

# SLUŽBENI



# GLASNIK

## OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XV  
Broj:9/15*

*Datum: 03.09.2015.godine  
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom  
jeziku*

### II TEMATSKA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Na osnovu člana 42.stav 1.Zakona o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“,broj:20/04.) i člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac, broj:7/08.). OPĆINSKO vijeće općine Bosanski Petrovac na svojoj II Tematskoj sjednici održanoj dana 31.08. 2015. godine, d onijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Institucije općinskog Pravobranilaštva Bosanski Petrovac**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom osniva se OPĆINSKO Pravobranilaštvo općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu:Pravobranilaštvo) kao poseban samostalan državni organ koji u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim aktima poduzima određene mjere i pravna sredstva u svrhu pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: općine), utvrđuje sjedište pravobranilaštva, sredstva za rad pravobranilaštva, dan početka rada pravobranilaštva, imenovanje Pravobranioca, rukovodjenje pravobranilaštvom, broj zamjenika pravobranioca, raspored radnog vremena i druga pitanja.

##### **Član 2.**

Sjedište Pravobranilaštva je u Bosanskom Petrovcu, Ul.Bosanska ,broj 110.

##### **Član 3.**

Radno vrijeme Pravobranilaštva regulisat će općinski Načelnik Bosanski Petrovac svojom Odlukom.

##### **Član 4.**

Pravobranilaštvo svoju funkciju obavlja samostalno u skladu sa Ustavom, na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

##### **Član 5.**

Pravobranilaštvo ima svoj pečat u skladu sa Zakonom o pečatu Unsko-sanskog kantona.

Na zgradi u kojoj je sjedište pravobranilaštva ističe se tabla s nazivom „**OPĆINSKO PRAVOBRANIŠTVO BOSANSKI PETROVAC.**“na jezicima i pismima u službenoj upotrebi.

##### **Član 6.**

Pravobranilaštvo obavlja poslove pravnog savjetovanja i zakonskog zastupanja općine/opštine Bosanski Petrovac pred sudovima i drugim nadležnim organima.

Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine Bosanski Petrovac , njenih organa, drugih organa, ustanova i fondova koji se finansiraju iz budžeta općine osnivača. Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih lica koje osniva OPĆINA Bosanski Petrovac ako je to aktima o njihovom osnivanju regulisano.

##### **Član 7.**

Organi i subjekti iz člana 6. ove Odluke obavezni su blagovremeno obavijestiti Pravobranilaštvo o slučajevima u kojima je ono ovlašteno da ih zastupa, ulaže pravna sredstva i poduzima druge pravne radnje, te mu dostaviti potrebnu dokumentaciju o tim slučajevima.

Poslove zastupanja općine/opštine osnivača, organa i pravnih subjekata Pravobranilaštvo obavlja u svim sudskim i upravnim postupcima u skladu sa zakonom.

##### **Član 8.**

Za poslove pojedinačnog zastupanja pred sudom ili drugim organom pravobranilaštvo će zatražiti od organa ili pravnog lica izjašnjenje o zastupanju. Izjašnjenje organa nije obavezujuće za Pravobranilaštvo.

#### Član 9.

Ako Pravobranilaštvo treba po zakonu zastupati stranke čiji su interesi u suprotnosti, a jedna od njih je OPĆINA, pravobranilaštvo će zastupati općinu.

#### Član 10.

U postupcima donošenja upravnih akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnos ili raspoložive imovinom općine i u postupku zaključivanja određenih ugovora imovinsko-pravne prirode, obavezno se pribavlja mišljenje Pravobranilaštva.

Pribavljanje mišljenja Pravobranilaštva nije obavezno ako je predmet ugovora iz prethodnih stava pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 5000,00 (pet hiljada konvertibilnih maraka).

Pravobranilaštvo je u obavezi mišljenje dati najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, a u naročito složenim slučajevima u roku od 30 dana.

#### Član 11.

Funkciju Pravobranilaštva obavlja općinski Pravobranilac (u daljem tekstu: Pravobranilac).

Pravobranilac predstavlja Pravobranilaštvo, rukovodi njegovima radom i vrši druga prava i dužnosti utvrdjene zakonom, općim aktom i ovom Odlukom. Pravobranilac može imati jednog ili više zamjenika pravobranioca.

Broj zamjenika Pravobranioca utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva.

Kada je pravobranilac odsutan ili spriječen da zastupa zamjenjuje ga zamjenik pravobranioca.

U rukovodjenju pravobranilaštvom pravobranilac ima prava i obaveze utvrdjene propisima koji se primjenjuju na prava i obaveze rukovodilaca općinskih službi za upravu.

#### Član 12.

Za općinskog Pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca može biti imenovan državljanin BiH, diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom u radu u pravosudnim organima, drugim državnim organima, preduzećima (društvima) i drugim pravnim licima u trajanju od najmanje četiri godine, koji je radeći u tim organima stekao visok ugled pravnog stručnjaka.

#### Član 13.

Općinski Pravobranilac imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Zamjenik općinskog Pravobranioca se imenuje bez ograničenja mandata.

#### Član 14.

Općinskog Pravobranioca i zamjenika Pravobranioca imenuje i smjenjuje OPĆINSKO vijeće općine osnivača na prijedlog općinskog Načelnika na način i po postupku propisanom Zakonom o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 15.

Pravobranilac je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i općinskom vijeću općine osnivača.

Pravobranilaštvo o svom radu podnosi šestomjesečni i godišnji izvještaj općinskom vijeću.

#### Član 16.

Na prestanak funkcije pravobranioca shodno se primjenjuju odredbe Zakona o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona.

#### Član 17.

Prije stupanja na dužnost Pravobranilac daje svečanu izjavu pred Općinskim vijećem osnivača, koja glasi:

**„Izjavljujem da ću se u obavljanju funkcije Pravobranioca pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona i da ću funkciju obavljati savjesno“.**

#### Član 18.

Nespojiva je funkcija Pravobranioca sa bilo kojom drugom javnom funkcijom ili privatnom službom, članstvom u političkim partijama i stranačkim aktivnostima koje imaju javni karakter.

#### Član 19.

Pravobranilac ima pravo na plaću, dodatke na plaću, naknadu plaće putnih i drugih troškova u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima koji definišu ta prava za uposlenike organa državne službe.

**Koeficijent Pravobranioca za obračun plate iznosi 5,5 .**

Za potrebe Pravobranilaštva obračun i isplata iz prethodnog stava, kao i materijalno-finansijsko poslovanje vršit će jedinstveni općinski organ uprave Bosanski Petrovac.

#### Član 20.

Sredstva za rad Pravobranilaštva i sredstva iz člana 19. ove Odluke obezbjedit će se u budžetu općine Bosanski Petrovac.

#### Član 21.

Unutrašnja organizacija Pravobranilaštva utvrđuje se Pravilnikom koji donosi Pravobranilac uz saglasnost općinskog Vijeća, po prethodno pribavljenom pismenom mišljenju općinskog Načelnika.

#### Član 22.

Za radnje poduzete u zastupanju pred sudovima i drugim organima pravobranilaštvo ima pravo na naknadu troškova koji po zakonu pripadaju strankama u postupku u kojem slučaju troškovi postupka obuhvataju i iznos koji bi se stranci priznao na ime nagrade advokatu.

Sredstva koja prilikom zastupanja ostvari pravobranilaštvo prihod su budžeta općine Bosanski Petrovac.

#### Član 23.

Na ostala pitanja od značaja za funkcionisanje Pravobranilaštva koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:20/04.).

#### Član 24.

Pravobranilaštvo će početi s radom danom usvajanja Odluke o izmjenama Budžeta općine za 2015.godinu.

Član 25.

Općinsko vijeće će imenovati pravobranioca po okončanju postupka javnog oglašavanja u skladu sa zakonom.

Član 26

Pravobraniocu i zamjeniku Pravobranioca izdaje se službena legitimacija.

Sadržaj i oblik službene legitimacije iz prethodnog stava propisat će općinski Načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 27.

O sprovođenju i izvršenju ove Odluke starat će se općinski Načelnik Bosanski Petrovac.

Član 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivat će se od dana usvajanja Odluke o izmjenama Budžeta općine za 2015.godinu – (rebalansa budžeta).

Broj:02/1-49-1709-1 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum: 31.08.2015.god. Bobana Velaga , dipl.oec.

### **Obrazloženje Odluke o osnivanju općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac**

#### 1. Pravni osnov.

Pravni osnov za donošenje Odluke o osnivanju općinskog pravobranilaštva sadržan je u odredbama člana 42. Stav 1 zakona o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona gdje je u stavu 1. propisano da općinsko vijeće odlukom osniva pravobranilaštvo, te stav 4. gdje je propisano da se takvom Odlukom posebno utvrđuje: sjedište pravobranilaštva, način osiguranja sredstava za njegov rad, broj zamjenika općinskog pravobranioca i dan početka rada.

#### 2. Razlozi za donošenje

Postoji potreba za osnivanjem ove institucije , kao posebnog samostalnog državnog organa, koji u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim aktima poduzima određene mjere i pravna sredstva u svrhu pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine Bosanski Petrovac.

#### 3. Finansijska sredstva:

Za realizaciju ove Odluke potrebna su značajna finansijska sredstva koja treba utvrditi u Izmjenama budžeta općine za 2015. godinu (rebalans).

Predlagač-Općinski načelnik Zlatko Hujčić,dipl.oec

### **XXXI REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08),Općinsko vijeće na

svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 30. redovne sjednice Općinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-2-49-1629-9 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec.

Na osnovu člana 25. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine, broj:7/8) , općinsko vijeće na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, donijelo je

O d l u k u

o odobravanju sredstava za troškove medicinskog vještačenja, Vinka Radoševića

Član 1.

Iz naknade – paušala od svakog vijećnika , za mjesec avgust 2015.godine, na ime troškove medicinskog vještačenja, Radošević Vinka izdvojiti jednokratnu pomoć u iznosu od po 10,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na ime Radošević Vinko JMB 0202977111945 , žiro račun 1994536058298678 kod Sparkasse Banke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Član 4.

Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine“ Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-14 -1115-6/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga ,dipl.oec.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08),Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Informacija o stanju i problemima DD BH Telekom Sarajevo. Direkcija Bihać na području općine Bosanski Petrovac, se prima k znanju.

II

Ovlašćuje se nadležna služba organa uprave da na osnovu Informacije iz prethodnog stava uputi pisani akt kojim će se zatražiti od navedenog preduzeća odgovor da li postoje operativni planovi za navedene aktivnosti koje su navedene pod tačkom 2. Informacije , odnosno planirani rokovi za izgradnju GSM BS Bjelaj i Oštrelj , izgradnja GSM BS ŠIP Oštrelj , kao i

rekonstrukcija pristupne telekomunikacione mreže  
Bosanski Petrovac.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i  
ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine  
Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-703-8 /15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine      Bobana Velaga,dipl.oec.

---

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski  
Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine  
Bosanski Petrovac», broj:7/08),Općinsko vijeće na  
svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana  
31.08.2015. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

#### I

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o  
dodjeli i visini naknade za izdavanja u zakup poslovnih  
zgrada i poslovnih prostorija u svojini opštine  
Bosanski Petrovac,uz slijedeću primjedbu:

- u članu 4. umjesto riječi „četiri nova stava“, treba da  
stoji “tri nova stava”  
- kod člana 4. Odluke briše se stav 2.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana  
objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski  
Petrovac“.

### III

U „Službenom glasniku Općine objaviti i Odluku iz  
stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-23-1738-2 /15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine      Bobana Velaga,dipl.oec

---

Na osnovu člana 4.Zakona o zakupu poslovnih zgrada  
i prostorija („službeni list SR BiH“,  
broj:33/77,30/90,7/92 i RBiH, broj: 3/93 i 13/94.) i  
člana člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac  
(„Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“ ,  
br.7/08.) Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac na 31.  
redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine,  
donijelo je

### **ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i visini  
naknade za izdavanja u zakup poslovnih zgrada ,  
poslovnih prostorija i stanova u svojini opštine  
Bosanski Petrovac

#### **Član 1.**

U naslovu Odluke o dodjeli i visini naknade za  
izdavanje u zakup poslovnih zgrada, poslovnih  
prostorija i stanova u svojini opštine Bosanski  
Petrovac (Službeni glasnik opštine , broj: 11/13 i 2/14  
) – u daljem tekstu Odluka , iza riječi „poslovnih  
prostorija“ brišu se riječi „i stanova“.

#### **Član 2.**

Kod člana 1. Odluke stav II se mijenja i glasi:  
Odredbe ove odluke odnose se i na zakup garaža i  
skladišta.

### **Član 3.**

U članu 3. Odluke iza riječi „prostorija“ briše se riječ „i  
stanova“.

### **Član 4.**

U članu 18. Odluke , dodaju se tri nova stava koja  
glase:  
Ovlašćuje se načelnik opštine da sa pravnim licima  
zaključi Ugovor o zakupu, koji svoju opremu, za  
pružanje elektronskih i komunikacijskih usluga  
građanima,  
montiraju na antenski stub na objektima ,čiji je vlasnik  
građevine i nekretnine opština Bosanski Petrovac .“  
Vusinu zakupa utvrditi u skladu sa stavom II istoga  
člana.

