policijskoj upravi.
- Prijavu može podnijeti i žrtva nasilja u porodici, članovi porodice, kao i svaki građanin koji sazna za učinjene radnje nasilja u porodici a posebno ako je žrtva nasilja dijete.

Uloga, zadaci i osnovni cilj Centra za socijalni rad u slučaju nasilja u porodici:

Osnovni cilj Centra za socijalni rad je unapređenje zaštite žrtava nasilja u porodici, realizacija zaštitnih mjera i praćenje njihove realizacije, ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite žrtava nasilja i dobrobit osoba izloženih nasilju.

Zadaci Centra za socijalni rad:

- Evidentiranje prijave nasilja,
- Informisanje nadležnih institucija,
- Rad sa žrtvom/žrtvama nasilja,
- Evidencija izrečenih zaštitnih mjera,
- Rad sa počiniocima nasilja

Naprijed navedeni zadaci Centra za socijalni rad realiziraju se tačno utvrđenim koracima definisanim u Protokolu postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za

općine Unsko – sanskog kantona, potpisanim od strane Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona, Ministarstva unutarnjih poslova Unsko – sanskog kantona – Policijske uprave, Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, JU Centara za socijalni rad Unsko-sanskog kantona, Ministarstvo pravosuđa i uprave, Pravosudnih organa Unsko-sanskog kantona, ZU Domova zdravlja Unsko-sanskog kantona, Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, NVO Žene sa Une Bihać i Općina Unsko-sanskog kantona. Potpisani Protokol potvrđuje standarde zaštite ljudskih prava osoba izloženih nasilju a utvrđenih u Međunarodnom pravnom okviru (Evropske konvencije o ljudskim pravima i osnovnim slobodama, Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena, Rezolucije Vijeća sigurnosti UN 1325 – žene, mir i sigurnost etc...) i Domaćem pravnom okviru gdje poboljšava primjenu federalnih i kantonalnih zakona kojima se reguliše ostvarivanje osnovnih prava žrtava nasilja u različitim sektorima zaštite (Ustav Bosne i Hercegovine – u članu 2. koji se odnosi na ljudska prava i temeljne slobode, Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH, Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zaštiti nasilja u porodici Federacije Bosne i Hercegovine, **Strategije prevencije i borbe protiv nasilja u porodici, Strateški plan za prevenciju nasilja u porodici, etc....)**

Kada je riječ o nasilju u porodici bilo kojeg oblika, veoma važna i značajna je saradnja Centra za socijalni rad sa drugim javnim ustanovama kao što su nadležne policijske stanice, domovi zdravlja, NVO Žene sa Une, obrazovne ustanove te pravosudni organi.

Jedan od zadataka stručnih radnika Centra je informisanje nadležnih institucija kada se evidentira nasilje u porodici, gdje se nakon toga ako je slučaj saslušavanja stranaka u policijskoj stanici, stručni radnik uključuje i prisustvuje istom naročito ako je u pitanju nasilje nad djetetom. Protokol o saradnji između institucija koji je potpisan na nivou Unsko-sanskog kantona veoma je značajan zato što je odredio smjernice i nadležnosti postupanja institucija u slučaju nasilja te približio međuinstitucionalnu saradnju, koja do tada nije bila na zavidnom nivou.

Važno je istaći da je na području opštine Bosanski Petrovac međuinstitucionalna saradnja izrazito dobra, da službenici svih ustanova koji rade na nasilju u porodici imaju korektan odnos te da se

većina prijavljenih i evidentiranih nasilja rješava uz saradnju svih institucija, naravno u domenu opisa poslova koje te ustanove mogu raditi.

Broj:02/1-35-1518-2 /18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko saskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Informacije o broju razvedenih bračnih zajednica, kao i problema vezanih za povjeravanje izdržavanja maloljetne djece,

I
Informacija o broju razvedenih bračnih zajednica, kao i problema vezanih za povjeravanje izdržavanja maloljetne djece, se prima k znanju.

II
Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.

III
U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac, objaviti Informaciju iz stava I ovoga zaključka .

Predsjedavajući
Opštinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.

Broj:02/1-35-1519-3 /18
Datum:31.05.2018.godine

**INFORMACIJA O BROJU RAZVEDENIH
BRAČNIH ZAJEDNICA, KAO I PROBLEMA
VEZANIH ZA POVJERAVANJE I
IZDRŽAVANJE MALOLJETNE DJECE NA
PODRUČJU OPĆINE BOSANSKI
PETROVAC
S A D R Ž A J**

DEFINICIJA BRAKA

Porodični Zakon FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05 i 31/14) dao je kratku, jasnu i decidnu definiciju pojma brak gdje je članom 6. definisano da je brak zakonom uređena zajednica života muškarca i žene.

Univerzalnost braka unutar različitih društava i kultura je pripisana brojnim osnovnim društvenim i ličnim potrebama kojima daje društveno prihvaćeni okvir kao što su regulacija i zadovoljavanje seksualnih nagona, podjela rada između spolova, ekonomska proizvodnja i potrošnja te zadovoljenje osobnih potreba pojedinca za privrženošću, položajem u zajednici i ljudskim društvom. Najvažnija funkcija braka gotovo sigurno proizlazi iz osnovne ljudske potrebe za stvaranjem potomstva tj. prirodnog nagona za biološkim razmnožavanjem, brige o potomstvu te njihovom obrazovanju i socijalizaciji kao i uređivanjem problema nasljeđivanja i ličnog porijekla svakog pojedinca. Prava, dužnosti i obaveze supružnika su definisane navedenim porodičnim Zakonom

Definisanje problema u braku na teritoriji općine Bosanski Petrovac

U 2017. godini je nastavljen trend povećanja bračnih problema, odnosno problema koji se nastavljaju i kod razvedenih bračnih zajednica, a koji su vezani uglavnom za kontaktiranje i izdržavanje djece od strane jednog od roditelja, gdje smo kao stručni radnici ulagali maksimalne napore kako bi se situacija u porodicama koje su pogođene ovom problematikom popravila, odnosno kako bi se nesuglasice između bračnih, ili bivših partnera ispravile. Naravno, problematika socijalnog rada je takva da se svakodnevno susrećemo sa nezadovoljnim pojedincima koji usljed svojih problema nisu u stanju pravilno da sagledaju situaciju te za probleme u braku pokušavaju okriviti sve subjekte koji nastoje ispraviti njihovu situaciju pa tako i samog socijalnog radnika, pored već poznatih „krivaca“ (supružnika, rodbine, komšija pa i institucija). Tu se javlja problem ličnosti pojedinca, odnosno supružnika koji jednostavno ne prihvataju svoju odgovornost i obaveze već samo „upiru“ na druge okrivljujući ih za vlastito ponašanje tražeći na taj način razloge i uzroke u drugim licima.

U pogledu problema u braku obrađeno je ukupno 16 slučajeva gdje je sa krajnjim ishodom nije bilo razvedenih brakova. Kod problematike razvoda brakova i problema u braku važno je napomenuti da se istom problemu pristupa sa velikom senzibilnošću, metodološki, gdje se pojedinačni slučajevi

obrađuju više puta do donošenja konačnog mišljenja i prijedloga Sudu kada je u pitanju postupak za razvod braka. Jedan od glavnih razloga ovakvog temeljitog pristupa je rješavanje sudbine maloljetne djece koja u postupku razvoda roditelja ne smiju pretrpiti nikakvu štetu na psihičko zdravlje ili je potrebno minimalizirati već načinjenu štetu izazvanu problemima u porodici.

Kada se radi o obradi slučaja, važno je napomenuti da jedan kompletan postupak pri razvodu braka, povjeravanju i izdržavanju prema normativima iziskuje ukupno 41 sat i 50 minuta rada gdje spadaju, obrada predmeta od strane stručnih radnika, izlasci na teren, savjetodavni rad, procjene, dijagnoze, prognoze i slično. U navedeno vrijeme nije uračunat proces posredovanja kao i rad nakon razvoda braka u pružanju zaštite i poštivanja garantovanih prava maloljetne djece.

Uloga Centra za socijalni rad kod problema u bračnim i vanbračnim zajednicama kao i kod razvoda braka

Najvažniju ulogu kao i najveći teret u postupku kada dođe do bračnih problema snosi Centar za socijalni rad koji je i prva instanca gdje se obraćaju bračni partneri. Uloga Centra je da po prijavi problema sasluša bračne partnere, prvo pojedninačno pa poslije toga zajedno, pokuša ukazati na greške koje čine, savjetodavno utjecati na odnose bračnih partnera, definisati probleme, osmisliti plan harmonizacije bračnih odnosa te pokušati riješiti problem u bračnoj zajednici.

Kod razvoda brakova i povjeravanja djece kao i određivanja kontaktiranja i izdržavanja najveću ulogu takođe ima Centar za socijalni rad. Na poziv nadležnog suda Centar za socijalni rad priprema potrebnu dokumentaciju (socio anamnestičke podatke) te daje svoje mišljenje vezano za povjeravanje, kontaktiranje i visinu alimentacije. Socijalni radnik Centra dužan je na poziv suda prisustvovati ročištima za razvod braka bez obzira da li se radi o pripremnim ili glavnim ročištima gdje brani mišljenje Centra i iznosi dokaze.

Razvodom braka ne prestaje uloga Centra, naime, često u većini slučajeva razvedenih brakova nastaju problemi oko kontaktiranja, i plaćanja troškova alimentacije gdje stranke svakodnevno dolaze u Centar, zahtijevaju razgovore, ponovna dogovaranja te svoje nezadovoljstvo sudskom Odlukom ili presudom

iznose u Centru gdje često dolazi i do verbalnih napada na socijalnog radnika kao i neosnovanih prijetnji. Bez obzira na takvo ponašanje od pojedinih stranaka, radnici Centra sav svoj profesionalizam koriste kako bi zaštitili najbolji interes djece iz razvedenih brakova te ih u tome ništa ne može pokolebati.

Važno je napomenuti da su prije pokretanja postupka za razvod braka, nakon obavljenih razgovora u Centru, bračni partner ili oba bračna partnera koji imaju djecu nad kojom ostvaruju roditeljsko staranje dužni podnijeti zahtjev za posredovanje fizičkom ili pravnom licu ovlaštenom za posredovanje a na osnovu člana 45. Porodičnog Zakona FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 35/05, 41/05 i 31/14)

JU"Centar za socijalni rad" Bosanski Petrovac, obavješten je od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike da je komisija za izbor ovlaštenih posrednika u postupku posredovanja između bračnih partnera prije pokretanja postupka za razvod, utvrdila da Centar za soc.rad Bosanski Petrovac, ispunjava propisane uslove koje mora ispuniti fizičko ili pravno lice ovlašteno za posredovanje između bračnih partnera prije pokretanja postupka za razvod braka odnosno da Centar za soc.rad Bosanski Petrovac MOŽE VRŠITI POSREDOVANJE.

ZAKLJUČAK

Shodno prethodno navedenom, dolazimo do jasnog zaključka koji ukazuje da u 2017-oj godini nije bilo razvedenih bračnih zajednica putem Sudskog postupka, ali je obrađeno ukupno 16 porodica sa problemima u braku, odnosno problemima koji su vezani za izdržavanje, kontaktiranje i povjeravanje malodobnog djeteta ili djece što predstavlja jedan od najkompleksnijih i najosjetljivijih dijelova stručnog rada zbog loše komunikacije između razvedenih partnera.

Evidentna je jasna potreba za bračnim i vanbračnim savjetovalištem kao i potreba za ekonomskim i socijalnim osnaživanjem porodica što bi predstavljalo jedan od preduslova za očuvanje bračnih zajednica.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj

sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o primanju znanju Analize stanja sa aspekta protivpožarne zaštite u preduzećima, samostalnim trgovinskim, ugostiteljskim i uslužnim radnjama na području Opštine.

I

Analiza stanja sa aspekta protivpožarne zaštite u preduzećima, samostalnim trgovinskim, ugostiteljskim i uslužnim radnjama na području Opštine, se prima znanju.

II

Zadužuje se Upravitelj zgrada d.o.o.“Komunalno“ da stvori uslove za rješavanje problema protivpožarne zaštite u stambenim zgradama u kojima nema ili su otuđeni aparati za gašenje požara, na području Opštine Bosanski Petrovac.

III

Nalaže se Upravitelju zgrada d.o.o.“Komunalno“ da popuni hidrantske ormariće u stambenim zgradama, sa odgovarajućom vatrogasnom opremom.

IV

Zadužuje se komunalni inspektor općine da u okviru datih mu ovlaštenja, češće obolazi podrumске, a povremeno i tavanske prostorije stambenih zgrada, kako bi se preventivno djelovalo u ovoj oblasti.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.

Predsjedavajući

Opštinskog vijeća

Dejan Prošić,dipl.ing.

Broj:02/1-44-1520-3 /18

Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o primanju znanju Informacije o radu Zavoda za zapošljavanje –Poslovnica Bosanski Petrovac i o zapošljavanju u 2017.godini, sa Programom

rada Zavoda za zapošljavanje-Poslovnica Bosanski Petrovac za 2018.godinu

I

Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje – Poslovnica Bosanski Petrovac i o zapošljavanju u 2017.godini, sa Programom rada Zavoda za zapošljavanje-Poslovnica Bosanski Petrovac za 2018.godinu, se prima znanju.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajući

Opštinskog vijeća

Dejan Prošić,dipl.ing.

Broj:02/1-49-796-3 /18

Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Općine broj:7/08), Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na 20.redovnoj sjednici održanoj 31.05. 2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju visine naknade članovima Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća, čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac

Član 1.

Odlukom o utvrđivanju visine naknade članovima Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća, čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac (u daljem tekstu Odluka) utvrđuje se visina naknade za rad i angažman predsjednika i članova Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac – Općinsko vijeće..

Član 2.

Visina naknade za **članove** Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova, kao i kod Javnih preduzeća za članove Nadzornih odbora iznosi 75,00 KM **u neto isplaćenom iznosu** .

Predsjednici imaju pravo na 20% uvećanje. Naknada se isplaćuje u mjesecu kada je održana sjednica i samo jednom u toku mjeseca.

Sjednice se zakazuju prema unutrašnjim aktima svake ustanove ili preduzeća.

Član 3.

Ugovor o angažovanju sa predsjednicima i članovima Upravnih i Nadzornih odbora zaključuje direktor ustanove, odnosno preduzeća u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima u vezi sa radom Upravnih i Nadzornih odbora.

Član 4.

Javne ustanove i Javna preduzeća na koje se odnose odredbe ove Odluke dužne su uskladiti svoje akte u skladu sa ovom Odlukom najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se služba za finansije, budžet i računovodstvo i direktori Javnih Ustanova i Javnih preduzeća, **prioritet u plaćanju naknada imaju zaostala plaćanja prema bivšim predsjednicima i članovima Upravnih i Nadzornih odbora ustanova i preduzeća koja su evidentirana u poslovnim knjigama.**

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.“

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važi Odluka Općinskog vijeća o visini naknade, broj:01/2-14-122-1/04 od 02.07.2004. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade , broj:02/1-3-14-176-1/12 od 31.01.2012.godine.

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Dejan Prošić, dipl.ing.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11) , te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08), a u vezi sa članom 31.stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK „broj:4/11,11/11,13/12 i 14/17) Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Izmjene i dopune Plana ljetnog održavanja puteva za 2018.godinu

I

Usvaja se Izmjena i dopuna Plana ljetnog održavanja puteva za 2018.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.“

III

U „Službenom glasniku Opštine objaviti i izmjenu i dopunu Plana iz stava I Zaključka.

Predsjedavajući
Dejan Prošić, dipl.ing
Opštinskog vijeća

Broj:02/1-27-1590-3 /18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 I 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-

**IZMJENA I DOPUNA
PLANA LJETNOG ODRŽAVANJA LOKALNIH
PUTEVA ZA 2018.godinu**

Usvojenim budžetom za 2018. godinu, na ime ljetnog održavanja puteva, predviđeno je 50.000, 00 KM, što se, s obzirom na stanje na terenu zbog nepovoljnih zimskih uvjeta, naročito iz mjeseca februara i marta 2018.godine, pokazalo nedostatnim, pa je Odlukom o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, planirani iznos uvećan za 70.000, 00, KM, te sada ukupno iznosi 120.000, 00 KM.

Nakon završetka ovogodišnje sezone zimskog održavanja puteva, Viši referent za komunalne poslove u Službi za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, kao lice koje je rješenjem imenovano da vrši nadzor nad provođenjem predmetnog

Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.. godine, donijelo je:

Plana, zajedno sa predstavnicima mjesnih zajednica, izvršili su obilazak cjelokupnog terena te popisali stvarne količine nasipnog materijala potrebne za sanaciju lokalnih makadamskih puteva.

Rekapitulacijom podataka iz svake mjesne zajednice, a koji se nalaze u prilogu ovog plana, utvrđeno je da stvarne potrebe za nasipnim materijalom iznose 126.823, 32 KM.

Kako raspoloživi iznos sredstava za ljetno održavanje puteva iznosi 120.000, 00 KM, izvršeno je usklađivanje potreba mjesnih zajednica iskazanih u zapisnicima sa terena, sa raspoloživim sredstvima na način da je sa svake mjesne zajednice oduzeto cca 30 m³ predloženog nasipnog materijala, te je na taj način osigurano da niti jedna mjesna zajednica se ne stavi u nepovoljniji položaj.

(tabela 1)

Tabela 1.

POTREBNE KOLIČINE NASIPNOG MATERIJALA I RADA MAŠINE ZA LJETNO ODŽAVANJE MAKADAMSKIH LOKALNIH PUTEVA 2018 god.

Red.br.	Mjesna zajednica		Potrebne količine nasipa i rada gredera	Procjenjena vrijednost bez PDV-a (KM)
1.	BRAVSKO	Količina-m3	270	7.056,00
		Rad mašine-h	10	
2.	KOLUNIĆ	Količina-m3	430	9.090,00
		Rad mašine-h	15	
3.	KAPLJUJH	Količina-m3	230	5.569,00
		Rad mašine-h	10	
4.	SUVAJA	Količina-m3	250	5.615,00
		Rad mašine-h	6	
5.	KRNJEUŠA	Količina-m3	570	15.315,00
		Rad mašine-h	15	
6.	VRTOČE	Količina-m3	250	6.875,00
		Rad mašine-h	10	
7.	BUKOVAČA	Količina-m3	330	5.887,50
		Rad mašine-h	15	
8.	VOĐENICA	Količina-m3	320	8.016,00
		Rad mašine-h	8	
9.	SMOLJANA	Količina-m3	330	8.049,00
		Rad mašine-h	15	
10.	GRAD II	Količina-m3	430	8.551,00
		Rad mašine-h	20	
11.	GRAD I	Količina-m3	360	7.002,00
		Rad mašine-h	15	
12.	RAŠINOVAC	Količina-m3	200	4.500,00
		Rad mašine-h	10	
13.	BJELAJ	Količina-m3	420	10.926,00
		Rad mašine-h	15	
UKUPNO:		Količina-m3	4.390	
		Rad mašine-h	164	
		IZNOS:		102.451,50
		PDV:		17.416,76
		UKUPNI IZNOS:		119.868,26

Napomena: Procjenjena vrijednost je obračunata na osnovu prošlogodišnjih cijena.

Također, ova služba je pristupila i izradi procjene količina materijala i radova potrebnih za sanaciju asfaltnih puteva, tzv. krpljenje rupa , a što je odobreno budžetom u iznosu od 30.000, 00 KM na kodu 615 100, rehabilitacija asfaltnih puteva, na osnovu prošlogodišnjih cijena, pa u tom smislu, dopunjavamo ovaj plan sa opisom stavki rada, količina i jediničnih cijena, na osnovu kojih je raspisana javna nabavka za izvođenje radova, dok će za iduću sjednicu vijeća ovaj plan biti upotpunjen sa tačnim lokacijama i kvadraturom svih rupa na cesti koje se moraju sanirati. (tabela 2)

TABELA 2
REHABILITACIJA ULICA U GRADU/ SANACIJA ASFALTNIH PUTEVA

Redni br.	Opis stavke rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Ručno zalivanje mrežastih pukotina na kolovozu širine do 15mm i dubine do 5 cm, hladnom bitumenskom masom. (Cijena obuhvata: nabavku bitumenske mase i pijeska za posipanje, prevoz materijala, kompresora i radnika, izduvanje pukotina komprimovanim vazduhom, zalivanje bitumenskom masom, posipanje suhim pjeskom i regulisanje saobraćaja.)	m1	2100,00	2,15	4.515,00
2.	Uklanjanje oštećenog asfaltnog zastora sa kolovoza d=5-10cm. Uklanjanje asfalta pored ivičnjaka i slivnika izvršiti pomoću pikamera, a na drugim površinama u zavisnosti veličine oštećenja, mašinski ili ručno. Nije dozvoljeno gomilanje šteta na licu mjesta. (Cijena obuhvata: rad kompresora i radnika na iskopu oštećenog asfalta i prevoz šteta na deponiju udaljenu do 3000m).	m2	800,00	5,00	4.000,00
3.	Ručno isjecanje ivica, udarnih rupa i ulegnuća sjekačicom sa prebacivanjem raskopanog materijala na bankinu i čišćenje rupa metlom.	m1	2.100,00	1,42	2.982,00
4.	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotruga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje asfaltna mase izvršiti u pripremljenu udarnu rupu. Prije ugrađivanja izvršiti dodatno čišćenje, prskanje emulzijom i premazivanje osječenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m ² . Udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebno nadvišenje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina ukrpljenog dijela bude u ravni postojeće kolovozne površine. (Cijena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje asfaltna mase). - Asfalt betonom od dolomitnog agregata:	m2	800,00	17,50	14.000,00

UKUPNO (BEZ PDV-a)

25.497,00 KM

PDV:

4.334,49 KM

SVE UKUPNO:

29.831,49 KM

15

Napomena: Procjenjena vrijednost je obračunata na osnovu prošlogodišnjih cijena.