U izuzetnim slučajevima , zbog hitnosti postupka  
ovlašćuje se načelnik da, sa pravnim i fizičkim licima  
može zaključiti Ugovor o zakupu , bez saglasnosti  
opštinskog vijeća , ukoliko visina toga ugovora ne  
prelazi iznos od 300,00 KM.

### **Član 5.**

Član 4. Odluke o izmjenama Odluke o dodjeli i visini  
naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada i  
poslovnih prostorija u svojini opštine Bosanski  
Petrovac(Službeni glasnik opštine , broj: 2/14 ) – u  
daljem tekstu Odluka , se mijenja i glasi:

Iza člana 18. osnovne Odluke (Službeni glasnik  
opštine , broj: 11/13 ) – dodaje se novi član 18 a. koji  
glasi:

Način dodjele , kao i visina zakupnine stanova u  
svojini opštine Bosanski Petrovac koji se daju u zakup  
, a nalaze se u IV građevinskoj zoni, propisat će se  
posebnom Odlukom opštinskog vijeća.

### **Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana  
objavljivanja u “Službenom glasniku Opštine Bosanski  
Petrovac”.

### **Član 7.**

Ovlašćuje se komisija za propise da uradi prečišćen  
tekst ove Odluke i da ga objavi u „ “Službenom  
glasniku Opštine Bosanski Petrovac”.

Broj: 02/1-3-23-1738-1 /15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god.      Bobana Velaga,dipl.oec.

---

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski  
Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine  
Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na  
svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana  
31.08.2015. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

#### I

Zahtjev ULD “Srndać 32” Bosanski Petrovac za  
dodjelu prostorija (sale) Vatrogasnog doma Bosanski  
Petrovac, na poslugu i korištenje bez naknade na  
period od deset godina, je primljen k znanju.

#### II

Daje se saglasnost načelniku općine da postupi u  
skladu sa važećom Odlukom o dodjeli i visini naknade  
za izdavanje u zakup poslovnih zgrada, poslovnih  
prostorija i stanova u svojini općine Bosanski Petrovac  
(Službeni glasnik općine , broj: 11/13 i 2/14 ) – u

daljem tekstu Odluka , kojom je propisano da Načelnik općine može privremeno ugovorom, **do godinu dana** dodijeliti na korištenje poslovni prostor ako nije u funkciji i nema zainteresovanih da ga koriste, bez naknade za zakup, uz obavezu održavanja istog na način definisan samim ugovorom s Načelikom.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine”.

Broj:02/1-23-1444-3 /15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine      Bobana Velaga ,dipl.oec

---

Na osnovu Zakonu o budžetima FBiH (Službene novine FBiH , broj: broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 ,25/12, 102/13 i 9/14), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Informacija o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2015.godine.

II

Zadužuje se Načelnik općine da pristupi izradi dokumenta Odluke o izmjenama Odluke budžeta (rebalansu) općine za 2015.godinu.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine“.

IV

U „Službenom glasniku općine“ objaviti i Informaciju o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2015.godine.

Broj: 02/1-14-1582- 2/15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum: 31.08.2015.godine      Bobana Velaga,dipl.oec.

---

**I N F O R M A C I J A**  
**O izvršenju Budžeta Općine Bosanski Petrovac**  
**za period 01.01.-30.06.2015.godine**

**P R I H O D I**

ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01.- 30.06.2014	Budžet za 2015.god.	Izvršenje za period 01.01.- 30.06.2015.	Index kol.5/ kol4
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>UKUPAN PRIHOD (II+VI)</b>	<b>1.772.745,00</b>	<b>3.644.590,00</b>	<b>1.689.881,00</b>	<b>46</b>
<b>II</b>	<b>UKUPNO(III+IV+V)</b>	<b>1.526.552,00</b>	<b>3.245.590,00</b>	<b>1.462.431,00</b>	<b>45</b>
<b>III</b>	<b>POREZNI PRIHODI</b>	<b>603.411,00</b>	<b>1.311.527,00</b>	<b>570.900,00</b>	<b>44</b>
<b>711</b>	<b>Porez na dobit pojedinaca i pred.</b>	<b>87,00</b>	<b>250,00</b>		<b>0</b>
711111	porez na dobit od privr.i prof.dj.	87,00	250,00		<b>0</b>
711112	porez na dobit pod poljoprivredne djelatnosti				

711115	porez na prihod od imovine i imovinskih prava				
<b>713</b>	<b>Porez na plaću</b>	<b>31,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9</b>
713111	porez na plaću	31,00	100,00	9,00	9
<b>714</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>137.507,00</b>	<b>217.988,00</b>	<b>45.909,00</b>	<b>21</b>
714111	porez na imovinu od fizičkih lica	22.249,00	49.520,00	23.388,00	47
714112	poreza na imovinu od pravnih lica	7.581,00	15.428,00	2.763,00	18
714121	porez na nasljeđe i darove	1.127,00	2.672,00		0
714131	porez na prom.nepok.od fizičkih lica	12.617,00	27.432,00	14.751,00	54
714132	porez na prom.nepok.od prav.lica	93.933,00	122.936,00	5.007,00	4
<b>715</b>	<b>Porez na promet usluga</b>			<b>36,00</b>	
<b>716</b>	<b>Prihodi po osnovu poreza na dohodak</b>	<b>76.340,00</b>	<b>158.540,00</b>	<b>81.761,00</b>	<b>52</b>
716111	dohodak od fizičkih lica od nesam.djel.	65.831,00	136.500,00	66.798,00	49
716112	dohodak od fiz lica od samostalne dj	1.760,00	3.885,00	2.878,00	74
716113	dohodak od fizičke imovine	53,00	84,00	23,00	27
716115	dohodak na dobitke od igara	694,00	1.134,00	1.467,00	129
716116	dohodak od dr samos djel	5.492,00	11.865,00	4.357,00	37
716117	prihodi od por.na dohodak po konačnom obr.	2.510,00	5.072,00	6.238,00	123
<b>717</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>389.432,00</b>	<b>934.634,00</b>	<b>443.185,00</b>	<b>47</b>
717131	prih.od ind.poreza-ceste	39.424,00	94.230,00	43.774,00	46
717141	prihod od indirektnih poreza	350.008,00	840.404,00	399.411,00	48
<b>777</b>	<b>Prihodi od carina i ostale uvozne takse</b>	<b>14,00</b>	<b>15,00</b>		<b>0</b>
777779	Uplate obav.od nakn.za puteve iz cij.naf.der.	14,00	15,00		0
<b>IV</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>885.941,00</b>	<b>1.904.613,00</b>	<b>792.777,00</b>	<b>42</b>
ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01.-30.06.2014	Budžet za 2015.god.	Izvršenje za period 01.01.-30.06.2015.	Index kol.5/ kol4
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od poduz.akt.,imovine i kamata</b>	<b>46.850,00</b>	<b>111.562,00</b>	<b>46.928,00</b>	<b>42</b>
721112	prihodi od davanja prava na eksploat.	14.074,00	36.272,00	16.022,00	44
721121	prihod od zemljišne rente	2.757,00	8.700,00	3.325,00	38
721122	prihod od iznajmljivanja posl.prostora i ostale mat.imovine	29.704,00	66.000,00	27.510,00	42
721211	prihodi od kamata za depoz.u ban.	315,00	590,00	71,00	12
<b>722</b>	<b>Nakn.i takse i prih od pružanja jav.usl.</b>	<b>839.091,00</b>	<b>1.791.051,00</b>	<b>745.619,00</b>	<b>42</b>
722131	općinske administrativne takse	49.133,00	135.000,00	42.881,00	32

722321	općinske komunalne takse	54.577,00	250.000,00	171.352,00	69
722431	naknada za dodjeljeno-preuzeto zemljište	144.744,00	160.000,00	3.130,00	2
722433	nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	26.701,00	40.000,00	7.008,00	18
722434	nakn.za korištenje građ.zemljišta i komunalna potrošnja	181.916,00	431.559,00	97.717,00	23
722435	naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta	1.465,00	3.000,00		0
722436	nakn.po osnovu tehničkog pregleda građevina	3.861,00	10.000,00	3.515,00	35
722441	ostale općinske naknade-skloništa	273,00	2.300,00		0
722449	komunalna naknada			17.823,00	
722474	naknada za korištenje državnih šuma	313.926,00	616.000,00	320.728,00	52
722463	nakn.za korištenje javnih površina	5.294,00	12.000,00	5.147,00	43
722515	nakn.za korištenje podataka premjera i katastra	2.475,00	5.500,00	2.270,00	41
722516	naknada za vršenje usluga premjera i katastra	11.306,00	27.562,00	11.480,00	42
722521	posebna vodna nakn.za zaštitu voda za trans.sred.	4.771,00	11.000,00	5.029,00	46
722522	posebna vodna nakn.za zaštitu voda	1.344,00	3.275,00	5.082,00	155
722523	posebna vodna nakn.za koriš.površinskih i podzemnih v.	701,00	1.361,00	639,00	47
722529	opća vodna naknada	2.628,00	5.585,00	2.404,00	43
722531	nakn.za upotrebu cesta za voz.pr.lica	4.907,00	10.200,00	6.020,00	59
722532	nakn.za upotrebu cesta za voz.građana	12.095,00	23.840,00	13.786,00	58
722581	naknada za zaštitu od prirodnih nesreća	10.390,00	19.039,00	9.492,00	50
722582	naknada za zaš od prir ,nesreća	284,00	630,00	281,00	45
722583	nakn.za vatrogasne jedinice iz premije osig.	275,00	40,00	21,00	53
722584	nakn.iz funkcion.premije osig.od auto odgov.		10,00	11,00	110
722700	neplanirane uplate-prihodi	4.461,00	10.000,00	13.080,00	131
ek.kod	Opis	Izvršenje za period 01.01.-30.06.2014	Budžet za 2015.god.	Izvršenje za period 01.01.-30.06.2015.	Index kol.5/ kol4
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
722611	prihodi od pružanja usluga građanima-komisije		10.000,00	3.750,00	38
722631	vlastiti prihodi	1.564,00	3.150,00	2.973,00	94
<b>723</b>	<b>Novčane kazne</b>		<b>2.000,00</b>	<b>230,00</b>	<b>12</b>
723131	novčane kazne		2.000,00	230,00	12
<b>V</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>37.200,00</b>	<b>29.450,00</b>	<b>98.754,00</b>	<b>335</b>
732112	grant za sanaciju kuće Jovana Bijelića			15.600,00	
732114	grant za alternativni smještaj	4.000,00	7.250,00	700,00	10



732114	grant od turistička zajednica-arheološka istraživanja		10.000,00		<b>0</b>
732114	kapitalni grant-Kantonalno ministarstvo prostornog	1.500,00	500,00	1.000,00	<b>200</b>
732114	grant od kantona - za poplave	20.000,00		28.511,00	
732114	grant od ekoloških naknada	11.700,00	11.700,00		<b>0</b>
732114	grant za socijalnu pomoć			6.360,00	
732114	grant za smještaj u ustanove			8081,00	
732114	grant za smještaj u drugu porodicu			1000,00	
732114	porodijsko bolovanje			2761,00	
732114	dječija nedjelja			1565,00	
732114	grant za jednokratnu novčanu pomoć			3130,00	
732131	transfer od Federalnog Zavoda za zapošljavanje			1847,00	
733111	donacija od fizičkih lica			25889,00	
733115	donacija od fizičkih i pravnih lica za poticaj zapošljavanja			2310,00	
<b>VI</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>230560,00</b>	<b>349.000,00</b>	<b>227.450,00</b>	<b>65</b>
741111	kapitalni primici iz inostranstva	180.560,00		150.619,00	
742111	Kapitalni transfer za asfaltiranje puta Bravski vaganac		20000,00		<b>0</b>
742111	Kapitalni transfer od Federacije-obrt	50.000,00	100.000,00	49.744,00	<b>50</b>
742112	Kapitalni transfer od Federacije-sanacija deponije		100.000,00		<b>0</b>
742112	kapitalni transfer od Fonda za okoliš		100.000,00	27.087,00	<b>27</b>
742114	kap.grant od turistička z.-grant za sanaciju kuće J.Bjelića		29000,00		
<b>VII</b>	<b>PRIMICI</b>	<b>15.633,00</b>	<b>50.000,00</b>		
811112	primici od prodaje stanova	15.633,00	<b>50.000,00</b>		<b>0</b>

#### I Z D A C I

Ekonomski kod	Opis	Izvršenje 01.01.-30.06.2014.	Budžet za 2015.god.	Izvršenje 01.01-30.06.2015.	Index kol.5/ kol4
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>535.151,00</b>	<b>1.346.827,00</b>	<b>652.891,00</b>	48
611110	Bruto plaće i naknade	335.560,00	819.989,00	401.308,00	49
611130	Doprinos na teret zaposlenih	151.833,00	368.414,00	182.526,00	50
611210	Naknada za prevoz s posla i na posao	7.031,00	11.844,00	5.955,00	50
611220	Naknada za topli obrok,otpremnine,regres	40.727,00	146.580,00	63.102,00	43
<b>612000</b>	<b>Doprinos poslodavca</b>	<b>51.427,00</b>	<b>126.335,00</b>	<b>61.816,00</b>	49
612110	Doprinos poslodavca	51.427,00	126.335,00	61.816,00	49