Prijem i praćenje izvršenih poslova preduzeća kojem se, na osnovu rezultata okončanog postupka javne nabavke povjeri izvođenje navedenih radova, vršit će predstavnik Službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša i inspeksijske poslove (Viši referent za komunalne poslove) u suradnji sa komunalnim inspektorom.

Broj: 02/1-27-1590-2/18
Datum: 31.05.2018.godine
Predsjedavajući OV
Dejan Prošić, dipl.ing .

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 I 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.. godine, donijelo je:

**IZMJENA I DOPUNA
PROGRAMA ZAJEDNIČKE
KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2018.**

godinu

Član 1.

Mijenja se tabela pod nazivom Zajednička komunalna potrošnja, rekapitulacija i to u tački A, Uvod Programa, na način da vrijednost Održavanja javnih saobraćajnih površina u naselju ne iznosi više 100.000, 00 KM, već umjesto toga, treba da stoji iznos od 200.000, 00 KM, a ukupno, na ime cijele zajedničke komunalne potrošnje, umjesto 411.007, 96 KM, treba da stoji 511.007, 96 KM.

Član 2.

U Programu obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu, dopunjava se rečenica iz drugog reda tačke 4.1 Ljetno održavanje puteva, koja je glasila:
Budžetom za 2018. predviđeno je 50.000, 00 KM., a sada glasi:
Budžetom za 2018. godinu predviđeno je 50.000, 00 KM, što se, s obzirom na stanje na terenu zbog nepovoljnih zimskih uvjeta, naročito iz mjeseca februara i marta

2018.godine, pokazalo nedostatnim, pa je Odlukom o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, na ime ljetnog održavanja puteva, uvećan iznos za 70.000, 00, KM, te sada ukupno iznosi 120.000, 00 KM.

Član 3.

Dopunjava se stavka Održavanje Javnih saobraćajnih površina novom tačkom 4.3 koja glasi:

4.3 Rehabilitacija ulica u gradu/Sanacija asfaltnih puteva

Ovogodišnjim budžetom u iznosu od 30.000, 00 KM, na kodu 615 100, predviđena je rehabilitacija asfaltnih puteva, tzv. krpljenje rupa, što takođe spada u Program zajedničke komunalne potrošnje, sa opisom stavki rada, količina i jediničnih cijena, na osnovu kojih je raspisana javna nabavka za izvođenje radova kako slijedi:

REHABILITACIJA ULICA U GRADU/ SANACIJA ASFALTNIH PUTEVA

Redni br.	Opis stavke rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Ručno zalivanje mrežastih pukotina na kolovozu širine do 15mm i dubine do 5 cm, hladnom bitumenskom masom. (Cijena obuhvata: nabavku bitumenske mase i pijeska za posipanje, prevoz materijala, kompresora i radnika, izduvanje pukotina komprimovanim vazduhom, zalivanje bitumenskom masom, posipanje suhim pjeskom i regulisanje saobraćaja.)	m1	2100, 00	2,15	4.515,00
2.	Uklanjanje oštećenog asfaltnog zastora sa kolovoza d=5-10cm. Uklanjanje asfalta pored ivičnjaka i slivnika izvršiti pomoću pikamera, a na drugim površinama u zavisnosti veličine oštećenja, mašinski ili ručno. Nije dozvoljeno gomilanje šteta na licu mjesta. (Cijena obuhvata: rad kompresora i radnika na iskopu oštećenog asfalta i prevoz šteta na deponiju udaljenu do 3000m).	m2	800,00	5,00	4.000,00
3.	Ručno isjecanje ivica, udarnih rupa i ulegnuća sjekačicom sa prebacivanjem raskopanog materijala na bankinu i čišćenje rupa metlom.	m1	2.100, 00	1,42	2.982,00
4.	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotruga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje asfaltne mase izvršiti u pripremljenu udarnu rupu. Prije ugrađivanja izvršiti dodatno čišćenje, prskanje emulzijom i premazivanje osječenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m ² . Udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebno nadvišenje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina ukrpljenog dijela bude u ravnini postojeće kolovozne površine. (Cijena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje asfaltne mase). - Asfalt betonom od dolomitnog agregata:	m2	800,00	17,50	14.000,00

UKUPNO (BEZ PDV-a)

25.497,00 KM

PDV:

4.334,49 KM

SVE UKUPNO:

29.831,49 KM

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-25-1592-2/18

Predsjedavajući OV

Datum: 31.05.2018.godine

Dejan Prošić, dipl.ing .

Obrazloženje:

Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31.01.2018.godine donijelo Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 2/18).

Pod uticajem nepovoljnih vremenskih prilika, odnosno velikih količina padavina koje su zadesile Općinu, naročito u mjesecu februaru i martu tekuće godine, ali i zbog činjenice da su makadamski putevi na teritoriji Općine i bez toga u izuzetno lošem stanju, u suradnji sa predsjednicima svih mjesnih zajednica, ovlašteno lice ispred Službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, izvršilo je uviđaj na licu mjesta, te je ustanovljeno da su potrebe za nasipnim materijalom daleko veće nego što je prvobitno planirano i budžetom, a u skladu s tim i usvojenim Programom zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu.

Kako bi se zadovoljile iskazane potrebe, a koje se direktno odražavaju na kvalitetu života ljudi koji nastanju područja čiji putevi nisu asfaltirani, ovaj organ je donio Odluku o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u budžetu Općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu (broj: 01-14-1316-1/18 od 03.05.2018.godine), te uvećao ekonomski kod 613 724 – ljetno održavanje puteva, za 70.000, 00 KM, tako da ukupna sredstva, uz budžetom planiranih 50.000, 00KM, za ovu namjenu sada iznose 120.000, 00 KM.

Iz tog razloga, bilo je neophodno dopuniti i izmjeniti Program zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu na način kako je to i predloženo, pa u tabeli pod nazivom Zajednička komunalna potrošnja, rekapitulacija, u tački A, Uvod Programa, vrijednost Održavanja javnih saobraćajnih površina u naselju ne iznosi više 100.000, 00 KM, već umjesto toga, treba da stoji iznos od 200.000, 00 KM, a ukupno, na ime cijele zajedničke komunalne potrošnje, umjesto 411.007, 96 KM, treba da stoji 511.007, 96 KM (navedene izmjene su boldirane u donjoj tabeli)

ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA - REKAPITULACIJA-		
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	45.359,40 KM
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	24.903,00 KM
3.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	5.820,00 KM
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAČAJNIH POVRŠINA U NASELJU	200.000,00 KM
5.	UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE	180.000,00 KM
6.	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE	6.200,00 KM
7.	OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE	5.800,00 KM
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE URBANE OPREME	6.000,00 KM
9.	ODRŽAVANJE SPOMEN- OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO- HISTORIJSKOG ZNAČAJA	7.384,80 KM
10.	OSTALI POSLOVI	29.540,76 KM
UKUPNO:		511.007,96 KM

Iz istog razloga potrebno je i dopuniti rečenicu iz drugog reda tačke 4.1 Ljetno održavanje puteva, koja je glasila:

Budžetom za 2018. predviđeno je 50.000, 00 KM., a sada glasi:

Budžetom za 2018. godinu predviđeno je 50.000, 00 KM, što se, s obzirom na stanje na terenu zbog nepovoljnih zimskih uvjeta, naročito iz mjeseca februara i marta 2018.godine, pokazalo nedostatnim, pa je Odlukom o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, na ime ljetnog održavanja puteva, uvećan iznos za 70.000, 00, KM, te sada ukupno iznosi 120.000, 00 KM.

Uvidom u Program zajedničke komunalne potrošnje, ustanovljeno je da istim nije obuhvaćena rehabilitacija ulica/sanacija asfaltnih puteva, iako je odobrena budžetom, a koja po svojim svojstvima i namjeni pripada održavanju javnih saobraćajnih površina u naselju, te je istu neophodno uvrstiti u ovaj Program kao provedbeni akt zajedničke komunalne potrošnje, kako slijedi:

REHABILITACIJA ULICA U GRADU/ SANACIJA ASFALTNIH PUTEVA

Redni br.	Opis stavke rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Ručno zalivanje mrežastih pukotina na kolovozu širine do 15mm i dubine do 5 cm, hladnom bitumenskom masom. (Cijena obuhvata: nabavku bitumenske mase i pijeska za posipanje, prevoz materijala, kompresora i radnika, izduvanje pukotina komprimovanim vazduhom, zalivanje bitumenskom masom, posipanje suhim pjeskom i regulisanje saobraćaja.)	m1	2100,00	2,15	4.515,00
2.	Uklanjanje oštećenog asfaltnog zastora sa kolovoza d=5-10cm. Uklanjanje asfalta pored ivičnjaka i slivnika izvršiti pomoću pikamera, a na drugim površinama u zavisnosti veličine oštećenja, mašinski ili ručno. Nije dozvoljeno gomilanje šuta na licu mjesta. (Cijena obuhvata: rad kompresora i radnika na iskopu oštećenog asfalta i prevoz šuta na deponiju udaljenu do 3000m).	m2	800,00	5,00	4.000,00
3.	Ručno isjecanje ivica, udarnih rupa i ulegnuća sjekačicom sa prebacivanjem raskopanog materijala na bankinu i čišćenje rupa metlom.	m1	2.100,00	1,42	2.982,00
4.	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotruga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje asfaltne mase izvršiti u pripremljenu udarnu rupu. Prije ugrađivanja izvršiti dodatno čišćenje, prskanje emulzijom i premazivanje osječenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m2. Udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebno nadvišenje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina ukrpljenog dijela bude u ravnini postojeće kolovozne površine. (Cijena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje asfaltne mase). - Asfalt betonom od dolomitnog agregata:	m2	800,00	17,50	14.000,00

UKUPNO (BEZ PDV-a)

25.497,00 KM

PDV:

4.334,49 KM

SVE UKUPNO:

29.831,49 KM

Naprijed navedena tabela, kao i tekstovno obrazloženje sanacije asfaltnih puteva, bit će dopunjeno i u Planu ljetnog održavanja lokalnih puteva za 2018.godinu.

S obzirom na naprijed navedeno, a cijeneći potrebe stanovnika općine Bosanski Petrovac, predlažemo Općinskom vijeću da navedenu izmjenu i dopunu Programa zajedničke komunalne potrošnje u cjelosti usvoji.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11) , te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac, broj:7/08),a u vezi sa članom 31.stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK „broj:4/11,11/11,13/12 i 14/17) Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Izmjena i dopuna Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu

I

Usvaja se Izmjena i dopuna Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.“

III

U „Službenom glasniku Opštine objaviti i izmjenu i dopunu Programa iz stava I Zaključka.

Predsjedavajući
Opštinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.
Broj:02/1-25-1592-3 /18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj:8/11) , te člana 122.stav 2. , a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje

I

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine, Bosanski Petrovac.“

III

U „Službenom glasniku Općine, Bosanski Petrovac “objaviti i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje.

Predsjedavajući
Opštinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.
Broj:02/1-38-1524-4 /18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu Člana 122.stav 2.,a u vezi sa Članom 25. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće Bosanski Petrovac na sjednici održanoj dana 31.05 2018.godine, donijelo je

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje

Član 1.

U Pravilniku o dodjeli novčane podrške za školovanje , broj:02/1-38-899-12/17 od 09.05.2017.godine („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj:6/17- u daljem tekstu Pravilnik) član 5.mijenja se i glasi:

Član 5.

Sadržaj konkursa kao i postupak izbora kandidata po konkursu priprema i provodi Komisija za dodjelu novčane podrške koju posebnim aktom obrazuje i imenuje Općinski načelnik.

Uz prijavu –zahtjev za dodjelu novčane podrške,učesnici konkursa su dužni dostaviti:

Opći kriterij:

- Dokaz o prebivalištu na području opštine Bosanski Petrovac (CIPS obrazac)
- Uvjerenje-potvrdu o upisu na određenu godinu-semestar fakulteta za koji se dodjeljuje novčana podrška, izdato od nadležne ustanove,

Posebni kriteriji- kriterij za bodovanje:

- Podatak o dosadašnjem uspjehu na školovanju (ovjerene prepise svjedočanstava za sve četiri godine, odnosno indeksa).
- Kućna lista
- Potvrdu o ukupnim mjesečnim primanjima članova domaćinstva izdatu od nadležne ustanove (primanja po osnovu nezaposlenosti ne ulaze u mjesečna primanja),
- Potvrdu od nadležnog organa da je član šehidske porodice ili porodice RVI-a ili civilna žrtva rata.

Da bi kandidat ostvario pravo na novčanu podršku za školovanje potrebno je da ispuni opće kriterije, a na osnovu posebnih kriterija vršiti će se rangiranje lica koja ispunjavaju opće kriterije.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj:02/1-38-1524-3/18
Datum:31.05.2018.godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.

Na osnovu člana 2. Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje Općine Bosanski Petrovac, („Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.6/17), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2018. godine, donijelo je:

O D L U K U

o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18. godinu

Član 1.

Odlukom o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18. godinu (u daljem tekstu Odluka), propisuje se potreba za kadrovima određenih profila, kao i visina novčane podrška redovnim studentima sa prebivalištem u općini Bosanski Petrovac.

Član 2.

Utvrđuje se da su općini Bosanski Petrovac neophodni kadrovi slijedećih profila: pravnog, šumarskog, ekonomskog, stomatološkog, građevinskog, veterinarskog, arhitektonskog, mašinskog, informatičkog, pedagoškog, geodetskog, elektrotehničkog, poljoprivrednog, farmaceutskog, medicinskog, pedagoškog, tehničkog i društvenog smjera.

Član 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj od 70 redovnih studenata sa prebivalištem u općini Bosanski Petrovac, kojima će se dodijeliti novčana podrška za školovanje u

visini od 400,00 KM (četiristotine) konvertibilnih maraka za akademsku 2017/18. godinu.

Član 4.

Na osnovu ove Odluke a u skladu sa članom 4. Pravilnika o dodjeli novčane podrške, raspisati konkurs za dodjelu novčane podrške i isti objaviti na oglasnoj tabli općine Bosanski Petrovac i listu „Krajina.“

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajući vijeća
Dejan Prošić dipl. ing.

Broj:02/1-14-1024-5/18
Datum:31.05.2018.godine

Na osnovu člana 2. Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje („Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.6/17), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće na 20. redovne sjednice održanoj dana 31.05.2018. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluke o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18.godinu

I

Usvaja se Odluka o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18.godinu (u daljem tekstu Odluka).

II

Sadržaj konkursa kao i postupak izbora kandidata po konkursu pripremiće i provesti Komisija za dodjelu novčane podrške koju posebnim aktom imenuje Općinski načelnik, u skladu sa članom 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje („Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.6/17 i 5/18).

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju istoga staraće se Načelnik Općine i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

IV

U „Službenom glasniku općine“ objaviti i Odluku o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18.godinu.

Predsjedavajući vijeća
Dejan Prošić,dipl.ing.

Broj:02/1-04-1024-6/18
Dana:14.05.2018.godine

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
USTAVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: U-14/18
Sarajevo, 12.06. 2018. godine

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Federacije Bosne i Hercegovine za izdavanje privremene mjere kojim se traži obustava primjene odredbe člana 80. stav (1) Odluke o građevinskom zemljištu – prečišćen tekst do donošenja odluke o utvrđivanju ustavnosti, na osnovu člana 44. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:40/10 i 18/16), na sjednici Suda bez javne rasprave održanoj dana 12.06.2018. godine, donio je:

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Premijera Federacije Bosne i Hercegovine za izdavanje privremene mjere, kojim se traži obustava primjene odredbe člana 80. stav (1) Odluke o građevinskom zemljištu – prečišćen tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 1/16) do donošenja odluke Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine o utvrđivanju ustavnosti.

Rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Obrazloženje

1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) je podneskom broj: 01-02-326-1/18 od 23.04.2018. godine, podnio Ustavnom

sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za utvrđivanje ustavnosti odredbe člana 80. stav (1) Odluke o građevinskom zemljištu – prečišćen tekst, (u daljem tekstu: osporeni član Odluke).

Uz zahtjev podnosioca za utvrđivanje ustavnosti istog dana je dostavljen i zahtjev za izdavanje privremene mjere, kojim se traži obustava primjene osporenog člana Odluke, do donošenja odluke Suda o utvrđivanju ustavnosti.

Na osnovu člana IV.C.3.10.(2) d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine podnosilac zahtjeva je ovlašten za podnošenje ovog zahtjeva.

2. Stranke u postupku

U skladu sa članom 39. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03) stranke u ovom postupku su: Premijer Federacije Bosne i Hercegovine kao podnosilac zahtjeva i Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac, kao donosilac osporenog člana Odluke.

3. Navodi zahtjeva za izdavanje privremene mjere

Podnosilac zahtjeva smatra da osporeni član Odluke nije u saglasnosti sa odredbom člana II.A.2. (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te traži da Ustavni sud Federacije izda privremenu mjeru, kojom se obustavlja primjena osporenog člana Odluke, iz sljedećih razloga:

Navodi da je osporenim članom Odluke propisana obaveza plaćanja naknade za korištenje građevinskog zemljišta, kojim se ostvaruje korist za pravne subjekte iz oblasti fiksne, mobilne i GPRS komunikacije, te kablovskih operatera, koja se utvrđuje u iznosu od 100,00 KM mjesečno po antenskom stubu.

Ističe da se za navedene naknade izdvajaju ogromna finansijska sredstva, što

dovodi u pitanje isplativost infrastrukture za pružanje telekomunikacijskih usluga na području Unsko-sanskog kantona, obzirom da su troškovi veći od prihoda koji se ostvaruju. Podnosilac zahtjeva smatra da bi iz navedenih razloga tehnološki napredak u pogledu mobilne telefonije bio značajno ugrožen, i da bi čak moglo doći do pada usluga zbog eventualne redukcije broja antenskih stubova. Podnosilac zahtjeva smatra da bi plaćanjem ovako utvrđenih naknada, koje su zasnovane na kriterijima za koje je Ustavni sud Federacije utvrdio u više svojih presuda da nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, za telekom operatere nastala šteta koju bi bilo izuzetno teško nadoknaditi. Posebno naglašava da treba imati u vidu činjenicu da se plaćena sredstva po osnovu naknada doznaveavaju u budžet Opštine Bosanski Petrovac, i da su unaprijed raspoređena i potrošena, odnosno da neće moći biti vraćena u slučaju regresnog zahtjeva.

Naglašava da je navedenom Odlukom o građevinskom zemljištu, kao kriterij za utvrđivanje visine naknade uzeta djelatnost koju pravno ili fizičko lice obavlja, što prema njegovom mišljenju nije u skladu sa članom II.A.2. (1) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kojim je propisano pravo na jednakost pred zakonom. Napominje da je Ustavni sud Federacije ovakav stav zauzeo u svojoj Presudi broj: U-31/07 od 27.05.2009. godine, Presudi broj: U-5/09 od 13.10.2009. godine, Presudi broj: U-12/11 od 04.10.2011. godine, Presudi broj: U-36/12 od 26.02.2013. godine, Presudi broj: U- 32/15 od 18.05.2016. godine i Presudi broj: U- 34/16 od 14.07.2017. godine, u kojima je utvrdio da vrsta djelatnosti ne može biti relevantan kriterij za propisivanje naknade, nego su realni i relevantni drugi kriteriji kao što su područje opštine, odnosno grada gdje se djelatnost obavlja. Ističe da je osporeni član Odluke diskriminatoran, i da nema osnova za naplatu ovako utvrđenih naknada.

Iz navedenih razloga predlaže Ustavnom sudu Federacije da u skladu sa članom 44.

Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donese privremenu mjeru kojom se obustavlja primjena osporenog člana Odluke, do konačne odluke o utvrđivanju ustavnosti.

4. Bitni navodi odgovora na zahtjev

U skladu sa članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine Ustavni sud Federacije je aktom broj: U- 14/18 od 08.05.2018. godine zatražio od Opštinskog vijeća Bosanski Petrovac da dostavi odgovor na zahtjev podnosioca za izdavanje privremene mjere u roku od osam (8) dana od dana prijema navedenog akta.

U odgovoru na zahtjev za izdavanje privremene mjere koji je Ustavnom sudu Federacije dostavilo Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac podneskom broj:02/1-23-1421-4/18 od 17.05.2018. godine, navodi se da je opštinska Odluka o građevinskom zemljištu donesena na osnovu Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 25/03, 16/04 i 67/05). Odredbom člana 73. navedenog Zakona propisano je da se odlukom opštinskog vijeća, kojom se uvodi obaveza plaćanja naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta (renta) određuju osnovi i mjerila na osnovu kojih se utvrđuje visina naknade u zavisnosti od pogodnosti koje određeno zemljište pruža korisniku: obima i stepena izgrađenosti i uredenosti i položaja zemljišta u naselju, opremljenosti zemljišta komunalnim građevinama i instalacijama, saobraćajne povezanosti, vrste i kapaciteta objekata za svakodnevno i periodično snabdijevanje, stepena pokrivenosti naselja objektima za zdravlje, obrazovanje i kulturu i prirodnih uslova korištenja zemljišta. Pomenutim mjerilima, na osnovu kojih se utvrđuje visina naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, to zemljište se može različito kategorisati i to: prema pogodnostima koje pruža i s obzirom na položaj u naseljenom

mjestu i određenu namjenu korištenja (za stanovanje, za proizvodnju ili drugu privrednu djelatnost i kuće u kojima vlasnici stalno ne stanuju, nego ih povremeno koriste za odmor). Istim članom je propisan način i rokovi plaćanja naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta. Opštinsko vijeće osporava navode podnosioca zahtjeva koji se odnose na tvrdnju da se naknada za korištenje građevinskog zemljišta utvrđuje na osnovu kriterija „djelatnosti“ i ističe da je osnov za plaćanje naknade za postavljanje antenskog stuba korištenje građevinskog zemljišta na kojem se nalazi izgrađeni objekt, odnosno antenski stub.

Na osnovu izloženog Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac smatra da se radi o materiji koja je isključivo u nadležnosti jedinice lokalne samouprave. Pored toga u odgovoru se ističe da podnosilac zahtjeva nije stavljen u neravnopravan položaj i da bi neplaćanjem naknade za korištenje izgrađenog građevinskog objekta, što antenski stub i jeste, ostali korisnici građevinskog zemljišta bili stavljeni u nepovoljan i diskriminirajući položaj. Također, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac smatra apsurdnim navode podnosioca zahtjeva koji se odnose na tvrdnju da telekomunikacijska društva plaćanjem navedene naknade trpe štetu i da im ista ugrožava poslovanje, jer je očigledno da je ova naknada utvrđena u minimalnom iznosu od 100 KM.

Zbog svega navedenog smatraju da je osporeni član Odluke u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, te predlažu Ustavnom sudu Federacije da zahtjev za izdavanje privremene mjere odbije kao neosnovan.

5. Relevantno pravo

Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 40/10 i 18/16)

Član 44.

Naredbe Suda

Sud može, u toku postupka, izdavati naredbe o privremenoj mjeri o načinu usklađivanja usvojenog ili predloženog zakona ili drugog propisa sa Ustavom Federacije, o prijelaznim rješenjima, o procesnim i drugim pitanjima.

6. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

Ustavni sud Federacije je razmotrio navode iz zahtjeva podnosioca za izdavanje privremene mjere kojom bi se obustavila primjena osporenog člana Odluke, zatim navode odgovora na zahtjev koji je dostavilo Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac i ostale činjenice i dokaze koji proizilaze iz cjelokupne dokumentacije u predmetu.

Analizom utvrđenih činjenica i dokaza utvrđeno je da podnosilac zahtjeva nije naveo niti obrazložio činjenice i dokaze, na osnovu kojih bi se moglo zaključiti da bi nedonošenjem privremene mjere mogle nastupitineotklonjive štetne posljedicepo interes Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno kojima bi bio povrijeđen neki drugi javni interes. Pri tome, Ustavni sud Federacijezapaža da je sam zahtjev za izdavanje privremene mjere postavljen na način da iscrpljuje kompletan zahtjev za utvrđivanje ustavnosti osporenog člana Odluke.

Iz navedenih razloga, Ustavni sud Federacije, smatra da ne postoje ustavnopravni razlozi za izdavanje privremene mjere kojom bi se obustavila primjena osporenog člana Odluke do konačne odluke Suda o utvrđivanju ustavnosti, te je odlučio kao u izreci rješenja.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, dr. sc. Šahbaz Džihanović, prof. dr. Edin Muminović, i dr. sc. Kata Senjak, sudije Suda.

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Aleksandra Martinović

AKTA NAČELNIKA

Na osnovu člana 26 Zakona o trezoru FBiH ("Službene novine Federacije BiH, broj 26/16, Statuta Općine (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 07/08), Odluke o organizaciji općinskog organa (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 7/14,11/14,1/17), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općini (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 7/16,12/16), Općinski načelnik je donio

PRAVILNIK O KRETANJU FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE IZMEĐU SLUŽBE ZA BUDŽET I RAČUNOVODSTVO (TREZOR) I OSTALIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

I

Ovim Pravilnikom regulišu se obaveze budžetskih korisnika i Službe za finansije, budžet i računovodstvo o kretanju finansijske dokumentacije unutar Općine Bosanski Petrovac.

II

Finansijska dokumentacija obuhvata ukupnu dokumentaciju koja se odnosi na prihode, primitke, rashode i izdatke Općine.

Dokumentaciju prihoda i primitaka čine izlazne fakture, rješenja i ugovori, sporazumi, protokoli, memorandumima.

Dokumentaciju rashoda i izdataka čine narudžbe, ulazne fakture, ugovori, situacije,

rješenja, zaključci, sporazumi, protokoli, memorandumima.

III

Obaveza svih budžetskih korisnika je da svu finansijsku dokumentaciju - prihod u roku od 7 dana od dana pravosnažnosti ili izdavanja, dostave Službi za finansije, budžet i računovodstvo putem glavnog protokola ili internom dostavnim knjigom.

IV

Sva dokumentacija koja se odnosi na prihode mora sadržati sve obavezne elemente u skladu sa korištenjem i Instrukcijom o procedurama o uplati prihoda, u suprotnom Općinska služba za finansije, budžet i računovodstvo će istu vratiti na doradu.

V

Služba za finansije ispravno dostavljenu dokumentaciju provodi u sistemu trezorskog poslovanja, tj. otvara obaveze u računovodstvenoj evidenciji za uplatu prihoda.

VI

Općinska služba za finansije, budžet i računovodstvo obavezna je sačiniti izvještaj svakih 15 dana o stvorenim obavezama budžetskom korisniku i Općinskom načelniku.

VII

Svi budžetski korisnici su obavezni prije zaključenja ugovora ili izdavanja narudžbe za istu zatražiti pismenu saglasnost koja podrazumijeva rezervaciju sredstava u budžetu za predmetnu nabavku robe, usluga ili radova.

VIII

Po dobijanju pismene saglasnosti od strane Službe za finansije, budžet i računovodstvo budžetski korisnik zaključuje ugovor ili izdaje narudžbu, a jedan primjerak putem protokola dostavlja Službi za finansije, budžet i računovodstvo.

IX

U slučaju otkazivanja narudžbe ili nezaključivanja ugovora, budžetski korisnik je

dužan pismeno obavijestiti Službu za Finansije, budžet i računovodstvo. Služba za finansije, budžet i računovodstvo, će na osnovu tog obavještenja otpustiti rezervaciju.

X

Budžetski korisnik je dužan po prijemu fakture ili situacije istu odmah prihvatiti svojim potpisom o realizaciji predmetne aktivnosti, upakovati sa narudžbenicom i istu sa svim relevantnim elementima, putem protokola dostaviti Službi za finansije, budžet i računovodstvo na realizaciju.

XI

Služba za finansije, budžet i računovodstvo ispravnu fakturu ili situaciju ubacuje u sistem trezora i istu pušta na realizaciju.

XII

Po završenoj realizaciji fakture ili situacije Služba za finansije, budžet i računovodstvo, obavještava budžetskog korisnika o izvršenoj realizaciji.

XIII

Budžetski korisnici su obavezni uz dostavljenu dokumentaciju uvijek sačiniti i propratni akt u kome će navesti bliže pojedinosti vezane za predmetnu dokumentaciju.

XIV

Po istom principu Službi za finansije, budžet i računovodstvo, dostavljaju se i ostala finansijska dokumenta, poput rješenja, sporazuma, protokola i memoranduma.

XV

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 01.06.2018. godine.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić, dipl.oec
Broj: 01-14-1669-1/18

Na osnovu člana 26 Zakona o trezoru FBiH ("Službene novine Federacije BiH, broj 26/16, Statuta Općine (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 07/08), Odluke o organizaciji općinskog organa (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 7/14,11/14,1/17), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općini (Sl. gl. Općine Bosanski Petrovac br. 7/16,12/16), Općinski načelnik je donio

PRAVILNIK O KRETANJU FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE U OKVIRU SLUŽBE ZA FINANSIJE I TREZOR

I

Ovim Pravilnikom uređuje se kretanje finansijske dokumentacije, kao i prava i obaveze u postupanju sa istom službenika i namještenika Općinske službe za finansije, budžet i računovodstvo.

II

Sva finansijska dokumentacija u Službu za finansije, budžet i računovodstvo prima se putem centralnog protokola. Primljenu dokumentaciju namještenik zadužen za opšte poslove zavodi u knjigu primljene pošte Službe za finansije (koja može biti organizovana i elektronski).

III

Zavedenu finansijsku dokumentaciju u okviru redovne pošte Službe za finansije budžet i računovodstvo, namještenik zadužen za opće poslove dostavlja Šefu Službe za finansije, budžet i računovodstvo na signiranje.

IV

Šef Službe prispjelu dokumentaciju za Općinski trezor signira Službeniku zaduženom za Općinski trezor, čiji je zadatak da izvrši formalno pravnu i suštinsku kontrolu svih prispjelih dokumenata.

V

Šef Službe ispravnu dokumentaciju dostavlja stručnim saradnicima za kontrolu i

upravljanje modulima prihoda i rashoda u okviru trezorskog sistema na daljnju obradu.

VI

Stručni saradnici su dužni da u okviru svojih ovlaštenja u trezorskom sistemu poduzmu sljedeće radnje na dokumentaciji:

- da utvrde fleks polje za prihode, odnosno rashode na bazi izvornih dokumentata budžetskih korisnika, narudžba, fakture, ugovora, situacije itd...
- da u trezorskom sistemu izvrše provjeru dobavljača i kupca te da za nove ažuriraju neophodne podatke, naziv, ID broj, PDV broj, transakcijski račun itd ...
- pored navedenog stručni saradnici su obavezni da prate i kontrolišu dalje kretanje promjene na osnovu obrađene dokumentacije u trezorskom sistemu.

VII

Stručni saradnici obrađenu dokumentaciju dostavljaju finansijskim operatorima koji istu obrađuju na osnovu već određenih fleks polja. Finansijski operater za rashode u skladu sa svojim ovlaštenjima:

- unosi narudžbenice i ugovore,
- vrši rezerviranje sredstava i pokreće u sistemu budžetsku kontrolu,
- unosi fakture i situacije, uparuje iste sa narudžbama i ugovorima, te kreira nalog za plaćanje
- dostavlja nalog i dokumentaciju likvidatoru.

Finansijski operater za prihode:

- priprema izlazne fakture na osnovu određenog fleks polja
- unosi izlazne fakture, rješenja, ugovore i druga akta u trezorski sistem
- kreira potraživanja od kupca
- dostavlja kreirane fakture i dokumentaciju likvidatoru.

VIII

Službenik zadužen za plaćanja dobivenu dokumentaciju od finansijskih operatera obrađuje i zajedno sa kreiranim nalogom za plaćanje dostavlja potpisnicima na potpis, to jest odobrenje plaćanja.

IX

Po odobrenom plaćanju likvidator uz ostale radnje u skladu sa svojim ovlaštenjima definisanim u Pravilniku zavodi svu dokumentaciju u knjigu ulaznih, izlaznih i ostalih dokumenata.

X

Likvidator pušta elektronski nalog za plaćanje i isti sutradan sravnjava sa izvodom prispjelim od banke.

XI

Stručni saradnik za prihode sravnjava izvode depozitnog računa sa stvarnim potraživanjima, a stručni saradnik za rashode vrši kontrolu nad poravnanjem izvoda i naloga za plaćanje te poravnanje izvoda pušta na daljnje automatsko knjiženje u sistem.

Stručni saradnici dostavljaju izvode na uvid, dnevno Šefu Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

XII

Izvodi, poslije uvida u iste od strane šefa Službe za finansije, budžet i računovodstvo, odlažu finansijski operateri na predviđeno mjesto.

XIII

Izveštaje koje kreiraju svi namještenici i službenici iz trezorskog sistema u skladu sa svojim ovlaštenjima dostavljaju šefu Službe za finansije, budžet i računovodstvo, na potpis.

XIV

Šef Službe za finansije, budžet i računovodstvo, potpisane izvještaje dostavlja referentu općih poslova koji putem protokola dostavlja izvještaje na naznačene adrese.

XV

Dokumentacija za blagajnu ima identičan put kao i svaka druga narudžba, ugovor, faktura ili situacija itd. Samo što umjesto naloga za plaćanje referent blagajnik kreira gotovinski ček. Dokumentacija za

gotovinske isplate takođe se zavodi i odlaže zajedno sa ostalim izlaznim i ulaznim fakturama.

XVI

Putem protokola kao i sva ostala finansijska dokumentacija Općinskoj službi za finansije, budžet i računovodstvo, dostavlja se i usvojeni budžet od strane Općinskog vijeća, kao i sve izmjene i dopune budžeta u toku godine.

XVII

Po istoj protokolarnoj proceduri budžet se dostavlja službeniku za planiranje budžeta koji u skladu sa svojim ovlaštenjima postupa dalje sa budžetskim dokumentom. Osnovni zadatak službenika za planiranje budžeta u trezorskom procesu je unos usvojenog budžeta u trezorski sistem.

XVIII

Nakon unosa budžeta u trezorski sistem, dokument budžeta službenik za budžet zadržava u svojoj tekućoj arhivi.

IXX

Sva dokumentacija kojom raspolaže trezor arhivira se u skladu sa propisima po isteku svake budžetske godine, ovu aktivnost provode Služba za finansiranje, budžet i računovodstvo i Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV-a i zajedničke poslove.

XX

Pravilnik stupa na snagu 01.06.2018. godine.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić, dipl.oec.

Na osnovu Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Općine br. 07/08), a u vezi sa članom 2., tačka e) i članom 13., stav 1. Zakona o trezoru u FBiH („Službene novine FBiH“, br.26/16), Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 60/14) i Pravilnika o finansijskom

izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 69/14 i 14/15), Općinski načelnik, donosi

Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora Općine

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom definiše se uspostavljanje i vođenje sistema Glavne knjige trezora u Općini Bosanski Petrovac.

Član 2.

(Definicije)

Glavna knjiga trezora je sistemski evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obaveza, potraživanja i izvora sredstava, koje su u skladu sa budžetom nastale tokom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koja pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima u skladu sa propisanim kontnim planom i na nivou propisanih budžetskih klasifikacija.

II. USPOSTAVLJANJE I VOĐENJE

Član 3.

(Način uspostavljanja i vođenja Glavne knjige trezora)

(1) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva uspostavljanje jedne Glavne knjige trezora koja se vodi isključivo u okviru Službe za finansije, budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac.

(2) Glavna knjiga trezora sa Jedinostvenim računom trezora predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim sredstvima Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

(1) Sistem Glavne knjige trezora obuhvata sve prihode i primitke, rashode i izdatke, izmjene aktive, pasive i promjene izvora sredstava.

(2) Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet i finansijski plan evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora, uključujući i transakcije koje se odnose na dugove i programe finansirane iz vanjske ili domaće pomoći.

Član 5.

(1) Služba za finansije i budžetski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu konta iz propisanog Analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike u FBiH. Standardna budžetska klasifikacija sadrži: organizacionu, funkcionalnu, ekonomsku i fondovsku klasifikaciju.

(2) Služba za finansije je nadležna za uspostavljanje i vođenje sistema Glavne knjige trezora i neophodne sisteme pomoćnih knjiga za sve budžetske korisnike na nivou Općine Bosanski Petrovac prema modifikovanom akrualnomo principu obračunavanja po kojem se prihodi priznaju kada su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose.

III. POSLOVNE KNJIGE I KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Član 6.

(Usklađivanje poslovnih knjiga)

(1) Poslovne knjige vode se za fiskalnu godinu i otvaraju se na početku fiskalne godine ili danom osnivanja budžetskog korisnika.

(2) Služba za finansije, budžet i računovodstvo-(Trezor i budžetski korisnici) dužni su usaglasiti stanje između pomoćnih knjiga i Glavne knjige trezora, prije sastavljanja periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja.

Član 7.

Služba za finansije, budžet i računovodstvo-(Trezor i budžetski korisnici) dužni su prije zaključivanja poslovne godine izvršiti procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava, te usklađivanje stanja

sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa njihovim stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).

(Zaključivanje poslovnih knjiga)

Član 8.

(1) Služba za finansije, budžet i računovodstvo-(Trezor i budžetski korisnici) na kraju fiskalne godine poslovne knjige usklađuju, zaključuju i povezuju, a dnevnik i glavnu knjigu potpisuje ovlašteni predstavnik budžetskog korisnika ili lice koje on ovlasti.

(2) Poslovne knjige koje se obrađuju elektronskim putem, nakon što ih zakluče, budžetski korisnici su obavezni štampati, uvezati i potpisati.

(3) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova, te da se ista prema potrebi može odštampati.

(Knjigovodstvene isprave)

Član 9.

(1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz o nastaloj finansijskoj promjeni, odnosno transakciji u Glavnoj knjizi trezora i kod budžetskog korisnika, potpisana od strane ovlaštenih lica za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave.

(2) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.

Član 10.

(1) Ovlašteni predstavnik budžeta, odnosno budžetskog korisnika ili lice na koje je prenešeno ovlaštenja svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi garantuje da je isprava istinita i da pokazuje finansijsku promjenu u budžetu ili kod budžetskog korisnika.

(2) Budžetski korisnici su odgovorni za tačnost knjigovodstvene isprave na osnovu koje su podaci dostavljeni Službi za finansije, budžet i

računovodstvo –(Trezoru) i uneseni u pomoćne knjige a zatim i u Glavnu knjigu trezora.

(3) Budžetski korisnici koji su povezani (online) sa Trezorom odgovorni su za tačnost unesenih podataka u pomoćne i Glavnu knjigu trezora.

(4) Služba za finansije, budžet i računovodstvo-(Trezor) je odgovorna za ispravnost unosa podataka iz dostavljenih knjigovodstvenih isprava u pomoćne knjige i Glavnu knjigu trezora.

Član 11.

(1) Lica koja sačinjavaju interne knjigovodstvene isprave i lica koja primaju eksterne knjigovodstvene isprave dužne su knjigovodstvene isprave i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom odmah po izradi i odmah nakon potpisa dostaviti računovodstvu, a najkasnije u roku od tri dana.

(2) Lica koja vode poslovne knjige, nakon kontrole istinitosti i tačnosti svake pojedine vrste knjigovodstvene isprave, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

Član 12.

(1) Budžetski korisnici i Služba za finansije vode pomoćne knjige za unos podataka u trezorski sistemi pomoćne knjige koje vode budžetski korisnici propisane Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH.

(2) Budžetski korisnici i Služba za finansije, budžet i računovodstvo dužni su čuvati knjigovodstvene isprave u izvornom materijalnom obliku ili u elektronskom zapisu ili na mikrofilmu, a rokovi za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga propisani su Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH.

IV. RAČUNOVODSTVENA I INTERNA KONTROLA

Član 13.

(Računovodstvena i interna kontrola)

(1) Općinski načelnik i rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, internu kontrolu i nadzor nad poslovnim transakcijama.

(2) Odgovorna lica budžetskih korisnika uspostavljaju i održavaju sistem upravljanja i računovodstvene kontrole nad odobrenim budžetima i odobrenim finansijskim planovima, operativnim budžetima, naplatama prihoda i primitaka i budžetskim izdacima i isplatama, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

Član 14.

Budžetski korisnici, u skladu s važećim propisima u Federaciji BiH, čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obaveze, narudžbenice, fakture, ovlaštenja za plaćanja i druge evidencije o finansijskim transakcijama i događajima.

V. FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I PODNOŠENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Član 15.

(Finansijsko izvještavanje)

(1) Služba za finansije, budžet i računovodstvo (trezor) i budžetski korisnici su dužni izrađivati i podnositi finansijske izvještaje kvartalno i godišnje u skladu sa članom 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

(2) Finansijski izvještaji moraju pružiti tačan, istinit i pouzdan pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanja imovine, obaveza i izvora sredstava.

Član 16.

(1) Finansijski izvještaji izrađuju se i dostavljaju u obrascima i sadržaju propisanom

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

(2) Godišnji finansijski izvještaji moraju biti ovjereni potpisom i pečatom certificiranog računovođe, potpisani od strane ovlaštenog predstavnika budžetskog korisnika i ovjereni pečatom budžetskog korisnika – podnosioca.

Član 17.

(1) Za potrebe planiranja i kontrole izvršavanja budžeta Služba za finansije, budžet i računovodstvo (Trezor) i budžetski korisnici obavezni su sastavljati periodične finansijske izvještaje o budžetom predviđenim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima.

(2) Služba za finansije, budžet i računovodstvo može, za potrebe dodatnih analiza i izvještavanja prema Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i vanjskim korisnicima, od budžetskih korisnika zahtijevati dodatne izvještaje i obrazloženja.

Član 18.

(Podnošenje finansijskih izvještaja)

(1) Budžetski korisnici dužni su dostaviti popunjene obrasce kvartalnih izvještaja Službi za finansije u roku od 15 dana po isteku obračunskog perioda na koji se odnose, a za period od 1. januara do 31. decembra do 28. februara tekuće godine.

(2) Budžetski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj, na propisanim obrascima, Službi za finansije i Finansijsko-informatičkoj agenciji (FIA) u 2 (dva) primjerka, od čega jedan primjerak za potrebe Federalnog zavoda za statistiku do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, a tiču se sistema Glavne knjige trezora, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i podzakonskih akata FBiH.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.06.2018. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Općinski

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-14-1666-1/18

načelnik

Na osnovu člana 2 Zakona o trezoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16) i Statuta općine (Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj: 7/08), Općinski načelnik je donio

PRAVILNIK O NAČINU USPOSTAVLJANJA I ODRŽAVANJA SISTEMA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA

(Opće odredbe)

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se uspostavljanje i održavanje sistema Jedinственog Računa Trezora (u daljem tekstu: JRT), odnosno način otvaranja, vođenja, korištenja i zatvaranja svih računa koji ulaze u sistem JRT-a, kao i postupak evidentiranja naplaćenih javnih prihoda koji pripadaju budžetu općine.