<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>319.575,00</b>	<b>872.501,00</b>	<b>419.645,00</b>	<b>48</b>
613100	Putni troškovi	9.783,00	22.000,00	12.837,00	58
613200	Izdaci za energiju	41.353,00	115.000,00	65.952,00	57
613300	Izdaci za komun.usluge	43.013,00	134.300,00	50.648,00	38
613400	Nabavka materijala	9.886,00	33.016,00	14.686,00	44
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.940,00	22.600,00	7.855,00	35
613700	Tekuće održavanje	90.428,00	268.900,00	154.268,00	57
613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	4.299,00	8.600,00	4.233,00	49
613900	Ugovorene usluge i ostali izdaci	60.363,00	151.825,00	57.319,00	38
613900	Naknade općinskim vijećnicima i komisije vijeća	50.510,00	116.260,00	51.847,00	45
<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>270.940,00</b>	<b>234.957,00</b>	<b>96.344,00</b>	<b>41</b>
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti i obraz.ustanovama	118.047,00	81.140,00	21.570,00	27
614200	Grantovi pojedincima	14.487,00	72.487,00	63.826,00	88
614300	Grantovi neprofitnim organiz.	12.300,00	30.700,00	4.082,00	13
614400	Subvencije javnim preduzećima i projekti	2.170,00	20.630,00	1.755,00	9
614500	Subvencije za poticaj razvoja i obrta		15.000,00		
614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	123.936,00	15.000,00	5.111,00	34
<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi drugim nivoima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	<b>32.915,00</b>	<b>10</b>
<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b>		<b>10.000,00</b>	<b>6.059,00</b>	<b>61</b>
<b>821000</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava</b>	<b>118.729,00</b>	<b>697.970,00</b>	<b>406.438,00</b>	<b>58</b>
	<b>Tekuća rezerva</b>	<b>33.391,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.358,00</b>	<b>93</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.359.213,00</b>	<b>3.644.590,00</b>	<b>1.713.466,00</b>	<b>47</b>

#### RASPORED PO KORISNICIMA

glava	razd.	potr.jed.	F.kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015.god.	Izvršenje 01.01.-30.06.2015	Index kol.9/ kol8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0002/1</b>	<b>01</b>	<b>011</b>		<b>Općinsko vijeće</b>			
					613100	putni troškovi	1000,00	382,00	3
					613975	troškovi prevoza vijećnika	700,00	294,00	4
					613975	naknade općinskim vijećnicima	82.550,00	40.800,00	4
					613980	porez i doprinosi vijećničkih naknada	18.010,00	9.240,00	5

					613974	naknade za komisije vijeća	7.400,00	1.050,00	1
					613980	porez doprinosi za komisije	1.600,00	463,00	2
					614126	Općinska izborna komisija	6.340,00		
						<b>ukupno</b>	<b>117.600,00</b>	<b>52.229,00</b>	<b>4</b>
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0001</b>	<b>01</b>	<b>011</b>		<b>Kabinet općinskog načelnika</b>			
					611110	bruto plaće i naknade	147.396,00	79.526,00	5
					611130	doprinos na teret zaposlenih	66.228,00	35.729,00	5
					611221	naknade za topli obrok	12.096,00	5.704,00	4
					611224	naknade za regres	2.520,00		
					611226	otpremna-prekobrojnost-jubilarna nagrade			
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti	5.000,00	9.964,00	19
					612110	doprinosi poslodavca	22.428,00	12.102,00	5
					613100	putni troškovi	13.000,00	8.479,00	6
					613510	troškovi goriva	18.000,00	5.428,00	3
					613520	izdaci za prevozne usluge i registraciju	1.600,00	1.826,00	11
					613911	usluge medija	3.000,00	5.373,00	17
					613914	troškovi reprezentacije	20.000,00	11.325,00	5
					613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.000,00	1.598,00	3
					613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00		
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F. kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga		1.000,00	
					613951	kamenolom Kolunić, Bjelaj			
					613973	izdaci za volonterski rad	4.100,00	3.328,00	8
					613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	25.000,00	10.918,00	4
					613983	posebna naknada na dohodak	744,00	406,00	5
					613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	6.750,00	2.258,00	3
					613991	ostale nespomenute usluge	2.500,00	1.604,00	6
					614129	ostali namjenski transferi- obilježavanje značajnih datuma	20.000,00	8.690,00	4
					614234	Stipendije	27.400,00		

					821312	nabavka opreme		3.731,00		
						tekuća rezerva	40.000,00	37.358,00		9
						6 zaposlenih				
						<b>ukupno</b>	<b>443.262,00</b>	<b>246.347,00</b>		5
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0002</b>	<b>01</b>	<b>013</b>		<b>Služba za opću upravu,druš.djel.stručne</b>				
						<b>posl.vijeća i zajedničke poslove</b>				
					611110	bruto plaće i naknade	162.120,00	78.386,00		4
					611130	doprinos na teret zaposlenih	72.840,00	35.217,00		4
					611210	naknade za prevoz radnika	2.291,00	1.031,00		4
					611221	naknade za topli obrok	26.208,00	11.400,00		4
					611224	naknade za regres	5.460,00			
					611226	otpremna-prekobrojnost-jubilarne nagrade	5.880,00	4.165,00		7
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti				
					612110	doprinosi poslodavca	26.208,00	11.928,00		4
					613100	putni troškovi	1.000,00	417,00		4
					613211	izdaci za energiju	25.000,00	10.329,00		4
					613214	izdaci za grijanje-drvo	15.000,00			
					613311	izdaci za telefon	9.400,00	3.492,00		3
					613312	izdaci za internet	1.500,00	1.095,00		7
					613313	izdaci za mobitele	9.100,00	5.619,00		6
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F. kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					613314	poštanske usluge	10.000,00	5.096,00		5
					613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	1.300,00	517,00		4
					613323	izdaci za odvoz smeća	4.900,00	2.379,00		4
					613411	izdaci za obrasce i papir	8.500,00	6.517,00		7
					613413	izdaci za obrazovanje kadrova	1.500,00	1.213,00		8
					613416	izdaci za sitan inventar	3.000,00	2.961,00		9
					613418	auto gume		450,00		
					613482	izdaci za prehrambeni materijal-kuhinja	3.000,00	1.642,00		5
					613484	izdaci za materijal za čišćenje	1.200,00	429,00		3

					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	13.000,00	3.980,00	3
					613720	izdaci za usluge održavanja	10.000,00	4.786,00	4
					613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	3.000,00	2.600,00	8
					613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00	320,00	6
					613983	posebna naknada na dohodak	864,00	392,00	4
					614117	grant MZ	13.000,00	4.056,00	3
					614119	grant za Muzičku školu/ školstvo	0,00		
					614122	grant za Sportski savez	30.000,00	7.500,00	2
					614126	program obilježavanja "Dani Skendera Kulenovića"	1.800,00		
					614233	grantovi pojed.-nužni i alternat.smj.	7.250,00	1.850,00	2
					614239	grant za predstavljanje učenika na takmičenjima	1.000,00		
					614243	Transfer za prevoz učenika	13.950,00	6.905,00	4
					614311	grant za Crveni križ	10.000,00	3.332,00	3
					614319	Grant za vjerske zajednice	2.000,00		
					614324	projekat-Omladinska banka	7.500,00	750,00	
					821000	nabavka opreme-namještaj	5.000,00		
						13 zaposlenih			
						<b>ukupno</b>	<b>514.271,00</b>	<b>220.754,00</b>	<b>4</b>
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0005</b>	<b>03</b>	<b>032</b>		<b>Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo</b>			
					611110	bruto plaće i naknade	94.056,00	43.388,00	4
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F.	kod	Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					611130	doprinos na teret zaposlenih	42.264,00	19.493,00	4
					611221	naknade za topli obrok	14.112,00	5.728,00	4
					611224	naknade za regres	2.940,00		
					611226	otpremnina-prekobrojnost			
					612110	doprinosi poslodavca	14.316,00	6.603,00	4
					613100	putni troškovi	1.000,00		
					613400	Izdaci za opremanje strukture civilne zaštite	5.916,00		
					613487	punjenje i kontrola vatrogasnih aparata	1.000,00	530,00	5
					613722	usluge održavanja opreme i atesti	5.000,00		

					613724	usluge opravke i održ.cesta-poplave		20.397,00		
					613974	komisija za procjenu šteta		790,00		
					613980	komisija za proc.šteta-doprinosi		183,00		
					613983	posebna naknada na dohodak	480,00	217,00		4
					613991	Izdaci za obuku	1.972,00			
					613991	Izrada planske dokumentacije zaštite i spašavanja i zaštite od požara	3.944,00			
					614241	Izdaci za saniranje štete-trasfer za elem.nepogode	7.887,00	1.211,00		1
					614241	grantovi-zaštita i spašavanje od prirodnih nesreća	5.000,00			
					613991	deminiranje	1.000,00			
					613991	izrada plana zaštite od požara	12.000,00			
					821321	nabavka vatrogasnog vozila	10.000,00			
					821341	nabavka protivpožarne zaštite	5.000,00			
					821341	nabavka alarmne centrale	2.000,00			
						7 zaposlenih				
						<b>ukupno</b>	<b>229.887,00</b>	<b>98.540,00</b>		4
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0004</b>				<b>Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove</b>				
					611110	bruto plaće i naknade	76.584,00	35.354,00		4
					611130	doprinos na teret zaposlenih	34.405,00	15.883,00		4
					611210	naknade za prevoz radnika	6.837,00	3.069,00		4
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F.	kod	Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					611221	naknade za topli obrok	10.800,00	4.048,00		3
					611224	naknade za regres	2.100,00			
					611226	otpremnina-prekobrojnost-jubilarnе nagrade		1.458,00		
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti				
					612110	doprinosi poslodavca	11.653,00	5.379,00		4
					613100	putni troškovi	1.000,00	671,00		6
					613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00			
					613983	posebna naknada na dohodak	384,00	178,00		4
					613991	Izrada baze podataka katastra	30.000,00			

					821111	troškovi eksproprijacije PPOV	30.000,00		
					821111	Nabavka zemljišta za mezarje Didovići	20.000,00		
					821521	Izrada prostornog plana	26.150,00		
					821521	Projektne pripreme i izmjena postojeće planske dokumentacije	10.000,00		
						5 zaposlenih			
						<b>ukupno</b>	<b>260.413,00</b>	<b>66.040,00</b>	2
01	1010	0007				<b>Služba za stambeno-komunalnu djelatnost,</b>			
						<b>vodoprivredu i zaštitu okoliša</b>			
					611110	bruto plaće i naknade	61.416,00	36.798,00	6
					611130	doprinos na teret zaposlenih	27.588,00	16.533,00	6
					611210	naknade za prevoz radnika		624,00	
					611221	naknade za topli obrok	8.064,00	3.832,00	4
					611224	naknade za regres	1.680,00		
					611226	otpremnina-prekobrojnost-jubilarne nagrade			
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti			
					612110	doprinosi poslodavca	9.348,00	5.599,00	6
					613100	putni troškovi	1.000,00	450,00	4
					613212	troškovi javne rasvjeta-energija	70.000,00	51.899,00	7
					613324	komun.usl.javna higijena	40.000,00	15.959,00	4
					613326	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	15.000,00	5.880,00	3
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F.	kod	Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					613327	usl.uređenja javnih površina	20.000,00	6.289,00	3
					613329	numeracija kuća i ulica	15.000,00		
					613451	saobraćajni znakovi	1.500,00		
					613724	održavanje puteva-ljetno	70.000,00		
					613724	održavanju puteva-zimsko	70.000,00	64.794,00	9
					613725	održavanje vodovoda		1.652,00	
					613726	održavanje javne rasvjete	100.000,00	58.150,00	5
					613970	ugovor o djelu i komisije		2.700,00	
					613980	porezi doprinosi na ugovor i komisije		488,00	

					613983	posebna naknada na dohodak	312,00	184,00	5
					821521	izrada općinskog plana upravljanja otpadom	10.000,00		
						4 zaposlena			
						<b>ukupno</b>	<b>520.908,00</b>	<b>271.831,00</b>	<b>5</b>
<b>01</b>	<b>1010</b>	<b>0003</b>				<b>Služba za finansije, budžet i računovodstvo</b>			
					611110	bruto plaće i naknade	79.585,00	38.006,00	4
					611130	doprinos na teret zaposlenih	35.760,00	17.075,00	4
					611210	naknade za prevoz radnika	1.716,00	555,00	3
					611221	naknade za topli obrok	10.080,00	4.320,00	4
					611224	naknade za regres	2.100,00		
					611226	jubilarnе nagrade		1.047,00	
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti			
					612110	doprinosi poslodavca	12.120,00	5.784,00	4
					613110	putni troškovi	1.000,00	714,00	7
					613821	izdaci za bankarske usluge	3.500,00	1.574,00	4
					613922	usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	2.780,00	27
					613934	stručne usluge-hardverske i softverske usluge	6.800,00	3.398,00	5
					613941	izdaci za medicinske i laboratorijske usluge			
					613962	troškovi spora	5.000,00		
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F. kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					613983	posebna naknada na dohodak	408,00	190,00	4
					613997	izdaci za PDV	12.200,00	1.042,00	
					614811	povrat više uplaćenih poreza	5.000,00	5.111,00	10
					614817	izvršenje sudskih presuda	10.000,00		
					616211	Izdaci za kamate na kredite od drugih vlada	10.000,00	6.059,00	6
					821594	softverska podrška za trezorsko poslovanje i ESET NOD 32	2.800,00	2.808,00	10
					821312	nabavka opreme	7.020,00		
						5 zaposlenih			
						<b>ukupno</b>	<b>206.089,00</b>	<b>90.463,00</b>	<b>4</b>



Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F. kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	1010	0006				<b>Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu</b>			
					611110	bruto plaće i naknade	92.634,00	39.376,00	4
					611130	doprinos na teret zaposlenih	41.616,00	19.920,00	4
					611210	naknade za prevoz radnika			
					611221	naknade za topli obrok	10.080,00	2.936,00	2
					611224	naknade za regres	2.100,00		
					611226	otpremna-prekobrojnost-jubilarne nagrade			
					612110	doprinosi poslodavca	14.101,00	6.740,00	4
					613110	putni troškovi	1.000,00	1.164,00	11
					613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00		
					613983	posebna naknada na dohodak	470,00	221,00	4
					614324	Tekući transfer udruženjima građana	11.200,00		
					614414	Subvencije u poljoprivredi	3.000,00	1.755,00	5
					614419	Poticaaj za projekte-Plastenička proizvodnja	12.000,00		
					614429	Subvencije za REG-DEP	5.630,00		
					614521	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	15.000,00		
					615100	Energetska efikasnost -vlasti .učešće	20.000,00	1.900,00	1
					615100	Sanacije deponije Vaganac	100.000,00	31.015,00	3
					615100	Rekonstrukcija gradke fontane			
					615100	Nabavka posuda za komunalni otpad			
					615100	Vodovod Bjelaj-retencija			
					615100	Elektrifikacija Prkosi			
					615100	Asfaltiranje puta Bravski vaganac-M5	20.000,00		
					615100	Rehabilitacija ulica u gradu	60.000,00		
					615100	Izgradnja trotoara u ulici Didovići	10.000,00		
					615100	Izgradnja sistema oborinskih voda-Didovići	10.000,00		
					615100	Uređenje agrotehničkih mjera	11.000,00		
					615100	Učešće u projektima EU	30.000,00		

					615000	Elektrifikacija Vučković i Marjanovića do	20.000,00		
					821224	Vodovod Kapljuh- Smoljana	35.000,00		
					821224	Izgradnja i rekon. kanaliz. Mreže i PPOV-	100.000,00		
					821224	Izgr. i rekonst. kanal. mreže-kanal F6-1	100.000,00	6.973,00	
					821521	Ekoremedijacija -proj. dokum. za kanal.-Krnjeuša	10.000,00		
					821224	Vodovod Ploča		168.343,00	
					821224	Projekat vodovod Bahići-Revenik	5.000,00	1.000,00	2
					821211	Sanacija zgrade tržnice u Bos.Petrovcu		2.211,00	
					821221	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	70.702,00	4
					821221	Izgradnja javne rasvjete na dijelu mag.puta M5 Energopetrol-Škrakića brdo			
					821224	Sistem za povećanje pritiska u posl.zoni	20.000,00	75.104,00	37
					821222	Izgradnja saobraćajnice u posl.zoni	100.000,00	60.565,00	6
					821211	Zemljani radovi u poslovnoj zoni			
					821211	Izgradnja zgrade za socijalno zbrinjavanje	30.000,00	15.000,00	5
					821213	Izgradnja gradske bine	20.000,00		
						5 zaposlenih			
						<b>ukupno</b>	<b>1.060.331,00</b>	<b>504.925,00</b>	<b>4</b>
<b>01</b>	<b>1020</b>	<b>0001</b>				<b>JU Centar za socijalni rad</b>			
					611000	plaće			
					611110	bruto plaće i naknade	58.740,00	30.617,00	5
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F.	kod	Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					611130	doprinos na teret zaposlenih	26.391,00	13.755,00	5
					611221	naknade za topli obrok	10.080,00	3.836,00	3
					611224	naknade za regres	2.100,00		
					611226	otpremnina-prekobrojnost-jubilarnе nagrade			
					612110	doprinosi poslodavca	8.939,00	4.659,00	5
					613110	putni troškovi	1.000,00	240,00	2
					613311	izdaci za telefon	885,00	602,00	6
					613312	izdaci za internet	415,00	146,00	3
					613314	poštanske usluge	1.500,00	902,00	6

					613411	nabavka materijala	2.000,00	138,00	
					613413	izdaci za obrazovanje kadrova	600,00		
					613510	izdaci za gorivo	2.000,00	601,00	3
					613520	izci za prevozne usluge i registraciju	1.000,00		
					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje		9,00	
					613720	izdaci za usluge održavanja		32,00	
					613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	500,00		
					613821	izdaci za bankarske usluge	900,00	30,00	
					613910	izdaci za informisanje i reprezentaciju		20,00	
					613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	4.000,00	2.098,00	5
					613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	1.500,00	408,00	2
					613983	posebna naknada na dohodak	294,00	291,00	9
					613991	ostale nespomenute usluge		82,00	
					614223	smještaj u ustanove		37.664,00	
					614229	grantovi pojedincima-jednokratne pomoći	5.000,00	770,00	1
					614239	jednokratna pomoć za porodilje	5.000,00	400,00	
					614231	beneficije za socijalnu zaštitu		9.040,00	
					614229	novčna pomoć-dječija nedelja		1.566,00	
					614223	smještaj u drugu porodicu		1.000,00	
					614223	ostali grantovi pojedincima-porodiljsko		2.761,00	
					614229	jednokratna pomoć-kanton		660,00	
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F.	kod	Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						5 zaposlenih			
						<b>ukupno</b>	<b>132.844,00</b>	<b>112.327,00</b>	<b>8</b>
<b>01</b>	<b>1030</b>	<b>0001</b>				<b>JU Centar za kulturu i obrazovanje</b>			
					611000	Plaće,naknade zaposlenih i mat.troš.			
					611110	bruto plaće i naknade	47.458,00	19.857,00	4
					611130	doprinos na teret zaposlenih	21.322,00	8.921,00	4
					611210	naknade za prevoz radnika	1.000,00	676,00	6

					611221	naknade za topli obrok	10.080,00	4.664,00	4
					611224	naknade za regres	2.100,00		
					611226	otpremna-prekobrojnost-jubilarne nagrade			
					611227	pomoć u slučaju smrti ili bolesti	1.000,00		
					612110	doprinosi poslodavca	7.222,00	3.022,00	4
					613110	putni troškovi	1.000,00	320,00	3
					613211	izdaci za energiju	2.000,00	2.044,00	10
					613214	izdaci za grijanje-drvo	3.000,00	1.680,00	5
					613311	izdaci za telefon	2.800,00	432,00	1
					613312	izdaci za internet	500,00	202,00	4
					613313	izdaci za mobitel		437,00	
					613314	poštanske usluge	500,00	150,00	3
					613316	ostale usluge u oblasti komunikacije-		1.000,00	
					613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	1.500,00	130,00	
					613323	izdaci za odvoz smeća		319,00	
					613411	izdaci za obrasce i papir	2.300,00	709,00	3
					613484	izdaci za materijal za čišćenje	500,00	98,00	2
					613485	izrada 10 pravoslavnih nošnji za folklor	2.000,00		
					613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje		88,00	
					613720	izdaci za usluge opravki i održavanje	900,00	380,00	4
					613821	bankarske usluge	700,00	29,00	
Glava	Razdjel	Pot.jedinica	F. kod		Ekon.kod	Opis	Budžet za 2015	Izvršenje 01.01.30.06.2015	Index Kol.9/kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					613912	usluge štampanja		191,00	
					613914	usluge reprezentacije		578,00	
					613932	izdaci za pravne usluge		480,00	
					613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	3.200,00	540,00	1
					613973	volonteri		768,00	
					613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	665,00	158,00	2
					613983	posebna naknada na dohodak	238,00	100,00	4
					613991	ostale nespomenute usluge		82,00	
					613995	usluge obezbjeđenja objekta	2.000,00	632,00	3

					614129	obilježavanje značajnih datuma		1.323,00		
					614121	arheološko istraživanje i restauracija monolitnih pl.	10.000,00			
					615200	sanacija rodne kuće Jovana Bjelića i pokretanje likovne kolonije	30.000,00			
					615100	sanacija Titovog voza na Oštrelju	5.000,00			
						5 zaposlenih				
						<b>ukupno</b>	<b>158.985,00</b>	<b>50.010,00</b>		<b>3</b>
						ukupno	<b>3.644.590,00</b>	<b>1.713.466,00</b>		<b>4</b>

Broj:02/1-14-1582-1/15  
Datum:31.08.2015 godine

Predsjedavajuća vijeća  
Bobana Velaga,dipl.oec

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC  
ZA PERIOD 01.01.-30.06.2015.GODINE

U izvještajnom periodu ostvareni prihodi iznose 1.689.881,00KM, što iznosi 46% u odnosu na godišnji plan budžeta.

Porezni prihodi su ostvareni u iznosu od 570.900,00KM, što je za 6% manje u odnosu na polugodišnji plan.

Neporezni prihodi su ostvareni u iznosu od 792.777,00KM, što je za 8% manje u odnosu na polugodišnji plan.

Tekući i kapitalni transferi ostvareni su u iznosu od 326.204,00KM, a sastoje se i od transfera iz 2014.godine koji nisu utrošeni u 2014.godini.

U izvještajnom periodu ostvareni rashodi i kapitalni izdaci iznose 1.713.466,00KM, što iznosi 47% u odnosu na godišnji plan budžeta.

Izdaci za plaće i naknade iznose 714.707,00KM, što je za 1% manje u odnosu na polugodišnji plan.

Izdaci za materijal i usluge iznose 419.645,00KM, što je za 2% manje u odnosu na polugodišnji plan.

Tekući grantovi i subvencije iznose 96.344,00KM, što je za 9% manje u odnosu na polugodišnji plan.

Kapitalni grantovi iznose 32.915,00KM.

Kapitalni izdaci su izvršeni u iznosu od 406.438,00KM, što je više za 8% u odnosu na polugodišnji plan.

Tekuća rezerva je izvršena u iznosu od 37.358,00KM, što je za 43% više u odnosu na polugodišnji plan.

U Informaciji se nalaze izdaci Javne ustanove Centar za socijalni rad koji su izvršeni u iznosu od 112.327,00KM, što je za 35% više u odnosu na plan. Napominjemo da prihodi po osnovu beneficija za socijalnu zaštitu nisu planirani u budžetu za 2015.godinu, kao i izdaci po istom osnovu a koji su izvršeni u obavještajnom periodu i to u iznosu od 52.691,00KM.

Izdaci za JU Centar za kulturu i obrazovanje izvršeni su u iznosu od 50.010,00KM, što je za 19% manje u odnosu na plan, iz razloga što nisu započeti projekti koji su planirani u budžetu za 2015.godinu.

U prilogu informacije nalazi se Obrazac JP za drugi kvartal 2015.godine i to:JP Komunalno doo i JP Veterinarska stanica doo.

Šef službe  
Mr. Senada Mehdin

Na osnovu Zakonu o budžetima FBiH (Službene novine FBiH , broj: broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 ,25/12, 102/13 i 9/14), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Z a k l j u č a k**

I

Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za općinu Bosanski Petrovac za period 01.01. 30.06.2015.godine , se prima k znanju.

II

U narednom periodu tekuću rezervu općine koristiti u skladu sa planiranim sredstvima budžeta općine, odnosno rebalansa budžeta.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

IV

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, objaviti Informaciju o utrošku tekuće rezerve budžeta za navedeni period.

Broj: 02/1-14-1584-2 /15    Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god.    Bobana Velaga, dipl.oec.

---

<b>Bosna i Hercegovina</b>							
<b>Federacija Bosne i Hercegovine</b>				šifra po kvalifikacionoj			
				djelatnosti: 84.11			
<b>Obrazac 6.</b>				Organizacijski broj:			
<b>Nadležno ministarstvo: KANTONALNO MINISTARSTVO FINANSIJA</b>							
				Fukcionalni kod:			
<b>Potrošačka jedinica - glava :</b> _____							
				Fond: _____			
<b>Opština: BOSANSKI PETROVAC</b>							
				Pojedinačni obrasci: _____			
<b>Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: 84.11</b>				Konsolidovani obrasci: X			
<b>Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta</b>							
<b>Period izvještavanja: od 01.01.2015 do 30.06.2015</b>							
<b>R.b.</b>	<b>Datum donošenja Odluke - Rješenja</b>	<b>Ekon. Kod</b>	<b>Institucija kojoj se odobrava izdvajanje sredstava</b>	<b>Iznos na koji glasi Odluka - Rješenje</b>	<b>Iznos realizacije sredstava po Odluci - Rješenju</b>	<b>Datum realizacije Odluke - Rješenja</b>	<b>Iznos nerealizovan po Odluci - Rješenju</b>
<b>1</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>



1	08.01.2015	614239	Tubić Ivana-pomoć-01-14-50-1/15	70	70	05.01.2015	0
2	02.02.2015	613522	Taxi Meša-prevoz-01/14-23-1/15	90	90	06.01.2015	0
3	04.02.2015	614324	UG Banjalučko studentsko pozorište-01-14-3743-1/14-za predstavu	351	351	30.01.2015	0
4	04.02.2015	614324	UP Medeno polje-01-14-172-2/15-prehrana pčela	2.500	2500	30.01.2015	0
5	04.02.2015	614122	MŽ odbojkaški klub Mladost-01-14-171-2/15-za prevoz na turnir	740	740	30.01.2015	0
6	13.02.2015	614411	Doo Komunalno-odl.01-14-232-1/15-ugovorene obaveze	3.126	3126	04.02.2015	0
7	13.02.2015	614239	Nukić Hidajeta-pomoć-01-14-240-1/15	1.661	1661	09.02.2015	0
8	16.02.2015	614239	Mešić Ismet-pomoć-01-14-363-1/15	111	111	18.02.2015	0
9	17.02.2015	614239	Mujagić Idriz-pomoć za real.filma-62--01-14-2782-2/15	556	556	20.02.2015	0

10	18.02.2015	614117	MZ Bukovača-kniga-Petrovac u pod.Grmeča,Klekov ače i Osječenice 01-14-897-3/14	1.000	1000	25.02.2015	0
11	19.02.2015	614239	Mešić Haris-sufin.troškova doktorske dis.-01-14-1242-2/14	3.333	3333	20.02.2015	0
12	20.02.2015	614239	Latković Zoran-pomoć za ud.Zelnovac-01-14-380-2/15	189	189	25.02.2015	0
13	27.02.2015	614239	Družić Meleća-pomoć-01-14-402-2/15	100	100	12.03.2015	0
14	04.03.2015	614324	PU Runolist-pomoć u radu-01-14-429-2/15	200	200	23.03.2015	0
15	09.03.2015	614324	Udruženje penzionera-01-14-84-2/15 za pomoć ugroženim član.	1.000	1000	17.03.2015	0
16	09.03.2015	614239	Bosanac Milan Omer-pomoć-01-14-504-1/15	100	100	09.03.2015	0
17	10.03.2015	614239	Bešlić Sakib-pomoć-01-14-376-4/15	222	222	23.03.2015	0
18	11.03.2015	614239	Radošević Vinko-pomoć-01-14-5291-1/15	100	100	11.03.2015	0
19	12.03.2015	614239	Mašić Asmira-pomoć-01-14-539-1/15	100	100	12.03.2015	0

20	12.03.2015	614239	Nukić Jasminka-pomoć-01-14-538/1/15	100	100	12.03.2015	0
21	12.03.2015	614239	Mašić Emina-pomoć-01-14-542-1/15	100	100	12.03.2015	0
22	12.03.2015	614239	Zajkić Besima-pomoć-01-14-541-1/15	50	50	12.03.2015	0
23	12.03.2015	614239	Tica Hasija -pomoć-01-14-540-1/15	50	50	12.03.2015	0
24	12.03.2015	614239	Selman Merisa-pomoć 01-14-543-1/15	50	50	12.03.2015	0
25	13.03.2015	614239	Alibalić Mehmed-pomoć-01-14-510-2/15	100	100	13.03.2015	0
26	13.03.2015	614239	Kartal Mustafa-pomoć 01-14-551-1/15	100	100	13.03.2015	0
27	16.03.2015	614239	Hidić Hadžera-01-14-559-1/15 za pomoć	222	222	17.03.2015	0
28	16.03.2015	614125	Mješovita SŠ Bos.Petrovac-za takmičenja-01-14-427-3/15	1.000	1000	23.03.2015	0
29	17.03.2015	614239	Eškić Alen-pomoć-01-14-426-1/15	556	556	03.03.2015	0
30	17.03.2015	614311	Sindikato OU-obilj.8 marta-01-14-445-1/15	2.300	2300	05.03.2015	0

31	23.03.2015	614239	Ogrizović saša-pomo--01-14-312-1/15	100	100	11.02.2015	0
32	30.03.2015	614125	JU OŠ Ahmet Hromadžić-01-14-438-2/15 za takmičenja	1.000	1000	27.03.2015	0
33	31.03.2015	614239	01-14-582-2-15, Kresoja Željko	100	100	26.03.2015	0
34	31.03.2015	614239	01-14-647-1-15, Omić Mihrima	100	100	26.03.2015	0
35	31.03.2015	614239	01-14-604-1-15, Ogrizović Saša	100	100	23.03.2015	0
36	06.04.2015	614239	Mirković Milka-01-14-635-2/15-pomoć	556	556	08.04.2015	0
37	06.04.2015	614125	MSŠ Bosanski Petrovac-01-14-715-2/15 za man.djeca pjevaju hitove	900	900	15.04.2015	0
38	07.04.2015	614239	Husadžić Safet-01-14-733-2/15-pomoć za kemoterapije	260	260	10.04.2015	0
39	08.04.2015	614239	Palić ŠemsaOdluci br.01-14-737-2-2015-pomoć	100	100	08.04.2015	0
40	08.04.2015	614117	MZ Smoljana-01-14-692-2/15-za zamjenu stolarije	1.500	1500	15.04.2015	0
41	09.04.2015	614239	Runić Zoran-pomoć-01-14-745-2/15	167	167	15.04.2015	0

42	09.04.2015	614239	Kahrić Fadil-pomoć za lijekove-01-14-744-2/15	100	100	04.05.2015	0
43	09.04.2015	614239	Stupar Rajko-Odluci br.01-14-762-1-2015-pomoć	100	100	10.04.2015	0
44	10.04.2015	614239	Kartal Mustafa-Odluci br.01-14-738-2-2015	100	100	13.04.2015	0
45	13.04.2015	614239	Šehić Nensur-01-14-594-2/15-pomoć	100	100	15.04.2015	0
46	20.04.2015	614239	Tiro Miralem-01-14-814-1/15-pomoć	50	50	20.04.2015	0
47	21.04.2015	614329	Policajska stanica BP-01-14-842-1/15-pomoć za popravku vozila	300	300	22.04.2015	0
48	22.04.2015	614324	Savez dobitnika najvećih priznanja-01-14-803-2/15	2.500	2.500	29.04.2015	0
49	23.04.2015	614239	Kovačević Vojko-pomoć-01-14-864-1/15	78	78	23.04.2015	0
50	28.04.2015	614122	Sportski savez USK-a 01-14-899-1/15	500	500	29.04.2015	0
51	30.04.2015	614239	Mešić Ismet-nabavka drva-01-14-931-1/15	150	150	19.05.2015	0
52	04.05.2015	614117	MZ Rašinovac-za kul.sport.manif.01-14-910-2/15	500	500	04.05.2015	0

53	08.05.2015		OO za obilježavanje 11 jula 1995.g. Srebrenica-01-14- 675-2-2/15	1.000	0		1.000
54	12.05.2015	614239	Stupar Rajko-01-14- 1010-2/15-pomoć	100	100	12.05.2015	0
55	13.05.2015	614239	Kresoja Željko-01- 14-799-2/15-pomoć	100	100	13.05.2015	0
56	18.05.2015	614117	MZ Vođenica-za uređenje lok.puta- 01-14-1079-2/15	100	100	19.05.2015	0
57	20.05.2015	614239	01-14-1112-1-15, Radošević Vinko	100	100	20.05.2015	0
58	21.05.2015	614239	Ogrizović Aleksandra-01-14- 1139-2/15-za pomoć-putne isprave	80	80	26.05.2015	0
59	21.05.2015	614239	Selman Admir-01- 14-1139-2/15-za pomoć-putne isprave	80	80	26.05.2015	0
60	21.05.2015	614239	Selman Admira-01- 14-1139-2/15-za pomoć-putne isprave	80	80	26.05.2015	0
61	21.05.2015	614239	Ogrić Ena-01-14- 1139-2/15-za pomoć-putne isprave	80	80	26.05.2015	0

62	21.05.2015	614239	Selman Belma-01-14-1139-2/15-za pomoć-putne isprave	80	80	26.05.2015	0
63	22.05.2015	614239	Husetić Fatima-01-14-1114-2/15-za liječenje djeteta	500	500	26.05.2015	0
64	27.05.2015	614324	UG Aero klub Medeno polje-01-14-1180-1/15-za registraciju	150	150	29.05.2015	0
65	10.06.2015	613911	mark.predstavljanje u BH bisnis magazinu-01-14-1315-1/15	3.510	3.510	10.06.2015	0
66	17.06.2015	614239	Bolić Adisa-za matem.olimpijadu-01-14-1328-2/15	2.600	2.600	24.06.2015	0
67	17.06.2015		EminaSO-pogrebne usl.Nadarević Elma-01-14-1355-1/15	1.065	0		1.065
68	17.06.2015		01-14-1356-1/15-nišan-Jačić Damir	1.000	0		1.000
69	18.06.2015	614324	ud.dem.boraca-za plaćanje el.energije-01-14-1379-1/15	160	160	24.06.2015	0
70	22.06.2015	614239	Kresoja Željko-pomoć-01-14-1394-2/15	100	100	24.06.2015	0

71	22.06.2015		01-14-1415-1/15-U. Demobilisanih boraca odbrambeno- oslobodilačkog rata 92-95	300	0		300
72	30.06.2015		Omić Suvada- pomoć-01-14-770- 2/15	100	0		100
73							0
				40.823	37.358		
				40.000	40.000		



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće na svojoj 29. redovnoj sjednici održanoj dana 29.06.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Informacija o analizi potraživanja i obaveza općine, se prima k znanju.

II

U cilju aktivnijeg pristupa prema naknadama tj. naplati potraživanja od strane dužnika za usluge općine, upotrijebiti sve neophodne resurse sa kojima raspolaže organ uprave, kao i na naplati potraživanja od korisnika usluga-dužnika iz ranijeg perioda kako ista nebi zastarjela.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-3-14-1189-6/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:29.06.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Usvaja se Odluka o dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifama administrativnih taksa.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-2-41-1198-6 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 7.stav 3.Zakona o pripadnosti javnih prihoda Unsko-sanskog kantona i finansiranju Unsko-sanskog kantona („Službeni list Unsko-sanskog kantona „br.3/97 i 8/99), i člana 25.Statuta općine Bosanski Petrovac („Sl.glasnik općine br,7/08), Općinsko Vijeće Bosanski Petrovac je na 31.-oj redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, donijelo

### **Odluku**

o dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa

Član 1.

U Odluci o općinskim administrativnim taksama sa tarifama općinskih administrativnih taksa ( Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj:6/12; 1/13 i 7/13 ) u članu 10.kod tačke 7 . na kraju teksta iza zagrada umjeto tačke dodaje se tekst koji glasi:

„i civilne žrtve rata“

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-41-1198-5/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga,dipl.oec.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Informacija o podacima iz registra privrednih subjekata, se prima k znanju.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-49-822-8 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH , BROJ:49/06 i 51/09) te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

### **Zaključak**

I

Usvaja se Odluka o davanju u zakup stanova općine Bosanski Petrovac .

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava 1. ovoga Zaključka.

Broj:02/1-31-1422-2 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec

Općinsko vijeće Bosanski Petrovac, na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj: 49/06 i 51/09.), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac, br.7/08») na sjednici održanoj 31.08.2015. godine godine, d o n o s i

### **Odluku**

**o davanju u zakup stanova Općine Bosanski Petrovac**

### **I OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se način i postupak davanja stanova u zakup, uređuju se prava i obaveze u vezi sa zakupom i korištenjem stana, uređuje se sadržaj ugovora o zakupu stana, iznos zakupnine, obaveze zakupopdavca, obaveze zakupca, prestanak ugovora o zakupu stana, kao i ostala prava i obaveze koje se odnose na zakup stana.

Član 2.

Predmet zakupa po ovoj Odluci su stanovi koji nisu otkupljeni u propisanom roku, stanovi za koje nije podnesen zahtjev za povrat stana, stanovi nepoznatog vlasnika kao i stanovi privatiziranog preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom i brisana iz registra preduzeća.

#### Član 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje: **a)** Stan je skup prostorija namjenjenih za stanovanje sa pomoćnim prostorijama koje, po pravilu, čine jednu građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz, **b)** Zakupodavac je vlasnik stana, odnosno lice koje predaje stan zakupcu na korištenje, **c)** Zakupac je lice koje koristi stan i zato plaća novčanu naknadu zakupodavcu, **d)** Zaštićena zakupnina je zakupnina koju plaćaju korisnici stanova koji su imali svojstvo nosioca stanarskog prava na istom stanu do stupanja na snagu Zakona o prodaji stanova na kojima su imali stanarsko pravo, a nisu podnijeli zahtjev za otkup stana ili je isti odbijen, **e)** Slobodno ugovorena zakupnina je zakupnina koju ugovorom utvrde zakupodavac i zakupac u skladu sa ovom Odlukom.

#### Član 4.

Međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupca uređuju se ugovorom o zakupu stana. Općinska služba nadležna za stambene poslove u ime Općine Bosanski Petrovac- zakupodavca zaključuje Ugovor o zakupu sa zakupcima, koji obavezno sadrži: **1.** ugovorne strane, **2.** opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u zakup, **3.** visina zakupnine i način plaćanja, **4.** vrstu troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati, **5.** podatke o licima koja će zajedno sa zakupcem koristiti stan, **6.** vrijeme trajanja zakupa, **7.** odredbe o održavanju stana, **8.** odredbe o zajedničkoj upotrebi zajedničkih prostorija, **9.** odredbe o primopredaji stana i **10.** odredbe o otkazu i otkaznim rokovima. Ugovor o zakupu se zaključuje na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na jednu godinu, sa otkaznim rokom od tri mjeseca, uz mogućnost produženja uz saglasnost obje ugovorne strane.