Član 2.

(1) JRT je sistem bankovnih računa budžeta putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu Glavne knjige trezora. Sistemom JRT se centralizira kontrola nad svim javnim prihodima u službama za finansije.

(2) JRT se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, jednog ili više transakcijskih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15 i 79/15), računa

za investiranje, posebnog računa za upravljanje razvojnim sredstvima kao i posebnih računa za upravljanje dugom i međunarodnim ugovorima i, po potrebi, transakcijskih računa za gotovinu. Svi ovi računi moraju se držati u ime Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

(3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo je ovlaštena da otvori podračune u okviru JRT za prikupljanje namjenskih prihoda, primitaka i donacija i njihovo namjensko trošenje.

Član 3.

(1) Svi računi koji ulaze u sistem JRT-a otvaraju se na osnovu zaključenog ugovora sa bankama koje posluju na području Općine i to na osnovu prethodno sprovedenog postupka javnog nadmetanja u skladu sa sa propisima kojima se uređuju javne nabavke.

(2) Služba za finansije je obavezana da, u zavisnosti od vrste računa, pripremi eventualno potrebnu tendersku dokumentaciju neophodnu za provođenje direktnog postupka za odabir najpovoljnije banke za vođenje računa, te da neposredno učestvuje i u sprovođenju postupka.

Član 4.

(1) Načelnik, svojom odlukom, na prijedlog Šefa Službe za finansije, budžet i računovodstvo Općine, imenuje lica ovlaštena za potpisivanje naloga za prenos sredstava na svim računima koje, u ime Općine, otvara Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Svi nalozi za prenos sredstava se potpisuju od strane bilo koja dva ovlaštena lica i ovjeravaju pečatom.

Član 5.

Služba za finansije, budžet i računovodstvo zatvara sve račune u bankama za kojima, iz opravdanih razloga, ne postoji dalja potrebe za vođenjem i korištenjem.

(Način otvaranja i vođenja depozitnog računa)

Član 6.

Depozitni račun je račun otvoren u jednoj banci na koji se prikupljaju i polažu svi javni prihodi koji pripadaju budžetu Općine.

Član 7.

Ugovorom o otvaranju i vođenju depozitnog računa zaključenim između Načelnika općine i banke utvrđuju se međusobne obaveze, a posebno obaveze banke u pogledu:

- a) načina i rokova za dostavljanje podataka o dnevnim uplatama na depozitni račun;
- b) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda depozitnog računa;
- c) forme i sadržaja dnevnog izvoda depozitnog računa;
- d) načina dostavljanja pregleda vraćenih naloga i izvršenih povrata i
- e) načina postupanja banke po zahtjevima Trezora.

Član 8.

Na depozitnom računu vrši se dnevno prikupljanje javnih prihoda. Na kraju radnog dana, nalogom Službe za finansije vrši se pražnjenje sredstava sa depozitnog računa u korist određenog transakcijskog računa ili računa za investiranje novčanih sredstava.

Član 9.

Svi prihodi koji pripadaju budžetu Općine moraju biti položeni na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i na odgovarajuće vrste prihoda u skladu sa Instrukcijom o uplatnim računima prihoda budžeta Općine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Član 10.

Sa depozitnog računa, nalogom Službe za finansije, može se izvršiti povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na osnovu pravovaljanog rješenja o povratu sredstava izdatog od strane nadležnog organa i/ili Službe

za finansije, budžet i računovodstvo uz prethodno sprovedeni postupak za povrat sredstava u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine.

Član11.

U slučaju da na depozitnom računu na odgovarajućoj vrsti prihoda nema sredstava u dovoljnom iznosu da se izvrši povrat sredstava po rješenju, i to u period dužem od 15 dana, potreban iznos za povrat se namiruje iz tekućeg priliva korisnika prihoda, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

(Postupak i način evidentiranja prihoda Općine)

Član12.

Služba za finansije je dužna da vodi evidenciju o svim naplaćenim prihodima po vrstama prihoda i ona je sastavni dio Glavne knjige trezora.

Član13.

(1) Služba za finansije je obavezna da razmotri svaki zahtjev za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima u pisanoj ili elektronskoj formi.

(2) Odobrenje za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima daje rukovodilac Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

(Način otvaranja i vođenja računa za investiranje)

Član14.

(1) Služba za finansije otvara samo jedan račun za investiranje sredstava u jednoj od poslovnih banaka na području Općine ili u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

(2) U banci u kojoj se otvara i vodi račun za investiranje sredstava vode se i ostali računi, za potrebe Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

(3) Investiranje sredstava vrši se u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava (Službene novine FBiH, 77/04, 48/08)

(Način otvaranja i vođenja transakcijskih računa)

Član15.

Služba za finansije može otvoriti jedan ili više transakcijskih računa u jednoj ili više banaka koje posluju na području Općine i sa njih se isključivo vrše plaćanja obaveza budžetskih korisnika.

Član16.

(1) Sa transakcijskih računa se neće isplatiti nijedan izdatak koji nije odobren budžetom Općine ili za koji ne postoji vjerodostojna i, na osnovu zakonskih propisa, potrebna dokumentacija.

(2) Specifikacije-preglede sa pojedinačno iskazanim izdacima za plaćanje odobrava i potpisuje Općinski načelnik.

Član17.

Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa zaključenim između načelnika općine i banke se utvrđuju međusobne obaveze, a posebno obaveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda transakcijskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda transakcijskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje;
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja;
- g) korištenja drugih instrumenata plaćanja i obezbjeđenja plaćanja.

(Način otvaranja i vođenja podračuna u okviru JRT/ računa posebnih namjena)

Član18.

(1) Posebni namjenski transakcijski računi kao podračuni u okviru JRT mogu biti

otvoreni na osnovu Odluke općinskog načelnika, na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo i pismenog zahtjeva korisnika budžeta. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku općine.

(2) Budžetski korisnik dužan je podnijeti kompletnu odgovarajuću dokumentaciju (ugovor, sporazum, memorandum i sl.) na osnovu koje se zahtjeva otvaranje namjenskog transakcijskog računa.

(3) Služba za finansije razmatra sve zahtjeve budžetskih korisnika za otvaranjem računa posebnih namjena, utvrđuje njihovu opravdanost, daje saglasnost na njihovo odobravanje, odnosno odbijanje, priprema ugovor s bankom i druge radnje na osnovu kojih daje prijedlog općinskom načelniku za otvaranje podračuna.

(4) Svrha otvaranja ovih računa je izdvajanje sredstava koja potiču iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena.

Član 19.

Općinski načelnik zaključuje ugovor s bankom o otvaranju podračuna u okviru JRT.

Ugovorom se reguliraju međusobne obaveze, a posebno obaveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda namjenskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda namjenskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja.

Član 20.

Prihodi iz posebnih izvora koji se usmjeravaju na račune posebnih namjena se prikupljaju na depozitnom računu Općine i na račune posebnih namjena dolaze transferom sa depozitnog računa.

Član 21.

- (1) Trezor zatvara račune posebnih namjena na zahtjev budžetskog korisnika i kada prestaje svrha njegovog vođenja i korištenja.
- (2) Neurošena sredstva sa računa posebnih namjena se prenose na kraju fiskalne godine, a prije izrade godišnjeg obračuna tako što Služba za finansije, budžet i računovodstvo, na osnovu zahtjeva korisnika budžeta, vrši preknjiženja (prenos) sredstava na vremenska razgraničenja.
- (3) Razgraničeni namjenski prihodi iz prethodne godine, koji nisu planirani u budžetu, se na zahtjev budžetskog korisnika, Odlukom Općinskog načelnika, stavljaju korisniku budžeta na raspolaganje, odobravanjem povećanja prihoda i rashoda u tekućem budžetu, ukoliko nije drugačije određeno ugovorom ili drugim dokumentom davaoca sredstava.

(Zatvaranje računa)

Član 22.

- (1) Zakonom o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16), propisano je da se svi javni prihodi Federacije, kantona, općina, gradova i fondova, uključujući i vlastite prihode moraju uplaćivati na JRT (depozitni račun).
- (2) Sva prikupljena novčana sredstva sa depozitnog računa se na kraju dana prenose na transakcijske ili namjenske račune koji su u okviru JRT.
- (3) Budžetski korisnici su dužni zatvoriti sve račune kod banaka kod kojih su ih do sada imali i sva salda računa prenijeti na depozitni

račun općine Bosanski Petrovac, na način propisan Instrukcijom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda budžeta općine.

(Završne odredbe)

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić, dipl.oec.
Broj: 01-14-1671-1/18

Na osnovu Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Općine br. 07/08), a u vezi sa članom 18. stav 2. Zakona o trezoru u FBiH (Službene novine FBiH, broj 26/16), Općinski Načelnik donosi

UPUTSTVO

o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda budžetskih korisnika budžeta Općine Bosanski Petrovac

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom utvrđuje se način uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda budžetskih korisnika budžeta Općine Bosanski Petrovac.

2. Pod vlastitim prihodima u smislu ovog Uputstva podrazumijevaju se prihodi koje budžetski korisnici ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu. Vrste vlastitih prihoda utvrđuju se Pravilnikom o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, a u skladu sa članom 5. Uredbe o vlastitim prihodima, načinu i rokovima raspodjele (Službene novine FBiH, broj 60/16).

II. PRIKUPLJANJE VLASTITIH PRIHODA

3. Prihodi iz tačke 2. ovog Uputstva uplaćuju se na depozitni račun budžeta Općine koji je

sastavni dio Jedinственog računa trezora (u daljem tekstu: JRT) u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 33/16 i 89/16).

4. Budžetski korisnici koji uplatu po osnovu vlastitih prihoda primaju u gotovini dužni su istu evidentirati u blagajničkom dnevniku i uplatiti na depozitni račun JRT najkasnije sljedeći dan od prijema. Budžetski korisnici ne mogu primljenu gotovinu koristiti za izmirenje svojih obaveza.

5. Budžetski korisnici su obavezni osigurati blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

III. EVIDENTIRANJE VLASTITIH PRIHODA

6. Budžetski korisnici obvezni su sve transakcije po osnovu svojih vlastitih prihoda evidentirati u svojim pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi Trezora.

7. Podaci u evidencijama u pomoćnim knjigama budžetskih korisnika moraju se slagati sa podacima u Glavnoj knjizi Trezora.

8. Budžetski korisnik, prilikom ispostavljanja fakture, dužan je navesti elemente koje je kupac obavezan unijeti na nalog za uplatu.

9. Na nalogu za plaćanje obavezno se u dijelu "SAMO ZA JAVNE PRIHODE" popunjavaju sljedeći podaci:

- polje "BUDŽETSKA ORGANIZACIJA" – *unos se šifra budžetskog korisnika,*
- polje "VRSTA PRIHODA" - *unos se konto 722631 - "Vlastiti prihodi", kako bi se osigurali elementi za knjiženje u Glavnoj knjizi trezora.*

10. Služba za finansije je obavezna po prijemu izvoda iz banke, na kojem je evidentirana uplata vlastitog prihoda za određenog budžetskog korisnika, izvršiti knjiženje uplate u Glavnoj knjizi trezora.

11. Budžetski korisnici na osnovu izvještaja „BiH vlastiti prihodi“ obavezni su najkasnije u roku od 7 dana zatvoriti naplaćena potraživanja od kupaca u svojim pomoćnim knjigama i Glavnoj knjizi trezora.

12. Budžetski korisnici koji su u sistemu PDV-a dužni su voditi posebne pomoćne knjige KIF i KUF u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 9/05, 35/05 i 100/08) i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10).

13. Budžetski korisnici koji su u sistemu PDV-a dužni su planirati na poziciji rashoda izdatke po osnovu izlaznog PDV-a u dijelu rashoda iz vlastitih prihoda svog budžeta obzirom da su isti obavezni sami obračunavati i plaćati PDV Upravi za indirektno oporezivanje BiH.

IV. RASPOLAGANJE VLASTITIM PRIHODIMA

14. Prihode iz tačke 2. ovog Uputstva, budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac mogu koristiti po izvršenoj uplati sredstava na depozitni račun JRT Općine Bosanski Petrovac uz podnošenje pismenog zahtjeva.

15. Budžetski korisnik podnosi zahtjev za odobravanje raspoloživih sredstava Službi za finansije, budžet i računovodstvo (trezor) u mjesečnom operativnom budžetu.

16. Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima 1. i 2., koji su sastavni dio Uputstva o izvršenju budžeta sa jedinstvenog računa

trezora („Službene novine FBiH“, broj 34/16“).

17. Korištenje sredstava vlastitih prihoda iz tačke 2. ovoga Uputstva vrši se u skladu sa odobrenim budžetom za fiskalnu godinu.

V. KNJIŽENJE RASHODA IZ OSTVARENIH VLASTITIH PRIHODA

18. Knjiženje rashoda po osnovu vlastitih prihoda vrši se na način da se u modulu AP, prilikom unosa fakture, odobri analitički konto "Obaveze prema dobavljačima", a zaduži odgovarajući analitički konto iz klase 6 ili 8. Obavezno se u flex polje unosi oznaka "izvor sredstava/fond", od 2 karaktera oznaka "20".

19. Služba za finansije, budžet i računovodstvo – (trezor) će za ova plaćanja otvoriti posebnu grupu za plaćanje, koja se obavezno unosi kod unosa faktura.

20. Budžetski korisnici obavezni su da redovno prate ostvarene rashode i izdatke po osnovu vlastitih prihoda do visine operativnog budžeta.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

21. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.06.2018. godine i bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.oec.
Broj: 01-14-1670-1/18

Na osnovu Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Općine br. 07/08), a u skladu sa članom 21. stavovi 1. i 2. Zakona o trezoru u FBiH (Službene novine FBiH, broj 26/16.) i članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH, broj 72/15 i 82/15), Općinski načelnik, donosi

UPUTSTVO o blagajničkom poslovanju

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom reguliše se blagajničko poslovanje, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, kao i način isplate gotovine sa Jedinistvenog računa trezora u Općini Bosanski Petrovac.

2. Služba za finansije, budžet i računovodstvo će u poslovnoj banci otvoriti račun za gotovinu sa kojeg će budžetski korisnici podizati novčana sredstva za blagajničko poslovanje.

3. Račun iz stava 2. ovog Uputstva je sastavni dio Jedinistvenog računa trezora, a promet ovih računa je pod kontrolom Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

II. EVIDENTIRANJE BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

4. Ukupan promet gotovinskih novčanih sredstava se evidentira u KM-blagajni.

5. Evidentiranje prometa u blagajnički dnevnik vrši se na osnovu:

- naloga za naplatu,
- naloga za isplatu i
- blagajničkog dnevnika.

6. Služba za finansije, budžet i računovodstvo može voditi i pomoćne evidencije, kao što je pomoćna blagajna za naplatu adiministrativnih taksi i naknada.

III. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

7. Blagajnik je odgovoran za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

8. Gotovinska novčana sredstva se drže u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik. U slučaju organizovanja više blagajni, može se imenovati više blagajnika.

IV. NAPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

9. Budžetski korisnici vrše podizanje gotovine putem čeka. Budžetski korisnici sve uplate i isplate evidentiraju u blagajničkom dnevniku i u Glavnoj knjizi Trezora.

10. Putem blagajne vrše se sljedeće transakcije:

- isplate akontacija putnih troškova i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
- povrat akontacija putnih troškova i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
- isplata po obračunu putnih naloga,
- plaćanje dobara i usluga poslovnom subjektu, ako njegov pojedinačni iznos ne prelazi 200,00 KM,
- isplate po drugim osnovama za namjene propisane u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH, broj 72/15 i 82/15).

11. Putem Pomoćne blagajne za naplatu adiministrativnih taksi i naknada vrše se transakcije naplate taksi i naknada po općinskim propisima.

12. Naplate i isplate koje se evidentiraju u blagajničkom dnevniku mogu se vršiti samo na osnovu prethodno izdatog ovjerenog dokumenta (ček, račun, nalog za službeni put ili drugi relevantan dokument).

13. Naplate koje se evidentiraju u Pomoćnoj blagajni za naplatu adiministrativnih taksi i naknada vrše se u skladu sa važećom općinskom Odlukom o administrativnim taksama i tarifima.

14. Nalog za isplatu i uplatu u blagajni mora biti potpisan od strane blagajnika, likvidatora i primaoca.

15. Blagajnički dnevnik sa dokumentacijom o isplati i naplati u blagajni mora biti potpisan od strane blagajnika i likvidatora blagajne.

16. Svaki dokument u vezi sa gotovinskom isplatom i naplatom mora biti numerisan i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

17. Blagajnički dnevnik Pomoćne blagajne mora biti potpisan od strane blagajnika.

18. Blagajna se vodi i zaključuje svakodnevno, ukoliko ima promjena (uplata i isplata) tog dana. Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne vrši se na kraju svakog radnog dana.

19. Polaganje naplaćene gotovine putem Pomoćne blagajne za naplatu administrativnih taksi i naknada vrši se na depozitni račun Jedinственog računa trezora isti dan, a najkasnije sljedeći dan po prijemu uplate.

20. Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplati i isplatom, dostavlja se Službi za finansije, budžet i računovodstvo (trezor) na knjiženje u Glavnoj knjizi trezora isti dan, a najkasnije naredni dan ili knjigovođa kod budžetskog korisnika koji su on-line povezani sa Glavnom knjigom trezora.

V. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE KOD BUDŽETSKIH KORISNIKA

21. Budžetski korisnici, za svoje potrebe, mogu organizovati blagajničko poslovanje u skladu sa ovim Uputstvom.

22. Budžetski korisnici obavezni su donijeti Pravilnik o blagajničkom poslovanju, na koji mišljenje daje Služba za finansije, budžet i računovodstvo, a saglasnost Općinski načelnik.

VI. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

23. Odluku o visini blagajničkog maksimuma donosi svaki budžetski korisnik na početku godine.

24. Blagajnički maksimum utvrđuje se u visini od 3.000,00 KM.

25. Bužetski korisnici mogu imati i veći blagajnički maksimum od 3.000,00 KM uz prethodnu saglasnost Službe za finansije, budžet i računovodstvo. Samo u izuzetnim slučajevima, na pismeni zahtjev budžetskog korisnika, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije, budžet i računovodstvo, može se privremeno povećati blagajnički maksimum i izvršiti vanredna isplata, pod uslovom da za to postoje raspoloživa sredstva u budžetu, kao i raspoloživa novčana sredstva na Jedinственom računu trezora.

26. Odlukom tačke 23. imenuje se ovlaštena osoba koja može raspolagati gotovinom. Imenuju se ovlaštena osoba budžetskog korisnika za podizanje čeka na iznos blagajničkog maksimuma u Službi za finansije, budžet i računovodstvo (trezor), za podizanje gotovine sa računa u poslovnoj banci i ovlaštena osoba koja raspolaze gotovinom kod budžetskog korisnika (blagajnik).

27. Odluku iz tačke 23. za organ uprave Općine donosi Općinski načelnik, a za budžetskog korisnika Odluku donosi Rukovodilac tog budžetskog korisnika.

28. Odluka iz tačke 23. donosi se na početku kalendarske godine, a ista se dostavlja poslovnoj banci, kod koje je otvoren račun sa kojeg se podiže gotovina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

29. Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Općinski načelnik
Zlatko Hujić, dipl.oec.
Broj: 01-14-1672-1/18

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 17. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/18), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac, broj: 7/08) i člana 59. stav 3. Zakona o budžetima u FBiH, („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16) d o n o s i m

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/18) između budžetskih korisnika u dijelu rasporeda rashoda po osnovu tekućih rashoda, tekućih grantova, kapitalnih grantova i kapitalnih izdataka u iznosu od 256.050,00 KM.

II

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika Jedinostveni općinski organ uprave, izvršit će se na sljedeći način:

- 1.1. na teret potrošačke jedinice 01 Kabinet načelnika,
 - sa ekonomskog koda: 821312 – nabavka automobila 20.000,00 KM,
- 1.2. na teret potrošačke jedinice 05 Služba za civilnu zaštitu

- sa ekonomskog koda: 614411 – subvencije komunalnom poduzeću 35.000,00 KM,
 - 1.3. na teret potrošačke jedinice 06 Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu
 - sa ekonomskog koda: 821224 – izgradnja PPOV-a, vlastito učešće150.000,00 KM,
 - sa ekonomskog koda: 821222 – asfaltiranje puta Široki put-Bahići20.000,00 KM,
 - 1.4. na teret potrošačke jedinice 07 Služba za stambeno-kom. djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša
 - sa ekonomskog koda: 613720 – hitne intervencije i revolving fond10.000,00 KM,
 - sa ekonomskog koda: 613212 – troškovi javne rasvjete-energija650,00 KM,
 - sa ekonomskog koda: 613324 – komunalne usluge javna higijena10.000,00 KM.
- UKUPNOumanjenje rashoda.....
.....245.650,00 KM

- 2.1. u korist potrošačke jedinice 01 Kabinet načelnika,
 - ekonomski kod: 613510 – troškovi goriva3.150,00 KM,
- 2.2 u korist potrošačke jedinice 02 Služba za opću upravu,
 - ekonomski kod: 613482 – izdaci za prehrambeni materijal-kuhinja.....500,00 KM,
 - ekonomski kod: 614243 – transfer za prevoz učenika6.000,00 KM,
- 2.3. u korist potrošačke jedinice 03 Služba za finansije, budžet i računovodstvo,
 - ekonomski kod: 613922 – usluge za stručno obrazovanje3.000,00 KM,
- 2.4. u korist potrošačke jedinice 06 Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu
 - ekonomski kod: 615100 – učešće u projektima75.000,00 KM,
 - ekonomski kod: 821222 – izgradnja javnih parkinga22.000,00 KM,

- ekonomski kod: 821224 vodovod Kapljuh-Smoljana6.000,00 KM,

- ekonomski kod: 821224 izgradnja prečistača otpadnih voda-pripremi infrastrukturni radovi (vodovod, priključak struje i pristupni put)
..60.000,00 KM,

2.5. u korist potrošačke jedinice 07 Služba za stambeno-kom. djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

- ekonomski kod: 613724 održavanje puteva-ljetno70.000,00 KM.

UKUPNO uvećanje rashoda
.....245.650,00 KM

III

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad, izvršit će se na sljedeći način:

- na teret potrošačke jedinice 0001 JU Centar za socijalni rad, sa ekonomskog koda: 613720 – izdaci za usluge održavanja i servis vozila
.....400,00 KM,

- u korist potrošačke jedinice 0001 JU Centar za socijalni rad, ekonomski kod: 613910 – izdaci za informisanje i reprezentaciju
.....400,00 KM.

IV

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika JU Centar za kulturu i obrazovanje, izvršit će se na sljedeći način:

- na teret potrošačke jedinice 0001 JU Centar za kulturu i obrazovanje, sa ekonomskog koda: 614129 – dani kulture Bosanskog Petrovca
.....10.000,00 KM,

- u korist potrošačke jedinice 0001 JU Centar za kulturu i obrazovanje, ekonomski kod: 613316 – ostale usluge u oblasti komunikacije
.....10.000,00 KM.

V

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl.oec

Broj: 01-14-1316-1/18

Datum: 03.05.2018. godine

DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA 2019 - 2021. god.

UVOD

Dokument okvirnog budžeta općine Bosanski Petrovac za period 2019 – 2021. godina

Dokument okvirnog budžeta (DOB) radi se za trogodišnji period na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, priprema i omogućava bolju stratešku osnovu za raspodjelu budžeta, koji se zasniva na prioritarnim politikama i ciljevima, te istovremeno predstavlja srednjoročni okvir rashoda (SOR-a) za period 2019-2021. godine.

DOB predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki budžetski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme svog godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima.

Moderni proces srednjoročnog planiranja budžeta je proces koji:

1. ima jasno definisan budžetski kalendar i raspodjelu odgovornosti,
2. ima jasnu fiskalnu strategiju zasnovanu na nivou raspoloživih resursa

3. utvrđuje prioritetne raspodjele ograničenih resursa,
4. unapređuje predvidivost budžetskih politika i finansiranje,
5. osigurava efikasnije i djelotvornije korištenje resursa,
6. unapređuje transparentnost i odgovornost vladinih politika, programa i procesa donošenja odluka,
7. osigurava razmatranje finansijskih učinaka u narednim godinama.

Osnovni ciljevi sistema upravljanja javnim izdacima su: fiskalna disciplina, alokacijska efikasnost sredstava, operativna efikasnost i transparentnost. Uspješna reforma sistema upravljanja javnim izdacima, kao i reforma u drugim oblastima državne administracije, zahtjeva djelotvornu komunikaciju, kooperaciju i koordinaciju aktivnosti. Posvećenosti reformi i kapaciteti za sprovođenje potrebnih promjena unutar finansija, na koje proces reforme direktno utiče, od ključne su važnosti.

Ovaj dokument o okvirnom budžetu za period 2019-2021. godina izlaže fiskalnu strategiju i budžetske planove za slijedeće tri godine i ima za cilj da razvije bolju stratešku osnovu za pripremu budžeta, uz pristup boljih veza između raspodjele sredstava i prioriteta politika koje su određene srednjoročnim okvirom rashoda. Dokument okvirnog budžeta predstavlja Budžet za 2019. godinu, te daje predviđanja za 2020. i 2021. godinu.

Poglavlje 1. Srednjoročna fiskalna strategija

U ovom poglavlju date su projekcije javnih prihoda Općine Bosanski Petrovac koji se planiraju za finansiranje javne potrošnje u toku srednjoročnog perioda, koje su napravljene na osnovu projiciranih makroekonomskih pokazatelja i postojećih poreznih politika.

PRIHODI

Pregled projekcije prihoda za 2019, 2020 i 2021.godinu te ostvarenje prihoda za 2017. godinu, kao i plan za 2018. god. dato je u slijedećem tabelarnom pregledu

u mil. KM

Vrsta prihoda	Naziv prihoda	Ostvareno	Plan	Projekcija		
		2017	2018	2019	2020	2021
	I. Porezni prihodi	1,419	1,496	1,509	1,569	1,609
717	Prihodi od indirektnih poreza	1,020	1,087	1,090	1,150	1,190
711	Porez na dobit	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
714	Porezi na imovinu	0,148	0,149	0,158	0,158	0,158
716	Porez na dohodak	0,250	0,259	0,260	0,260	0,260
719	Ostali porezi	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
	II. Neporezni prihodi	1,818	1,773	1,786	1,845	1,905
721	prihodi od poduzetničkih akt. i imovine	0,107	0,083	0,085	0,090	0,100
722	Naknade i takse, vlastiti prihodi	1,711	1,690	1,700	1,750	1,800
723	Novčane kazne	0,000	0,000	0,001	0,005	0,005
	III. Tekući transferi	0,253	0,692	0,690	0,740	0,740
732	Tekući transferi	0,123	0,176	0,200	0,200	0,200
733	Donacije	0,039	0,039	0,040	0,040	0,040
742	Kapitalni transferi	0,091	0,477	0,450	0,500	0,500
	UKUPNO PRIHODI (I+II+III)	3,49	3,961	3,985	4,154	4,254
81	KAPITALNI PRIMICI	0,02	0,220	0,550	0,050	0,050
811	od prodaje stalnih sredstva	0,020	0,220	0,050	0,050	0,050
813	od financijske imovine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
814	od dugoročnog zaduživanja	0,000	0,000	0,500	0,000	0,000
815	od kratkoročnog zaduživanja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3,510	4,181	4,535	4,204	4,304
	Prihodi od indirektnih poreza -dc	0,103	0,0109	0,110	0,110	0,110

Indirektno oporezivanje i raspodjela prihoda

Indirektno oporezivanje je u nadležnosti države i vrši se od strane Uprave za indirektno oporezivanje, a pokriva porez na dodanu vrijednost, carinske dadžbine, akcizne dadžbine, naknade za ceste itd. Nakon prikupljanja, prihodi se raspoređuju u skladu sa Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja u BiH i Zakonom o uplati i raspodjeli prihoda sa Jedinstvenog računa uprave.

Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa Uprave raspoređuju se za finansiranje državnih institucija, a po izdvajanju prihoda za finansiranje državnih institucija, sredstva se raspoređuju na podračune entiteta i Distrikta Brčko. Iz pripadajućeg dijela prihoda Federacije, direktno se vrši uplata servisiranje vanjskog duga, a preostali dio sredstava se sa Jedinstvenog računa raspoređuje između Federacije, kantona, općina i Direkcija za ceste

u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u F BiH.

Na osnovu projekcije, očekuje se ostvarenje indirektnih poreza za 2019

godinu, kao i u 2018. godinu, dok se za 2020. godinu predviđa stopa rasta za 5,50 % , a za 2021. godinu 9,17 %.

Prema pomenutoj projekciji prihodi od indirektnih poreza za općinu Bosanski Petrovac za 2019. godinu iznose 1.090.000,00 KM, za 2020. godinu bi iznosili 1.150.000,00 KM, dok se za 2021. godinu projiciraju prihodi od indirektnih poreza u iznosu od 1.190.000,00 KM.

Direktni porezi

Iz projekcije prihoda Federalnog ministarstva finansija, Sektor za poreznu politiku i javne prihode vidljivo je blago uvećanje svih vrsta prihoda koje su na raspolaganju općinama.

Porez na dohodak se prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH raspoređuje između kantona i općina u omjeru 65,54:34,46%. U 2019, 2020 i 2021. godini planirani je iznos poreza na dohodak od 260.000,00 KM.

Porez građana čine porez na imovinu, porez na nasljeđe i poklone, porez na promet nepokretnosti i prava. Ove poreze ne tretira Zakon o porezu na dohodak, a procjena istih je izvršena u skladu sa postojećim Kantonalnim propisima, te na osnovu ostvarenja u prethodnom periodu. U skladu sa gore navedenim propisima ova vrsta prihoda pripada općinama u 100% iznosu.

Neporezni prihodi

Neporezni prihodi općine uključuju naknade i takse, novčane kazne i ostale neporezne prihode (uključujući vlastite prihode budžetskih korisnika), a najveće učešće imaju: naknade za korištenje državnih šuma, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade za komunalnu potrošnju, naknade za dodjeljeno zemljište i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

Neporezni prihodi u 2019. godini planirani su u iznosu od 1.786.000,00 KM. Dalji rast neporeznih prihoda se očekuje u slijedećim godinama, u 2020. godini za 3,30 %, a u 2021. godini za 6,66 %.

Donacije, tekući i kapitalni transferi i kapitalni primici

Donacije, tekući i kapitalni grantovi i kapitalni primici su planirani u 2019. godini u iznosu od 1.240.000,00 KM a procjena je uvećanje za 2020. godinu 0,83%, odnosno 2020. godinu za 1,67%.

Rizici po projekciji prihoda

Rizici ostvarenja projiciranih prihoda mogu biti odstupanja od predviđenog ekonomskog rasta, nepredviđene promjene poreznih politika (odsustvo stabilnih koeficijenata raspodjele indirektnih poreza i nepredviđene promjene istih) makroekonomske pretpostavke, razvoj drugih događaja (promjena nivoa zaduženosti, rad porezne administracije i dr.).

Poglavlje 2. Struktura potrošnje u javnom sektoru

U ovom poglavlju su sažeta glavna pitanja iz oblasti upravljanja javnim sredstvima slijedeći ekonomsku klasifikaciju na kojoj se zasnivaju budžeti. Analiza potrošnje predstavlja važan element srednjoročnog planiranja budžeta i čini okvir za izradu planova potrošnje i budžetske plafone.

Ovo poglavlje je fokusirano na analizu troškova plata u javnom sektoru, izdataka za materijal i usluge, tekuće transfere, kapitalne grantove i kapitalne izdatke.

Na svim nivoima vlasti nastavlja se provoditi aktivnost na održavanju stabilnog fiskalnog sistema, održavanju budžetske ravnoteže i kontrole javne potrošnje što je u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima vlade FBiH. Dostizanje ovog cilja je moguće provođenjem restriktivne politike javne potrošnje koja uključuje ograničavanje rasta tekućih rashoda, očuvanje socijalne pravednosti i zaštite najugroženijih grupa stanovništva, te osiguranju aktivnog doprinosa povećanja investicija.

Na osnovu ove analize, urađene su projekcije budžetske potrošnje po ekonomskim kategorijama za period 2019-2021. godina.

mil. KM	Izvršeno	Plan	Index	Projekcije					
	2017	2018	(3/2)	2019	Index (5/3)	2020	Index (7/5)	2021	Index (9/7)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UKUPNI RASHODI	3,182	3,312	1,041	3,330	1,005	3,335	1,002	3,340	1,001
Ukupni troškovi plata i naknada zaposlenih	1,554	1,634	1,051	1,700	1,040	1,700	1,000	1,700	1,000
Plate i naknade zaposlenih	1,265	1,323	1,046	1,370	1,036	1,370	1,000	1,370	1,000
Naknade zaposlenih	0,152	0,166	1,092	0,180	1,084	0,180	1,000	0,180	1,000
Doprinosi poslodavca	0,137	0,145	1,058	0,150	1,034	0,150	1,000	0,150	1,000
Izdaci za materijal i usluge	0,920	0,930	1,011	0,950	1,022	0,950	1,000	0,950	1,000
Transferi	0,594	0,665	1,120	0,570	0,857	0,575	1,009	0,580	1,009
Transfer drugim nivoima vlasti	0,089	0,141	1,584	0,120	0,851	0,120	1,000	0,120	1,000
Transferi pojedincima	0,179	0,288	1,609	0,200	0,694	0,200	1,000	0,200	1,000
Grantovi neprofitnim organizacijama	0,056	0,078	1,393	0,080	1,026	0,085	1,063	0,090	1,059
Subvencije JP	0,121	0,045	0,372	0,050	1,111	0,050	1,000	0,050	1,000
Ostali transferi	0,149	0,113	0,758	0,120	1,062	0,120	1,000	0,120	1,000
Kapitalni grantovi	0,106	0,073	0,689	0,100	1,370	0,100	1,000	0,100	1,000
Izdaci za kamate	0,008	0,010	1,250	0,010	1,000	0,010	1,000	0,010	1,000
Kapitalni izdaci	0,298	0,870	2,919	0,850	0,977	0,800	0,941	0,850	1,063
Nabavka stalnih sredstava	0,298	0,770	2,584	0,650	0,844	0,600	0,923	0,600	1,000
Izdaci za financijsku imovinu	0,000	0,000		0,000		0,000		0,000	
Izdaci za otplatu duga	0,000	0,100		0,200	2,000	0,200	1,000	0,250	1,250
UKUPNI RASHODI I IZDACI	3,480	4,182	1,202	4,180	1,000	4,135	0,989	4,190	1,013

Tabela 4.0: Procjena budžeta po ekonomskoj klasifikaciji

Ukupno očekivana potrošnja na plate i naknade u Službama općinske uprave, iznosi 1.700.000,00 KM u 2019. godini. Potrošnja na plaće u 2020 i 2021. godini iznosi 1.700.000,00, odnosno planirana je na istom iznosu kao i u 2019. godini.

Izdaci za materijal i usluge

Ukupna potrošnja za materijal i usluge se procjenjuje u iznosu 950.000,00 KM u 2019. godini, a takve projekcije ostaju i u 2020 i 2021. godini.

Transferi (grantovi)

Tekući grantovi

Ukupna potrošnja za tekuće transfere u 2019. godini se procjenjuje na 570.000,00 KM. U 2020. godini se procjenjuje potrošnja na 575.000,00 KM, dok je za 2021. godinu planiran iznos od 580.000,00 KM.

Kapitalna potrošnja Općine Bosanski Petrovac

Kapitalnu potrošnju predstavljaju uglavnom projekti koji se realizuju putem Službe za obrt, razvoj, poduzetništvo i

poljoprivredu, te Službe za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša, kroz Program obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta, Program održavanja, izgradnje lokalnih cesta, Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodnih objekata, Program izgradnje kanalizacione mreže i

PPOV te nabavke stalnih sredstava za rad organa uprave.

U 2019. godini za navedene programe planiran je iznos od 850.000,00, u 2020. godini 800.000,00 KM a u 2021. godini 850.000,00 KM.

Izvori finansiranja kapitalnih izdataka

Budući da su potrebe općine Bosanski Petrovac velike za ulaganjem u infrastrukturu općine od svojih vlastitih prihoda nismo u mogućnosti sve finansirati stoga očekujemo i planiramo dodatna sredstva u vidu tekućih i kapitalnih potpora od viših nivoa vlasti, kreditnih sredstava, grant sredstva iz fondova Evropske unije, te donacije stranih ambasada.

Poglavlje 3: Budžetski prioriteti za period 2019-2021. godine

Budžet je glavni instrument za određivanje politika općina. On je sredstvo putem kojeg se strateški ciljevi Općine prevode u usluge, programe i aktivnosti koje su usmjerene ka ispunjavanju socijalnih i ekonomskih potreba građana.

U početnoj fazi donošenja budžeta, od budžetskih korisnika se traži da Službi za finansije dostave svoje prijedloge prioriteta (instrukcije 1) na način što svoje programske aktivnosti iskazuju na tabelama prioriteta.

Priprema prioriteta tabela omogućava budžetskim korisnicima da učestvuju u DOB-u tako da će navesti svoje ključne prioritete za dodjelu resursa u skladu sa srednjoročnom razvojnom strategijom i drugim strateškim dokumentima kojim se definiraju sektorski prioriteti usvojeni od strane Općinskog načelnika.

Kroz pripremu DOB-a budžetski korisnici su dostavili tabele Pregleda prioriteta i to:

-Tabela 1.-Postojeći programi

-Tabela 2.-Prijedlog dodatne visokoprioritetne potrošnje

-Tabela 3.-Preložena opcija uštede

-Tabela 4.-Sažetak po programima

PREGLED PRIORITETA BUDŽETSKIH KORISNIKA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Budžetski korisnik:		JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE				
Potrošačke jedinice:		Kabinet općinskog načelnika				
		Budžet		Procjena	Procjene	
		2017	2018	2019	2020	2021
Program br.1						
Postojeći potrošnja	KM 434.434	KM 456.182	KM 507.550	KM 467.550	KM 467.550	
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja						
Opcije uštede						
Program br.						
Postojeći programi						
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja						
Opcije uštede						
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA		KM 434.434	KM 456.182	KM 507.550	KM 467.550	KM 467.550
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	KM 195.523	KM 200.432	KM 225.000	KM 225.000	KM 225.000
612000	Doprinosi	KM 19.344	KM 19.250	KM 22.550	KM 22.550	KM 22.550
613000	Izdaci za materijal i usluge	KM 141.709	KM 126.500	KM 120.000	KM 120.000	KM 120.000
614000	Tekući transferi	KM 77.858	KM 83.000	KM 80.000	KM 80.000	KM 80.000
615000	Kapitalni transferi		KM 0	KM 0	KM10.000	KM10.000
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci		KM 27.000	KM 60.000	KM 10.000	KM 10.000
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	KM 434.434	KM 456.182	KM 507.550	KM 467.550	KM 467.550
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija					
Predloženi ukupni broj zaposlenih		5	5	6	6	6

Budžetski korisnik:	JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE				
Potrošačke jedinice:	<i>Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeće i zajedničke poslove</i>				
			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeće i zajedničke poslove					
Postojeći potrošnja	526.805	523.230	569.500	564.500	559.500
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 2: omladinska banka	6.221	7.500	7.500	7.500	7.500
Postojeći potrošnja	6221	7.500	7.500	7.500	7.500
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 3: Nabavka namještaja i kasa	0	20.000	5.000	5.000	5.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 4: Otvaranje kancelarije sa dijasporom	1.189	0	0	0	0
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	534.215	550.730	582.000	577.000	572.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	244.498	231.530	261.000	261.000	261.000
612000	Doprinosi	22.775	21.250	26.000	26.000	26.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	108.871	113.400	120.000	115.000	115.000
614000	Tekući transferi	156.882	164.550	160.000	160.000	160.000
615000	Kapitalni transferi	1.189	0	5.000	5.000	0
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci	0	20.000	10.000	10.000	10.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	534.215	550.730	582.000	577.000	572.000
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija	0	0	0	0	0
predloženi ukupni broj zaposlenih						
		12	11	13	13	13

Budžetski korisnik:**JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE**

Potrošačke jedinice:	<i>Općinsko vijeće</i>				
			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Općinsko vijeće	116.715	141.400	124.500	137.300	125.500
Postojeći potrošnja	116.715	141.400	124.500	137.300	125.500
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	116.715	141.400	124.500	137.300	125.500

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

611000	Plate i naknade troškova zaposlenih					
612000	Doprinosi					
613000	Izdaci za materijal i usluge	112.889	117.600	118.000	118.500	119.000
614000	Tekući transferi	3.826	23.800	6.500	18.800	6.500
615000	Kapitalni transferi					
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci					

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA

	Rashodi finansirani iz budžeta	116.715	141.400	124.500	137.300	125.500
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija					
	Predloženi ukupni broj zaposlenih	0	0	0	0	0

Budžetski korisnik:**JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE**

Potrošačke jedinice:

Služba za finansije, budžet i računovodstvo

			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Služba za finansije, budžet i računovodstvo					
Postojeći potrošnja	189.575	192.630	195.000	195.580	196.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program: br. 2: Nabavka opreme	4.037	0,00	7.000	7.000	7.000
Postojeći potrošnja					
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program: br. 3: Kamate na kredit i otplata	7.583	110.000	130.000	130.000	130.000
Postojeći potrošnja					
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	201.195	302.630	332.000	332.580	333.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	149.001	149.310	150.500	151.000	152.000
612000	Doprinosi	13.806	14.000	14.100	14.300	14.500
613000	Izdaci za materijal i usluge	26.768	29.320	30.400	30.280	29.500
614000	Tekući transferi	0	0	0	0	0
616000	kreditni	7.583	110.000	130.000	130.000	130.000
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci	4.037	0	7.000	7.000	7.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA

	Rashodi finansirani iz budžeta	201.195	302.630	332.000	332.580	333.000
	Rashodi finansirani iz vlas. sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija					
Predloženi ukupni broj zaposlenih		6	6	6	6	6

Budžetski korisnik:**JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE**

Potrošačke jedinice:

Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove

			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno-komunalnu djelatnost					
Postojeći potrošnja	183.051	129.715	159.000	161.500	163.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Program br. 2: projektne pripreme i izmjena planske dokumentacije općine	8.775	15.000	10.000	10.000	10.000
Postojeći programi	8.775	15.000	10.000	10.000	10.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Program br. 3: Izrada prostornog plana općine	0	26.150	26.150	0	0
Postojeći programi	0	26.150	26.150	0	0
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Program br. 4: Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	0	5.000	0	0	0
Postojeći programi	0	5.000	0	0	0
Program br. 5: unapređenje rada katastra, digitalna obrada	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Postojeći programi	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Program br. 6: izrada i uspostavljanje adresnog registra, numeracija kuća	0	3.000	10.000	20.000	20.000
Postojeći programi	0	3.000	10.000	20.000	20.000
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	140.101	188.865	215.150	201.500	203.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	120.335	118.635	143.000	144.000	145.000
612000	Doprinosi	10.756	10.580	15.000	15.500	16.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	235	13.500	21.000	32.000	32.000
614000	Tekući transferi	0	0	0	0	0
615000	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
812000 822000	Kapitalni izdaci	8.775	46.150	36.150	10.000	10.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA

	Rashodi finansirani iz budžeta	140.101	188.865	215.150	201.500	203.000
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija					
	Predloženi ukupni broj zaposlenih	5	5	6	6	6

Budžetski korisnik:**JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE**

Potrošačke jedinice:

Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	KM 298.439	KM 414.900	KM385.600	KM366.200	KM 367.000
Postojeći potrošnja	KM 298.439	KM 414.900	KM385.600	KM366.200	KM 367.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 2: Održavanje javne rasvjete	KM 120.140	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Postojeći programi	KM 120.140	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 3: Komunalne usluge javne higijene	KM 59.963	KM 110.000	KM 110.000	KM 110.000	KM 110.000
Postojeći programi	KM 59.963	KM 110.000	KM110.000	KM110.000	KM110.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 4: Uređenje javnih površina	KM 13.784	KM 25.000	KM 25.000	KM 25.000	KM 25.000
Postojeći programi	KM 13.784	KM 25.000	KM 25.000	KM 25.000	KM 25.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 5: Održavanje puteva-ljetno	KM 69.472	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Postojeći programi	KM 69.472	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 6: Održavanje puteva-zimsko	KM 56.141	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Postojeći programi	KM 56.141	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000	KM 50.000
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 7: Izrada općinskog plana upravljanja otpadom	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
Postojeći programi	KM 0	KM 0	0	0	0
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 8: Materijal za javni red i mir saobraćajna signalizacija	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
Postojeći programi	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja					
Opcije uštede					
Program br. 9: Usluge održavanja stanova	KM 9.442	KM 8.000	8.000	8.000	8.000
Postojeći programi	KM 9.442	KM 8.000	8.000	8.000	8.000
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	627.381	707.900	678.600	659.200	660.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša						
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	170.697	181.710	190.100	190.500	191.000
612000	Doprinosi	16.804	17.190	18.500	18.700	19.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	439.880	445.000	450.000	450.000	450.000
614000	Tekući transferi	0	64.000	20.000	0	0
615000	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
812000 822000	Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	627.381	707.900	678.600	659.200	660.000
	Rashodi finansirani iz donacija					
Predloženi ukupni broj zaposlenih		5	6	6	6	6

Budžetski korisnik:	JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE				
Potrošačke jedinice:	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo				
	2017	Budžet 2018	Procjena 2019	Procjene	
				2020	2021
Program br. 1:	163.342	163.120	148.837	170.444	176.636
Postojeći potrošnja	163.342	163.120	148.837	170.444	176.636
Program br. 2: Nabavka vatrogasnog vozila	0	0	0	120.000	0
Postojeći programi	0	0	0	120.000	0
Program br. 3:Izrada planske dokumentacije	0	6.000	6.000	0	0
Postojeći programi	0	6.000	6.000	0	0
Program br. 4: Sredstva posebne namjene	137.724	51.700	20.263	20.556	20.864
Postojeći programi	137.724	51.700	20.263	20.556	20.864
Program br. 5: Nabavka uniformi za vatrogasce	0	5.000	5.000	0	0
Postojeći programi	0	5.000	5.000	5.000	0
Program br. 6: Nabavka vatrogasnih crijeva, naprtnjača i ostale opreme	0	0	5.000	5.000	0
Postojeći programi	0	0	0	0	0
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	301.066	225.820	185.100	316.000	197.500

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	149.152	138.070	140.000	150.000	150.000
612000	Doprinosi	13.541	14.950	15.100	16.000	16.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	8.778	21.100	20.000	20.000	20.000
614000	Tekući transferi	129.595	51.700	10.000	10.000	11.500
615000	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci	0	0	0	120.000	0
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	301.066	225.820	185.100	256.000	197.500
	Rashodi finansirani iz donacija	0	0	0	60.000	0
Predloženi ukupni broj zaposlenih		7	6	7	7	7

Budžetski korisnik:	JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE				
Potrošačke jedinice:	<i>Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu</i>				
			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	273.773	280.425	359.800	552.500	495.500
Postojeći potrošnja	273.773	280.425	359.800	552.500	495.500
Program br. 2: Sanacija deponije Vaganac-Izgradnja garaža sa nadstrešnicom	18.440	15.000	0	0	0
Postojeći programi	18.440	15.000	0	0	0
Program br. 3: Izgradnja kanalizacione mreže i pogona za prečišćavanje otpadnih voda	7.136	300.000	350.000	0	0
Postojeći programi	7.136	300.000	350.000	0	0
Program br. 4: Izgradnja i rekonstrukcija kan. mreže-kanal F6	75.034	0	0	100.000	100.000
Postojeći programi	75.034	0	0	100.000	100.000
Program br. 5: Rehabilitacija i sanacija udarnih rupa u gradu	50.062	30.000	15.000	15.000	15.000
Postojeći programi	50.062	30.000	15.000	15.000	15.000
Program br. 6: Vodovod Kapljuh- Smoljana	0	61.000	0	0	0
Postojeći programi	0	61.000	0	0	0
Program br. 7: Učešće u Projektu izgradnje vodovoda Bahići-Revenik	53.609	70.000	0	0	0
Postojeći programi	53.609	70.000	0	0	0
Program br. 8: Izrada geodetskog snimka	0	6.000	0	0	0
Postojeći programi	0	6.000	0	0	0
Program br. 9: Projektovanje, nadzor i revizija na projektima i projekat rezervoara Bursaći	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Postojeći programi	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Program br. 10: Izgradnja javne rasvjete	69.880	50.000	50.000	50.000	50.000
Postojeći programi	69.880	50.000	50.000	50.000	50.000
Program br. 11: Izgradnja javnih parkinga	0	10.000	20.000	20.000	20.000
Postojeći programi	0	10.000	20.000	20.000	20.000
Program br. 12: Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	0	20.000	0	0	0
Postojeći programi	0	20.000	0	0	0
Program br. 13: Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjiće	0	40.000	0	0	0
Postojeći programi	0	40.000	0	0	0
Program br. 14: Izgradnja zgrade za socijalno stanovanje	38.311	20.000	0	0	0
Postojeći programi	38.311	20.000	0	0	0
Program br. 15: Poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva	34.899	50.000	50.000	50.000	50.000
Postojeći programi	34.899	50.000	50.000	50.000	50.000
Program br. 27: Proširenje i uređenje groblja i mezarja	580	40.000	20.000	20.000	20.000
Postojeći programi	580	40.000	20.000	20.000	20.000
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	621.724	1.002.425	874.800	817.500	760.500

Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
		2017	2018	2019	2020	2021
611000	Plate i naknade troš.zaposlenih	171.205	181.325	182.500	185.000	187.500
612000	Doprinosi	16.857	17.100	17.300	17.500	18.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	5.330	3.000	5.000	5.000	5.000
614000	Tekući transferi	41.011	73.000	70.000	60.000	50.000
615000	Kapitalni transferi	106.133	51.000	50.000	50.000	50.000
812000 822000	Kapitalni izdaci	281.188	677.000	550.000	500.000	450.000
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	546.632	752.425	774.800	717.500	660.500
	Rashodi finansirani iz donacija i kredita	75.092	250.000	100.000	100.000	100.000
Predloženi ukupni broj zaposlenih		7	7	7	7	7

Budžetski korisnik:	JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE				
Potrošačke jedinice:	Općinsko pravobranilaštvo				
			Procjena	Procjene	
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1: Općinsko pravobranilaštvo	41.121	30.000	42.000	42.000	42.000
Postojeći potrošnja	41.121	30.000	42.000	42.000	42.000
Program br. 2: Izvršenje sudskih presuda	65.922	15.000	15.000	15.000	15.000
Postojeća potrošnja	65.922	15.000	15.000	15.000	15.000
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	107.043	45.000	57.000	57.000	57.000

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
		2017	2018	2019	2020	2021
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	37.051	26.250	38.000	38.000	38.000
612000	Doprinosi	3.306	2.550	3.400	3.400	3.400
613000	Izdaci za materijal i usluge	764	1.200	600	600	600
614000	Tekući transferi	65.922	15.000	15.000	15.000	15.000
615000	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	107.043	45.000	57.000	57.000	57.000
	Rashodi finansirani iz donacija	0	0	0	0	0
Predloženi ukupni broj zaposlenih		1	1	1	1	1

Budžetski korisnik:**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**

Potrošačke jedinice:		JU Centar za socijalni rad				
			Procjena	Procjene		
		2017	Budžet 2018	2019	2020	2021
Program br. 1:JU Centar za socijalni rad		144.925	162.925	174.350	174.850	175.350
Postojeći potrošnja		144.925	162.925	174.350	174.850	175.350
Program br. 2: Smještaj u ustanove		66.208	65.000	65.000	65.000	65.000
Postojeći programi		66.208	65.000	65.000	65.000	65.000
Program br. 3: Grantovi pojedincima		18.500	64.800	44.000	44.000	44.000
Postojeći programi		18.500	64.800	44.000	44.000	44.000
Program br. 4: Beneficije za socijalnu zaštitu		21.770	30.000	30.000	30.000	30.000
Postojeći programi		21.770	30.000	30.000	30.000	30.000
Program br. 5: Dječija nedjelja		5.412	2.000	2.000	2.000	2.000
Postojeći programi		5.412	2.000	2.000	2.000	2.000
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA		256.815	324.725	315.350	315.850	316.350
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	112.064	129.220	131.000	131.500	132.000
612000	Doprinosi	10.382	12.055	12.350	12.350	12.350
613000	Izdaci za materijal i usluge	22.479	21.650	22.000	22.000	22.000
614000	Tekući transferi	111.890	161.800	150.000	150.000	150.000
615000	Kapitalni transferi	0				
812000 822000	Kapitalni izdaci	0				
	Rashodi finansirani iz budžeta	156.815	224.725	215.350	215.850	216.350
	Rashodi fin.iz vla. sr.					
	Rashodi fin.iz donacija	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Predloženi ukupni broj zaposlenih		5	6	6	6	6

Budžetski korisnik:**JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE**

Potrošačke jedinice:

JU Centar za kulturu i obrazovanje

			Procjena	Procjene		
	2017	Budžet 2018	2019	2020	2021	
Program br. 1:JU Centar za kulturu i obrazovanje	135.970	190.358	189.500	158.000	158.000	
Postojeći potrošnja	135.970	190.358	189.500	158.000	158.000	
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja						
Opcije uštede						
Program br. 2: Manifestacija 27.juli Medeno polje	3.362	0	0	0	0	
Postojeći programi	3.362	0	0	0	0	
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja						
Opcije uštede						
Program br. 3: Dani kulture Bosanskog Petrovca	0	30.000	30.000	30.000	30.000	
Postojeći programi						
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja		30.000	30.000	30.000	30.000	
Opcije uštede						
Program br. 4: Sanacija potkrovlja i stubišta spomen muzeja Jovan Bijelić	0	15.600	15.600	0	0	
Postojeći programi	0	15.600	15.600	0	0	
Dodatna visoko-prioritetna potrošnja						
Opcije uštede						
UKUPNA PREDLOŽENA POTROŠNJA	139.332	235.958	235.100	188.000	188.000	
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	78.100	140.749	140.000	105.000	105.000
612000	Doprinosi	7.117	13.049	13.000	11.500	11.500
613000	Izdaci za materijal i usluge	47.829	36.560	36.500	36.500	36.500
614000	Tekući transferi	3.362	30.000	30.000	30.000	30.000
615000	Kapitalni transferi	0	15.600	15.600	0	0
812000 822000 823000	Kapitalni izdaci	2.924	0	0	5.000	5.000
	Rashodi finansirani iz budžeta	139.332	220.358	219.500	188.000	188.000
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava					
	Rashodi finansirani iz donacija	0	15.600	15.600	0	0
	Predloženi ukupni broj zaposlenih	5	8	8	6	6

Nakon pregleda dostavljenih tabela od budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica (Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove, Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo i Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu) nadležna služba je utvrdila da budžetska potrošnja predložena od strane budžetskih korisnika nadilazi nivo raspoloživih resursa.

Prema projekcijama prihoda, raspoloživi resursi u 2019. godini iznose 4,035 mil KM, u 2020. godini 4,204 mil KM a u 2021. godini 4,304 mil KM. Prilikom pripreme tabela iz budžetskih instrukcija 2, svesti nivo rashoda u raspoložive okvire.

Slijedeći tabelarni pregled prikazuje predložene rashoda za svakog budžetskog korisnika za 2019. godinu.

Budž.kor.	Potroš.jed.	Naziv	Zahtjevi za 2019.god.
1		Jedinstveni općinski organ uprave	3.556.700,00
	0001	Kabinet općinskog načelnika	507.550,00
	0002	Služba za opću upravu, druš.djel., stručne poslove vij.	582.000,00
	0002/1	Općinsko vijeće	124.500,00
	0003	Služba za finansije, budžet i računovodstvo	332.000,00
	0004	Sl.za prostorno uređenje, katastar, imovinsko prav.posl	215.150,00
	0005	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	185.100,00
	0006	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	874.800,00
	0007	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	678.600,00
	0008	Općinsko Pravobranilaštvo	57.000,00
2		JU Centar za socijalni rad	315.350,00
3		JU Centar za kulturu i obrazovanje	235.100,00
UKUPNO svi budžetski korisnici			4.107.150,00

Obrada:Služba za finansije, budžet i računovodstvo

Broj: 03-14-1305-4/18

Bosanski Petrovac: 29.06.2018.god.

Općinski načelnik

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski

Petrovac za 2018.godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać u svrhu sufinansiranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 1994400075585113 kod Sparkasse bank, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

N A Č E L N I K

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 14-715-2 /18.

Datum:09. marta 2018. godine

Na osnovu člana 68 i 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 15. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 14/17.) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac –prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Sekretar organa uprave po ovlaštenju broj : 01-34-2979-UP-1/14. od 31.07.2014. godine, donosi

O D L U K U

o korištenju službene business elektronske kartice općine Bosanski Petrovac

Član 1.

Pravo na korištenje poslovne službene visa business elektronske kartice, broj računa 338500227517 otvorena kod Unicredit banke Bihać koja glasi na općinu Bosanski Petrovac sa statusom podračuna budžeta općine Bosanski Petrovac ima Općinski načelnik općine Bosanski Petrovac.

Član 2.

Službena visa business elektronska kartica može se koristiti za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu (gorivo, smještaj, prehrana i drugi s tim povezani troškovi po Uredbi o naknadama za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj 44/16.) kao i za plaćanje troškova reprezentacije, troškove protokolarnih, svečanih i drugih prigoda, do iznosa predviđenog Budžetom Općine Bosanski Petrovac i Odlukom o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac.

Član 3.

Korisnik službene visa business elektronske kartice obavezan je kod Službe za budžet, računovodstvo i finansije. potpisati (autorizirati) i obrazložiti stvoreni i nastali račun, odnosno izdatak uz navođenje mjesta i vremena utroška, osoba i svrhe utroška, a sve to prilikom pravdanja izdataka po nastalim računima po korištenju business kartice.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Sekretar organa uprave

Esmir Brković, dipl.pravnik
Broj: 01/1-14-1723-1 /18.
Datum: 05. juna 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- transfer za obrazovanje OŠ „Ahmet Hromadžić“, ekonomski kod 614125, odobrava se isplata u visini od **500,00 KM** (petstotina konv.maraka) **JU Osnovna škola „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac** - u svrhu organizacije odlaska učenika na kantonalno takmičenje iz hemije.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, doznačiti korisniku **putem Sindikata JU Osnovna škola** na žiro-račun korisnika, broj: 338 500 227 556 4920 kod Uni credit banke, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet, **a njome se zamjenjuje Odluka ovog organa broj: 01-14 -1131-2/2018. Od 16.04.2018. godine.**

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.
Broj: 01- 14 -1131-3/2018.
Datum: 18.. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu - tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **1950,00** (slovima:hiljadudevetstotinapedeset konvertibilnih maraka) **Sindikatu organa uprave općine Bosanski Petrovac** u svrhu pomoći obilježavanja 8. marta dana žena.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, prema specifikaciji u prilogu ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 14-755-2/2018.

Datum: 06. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od **100,00 KM (slovima: stotinumaraka) Balić Remziji** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku hrane i liječenja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, po odbitku pripadajućih obaveza na teret isplatioca, isplatiti korisniku na blagajni organa uprave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-14- 1085-2/18.

Datum: 11. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu - tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, pozicija- Kabinet Općinskog načelnika, **odobrava se isplata u visini od 1000,00** (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Emiri Bašić** iz Bosanskog Petrovca za potrebe liječenja muža na UKC Sarajevo.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika broj 199 453 606 068 3520 kod Sparkasse, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 14-849-2/2018.

Datum: 14. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine

Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima: dvijestotine maraka) Ganibegović Medini iz Bosanskog Petrovca radi učešća u muzičkoj emisiji „Zvijezda možeš biti ti“ Hayat televizije.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Broj: 01-14- 150-4/18.

Datum: 15.03. 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata-doznaka i izdatak u visini od **900,00 KM (slovima: devetstotinamaraka) na ekonomski kod 613922 - usluge za stručno obrazovanje, potrošačka jedinica 07- Služba za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.**

II

Ovom Odlukom zamjenjuje se Odluka ovog organa broj 01-14-574-1/2018. od 08.02.2018. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 01-14- 574-2/18.

Datum: 13. februara 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od **1000,00** (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Josipu Pejakoviću**, radi pripreme scenaria za maniferstaciju „Velikani Bosanskog Petrovca“ u sklopu proslave 27. Jula - dana ustanka u BiH.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec

Broj: 01- 14-989-2 /18.

Datum:30. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac “, broj: 7/08.), Opštinski/općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu - tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **200,00** KM (slovima:dvijestotine konvertibilnih maraka) **Mjesnoj zajednici Kapljuh.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti kao pomoć za čišćenje lokalnog pravoslavnog groblja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo, i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 49- 1770-2/2018

Datum: 21.juna 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik,
d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od **100,00** KM (slovima: **stotinumaraka**) **Mešić Nisvetu** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku akumulatora za invalidska kolica.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, po odbitku pripadajućih obaveza na teret isplatioca, isplatiti korisniku na blagajni organa uprave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-14- 1830-1/18.

Datum: 22. juna 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000-Kabinet Načelnika, odobrava se isplata u visini od **1500,00 KM** (jednahiladapetstotina konv.maraka) **Udruženju poljoprivrednika „Simental“ Rašinovac-** u svrhu nabavke laktofriza za otkup mlijeka.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, doznačiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 199 453 0050 163 977 kod Sparkasse bank, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 24 -1543-2/2018.

Datum: 05. juna 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać u svrhu sufinansiranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 1994400075585113 kod Sparkasse bank, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec

Broj: 01- 14-715-6 /18.

Datum:30. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik,

d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000,pozicija –Kabinet Općinskog načelnika, odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima: dvjestotinumaraka) Nikolić Ljilji** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku lijekova i liječenja na UKC Sarajevo.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na račun korisnika iz tačke I ove odluke..

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec

Broj: 01-14-846-2/18.

Datum: 15. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik,

d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od **500,00 KM (slovima: petstotinumaraka) Ogrizović Jelena** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći u troškovima sahrane člana porodice.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, po odbitku pripadajućih obaveza na teret isplatioca, isplatiti korisniku na blagajni organa uprave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-14- 813-1/18.

Datum: 09. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **500,00 KM** (petstotina konv.maraka) **JU Osnovna škola „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac** - u svrhu organizacije odlaska učenika na kantonalno takmičenje iz hemije.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, doznačiti korisniku **putem Sindikata JU Osnovna škola** na žiro-račun korisnika, broj: 338 500 227 556 4920 kod Uni credit banke, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 01- 14 -1131-2/2018.

Datum: 16. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o

organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od **400,00 (slovima: četiristotine konvertibilnih maraka) Sanji Vujinović**, u svrhu pomoći za liječenje bolesne majke Mare Momčilović.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika 338 500 251 573 6144 kod Uni credit banke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Broj: 01- 14-1008-2 /18.

Datum:03. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju

budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **625,00 KM** (šeststotinadvadesetpet konv.maraka) **Mjesnoj zajednici Smoljana-** u svrhu nabavke građevinskog materijala za uređenje mjesnog groblja u Smoljani.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, doznačiti korisniku na žiro-račun korisnika, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 07- 23 -1203-2/2018.

Datum: 24. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, pozicija –Kabinet Općinskog načelnika, odobrava se isplata u visini od **100,00 KM** (slovima: **stotinumaraka**) **Stupar Milanu** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za eutanaziju domaćih životinja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke, po odbitku pripadajućih obaveza na teret isplatioca, isplatiti korisniku na blagajni organa uprave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 01-14-959-2/18.