#### Član 5.

Stanovi se daju u zakup putem Javnog oglasa, koji provodi Općinska služba nadležna za stambene poslove.

### II – ZAKUPNINA

#### Član 6.

Zakupnina je novčana naknada koju zakupac plaća zakupodavcu na ime korištenja stana.

#### Član 7.

Visina zaštićene zakupnine utvrđuje se u iznosu koji je jednak iznosu naknade za redovito održavanje zajedničkih dijelova zgrade i uređaja zgrade propisan ZAKONOM O KORIŠTENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 6/01 I 4/04.), a plaćaju je korisnici stanova koji su imali svojstvo nosioca stanarskog prava na istom stanu do stupanja na snagu Zakona o prodaji stanova na kojima su imali stanarsko pravo, a koji ga nisu otkupili u zakonom propisanom roku.

#### Član 8.

Visina slobodno ugovorene zakupnine iznosi 0,50 KM/m2 mjesečno, a plaćaju je korisnici stanova koji nemaju svojstvo zaštićenog zakupca.

#### Član 9.

Zakupnina iz člana 7. i 8. ove Odluke plaća se putem žiro-računa i izvorni je prihod Općine Bosanski Petrovac.

### III – OBAVEZE ZAKUPODAVCA

#### Član 10.

Zakupodavac predaje zakupcu stan u zatečenom stanju o čemu se sačinjava zapisnik o primopredaji stana.

### IV – OBAVEZE ZAKUPCA

#### Član 11.

Zakupac je dužan plaćati zakupninu i druge troškove tekućeg održavanja stana i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

#### Član 12.

Zakupac je dužan čuvati stan od oštećenja, a isto tako ne smije vršiti prepravke u stanu bez saglasnosti zakupodavca.

#### Član 13.

Zakupac odgovara za štetu koju on ili korisnici stana prouzrokuju u stanu i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade. U slučaju nastanka štete djelovanjem više sile, primjenjivat će se odredbe ZAKONA O KORIŠTENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 6/01 i 4/04.).

#### Član 14.

Zakupac je dužan nakon prestanka zakupa stana predati zakupodavcu stan u ispravnom stanju, uz obavezu sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

### V – PRAVA ZAKUPCA

#### Član 15.

Zakupac ima pravo upotrebe zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te pravo korištenja zemljišta koje služi zgradi.

### VI – PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU STANA

#### Član 16.

Ugovor o zakupu stana prestaje: - po sili zakona - po osnovu sporazuma ili otkaza i - po osnovu raskida.

#### Član 17.

Ugovor o zakupu stana prestaje po sili zakona ako se zgrada ili dio nje, u kojoj se nalazi stan mora rušiti na osnovu pravosnažne odluke nadležnog organa.

#### Član 18.

Ugovor o zakupu stana zaključen na neodređeno vrijeme prestaje sporazumom ili po osnovu otkaza.

#### Član 19.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu ukoliko zakupac stan koristi suprotno ugovoru o zakupu, a naročito: - ako zakupac redovno ne plaća zakupninu i druge obaveze, - ako zakupac stan ili dio stana daje u podzakup bez dozvole zakupodavca, - ako zakupac ometa druge korisnike stana, - ako zakupac stan ne koristi za stanovanje i - u drugim slučajevima koji su utvrđeni Zakonom o zakupu stanova i u Zakonu o obligacionim odnosima. Zakupodavac ne može otkazati ugovor o zakupu ukoliko zakupcu ne odredi rok od 30 dana za otklanjanje razloga za otkaz.

#### Član 20.

Zakupodavac otkaz ugovora o zakupu stana daje u pisanoj formi. Otkazni rok traje najmanje mjesec dana, a ako nije precizirano ugovorom smatra se da iznosi tri mjeseca. Ukoliko zakupac ne iseli iz stana u otkaznom roku, zakupodavac podnosi tužbu nadležnom sudu za iseljenje zakupca.

Član 21.

Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu ako: - zakupac ili drugi korisnik stana ne otkloni razloge iz članka 19. ove Odluke i - zakupac vrši prepravke u stanu i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade bez saglasnosti zakupodavca. Zakupodavac raskida ugovor u pisanoj formi sa rokom iseljenja od najmanje 15 dana.

## VII - PROMJENA UGOVORNIH STRANA

Član 22.

U slučaju smrti zakupca, prava i dužnosti prelaze na bračnog druga, a ako bračnog druga nema na dijete koje je sa njim koristilo stan ili drugog korisnika stana, koji je naveden u ugovoru o zakupu. Rok za postizanje sporazuma o tome ko preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu je 30 dana od smrti zakupca. Ako se ne postigne sporazum, zakupodavac može tražiti njihovo iseljenje iz stana.

## VIII - OBNOVA UGOVORA NA ODREĐENO VRIJEME

Član 23.

Ugovor o zakupu, zaključen na određeno vrijeme, prestaje istekom vremena na koje je zaključen.

Član 24.

Ugovor o zakupu, sklopljen na određeno vrijeme, smatra se prešutno obnovljenim, na isto vrijeme trajanja, ukoliko u vremenu od 30 dana nakon isteka ugovorenog roka nijedna strana u pisanoj formi ne obavijesti drugu da želi produženje ugovora. Ako zakupodavac želi produžiti ugovor, on je dužan o tome obavijestiti zakupca 30 dana prije isteka ugovora, a zakupac je dužan da se izjasni u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o tome da li prihvata ili ne prihvata produženje ugovora o zakupu, u suprotnom mu istekom ugovora prestaje zakup.

## IX - PODZAKUP STANA ILI DIJELA STANA

Član 25.

Zakupac može dati u podzakup stan potpuno ili djelimično, isključivo uz saglasnost zakupodavca.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Pravo na zaštićenu zakupninu nema: - zakupac koji u stanu obavlja poslovnu djelatnost i - zakupac koji u vlasništvu ima useljivu kuću ili stan.

Član 27.

Lica zatečena u stanovima iz člana 2. Odluke dužna su u roku od 60 dana od dana objavljivanja ove Odluke na oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac, da podnesu zahtjev za zaključivanje ugovora o zakupu stana Općinskoj službi nadležnoj za stambene poslove.

Član 28.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Općinska služba nadležna za stambene poslove.

Član 29.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na stanove koje koriste osobe kao alternativni privremeni smještaj, a prije rata su bili nosioci stanarskog prava ili su bili

vlasnici stambenih objekata koji su za vrijeme ratnih dejstava devastirani i nisu obnovljeni.

Član 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ i na oglasnoj ploči općine.

Broj:02/1-31-1422-1/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dpl.oec  
Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju u zakup stanova Općine Bosanski Petrovac sadržan je u članu 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac, članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH, članu 5. Zakona o stambenim odnosima FBiH preuzetog Zakonom o preuzimanju Zakona o stambenim odnosima («Sl.novine FBiH» broj:11/98, 12/99 i 19/99), članu 11. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova («Sl.novine FBiH»broj:28/05.) i članu 32. Zakona o zakupu stana («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj: 7/05.).

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u potrebi reguliranja koji su stanovi predmet zakupa: - stan na kojem je stečeno stanarsko pravo, a koji nije otkupljen u zakonom propisanom roku, - stan vraćen na temelju Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i stan dodjeljen po Zakonu o vraćanju,dodjeli i prodaji stanova, stan koji nije predmet otkupa u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Kako Općina Bosanski Petrovac raspolaže sa gore navedenim stanovima to je potrebno donijeti Odluku o davanju takvih stanova u zakup.

Za sprovođenje ove Odluke potrebno je svake godine planirati finansijska sredstva u budžetu Općine na prihodovnoj strani pozicija „Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovina“ te se predlaže Općinskom vijeću da je usvoji u predloženom obliku.

Predlagач- Općinski načelnik,Zlatko Hujčić,dipl.oec

Na osnovu 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH , BROJ:49/06 i 51/09) te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08),Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

## Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Odluka o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje kanalizacione mreže zapadnog dijela Bosanskog Petrovca.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava 1. ovoga Zaključka.

Broj:02/1-23-1606-2 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec

U skladu sa odredbama člana 8. Stav 3. Alinea 10. Zakona o principima lokalne samouprave u

Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i člana 25. tačka 1. Alineja 5. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac, na 31 redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015 godine, donosi

#### **ODLUKU**

### **o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje objekta kanalizacione mreže zapadnog dijela Bosanskog Petrovca**

#### **Član 1.**

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK, br. 11/11 i 13/12), vodni objekat definisan članom 14 i članom 17. Zakona o vodama („Službene novine F BiH“, broj 70/06), kanalizaciona mreža, koji je u vlasništvu Opštine, Opštinsko Vijeće predaje na upravljanje, korištenje i održavanje preduzeću **d.o.o. „Komunalno“** iz Bosanskog Petrovca.

#### **Član 2.**

Kanalizaciona mreža, iz člana 1. Ove Odluke, se sastoji od: primarnog kolektora dužine l=2.091,00 m', sekundarnog kolektora dužine l=3.879,55 m', i postojećih kućnih priključaka (u daljem tekstu Objekat).

#### **Član 3.**

Objekat se predaje na osnovu Zapisnika Komisije, imanovana od strane Opštinskog načelnika, koja je izvršila pregled i popis objekta kanalizacione mreže zapadni dio - Bahići i evidentirala usklađenost projekta izvedenog stanja sa stanjem na terenu. Zapisnik komisije je sastavni dio ove Odluke

#### **Član 4.**

Obaveza Opštine je:

- Dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za Objekat
- Da prati sprovođenje ove Odluke

#### **Član 5.**

Obaveza d.o.o. „Komunalno“:

- Pridržavati se zakonskih odredbi po pitanju upravljanja, korištenja i održavanja Objekta.
- d.o.o. „Komunalno“ ne može drugom pravnom licu prenijeti obaveze stečene ovom Odlukom
- postupiti u skladu sa Zapisnikom komisije iz člana 3 ove Odluke.

#### **Član 6.**

Nadzor nad sprovođenjem Odluke vrši Načelnik opštine putem opštinske Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša i opštinskog komunalnog inspektora.

#### **Član 7.**

Odredbe Poslovnika o radu opštinskog Vijeća koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

#### **Član 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-23-1606-1/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ( Službene novine FBiH , BROJ:49/06 i 51/09) te člana 25. Statuta Općine

Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08),Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

##### **I**

Odluka o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje kanalizacione mreže istočnog dijela Bosanskog Petrovca, se skida sa dnevnog reda i odlaže za prvu redovnu sjednicu općinskog vijeća iz razloga što nije bilo predlagača radnog materijala.

##### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

##### **III**

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava 1. ovoga Zaključka.

Broj:02/1-23-1604-2 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

##### **I**

Informacija JU“Centar za kulturu i obrazovanje „Bosanski Petrovac o utvrđivanju prioriteta i preduzimanju mjera sanacije i zaštite kulturno-istorijskih spomenika, obilježja istorijskih događaja iz NOR-a, istorijske prošlosti i kulturne baštine, se skida sa dnevnog reda.

##### **II**

Obavezuje se komisija za izbor i imenovanje općinskog vijeća da za slijedeću redovnu sjednicu , u skladu sa odredbama Poslovnika o radu OV-a ,pripremi usaglašen prijedlog sa predsjednicima klubova vijećnika , za imenovanje članova komisije za izradu Programa prioriteta i aktivnosti za preduzimanje mjera sanacije i zaštite kulturno-istorijskih spomenika, obilježja istorijskih događaja iz NOR-a, istorijske prošlosti i kulturne baštine,

##### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-40-1197-6/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 138. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:8/10) Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

#### **Z a k l j u č a k**

o davanju saglasnosti na Prijedlog normativnih akata JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac

### Član 1.

Daje se saglasnost na prijedlog Pravilnika JU "Centar za kulturu i obrazovanje" Bosanski Petrovac o :

- disciplinskoj, materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika i
- Pravilnika o radu – prečišćen tekst;

### Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

### Član 3.

Pravilnike iz člana 1. ovoga Zaključka , objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-34-1217-2 /13 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga, dipl.oec

Na osnovu člana 107. Zakona o radu (Sl. novine FBiH, broj: 43/99; 32/2000), a u vezi sa članom 27. stav 1. Alineja 6. Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 22. alineja 1. Pravila JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, na prijedlog direktora javne ustanove , Upravni odbor Javne ustanove, na 10. sjednici održanoj dana 23.07.2014. godine donio je

#### PRAVILNIK O RADU

JU „CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE“  
BOSANSKI PETROVAC – prečišćen tekst

#### Opšte odredbe

##### Član 1.

Ovim pravilnikom JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu poslodavac) uređuje: unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, zasnivanje radnog odnosa, zaključivanje ugovora o radu, plaće i naknade plaća, prestanak radnog odnosa, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika iz radnog odnosa.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova

##### Član 2.

Radi uspješnog obavljanja registrirane djelatnosti, Javna ustanova utvrđuje unutrašnju organizaciju prema vrsti, obimu i složenosti poslova, naziva poslova, te sistematizaciju poslova, posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa, potreban broj izvršilaca, koeficijent složenosti poslova, karakteristike poslova, kratak opis poslova, i odredbe odgovornosti za rad.