Datum: 28. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 15/2018.) - tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od **500,00 KM** (slovima: petstotinakonvertibilnih maraka)

Međunarodnom forumu Bosna, Sarajevo, prof. dr Rusmir Mahmutćehajić - Bosna forum International Sarajevo u svrhu-donacija za dovršenje kuće za smještaj studenata međunarodne ljetne škole Stolac.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika broj: 338 900 220 603 9776 kod Uni credit banke, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 14- 371-2/18.

Datum: 31. januara 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 11 i 15.. Odluke o izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 15/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta, ekonomski kod 614000,pozicija –Kabinet Općinskog načelnika, odobrava se isplata u visini od **800,00 KM** (slovima:

osamstotinamaraka) **Jaganjac Tofiku** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku invalidskih kolica na električni pogon.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke doznačiti na račun korisnika iz tačke I ove odluke, a korisnik je dužan ovom organu dostaviti dokaz o nabavci u roku od 30 dana od dana nabavke predmeta iz tačke I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-14-845-2/18.

Datum: 15. marta 2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- tekuća rezerva budžeta odobrava se isplata u visini od **300,00** (slovima:tristotine konvertibilnih maraka) **JU MSŠ „Bosanski Petrovac** u svrhu materijalne pomoći odlaska učenika na Univerzitet u

Bihaću-Biotehnički fakultet (troškovi prevoza)

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro-račun korisnika, broj 141 477 532 0003339 kod BBI banke, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 27- 933-2/2018.

Datum: 29. marta 2018. godine

Općinski načelnik Bosanski Petrovac, na osnovu člana 62. u vezi sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj.49/06 i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) d o n o s i

ODLUKU

I

Odobrava se davanje na poslu i korištenje prostorije „Zavoda za platni promet (bivši SDK-Služba za platni promet)“ u Bosanskom Petrovcu, ul. Trg šehida bb, bliže označena kao k.č. 817 novog premjera, što odgovara k.č. 817,818,819,820 i 836/2 starog premjera, upisana u PL 318, k.o. Petrovac grad, prizemlje, u naravi poslovni prostor površine 157,50 m², na korištenju općine Bosanski Petrovac, na osnovu Odluke Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji koje su vlasništvo Vlade Federacije BiH („Službene

novine FBiH“, broj 65/06, 5/07, 69/08, 35/10, 14/12, 68/13 i 74/13.). i Ugovora broj 01-23-292/14. o korištenju prostorija Zavoda za platni promet u Bosanskom Petrovcu, te saglasnosti Ureda za zajedniče poslove Vlade FBiH, broj: 01-23-292/14. od 21.11.2017. godine i saglasnosti Finansijsko-informatičke agencije FBiH, broj: 07-12-3615-2/17. od 24.10.2017. godine- **RVAČKOM KLUBU „GRMEČ“ iz Bosanskog Petrovca.**

II

Osnovno sredstvo iz tačke I ove Odluke daje se na korištenje bez naknade, a korisnik je o istom dužan brinuti pažnjom dobrog domaćina, te za vrijeme korištenja isto održavati, a na zahtjev vlasnika u svako doba vratiti isto u ispravnom stanju, na način kao što je i primio na korištenje.

III

Sredstvo iz tačke I ove Odluke korisnik će preuzeti u roku od 3 dana od dana donošenja, a o primopredaji će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

Kao odgovorna osoba za izvršenje ove Odluke ispred ovog organa određuje se dr sci. Sanel Gredelj, savjetnik općinskog načelnika, a ispred korisnika Tomica Grbić, dipl.ing..

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o korištenju se neće zaključivati ugovor, već će ova Odluka predstavljati pravni osnov za sva postupanja, a o njenom izvršenju starat će se Općinski načelnik.

V

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01- 23- 2514- 7/2017.

Datum: 18. juna 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o

izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać u svrhu sufinanciranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 338 500 22062 66 568 kod Uni credit banke, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, **njome se zamjenjuje Odluka ovog organa broj 01-14-715-2/18. od 09.03.2018. godine,** a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec
Broj: 01- 14-715-5 /18.
Datum: 04.aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o

izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać u svrhu sufinanciranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 338 500 22062 66 568 kod Uni credit banke, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, **njome se zamjenjuje Odluka ovog organa broj 01-14-715-3/18. od 23.03.2018. godine,** a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec
Broj: 01- 14-715-6 /18.
Datum: 04.aprila 2018. godine

Općinski Načelnik Bosanski Petrovac, na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji

Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj.49/06.) i član člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 15 i 32. Odluke o platama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 1/13.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o visini dnevnice za službena putovanja za 2018. godinu

I

U Odluci o visini dnevnice za službena putovanja u zemlji za uposlenike organa uprave općine Bosanski Petrovac, broj: 01-14-3297-2/2017. od 29.12.2017. godine u tački I broj „45,00“ zamjenjuje se brojem „25,00“ .

II

Ova Odluka primjenjivat će se od **21.05.2018. godine.**

III

O izvršenju ove Odluke starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 01- 14- 1559-1/2017.

Datum: 21. maja 2018. godine

Na osnovu člana 62 u vezi sa članom 107. stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 16. Odluke o

izvršavanju budžeta općine/opštine Bosanski Petrovac za 2018.godinu („Sluzbeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu-ekonomski kod 614000 – tekuća rezerva budžeta-pozicija Kabinet općinskog načelnika odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać u svrhu sufinansiranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.**

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, broj: 338 500 22062 66 568 kod Uni credit banke, a korisnik je dužan u roku od 60 dana dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, **njome se zamjenjuje Odluka ovog organa broj 01-14-715-5/18. od 30.03.2018. godine,** a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Broj: 01- 14-715-7 /18.

Datum:04.aprila 2018. godine

Na osnovu člana 62. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05) i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćen

tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08), općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama Rješenja o
imenovanju Tima za monitoring
implementaciju
Protokola o saradnji između Općine
Bosanski Petrovac i Projekta integriranog
lokalnog razvoja

Član 1.

Imenuje se Tim za monitoring implementacije Protokola o saradnji između Općine Bosanski Petrovac i Projekta lokalnog razvoja (u daljem tekstu: Protokola).

Članovi Tim-a za monitoring su:

1. Adnan Hadžić, član
2. Mirela Tešnjak, član
3. Dragana Manojlović, član
4. Rusmir Mujadžić, Predstavnik Općinskog vijeća općine Bosanski Petrovac, član,

Član 2.

Tim za monitoring je zadužen za kvartalni pregled napretka u provedbi obaveza iz stavova 1 i 2, Člana 2. Protokola, kao i za kvartalno izvještavanje načelnika JLS i ILDP-a, shodno ustanovljenom stanju provedbe relevantnih obaveza.

Član 3.

Tim za monitoring, u suradnji sa ILDP timom, vrši godišnju procijenu ostvarenja stanja funkcija upravljanja lokalnim razvojem, koja se vrši popunjavanjem excel alata kojeg dostavlja ILDP tim. Procijena se vrši na osnovu uvida u dostavljene procesne proizvode pripremljene u skladu sa

predviđenim planskim dokumentima i procesima iz stavova 1 i 2. Član 2. Protokola.

Član 4.

Početak prvog kvartala naredne godine Tim za monitoring je obavezan sačiniti kratki Godišnji izvještaj o ostvarenju procesa iz stavova 1 i 2, Član 2. Protokola za prethodnu godinu i isti dostaviti Načelniku i ILDP-u. Izvještaj uključuje procijenu nivoa uspostavljenosti sistema planiranja i upravljanja razvojem iz tačke c, stav 2, Član 6. Protokola.

Član 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje broj 06-05-1143-5/17, od 29.06.2018. godine.

NA Č E L N I K

Zlatko Hujić, dipl.oec

Broj:06-49-1741-1/18

Datum: 07.06.2018. godine.

Na osnovu člana 132. Zakona o prostornom uređenju i građenju – prečišćen tekst ("Službeni glasnik USK" broj 12/13 - prečišćeni tekst i 3/16) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 7/08), Općinski načelnik **d o n o s i**:

R J E Š E N J E
o utvrđivanju Liste kandidata za članove
Komisije za tehnički pregled objekata

Član 1.

Utvrđuje se Lista kandidata za članove Komisije za tehnički pregled objekata, za koje odobrenje za upotrebu izdaje općinski organ uprave, kako slijedi:

I ARHITEKTONSKA STRUKA

1. Dervišić Edin Arhitektura, dipl.ing.

II GRAĐEVINSKA STRUKA

2. Bašić Ibrahim Građevina, dipl.ing.

III ELEKTROTEHNIČKA STRUKA

3. Gutlić Kemal, dipl.ing. elektrotehnike
4. Badnjević Nurfet, magistra elektrotehničkih nauka

Član 2.

Nadležna općinska Služba će u svakom konkretnom slučaju, posebnim Rješenjem, sa utvrđene Liste kandidata iz člana 1. ovog Rješenja, imenovati Stručnu Komisiju za tehnički pregled građevine, vodeći računa o vrsti i složenosti objekta.

Komisija za tehnički pregled građevine mora imati po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda.

Član 3.

U radu Komisije ne mogu učestvovati službene osobe sa utvrđene Liste kandidata, koje su donosile rješenja u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, niti osobe koje su učestvovala u izradi projektne dokumentacije, reviziji projektne dokumentacije i nadzoru nad gradnjom.

Član 4.

U roku od dvije godine od dana donošenja ovog Rješenja, općina Bosanski Petrovac raspisat će novi Javni poziv zainteresovanim stručnim licima za učešće u radu u komisijama za tehnički pregled građevina i drugih zahvata u prostoru na području općine Bosanski Petrovac.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Općinski Načelnik

Zlatko Hujčić, dipl.oec.

Broj: 01- 49-2962-13/17

Datum: 13.03.2018.godine

Na osnovu člana 62. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 11. Zakona o kulturi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 2/09.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), d o n o s i m,

R J E Š E N J E

o imenovanju Savjeta za kulturu

I

1. Rada Vučković, za Predsjednika
2. Esmir Brković, dipl.pravnik, za člana
3. Adisa Eminoglu, dipl.pravnik, za člana
4. Gordana Balić, prof. za člana
5. Alma Kartal-Mehmedbegović, dipl.pravnik, za člana
6. Bobana Velaga, dipl.oec. za člana
7. Marijana Đumić, za člana
8. Slobodanka Kerkez, dipl.oec, za člana

imenujem u Savjet za kulturu opštine Bosanski Petrovac.

Mandat Savjeta za kulturu traje 4 godine, a nadležnost istog je definisana članom 11 i 12. Zakona o kulturi Unsko-sanskog kantona.

II

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“, a njegovim donošenjem prestaje da važi rješenje ovog organa o imenovanju Savjeta za kulturu opštine Bosanski Petrovac, broj: : 01/1- 31-49-451-2/2017. od 17.03.2017. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 11. stav 2. Zakona o kulturi USK propisano je da općina ima Savjet za kulturu koji broji 8 članova i koje imenuje Načelnik

opštine na mandat od 4. godine, dok su nadležnosti Savjeta definisane članom 11 i 12. Istog zakona.

U skladu sa zakonom i potrebama opštine Bosanski Petrovac odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor donosiocu u roku od 8 dana od dana prijema istog

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01/1- 40-1191-1/2018.

Datum: 18. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac “ broj 7/08.), u skladu sa Odlukom ovog organa broj 01-35-874-3-2/17.od 19.06.2017. godine, Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

1. **Odobrava se** da se izvrši izmirenje računa broj 0221/2017 na iznos od 193,80 KM, broj 0230/2017 na iznos od 193,80 KM, i broj 0194/2017. na iznos od 193,80 KM svi izdati od strane d.o.o. „Kavaz“Bosanski Petrovac, a koji se odnose na prevoz djece s posebnim potrebama u Bihać i natrag, po Odluci broj: 01-35-874-3-2/17. od 19.06.2017. godine.

2. Isplata po ovom zaključku teretit će ekonomski kod 614000 tekuća rezerva budžeta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 15/17.), *a donošenjem ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak ovog organa broj: 01-35-874-6/17. od 18.01.2018. godine.*

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju istog starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet i ima se objaviti u („Sl.glasniku općine Bosanski Petrovac“).

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01-35-874-7 /17.

Datum: 22. januara 2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac “ broj 7/08.), u skladu sa Odlukom ovog organa broj 01-35-874-3-2/17. od 19.06.2017. godine, Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

1. **Odobrava se** da se izvrši izmirenje računa broj 264/18. od 11.04.2018. godine na iznos od **930,00 KM** izdat od strane Zavoda za fizikalnu medicinu „Dr Miroslav Zotović“ Banja Luka, a koji se odnose na liječene djevojčice Ogrizović (Saša) Aleksandre, shodno Odluci Općinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj: 01/1-37-863-1/18. od 15.03.2018.godine, koji su prilog ovog zaključka.

2. Isplata po ovom zaključku teretit će ekonomski kod 614000 tekuća rezerva budžeta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj 15/178.).

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o izvršenju istog starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet i ima se objaviti u („Sl.glasniku općine Bosanski Petrovac“).

NAČELNIK

Zlatko Hujić, dipl.oec.

Broj: 01/1-37-863-2 /18.

Datum: 18. aprila 2018. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj

samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Manojlović (Zoran) Dragani**, nastanjena na adresi Brestovac bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na transakcijski-račun korisnika broj: 1414771310097253 otvoren kod Bosna Bank International.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju stara će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Općinski načelnik
Zlatko Hujić,dipl.ecc.
Broj:02-35-459-7/18
Datum;13.03.2018. god.

Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Bunić (Rifet) Armini**, nastanjena u ulici Šinigčića put bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na ime Armine Bunić, transakcijski račun broj: 1613000080448654 otvoren kod Raiffeisen Bank.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Općinski načelnik
Zlatko Hujić,dipl.ecc.
Broj:02-35-459-8/18
Datum;13.03.2018. god.

Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac–Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu - tekuća rezerva-ekonomski kod 614000, odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Bajrić (Elmir) Enesi**, nastanjena u

ulici Prvomajska bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na ime Enese Bajrić, transakcijski račun broj: 1414771310100648 otvoren kod Bosna Bank International d.d.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Općinski načelnik
Zlatko Hujčić, dipl. ecc.
Broj: 02-35-459-9/18
Datum: 13.03.2018. god.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bos. Petrovac za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 1/18.) i člana 43. Statuta općine Bos. Petrovac – Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08), općinski Načelnik, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, ekonomski kod 614000-tekuća rezerva, odobrava se isplata u visini od 34,00(tridesetčetirikonvertibilne marke), Jačić Nermini radi plaćanja dnevnih novina (Dnevni avaz i Nezavisne novine) za potrebe organa uprave općine Bosanski Petrovac.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti na blagajni općine, a korisnik će sredstva upotrebiti na način definisan tačkom I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl. oec.

Broj: 01-14-1210/18.

Datum: 19.04.2018. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj:1/18), potrošačka jedinica 01, ekonomski kod 614000, Tekuće rezerva odobrava se isplata u visini od 2000,00 KM (slovima:dvijestotine konvertibilnih maraka), **Vetarinarskoj stanici Bosanski Petrovac**, u svrhu prevencije zaraznih bolesti kod životinja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Općinski načelnik
Zlatko Hujić,dipl.oec.

Broj:03-14-1625-4/18
Datum:30.05.2018.godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj:8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2016. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 14/2015.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu („Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj:1/18), potrošačka jedinica 006, ekonomski kod 614414 – nadzor stočno groblje (prevencija zaraznih bolesti-bruceloza), odobrava se isplata u visini od 1000,00 KM (slovima:jednahiljada konvertibilnih maraka) **Vetarinarskoj stanici Bosanski Petrovac**, u svrhu prevencije zaraznih bolesti kod životinja.

Navedena sredstva potrebna zbog mjera prevencije zaraznih bolesti.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke prebaciti na žiro-račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način

definisan tačkom I ove odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije i računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Općinski načelnik
Zlatko Hujić,dipl.oec.

Broj:03-14-1625-3/18
Datum:30.05.2018.godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br.35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bos. Petrovac za 2018.godinu („Sl. glasnik općine Bos.Petrovac“,broj: 1/18.) i člana 43. Statuta općine Bos. Petrovac – Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Bos. Petrovac“, broj: 7/08), općinski Načelnik, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu, ekonomski kod 613914 – troškovi reprezentacije, odobrava se općinskom Načelniku Hujić Zlatku, isplata u protiv vrijednosti od 9.600 RSD (devethiljadašestotina), a po važećoj kursnoj listi na dan 20.04.2018.godine, radi plaćanja troškova boravka u Beogradu.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka uplatiti na transakcijski račun primaoca broj:1414771310008110 otvoren kod Bosna Bank International.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Po ovlaštenju

OPĆINSKOG NAČELNIKA

Šef Kabineta

Bajazid Hadžalić, dipl. prav.

Broj: 01-14-1387-1/18.

Datum: 09.05.2018. godine

Na osnovu člana 62. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH, broj:35/05). Člana 42. a u vezi sa članom 6. i 39. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list RBiH „, broj:6/92, 8/93. i 13/94), člana 27. i 76. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj:8711) , Općinski

Vrsta vozila	pogon	godina proizv	Normativ na 100km
Škoda super B	dizel	2008	8,08-8,20 lit.
Pežo	dizel	1998	8,05-8,50 lit 8,43-9,00
Tojota	dizel	1997	lit. 15,00-18,00
Mercedes	benzin	1973	lit. 25,00-28,00
Denis	dizel	1978	lit.

načelnik, donosi

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac, broj:01-27-1475-1/17 od 15.06.2017.godine,(u daljem tekstu Pravilnik).

Član 2.

Iza člana 12. dodaje se član 12 a.koji glasi:
Radi racionalnije upotrebe sredstava koja se koriste u obavljanju poslova i zadataka u organu državne službe Općine/Opštine Bosanski Petrovac, a posebno upotrebe voznog parka vlasništvo Općine/Opštine Bosanski Petrovac KAO I VOZILA U VLASNIŠTVU JAVNIH USTANOVA ČIJI OSNIVAČ Općina Bosanski Petrovac obavezuje se :
Vozač:

Utvrđuje se normativ za potrošnju pogonskog goriva po jedinici mjere 100 km u litrima po vrstama i tipovima vozila u voznom parku kako slijedi:

Zadužuje se vozač općine/opštine Bosanski Petrovac da nadgleda izvršenje kao i primjenu ovoga Pravilnika.

Neopravdano i pismeno neobrazloženo prekoračenje utroška goriva iz ovoga člana snosit će lice koje je utrošak prouzročilo.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u “Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

NAČELNIK

Zlatko Hujić,dipl.oec.
Broj:01-49-1555-1/18
Datum:21.05.2018.godine

Na osnovu člana 62.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), člana 27.Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik “, Unsko-sanskog kantona, broj:8/11) člana 1. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2017.godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“,broj: 1/2018.) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac “, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu- ekonomski kod 614319 – tekući transferi, pravoslavns vjerska zajednica, **odobrava se isplata iznosa od 1000,00 KM (slovima: hiljada konvertibilnih maraka) Srpskoj pravoslavnoj crkvi- Crkvenoj opštini Kolonić** u svrhu nastavka gradnje Crkvenoopštinskog kulturnog centra „Petar Mirković“ u Koloniću.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti korisniku na žiro-račun korisnika, a korisnik je dužan je dužan dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2018.godine..

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

NAČELNIK

Zlatko Hujić,dipl.oec.
Broj: 01/1- 14- 1847-2/18.
Datum:26.juna 2018. godine .

Na osnovu člana 95., a u vezi sa članom 49. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17.), te odredaba Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH, broj:26/16) Statuta općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj:07/08) i odredaba Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH (" Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj : 16/18), **Općinski načelnik općine Bosanski Petrovac , donosi :**

P R A V I L N I K

o radnom vremenu , uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog odsustva sa rada državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac

I – OPĆE ODREDBE O RADNOM VREMENU

Član 1.

(1)Radno vrijeme za sve uposlene u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac iznosi 40 sati sedmično , raspoređenih u pet radnih dana. .

(2) Radno vrijeme je jednokratno.

Član 2.

(1) Radno vrijeme zaposlenih počinje u 7,00 sati , a završava se u 15,30 sati.

(2) Odmor u trajanju od 30 minuta u toku radnog vremena počinje u 10,00 , a završava u 10,30 sati .

(3) Vrijeme odmora u toku radnog vremena ne računa se u radno vrijeme.

II – KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

Član 3.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način korištenja godišnjeg odmora za rukovodeće državne službenike, ostale državne službenike i namještenike u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu uposelnik).

Član 4.

(1) Pravo na godišnji odmor imaju svi uposleni koji imaju neprekidan radni odnos u trajanju od najmanje šest mjeseci.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana koje u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovalo radni odnos, nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Član 5.

(1) Dužina godišnjeg odmora u trajanju dužem od 20 radnih dana, ali ne dužem od 36 radnih dana, uvećava se na osnovu slijedećih kriterija.

Član 6.

Kriteriji za uvećavanje godišnjeg odmora

Broj radnih dana iz člana 5. ovog Pravilnika uvećava se prema slijedećim kriterijima :

a) Po osnovu radnog staža;

- za svake tri godine radnog staža najmanje jedan dan.

b) Po osnovu složenosti poslova;

- državni službenici koji obavljaju poslove visoke sprema – četiri dana,
- namještenik sa VŠS i VKV spremom- tri dana,
- namještenik sa SSS -dva dana,
- namještenik sa KV spremom-jedan dan

c) Po osnovu uslova rada

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada – tri dana,
- rad u smijenama i u neradne dane – dva dana.

d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova :

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina– jedan dan za svako dijete
- samohranom roditelju ili staratelju do deset godina –dva dana za svako dijete
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom – dva dana za svako dijete
- invalidu- dva dana

e) Po osnovu rezultata rada

- za uspješne rezultate rada- jedan dan,
- za naročito uspješne rezultate u radu – dva dana.

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu uvjeta rada iz tačke c) predhodnog stava, moguće je izvršiti samo, ako su ti otežani uvjeti rada određeni za konkretno radno mjesto u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta iz tačke d) predhodnog stava, ostvaruje se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom zaposleni u organu državne službe dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja.

Ukupna dužina godišnjeg odmora sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima ne može trajati duže od 36 dana.

Član 7.

(1) Kriteriji koji su po odredbama ovog Pravilnika od uticaja na dužinu godišnjeg odmora uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim kriterijima ne mogu uticati na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora u dva dijela.

Član 8.

(1) Uposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor , niti se istom može uskratiti pravo na godišnji odmor , ni izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Član 9.

(1) Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme godišnjeg odmora.

Član 10.

(1) U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora , vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) , vrijeme praznika u koje se ne radi , kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja .

Član 11.

(1) Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

(2) Ako uposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima , prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30.juna naredne godine.

(3) Uposlenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2. ovog člana ,nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

(3) Uposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi , uz obavezu da o tome obavijesti rukovodioca organa državne službe, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

(4) Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovodioca organa državne službe u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

(5) U slučaju iz stava 4) ovog člana uposlenici imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim dokazima.

III – PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA

Član 12.

(1) Plan korištenja godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog šefova službi .

(2) Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora , općinski načelnik donosi rješenje i uručuje ga uposleniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjih odmora.

IV – PLAĆENO ODSUSTVO

Član 13.

(1)Uposlenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno 7(sedam) radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

-stupanja	u
brak.....	3 radna dana
- rođenja	
djeteta.....	3 radna dana
- smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva.....	5 radnih dana
- teške bolesti člana porodice3 rada dana
- selidbe	3 radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi.....	2 radna dana
- smrti roditelja bračnog druga.....	2 radna dana

(2)Članom uže porodice smatraju se: bračni partneri, vanbračni partneri, dijete (bračno,vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje) roditelji (otac,majka, očuh, maćeha, usvojitelj, usvojenik, staratelj)dedo i nana (po ocu i majci),braća i sestre.

(3)Plaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini u ukupnom trajanju od sedam radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se zaposlenom u organu državne službe mogu desiti u toj kalendarskoj godini. Ova odsustva se koriste u vrijeme kada se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

(4)Izuzetno u slučaju smrti člana uže porodice odnosno domaćinstva iz stava 2) ovog člana uposlenik koji je u toku kalendarske godine već iskoristio sedam dana plaćenog odsustva po drugim osnovama, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 5 (pet) radnih dana.

Član 14.

(1) Uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je uposlenik postavljen.

Član 15.

(1) Uposleniku se može odobriti odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće-plaćeno odsustvo.

Član 16.

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj :01-34-1544-1/18.

Bosanski Petrovac; 21.05.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Hujčić,dipl.oecc.

Na osnovu člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac (" Službeni glasnik općine Bosanski

Petrovac ", broj: 7/08) a u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH,, broj: 19/05.) Općinski

načelnik općine Bosanski Petrovac, **d o n o s i**
P R A V I L N I K

O POKLONIMA I REPREZENTACIJI

Član 1.

(1) Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji (u daljem tekstu: pravilnik) reguliše se način korištenja i visina sredstava reprezentacije, procedure i pravila primanja i davanja poklona u Jedinственном Općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac(u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

(1) U smislu ovog pravilnika, pod poklonom se podrazumijeva pribavljanje i dodjeljivanje predmeta od vrijednosti i to:

- umjetničke slike,
- fotografije
- suveniri, rokovnici, kalendari,
- knjige,
- cvjetni aranžmani,
- novogodišnji paketići za djecu,
- ostali prigodni oficijelni pokloni.

Član 3.

(1) Pokloni iz člana 2. ovog pravilnika mogu se davati predstavnicima državne vlasti BiH, Federacije BiH, kantona, grada , općina, predstavnicima iz inozemstva, te drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu : gosti) pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom:

- a) prilikom službenih posjeta gostiju Općini,
- b) prilikom službenih posjeta i boravka Općinskog načelnika ili drugih ovlaštenih predstavnika Općine kod gostiju,
- c) prilikom obilježavanja državnih, vjerskih i drugih praznika, odnosno važnijih događaja.

Član 4.

(1) Općinski načelnik i ovlašteni predstavnici Općine mogu davati poklone gostima, s tim da pojedinačni poklon za jednog gosta ne može biti veći od vrijednosti od 100 KM.

Član 5.

(1) Kod primanja poklona koji su namijenjeni Općini, Općinski načelnik će primiti poklone neovisno o njihovoj vrijednosti, samo u slučajevima kada procjeni da ne postoji neki politički, ekonomski ili drugi razlozi zbog kojih ne bi trebao primiti poklon i koji bi mogli štetiti ugledu Općine.

(2) Savjetnik ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi iznos od 100,00 KM, te je dužan isti prijaviti i predati Općini.

Član 6.

(1) Državnom službeniku ili namješteniku Općine nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba.

Član 7.

(1) Općina je dužna voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos od 100,00 KM, kako slijedi:

- Redni broj,
- Podaci o poklonodavcu i razlozi davanja poklona,
- Vrsta, veličina i vrijednost poklona;
- Datum i mjesto prijema ili uručenja poklona;
- Mjesto gdje je deponovan poklon.

(2) Operativni rad oko primanja, zavođenja i čuvanja dokumentacije u vezi sa poklonima, obavljat će Kabinet općinskog načelnika.

Član 8.

(1) Ukupan iznos izdataka za reprezentaciju (ugošćavanje, pokloni i sl.) utvrdit će se Budžetom Općine Bosanski Petrovac za tekuću godinu i na osnovu potpisanih Ugovora o reprezentaciji.

(2) Sekretar organa, savjetnici i šefovi službi mogu sredstva za reprezentaciju koristiti isključivo po odobrenju Općinskog načelnika, a Općinski načelnik odobrava na

samom dokumentu, odnosno računu svojim potpisom.

(3) Predsjedavajući Općinskog vijeća može koristiti sredstva za reprezentaciju na osnovu pismenog zahtjeva kojeg podnosi Općinskom načelniku. Općinski načelnik će razmotriti opravdanost takvoga zahtjeva i donijeti odgovarajuću odluku.

Član 9.

(1) Pod reprezentacijom se podrazumijeva izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac, a odnosi se na slijedeće:

- usluge ugošćavanja poslovnih partnera i gostiju općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu Općina“) hranom, pićem i napitcima, te usluge plaćanja smještaja i prevoza, po prethodno provedenom postupku u skladu sa ZJN.

Član 10.

(1) Ne smatraju se reprezentacijom troškovi iz člana 9. ovog Pravilnika ako nisu vezani za djelatnost Općine.

Član 11.

(1) Postupak nabavke odabira ponuđača za vršenje usluga reprezentacije i nabavka poklona, vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14.) podzakonskim i provedbenim propisima donesenim na osnovu citiranog zakona i Internim pravilnikom o postupku direktnog sporazuma br.01-02-199-1/15.

Član 12.

(1) Račun za reprezentaciju mora da sadrži, na samom računu ili u prilogu računa, specifikaciju izvršenih ugostiteljskih usluga sa pojedinačnim cijenama i popisom lica koje je koristilo uslugu.

(2) Račun za isporučene predmete, koji će se koristiti kao prigodni pokloni, mora sadržavati specifikaciju robe sa pojedinačnim cijenama, te otpremnicu sa potpisom ovlaštenog lica Organa uprave koje je robu preuzelo.

(3) Račun za smještaj gostiju u ugostiteljskom objektu treba sadržavati datum korištenja

usluga, ime i prezime gosta koji je tu uslugu koristio. Ukoliko općina snosi i troškove prevoza, Općinski načelnik donosi Zaključak za svaki konkretan slučaj.

Član 13.

(1) Po prijemu računa isti se dostavlja Šefu kabineta općinskog načelnika radi suštinske provjere, te se nakon toga račun za reprezentaciju, knjigom računa dostavljaju Službi za budžet i finansije.

(2) Sve račune za reprezentaciju potpisuje Općinski načelnik.

(3) Svi korisnici reprezentacije organa dužni su na poleđeni računa ili druge knjigovodstvene isprave da navedu poslovne događaje, imena gostiju i druge bliže podatke vezane za samu reprezentaciju.

Član 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poklonima i reprezentaciji broj 01-49-354-1/08 od 14.11.2008. godine („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac „ broj: 8/08.)

Član 15.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Hujčić, dipl.oec

Broj: 01- 14-1553-1/18.

Datum:21.05.2018. godine

Na osnovu člana 43.Statuta općine Bosanski Petrovac- prečišćen tekst (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj: 7/08), i člana 43. Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj: 1/13), te Odluke o izmjeni odluke o platama i naknadama zaposlenika Jedinstvenog organa uprave Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski

Petrovac broj: 9/17) , Općinski načelnik općine Bosanski Petrovac donosi:

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA UPOSLENIKA U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Član 1.

Ovim pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac broj 01-34-3849-1/14 od 10.12.2014. godine (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj: 16a), u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

U članu 8. Pravilnika iza stava I tačke I dodaje se nova tačka II koja glasi :
Platni razred I a ,Radno mjesto savjetnik načelnika koeficijent 4,50.

Član 3.

U članu 16. Stav 4 riječi Uredbom o naknadama za službena putovanja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/10,9/11,80/11) zamjenjuju se riječima:
Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 44/16).

Član 4.

Član 20. Pravilnika mijenja se i glasi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	-šef Odsjeka	3,20
II	-viši samostalni referent	3,10
III	-samostalni referent	3,00
IV	-viši referent (SSS) -zaposlenik VKV radnik	2,70
V	Referent (SSS) -zaposlenik KV radnik III i IV stepen, vatrogasac	2,60

VI	-zaposlenik pomoćni radnik i nekvalifikovani radnik (NK radnik)	1,85
----	---	------

Član 5.

Član 35. Pravilnika mijenja se i glasi:

(Naknada za prevoz na posao i sa posla)

- (1) Zaposlenik kome nije organizovan službeni prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 4 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju ima onaj zaposlenik koji dolazi na posao iz mjesta prebivališta i vraćaju se u to mjesto, koje se nalazi van područja opštine Bosanski Petrovac.
- (3) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (4) Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava 1. i 2. Ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do radnog mjesta.
- (5) Ova naknada odobrava se rješenjem kojeg donosi rukovodilac opštinskih organa za kalendarsku godinu u kojoj se to pravo ostvaruje.
- (6) Zaposlenik organa kojem je rješenjem iz prethodnog stava odobrena naknada iz stava 1. Ovog člana dužan je obavijestiti

o promjeni mjesta stanovanja ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.

- (7) Zloupotreba korišćenja naknade iz stava (1) i (2) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.
- (8) Zaposlenik kojem je za potrebe prijevoza na posao i povratak sa posla rukovodilac organa uprave odobrio korištenje privatnog automobila pripada pravo na naknadu u visini cijene jedne mjesečne karte u javnom saobraćaju.

Član 6.

U članu 41. Pravilnika dodaje se stav (3) koji glasi:

Predsjednik i članovi komisija koje su formirane na osnovu rješenja općinskog načelnika ostvaruju pravo na naknadu u istom iznosu.

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj:01-34-1705-1/18

Datum:05.06.2018.

Općinski načelnik

Zlatko Hujić,dipl.oecc.

SADRŽAJ:

1. Zaključak

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika o radu OV sa IXX i I i II nastavka IXX redovne sjednice Općinskog vijeća, VII. Vanredne, I nastavka VII. I VIII vanredne sjednice Općinskog vijeća

.....1

2. Zaključak

o usvajanju Odluke o prelasku na trezorski sistem poslovanja

..... 1

3. ODLUKU o prelasku na trezorski sistem poslovanja

.....2

4. Zaključak o usvajanju Finansijskog plan Općinske izborne komisije za provođenje općih izbora za 2018.godinu

.....2

5. FINANSIJSKI PLAN OIK-a

.....2-4

6. INFORMACIJA O NASILJU U

PORODICI.....4-8

7. INFORMACIJA O BROJU RAZVEDENIH BRAČNIH ZAJEDNICA, KAO I PROBLEMA VEZANIH ZA POVJERAVANJE I IZDRŽAVANJE MALOLJETNE DJECE NA PODRUČJU OPĆINE BOSANSKI

.....8-9

8. Analiza stanja sa aspekta protivpožarne zaštite

– zaključak.....10

9. Odluka o utvrđivanju visine naknade članovima Upravnih i Nadzornih odbora Javnih ustanova i Nadzornih odbora Javnih preduzeća, čiji je osnivač Općina

Bosanski Petrovac.....10-11

10. Izmjena i dopuna Plana ljetnog održavanja

puteva za 2018.godinu.....11-15

11. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2018.....16-21

12. Pravilnik o izmjenama i dopunama

Pravilnika o dodjeli novčane podrške za školovanje.....21-22

13. Odluka o uslovima, obimu i načinu dodjele novčane podrške za školovanje i pomoć studentima za akademsku 2017/18. godinu

.....22

14. USTAVNI SUD F BOSNE I HERCEGOVINE-

Rješenje.....23-25

AKTA NAČELNIKA

15. PRAVILNIK O KRETANJU FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE IZMEĐU SLUŽBE ZA BUDŽET I RAČUNOVODSTVO (TREZOR)

I OSTALIH BUDŽETSKIH KORISNIKA.....26-27

16. PRAVILNIK O KRETANJU FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE U OKVIRU SLUŽBE ZA FINANSIJE I TREZOR

.....27-29

17. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora Općine.....29-32

18. PRAVILNIK O NAČINU

USPOSTAVLJANJA I ODRŽAVANJA SISTEMA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA.....32-36

19. UPUTSTVO o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda budžetskih korisnika budžeta Općine Bosanski Petrovac

.....36-37

20. UPUTSTVO o blagajničkom poslovanju

.....37-40

21. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli planiranih rashoda u Budžetu općine Bosanski Petrovac za 2018. godinu

.....40-41

22. DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA

2019 - 2021.41-58

23. ODLUKA o odobravanju isplate u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać

.....58

24. ODLUKA o korištenju službene business elektronske kartice općine Bosanski Petrovac

.....59

25. Odluka -odobrava se isplata u visini od 500,00 KM (petstotina konv.maraka) JU Osnovna škola „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac - u svrhu organizacije odlaska učenika na kantonalno takmičenje iz hemije.

.....60

26. Odluka -odobrava se isplata u visini od 1950,00(slovima:hiljadudevetstotinapedeset konvertibilnih maraka) Sindikatu organa uprave općine Bosanski Petrovac u svrhu pomoći obilježavanja 8. marta dana žena

.....60

27. Odluka -odobrava se isplata u visini od 100,00 KM (slovima: stotinumaraka) Balić Remziji iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku hrane i liječenja

.....61

28. Odluka - odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) Emiri Bašić iz Bosanskog Petrovca za potrebe liječenja muža na UKC Sarajevo

.....61

- 29. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima: dvijestotine maraka) Ganibegović Medini** iz Bosanskog Petrovca radi učešća u muzičkoj emisiji „Zvijezda možeš biti ti“ Hayat televizije.....62
- 30.Odluka** - odobrava se isplata-doznaka i izdatak u visini od **900,00 KM (slovima: devetstotinamaraka) na ekonomski kod 613922** - usluge za stručno obrazovanje, potrošačka jedinica 07- Služba za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.62
- 31. Odluka** -odobrava se isplata u visini od **1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) Josipu Pejakoviću**, radi pripreme scenaria za maniferstaciju „Velikani Bosanskog Petrovca“ u sklopu proslave 27. Jula - dana ustanka u BiH.....63
- 32. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima:dvijestotine konvertibilnih maraka) Mjesnoj zajednici Kapljuh**.....63
- 33. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **100,00 KM (slovima: stotinumaraka) Mešić Nisvetu** iz Bosanskog Petrovca63-64
- 34. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **1500,00 KM (jednahiladapetstotina konv.maraka) Udruženju poljoprivrednika „Simental“ Rašinovac-** u svrhu nabavke laktofriza za otkup mlijeka.....64
- 35. Odluka** - odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihać** u svrhu sufinanciranja „Monografija V Korpusa ARBiH“64-65
- 36. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **200,00 KM (slovima: dvijestotinumaraka) Nikolić Ljilji** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku lijekova i liječenja na UKC Sarajevo.....65
- 37. Odluka** -odobrava se isplata u visini od **500,00 KM (slovima: petstotinumaraka) Ogrizović Jelena** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći u troškovima sahrane člana porodice.....65
- 38. odobrava se isplata u visini od 500,00 KM (petstotina konv.maraka) JU Osnovna škola „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac** - u svrhu organizacije odlaska učenika na kantonalno takmičenje iz hemije.....66
- 39. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **400,00 (slovima: četiristotine konvertibilnih maraka) Sanji Vujinović**, u svrhu pomoći za liječenje bolesne majke Mare Momčilović.....66
- 40. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **625,00 KM (šeststotinadvadesetpet konv.maraka) Mjesnoj zajednici Smoljana-** u svrhu nabavke građevinskog materijala za uređenje mjesnog groblja u Smoljani.....67
- 41. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **100,00 KM (slovima: stotinumaraka) Stupar Milanu** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za eutanaziju domaćih životinja.....67
- 42. Odluka** - odobrava se isplata u visini od **500,00 KM (slovima: petstotinakonvertibilnih maraka) Međunarodnom forumu Bosna, Sarajevo,**67-68
- 43. Odluka** odobrava se isplata u visini od **800,00 KM (slovima: osamstotinamaraka) Jaganjac Tofiku** iz Bosanskog Petrovca u svrhu pomoći za nabavku invalidskih kolica na električni pogon.....68
- 44. Odluka-** odobrava se isplata u visini od **300,00 (slovima:tristotine konvertibilnih maraka) JU MSS „Bosanski Petrovac** u svrhu materijalne pomoći odlaska učenika na Univerzitet u Bihaću-Biotehnički fakultet (troškovi prevoza)68-69
- 45.Odluka** - Odobrava se davanje na posluđu i korištenje prostorije „Zavoda za platni promet (bivši SDK-Služba za platni promet)“69

46. Odluka - odobrava se isplata u visini od 1000,00 (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) **Savezu udruženja boraca „Patriotske lige“ Bihac u svrhu sufinansiranja „Monografija V Korpusa ARBiH“.....70**

47. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini dnevnice za službena putovanja za 2018. godinu.....71

48. Izmjena Rješenja -Tim za monitoring implementacije Protokola o saradnji između Općine Bosanski Petrovac i Projekta lokalnog razvoja.....72

49. Rješenje o utvrđivanju Liste kandidata za članove Komisije za tehnički pregled objekata.....72-73

50. Z A K L J U Č A K.....74

51. Odobrava se da se izvrši izmirenje računa broj 264/18. od 11.04.2018. godine na iznos od **930,00 KM** izdat od strane Zavoda za fizikalnu medicinu „Dr Miroslav Zotović“ Banja Luka, a koji se odnose na liječene djevojčice **Ogrizović (Saša) Aleksandre,.....74**

52. Odluka - odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Manojlović (Zoran) Dragani**, nastanjena na adresi Brestovac bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.....75

53. odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Bunić (Rifet) Armini**, nastanjena u ulici Šinigčića put bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.....75

54. odobrava se isplata u visini od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka) **Bajrić (Elmir) Enesi**, nastanjena u ulici Prvomajska bb, opština Bosanski Petrovac, kao novčana pomoć porodilji/majci.....75-76

55. odobrava se isplata u visini od 34,00(tridesetčetirikonvertibilne marke), Jačić Nermini radi plaćanja dnevnih novina (Dnevni avaz i Nezavisne novine) za potrebe organa

uprave općine Bosanski Petrovac.76

56. Odluka-odobrava se isplata u visini od 2000,00 KM (slovima:dvijestotine konvertibilnih maraka), **Vetarinarskoj stanici Bosanski Petrovac**, u svrhu prevencije zaraznih bolesti kod životinja.....76-77

57. Odluka - odobrava se općinskom Načelniku Hujčić Zlatku, isplata u protiv vrijednosti od 9.600 RSD (devethyljadašestotina) , a po važećoj kursnoj listi na dan 20.04.2018.godine, radi plaćanja troškova boravka u Beogradu.....77-78

58. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u vlasništvu organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Općina Bosanski Petrovac.....78

58. Odluka - odobrava se isplata iznosa od 1000,00 KM (slovima: hiljada konvertibilnih maraka) Srpskoj pravoslavnoj crkvi- Crkvenoj opštini Kolonić u svrhu nastavka gradnje Crkvenoopštinskog kulturnog centra „Petar Mirković“ u Koloniću.....79

59. P R A V I L N I K
o radnom vremenu , uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog odsustva sa rada državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac79-82

60. Pravilnik o poklonima i reprezentaciji.....**82-84**

61. PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I84-85

TIRAŽ: 23 primjerka

*IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene
djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke
poslove*

*Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni
savjetnik za poslove OV-a*

CIJENA: 5 KM