##### Član 3.

U unutrašnjoj organizaciji Javne ustanove poslovi se razvrstavaju na:

- Obrazovanje djece i odraslih
- Rekreativne, sportske i kulturne djelatnosti
- Prikazivanje filmova –(filmova i video djelatnosti), umjetničko i književno stvaralaštvo, scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost), kao i likovne i muzičke manifestacije
- Radio i televizijska djelatnost
- Djelatnost muzeja (Spomen-muzej Jovan Bijelić, Bosanski Petrovac); zaštita kulturno-historijske baštine

- Ostale djelatnosti za koje je registrovana JU kod nadležnog suda

##### Član 4.

Obrazovanje djece i odraslih podrazumijeva organizovanje različitih škola i kurseva (stranih jezika, računara, crtana i slikanja, folklor, modernog baleta i sl.)

##### Član 5.

Rekreativno-sportske i kulturne djelatnosti obuhvataju poslove organizovanja različitih takmičenja (natječaja), jubileja i priredbi.

##### Član 6.

Filmska i video djelatnost podrazumijeva projekciju istih u kino-dvorani i na otvorenom prostoru.

##### Član 7.

Radio-televizijska djelatnost obuhvata poslove organizovanja rada lokalne radio-stanice, emitovanje i pripremu programa.

##### Član 8.

Umjetničko i književno stvaralaštvo obuhvata organizovanje književnih, likovnih i umjetničkih dešavanja (tzv. okrugli stolovi, tribine i promocije, izložbe i festivali, kao i scenska izvođenja-dramske predstave, performansi i dr.).

##### Član 9.

Djelatnost muzeja: zaštita kulturno-historijske baštine podrazumijeva:

- Stalnu postavu slika Jovana Bijelića u Spomen – muzeju Jovan Bijelić, organizovanje tekućih likovnih izložbi i Likovne kolonije J. Bijelić (u sklopu rada Muzeja), kao i Škole crtanja i slikanja (za talentovanu djecu).

- Zaštita kulturne baštine podrazumijeva stalnu brigu, nadzor i radove na rekonstrukciji i sanaciji spomenika od kulturno-historijskog značaja, na teritoriji Općine/opštine Bosanski Petrovac –po listi prioriteta , rukovodeći se Zapisnikom o radu komisije za izradu Programa mjera i prioriteta za zaštitu kulturno-historijskih spomenika.

##### Član 10.

Poslovi organizovanja i vođenja Javne ustanove sadrži programiranje rada i razvoja, te praćenja i ostvarivanja planova, organizacije Javne ustanove, upravljanja i rukovođenja, saradnju sa Osnivačem i drugim institucijama, te ostale poslove u vezi sa vođenjem poslovanja JU.

##### Član 11.

Stručni poslovi obuhvataju oblasti kulturnih, obrazovnih, sportskih i rekreativnih djelatnosti.

##### Član 12.

Finansijsko-računovodstveni poslovi sadrže finansijske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, obračune i isplate plaća, evidencije iz oblasti plaća i naknada, poslovi vezani za blagajničko-knjigovodstvene izvještaje, periodične i završne obračune.

##### Član 13.

**Radi unapređenja i ostvarivanja svoje ukupne funkcije, Javna ustanova saraduje neposredno sa odgovarajućim građansko-pravnim subjektima, te spoljnim kadrovima određenog profila stručnosti, na osnovu Ugovora o povremenim i privremenim poslovima.**

##### Član 14.

Radna mjesta u Javnoj ustanovi osnivaju se i sistematiziraju prema opisu poslova , a u skladu sa

određenim stručnim normativima. Za uspješno obavljanje poslova utvrđuje se broj izvršilaca, kao i naziv izvršioca radnog mjesta.

#### Član 15.

Kod svakog posla utvrđuje se vrsta stručne sprema, koja odgovara karakteru zanimanja iz koga su preuzeti poslovi i zadaci.

#### Član 16.

Raspored zaposlenika na poslove i radne zadatke vrši direktor na osnovu Rješenja.

Opis poslova i radnih zadataka.

#### Član 17.

Direktor Javne ustanove

Uslovi: da ima VSS društveni smjer iz oblasti kojom se Ustanova bavi, da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, da je u svom dosadašnjem radu pokazao pozitivne rezultate, da je istaknuti stručnjak u toj djelatnosti, naučni ili kulturni radnik.

Radni zadaci: da organizuje i rukovodi radom Javne ustanove, zastupa i predstavlja Javnu ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove, predlaže

Osnove planova rada razvoja JU (plan i program), odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju, vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilnikom Javne ustanove, predlaže i učestvuje u utvrđivanju Programске politike i neposredno je odgovoran za realizaciju programskih planova i projekcija, redovno analizira ostvarivanje uredjivačke politike i predlaže mjere za unapređenje strukture i koncepta programa, inicira saradnju sa kulturnim, naučnim i obrazovnim institucijama i istaknutim stvaraocima, ne dozvoljava emitovanje onih sadržaja čije su poruke u suprotnosti sa društvenim normama, kodeksom ostvarivanja programске, jezičke i ekonomsko-propagandne politike, ili su u suprotnosti sa zajamčenim slobodama i pravima čovjeka i građana, kao i u slučajevima ne pridržavanja usvojenih principa uređivačke politike - te je u tim slučajevima odgovoran za svoje postupke. Za svoj rad odgovoran je Upravnom i Nadzornom odboru, kao i Osnivaču JU.

Koeficijent: 9,50.

#### Član 18.

Spiker/voditelj programa (Radio Bosanski Petrovac)

Uslovi: VS ili SSS, jednu godinu radnog iskustva - uz polaganje testa iz posebnog znanja Bosanskog jezika, audio tekst dikcije i fonetičnosti glasa.

Radni zadaci: obavlja operativno-tehničke poslove, vođenje konceptijski uređenih emisija, kao i emisija govornog karaktera i kontakt emisija; učestvuje u pripremi i voditeljskoj realizaciji programa, na traženje urednika pronalazi i priprema dodatnu građu za emisiju, priprema i vodi emisije koje nisu informativnog karaktera. Obavlja i druge poslove po nalogu gl.i odg. urednika i direktora JU.

Za svoj rad je odgovoran direktoru.

Koeficijent: 6,00

#### Član 19.

Tehničar/realizator programa (Radio Bosanski Petrovac)

Uslovi: VS ili SSS tehničkog smjera, jedna godina radnog iskustva u elektronskom mediju, položen stručni ispit. Obavlja složene poslove tehničke pripreme programa i realizacije, uz pomoć novinara ili urednika priprema emisije i program za emitovanje, pazi na dosljedno ponašanje utvrđene programске šeme i direktno učestvuje u realizaciji, predlaže program za unepređenje rada, vodi brigu o stanju fonoteke i druge građe. Obavlja i druge poslove vezane za djelatnost JU, po nalogu gl.i odg. urednika i direktora JU.

Za svoj rad odgovoran je direktoru.

Koeficijent: 6,00.

#### Član 20.

Novinar/urednik

Uslovi: VSS društveni smjer iz oblasti kojom se Ustanova bavi (diplomirani novinar-žurnalista) za potrebe obavljanja poslova i uređivanja programa na Radiju Bosanski Petrovac, 12 (dvanaest) mjeseci radnog iskustva.

Radni zadaci: obavlja najsloženije poslove informativnog karaktera, priprema, uređuje i po potrebi vodi emisije po žanru i karakteristikama, prikuplja, obrađuje i priprema informacije za emitovanje, vodi ekonomsku-propagandu i marketinšku aktivnost po zaduženju; prikuplja, sređuje i obrađuje informacije namijenjene plasiranju za druge medije, ali i informacije neophodne za praćenje stanja u oblasti informisanja, radi i druge poslove po zaduženju direktora JU.

Za svoj rad je odgovorna direktoru ustanove.

Koeficijent: 8,00.

#### Član 21.

Čistačica-poslovi održavanja čistoće

Uslovi: Završena Osnovna škola

Radni zadaci: čisti prostorije i kancelarije, pločnike i stepenište (Radio stanica, Spomen muzej Jovan Bijelić, Dom kulture), stara se za pravilno i blagovremeno čišćenje prostorija, uredno predaje ključeve po završenom poslu, i ostavlja na određenom mjestu. Lično je odgovoran za uredno i ažurno obavljanje radnih zadataka, obavlja i druge poslove po nalogu direktora JU.

Za svoj rad je odgovoran direktoru ustanove.

**Koeficijent: 5,00.**

#### Član 22.

Ložičar, poslovi ložičara i domara

Uslovi: Završena Srednja škola (SSS), položen ispit za rukovaoca sistema centralnog grijanja, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Radni zadaci: Brine o održavanju centralnog grijanja i stara se da objekti (Radio stanica, Spomen muzej Jovan Bijelić, Dom kulture) budu zagrijani za normalan rad.

Vrši čišćenje i dogrzavanje kotlova, instalacija, kao i njihovog čišćenja i konzerviranja, vodi održavanje kanizacionih i vodovodnih instalacija, i vrši jednostavnije popravke električnih instalacija i aparata. Vrši i poslove domara (kućnog majstora) tj. jednostavnije popravke namještaja, prozora, vrata i drugog.

Obavještava direktora JU o eventualnim kvarovima i poduzetim mjerama, obavlja i druge poslove po nalogu direktora JU.

Za svoj rad je odgovoran direktoru ustanove.

**Koeficijent: 5,00**

#### Član 23.

Zaključivanjem Ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika, zasniva se radni odnos, u skladu sa Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

#### Član 24.

Poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom. Pripravnikom se smatra lice koje prvi put zasniva odnos u zanimanju za koje se školovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad. Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom, propisom kantona ili ugovorom o radu nije drugačije određeno.

Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit u skladu sa zakonom, propisom kantona ili pravilnikom o radu.

#### Član 25.

##### Volonterski rad

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu, uslov za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može lice koje završi školovanje za takvo zanimanje, primiti na stručno osposobljavanje za samostalni rad, bez zasnivanje radnog odnosa (volonterski rad).

Period volonterskog rada iz stava 1. ovog Člana računa se u pripravnički staž i u radno iskustvo kao uslov za rad na određenim poslovima. Volonterski rad iz stava 1. ovog Člana može trajati najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno. Ugovor o volonterskom radu zaključuje je u pismenoj formi. Način i trajanje volonterskog rada i polaganje stručnog ispita uređuje se zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Licu, za vrijeme obavljanja volonterskog rada, osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za zaposlenike u radnom odnosu i prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

#### Član 26.

Poslodavac sa zaposlenikom u pravilu ugovara radno vrijeme od 40 sati sedmično. Puno dnevno radno vrijeme je 8 (osam) sati, za 5 (pet) radnih dana.

#### Član 27.

Poslodavac može sa zaposlenikom zaključiti Ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, u tom slučaju se radno vrijeme i raspored radnog vremena utvrđuje Ugovorom saglasno potrebi rada. Zaposlenik koji radi sa nepunim radnim vremenom, izjednačen je u pravima sa zaposlenikom na radu sa punim radnim vremenom, izuzev onih prava koja zavise od dužine radnog vremena (plaća, naknade isl.).

#### Član 28.

Raspored radnog vremena  
Dnevno radno vrijeme počinje u 07:00, a završava u 15.30 sati.

#### Član 29.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 (trideset) minuta. Odmor u toku radnog dana zaposlenici koriste u vremenu od 10:00 sati do 10:30.

#### Član 30.

Godišnji odmor

Zaposlenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18, a najviše 30 radnih dana. U trajanju godišnjeg odmora ne računa se vrijeme privremene nesposobnosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se zaposleniku ne priznaje u staž osiguranja.

#### Član 31.

Zaposlenik koji se prvi put zapošljava, ili kome je prekid između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Zaposlenik koji nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu predhodnog stava ovog člana, ima pravo na godišnji odmor srazmjerno vremenu predviđenom, i to: 1 (jedan) dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada. Odstustvovanje s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, materinstvo, vojne službe i druga odsustvovanja koja nisu uvjetovana voljom zaposlenika, ne smatraju se prekid rada kod sticanja i ostvarivanja prava na godišnji odmor.

#### Član 32.

Godišnji odmor u trajanju dužem od 18 radnih dana određuje se na osnovu složenosti poslova, dužine ukupnog radnog staža, te zdravstvenog stanja i invalidnosti.

#### Član 33.

Po osnovu složenosti poslova, godišnji odmor se uvećava:

-Najsloženiji  
poslovi.....4 radna dana,  
-Složeni  
poslovi.....3 radna dana,  
-Jednostavni  
poslovi.....2 radna dana,  
-Najjednostavniji  
poslovi.....1 radni dan

#### Član 34.

Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta, godišnji odmor se uvećava: roditelju ili staratelju s djetetom do 7 (sedam) godina starosti, za svako dijete 1 (jedan) radni dan, samohranom roditelju ili staratelju s hendikepiranim djetetom, za svako dijete 2 (dva) radna dana, invalidu 2 (dva) radna dana.

#### Član 35.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenika utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora za kalendarsku godinu, kojeg donosi direktor. Po osnovu Plana godišnjeg odmora za kalendarsku godinu, direktor donosi Rješenja o korištenju godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Rješenjem iz predhodnog stava se utvrđuje trajanje, način korištenja, te vrijeme početka i završetka godišnjeg odmora.

#### Član 36.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi najkasnije do 30 juna naredne godine.

#### Član 37.

Zaposlenik ima pravo da koristi jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji, s tim da je dužan o tome obavijesti direktora 3 (tri) dana prije njegovog korištenja.

#### Član 38.

Zaposleniku se ne može uskratiti pravo na korištenje godišnjeg odmora.  
Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

#### Član 39.

Odsustvo sa rada,plaćeno odsustvo  
Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo s rada od 7 (sedam) radnih dana u toku kalendarske godine-u slučajevim:

- Zadovoljavna vjerskih,odnosno tradicijskih potreba.....2 radna dana
- Stupanja u brak.....3 radna dana
- Sklopanje braka djeteta.....2 radna dana
- Porođaj supruge.....3 radna dana
- Teže bolesti i smrti člana uže porodice.....5 radnih dana
- Smrti člana šire porodice.....2 radna dana

#### Član 40.

Rješenje o plaćenom odsustvu zaposlenika s rada donosi direktor po zahtjevu zaposlenika,uz zahtjev zaposlenika koji traži plaćeno odsustvo,dužan je priložiti odgovarajuće dokaze o osnovnosti zahtjeva.

#### Član 41.

Zaposleniku se može po njegovom zahtjevu ,ako to ne remeti proces rada,odobriti da osustvuje s rada bez naknade plaće-neplaćeno odsustvo,u trajanju najduže 3 (tri) mjeseca,u slijedećim slučajevima:

- Izgradnja,sanacija,ili adaptacija kuće ili stana
- Banjsko liječenje
- Putovanje u inostranstvo kod roditelja ili djece
- U drugim slučajevima kad se utvrdi da je zahtjev zaista opravdan

#### Član 42.

Rješenje o neplaćenom odsustvu s rada,za svaki pojedinačni slučaj donosi direktor.Za vrijeme neplaćenog odsustva,prava i obaveze zaposlenika stečene na radu i po osnovu rada-miruju.

#### Član 43.

Plaće i naknade plaća

Plaće zaposlenika su sva novčana primanja koja zaposlenik ostvari po osnovu rada u skladu sa zakonom,ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu.

#### Član 44.

Plaće se sastoje iz osnovne plaće i povećanja po osnovu posebnih uslova rada (dodaci na plaću).  
Osnovna plaća je najniži iznos koji se zaposleniku mora isplatiti za puno radno vrijeme,za posao odgovarajuće grupe složenosti,normalne uslove i rezultate rada.Osnovna plaća predstavlja proizvod osnovice i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova,koje zaposlenik obavlja.Koeficijent i vrijednost boda utvrđuje Upravni odbor,na prijedlog direktora JU.

#### Član 45.

Dodaci na plaću

Osnovna plaća uvećava se za 0,50 % (muškarcima),odnosno 0,57% (ženama) za svaku godinu penzijskog staža,s tim da ukupno povećanje po tom osnovu ne može biti veće od 20 %.

#### Član 46.

Naknada plaće

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za period koji ne radi u opravdanim slučajevima,predviđenim Zakonom,propisima Kantona i ovim Pravilnikom.Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće i za vrijeme prekida rada zbog okolnosti za koje nije kriv (viša sila isl.).

U slučajevima iz stava 1. i 2.ovog člana isplaćuje se naknada u visini osnovne plaće,srazmjerno vremenu provedenom na odmoru,odsustvu ili prekidu rada.

#### Član 47.

Radi postizanja veće uspješnosti obavljanja registrirane djelatnosti,utvrđuju se sljedeće mjere nagrađivanja i kažnjavanja radnika i uposlenika u Javnoj ustanovi:

- Revnosno izvršavanje dužnosti i obaveza,kao i kvalitetno obavljanje radnih zadataka,podrazumijeva određeni dodatak na plaću od 10-30% ,o čemu će odlučivati direktor,isto tako,neopravdano izostajanje sa posla ,nemaran odnos prema radnim obavezama i zadacima,kao i rasipnički odnos prema sredstvima za rad (npr. telefon),podrazumijeva određene sankcije,odbitak od plaće 10-30%,pa i više.O ocjeni rada direktora ustanove,očitovaće se Upravni odbor,kao što je notirano u Pravilima JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.

#### Član 48.

Radnik ne može obavljati nikakvu djelatnost,koja je u suprotnosti sa interesima JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.Radnik disciplinski odgovara za povredu radne dužnosti,koje su utvrđene Zakonom i drugim propisima.Ukoliko radnik ustanove na radu,ili u vezi sa radom prouzrokuje štetu,dužan je u skladu sa Zakonom da tu štetu i namiri.

#### Član 49.

Za vrijeme privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili poroditljskog odsustva,zaposleniku pripada pravo na plaće u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 50.

Zaposlenik ima pravo na ishranu u toku rada,na troškove službenog putovanja u zemlji i u inostranstvu,kao i pravo na troškove prijevoza,ako mu je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 5 (pet) kilometara,što je regulisano Zakonom.

#### Član 51.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora,u visini utvrđenoj Zakonom.

#### Član 52.

Prestanak ugovora o radu

Ugovor o radu prestaje u skladu sa odredbama Zakona.

#### Član 53.

Ugovor o radu prestaje:



- Smrću zaposlenika
- Sporazumom poslodavca i zaposlenika
- Kad zaposlenik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i zaposlenik drugačije ne dogovore
- Danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti
- Otkazom poslodavca odnosom zaposlenika
- Istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- Ako zaposlenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju od tri mjeseca danom stupanja na izražavanje kazne
- Ako zaposleniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca početkom primjene te mjere
- Odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

#### Član 54.

Otkaz ugovora o radu

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani otkazni rok, u slučaju prestanka potrebe za obavljanjem određenog posla zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, iz Člana 98. zakona, kao i u slučaju kada zaposlenik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa zbog gubitka radne sposobnosti za obavljanje tih poslova.

Otkaz zbog gubitka radne sposobnosti iz stava 1. ovog Člana moguć je samo ako poslodavac ne može zaposliti zaposlenika na druge poslove ili ga ne može obrazovati, odnosno osposobiti za rad na drugim poslovima.

#### Član 55.

Poslodavac odnosno zaposlenik može otkazati ugovor o radu, bez obaveze poštivanja propisanog otkaznog roka, kada, zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Prije otkazivanja ugovora o radu iz stava 1. ovog Člana, poslodavac može zaposlenika pismeno upozoriti na obaveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obaveza.

#### Član 56.

Ugovor o radu, u slučaju iz Člana 88. stav 1. Zakona, može se otkazati u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu, zbog koje se daje otkaz. Ugovorna strana koja u slučaju iz Člana 88. stava 1. Zakona, otkaze ugovor o radu ima pravo od strane koja je kriva za otkaz da traži naknadu štete koja je nastala neizvršavanjem preuzetih obaveza iz ugovora o radu.

#### Član 57.

Ako poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog ponašanja ili rada zaposlenika, obavezan je omogućiti zaposleniku da iznese svoju odbranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

#### Član 58.

Ako zaposlenik odnosno poslodavac otkazuje ugovor o radu iz razloga navedenih u članu 88. stav 1. zakona, obavezan je da dokaže postojanje opravdanog razloga za otkaz.

#### Član 59.

Poslodavac, samo uz predhodnu saglasnost sindikata, može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti.

Forma i trajanje otkaznog roka

#### Član 60.

Otkaz se daje u pismenoj formi. Poslodavac je obavezan, u pismenoj formi, obrazložiti otkaz zaposleniku. Otkaz se dostavlja zaposleniku, odnosno poslodavcu kojem se otkazuje.

#### Član 61.

Otkazni rok ne može biti kraći od 15 dana niti duže od šest mjeseci, s tim da se konkretna dužina otkaznog roka uređuje kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu. Otkazni rok počinje da teče od dana uručenja otkaza zaposleniku odnosno poslodavcu.

#### Član 62.

Ako zaposlenik, na zahtjev poslodavca, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, poslodavac je obavezan da mu isplati naknadnu plaću i prizna sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka. Ako sud utvrdi da je otkaz poslodavca nezakonit, poslodavac će vratiti zaposlenika na rad i isplatiti naknadnu plaću u visini plaće koju bi zaposlenik ostvario da je radio. Zaposlenik koji osporava dati otkaz, može tražiti da sud donese privremenu mjeru o njegovom vraćanju na rad, do okončanja sudskog spora.

Program zbrinjavanja viška zaposlenika

#### Član 63.

Poslodavac koji zapošljava više od 15 zaposlenika, a koji u periodu od šest mjeseci ima namjeru da zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga otaže ugovor o radu najmanje petorici zaposlenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.

#### Član 64.

Program iz Člana 98. sadrži, naročito:

- razloge nastanka viška zaposlenika
- broj i kategoriju zaposlenika koji će se pojaviti kao višak
- mogućnost promjene u tehnologiji i organizaciji rada u cilju zbrinjavanja viška zaposlenika
- mogućnost zapošljavanja zaposlenika na druge poslove
- mogućnost pronalaženja zaposlenja kod drugog poslodavca
- mogućnost prekvalifikacije ili dokvalifikacije zaposlenika
- mogućnost skraćivanja radnog vremena

Program iz stava 1. ovog Člana poslodavac je obavezan dostaviti na konsultiranje vijeću zaposlenika i obavezan je izjasniti vijeću zaposlenika o njegovim mišljenjima i prijedlozima. Ako kod poslodavca nije formirano vijeće zaposlenika, o programu iz stava 1. ovog Člana poslodavac se konsultira sa sindikatom i obavezan je da se izjasni o mišljenjima i prijedlozima sindikata.

Ako program iz stava 1.ovog Člana nije moguće zaposlenicima osigurati zaposlenje,može im se otkazati ugovor o radu.U slučaju otkaza iz stava 4.ovog Člana,poslodavac ne može u roku od dvije godine zaposliti drugo lice koje ima istu kvalifikaciju ili isti stepen stručne spreme, osim lica iz stava 4.ovog Člana,ako je to lice nezaposleno.  
Otpremnina

#### Član 65.

Zaposlenik koji je sa poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme,a kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada,osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane zaposlenika,ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine predhodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem.

Otpremnina iz stava 1.ovog Člana utvrđuje se kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu,s tim da se ne može utvrditi u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu,za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Izuzetno,umjesto otpremnine iz stava 2.ovog Člana,poslodavac i zaposlenik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.Način ,uvjeti i rokovi isplate otpremnine iz st.2.i 3.ovog Člana,utvrđuju se pismenim ugovorom između zaposlenika i poslodavca.

#### Član 66.

Odlučivanje o pravim i obavezama iz radnog odnosa

O pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenika,odlučuje direktor-na kog je osnivačkim aktom i pravilima poslodavca,u skladu sa Zakonom o ustanovama-prenešeno ovlaštenje i nadležnost za donošenje pojedinačnih akata o pravima i obavezama zaposlenika.

Upravni odbor odlučuje o Zahtjevu za zaštitu prava zaposlenika protiv Odluke i drugog pojedinačnog akta direktora.Ostvarivanje pojedinačnih prava iz radnog odnosa,zaposlenik može zahtijevati pred nadležnim sudom,inspekcijom rada i drugim organima.

Štrajk

#### Član 67.

Sindikata ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova.

Štrajk se može organizirati samo u skladu sa Zakonom o štrajku,pravilima sindikata o štrajku i kolektivnim ugovorom.

Štrajk ne može započeti prije okončanja postupka mirjenja predviđenog ovim zakonom,odnosno prije provođenja drugog postupka mirnog rješavanja spora o kojem su se strane sporazumjele.

#### Član 68.

Zaposlenik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku,u smislu Člana 128. stav 2.Zakona.

Zaposlenik ne može biti ni na koji način prisiljen na sudjelovanje u štrajku.Ako se zaposlenik ponaša suprotno Članu 128.stav 2.zakona ili za vrijeme

štrajka namjerno nanese štetu poslodavcu,može mu se dati otkaz,u skladu sa zakonom.

#### Član 69.

Prečišćen tekst Pravilnika o radu JU"Centar za kulturu i obrazovanje obuhvata : Pravilnika o radu JU"Centar za kulturu i obrazovanje", broj:01-40-96-1/11 od 13.04.2011.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU"Centar za kulturu i obrazovanje",broj: 01-40-116-1/14 od 06.03.2014.godine.

#### Član 70.

Izmjene i dopune ovog Pavilnika ,vršit će se na način i po postupku kao i njegovo donošenje.

Predsjednik UO –a Boško Tubić, dipl.ing.šum.

Broj:01-40-325-1/14

Datum:23.07.2014.godine

Na osnovu člana 37.Zakona o ustanovama(„Sl. List R BiH“,broj 6/92,8/93 i 13/94) i 52. Pravila o radu JU Centar za socijalni rad Bosanski Petrovac, Upravni odbor JU Centar za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac na prijedlog direktora Centra na sjednici održanoj dana \_\_\_ 2015. godine , donosi:

### **P R A V I L N I K o disciplinskoj, materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### Član 1.

Pravilnikom o disciplinskoj,materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika utvrđuju se prava i dužnosti zaposlenika na radu i u vezi sa radom, odgovornost zaposlenika za povrede radnih dužnosti i obaveza te pričinjenu štetu, povrede radnih obaveza koje se smatraju lakim, odnosno teškim povredama radnih obaveza, pokretanje i vođenje postupka i izricanje mjera koje se u skladu sa Zakonom mogu preduzeti prema radnicima za povredu radnih obaveza, rokova zastarjelosti pokretanja i vođenja postupka.

#### **PRAVA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA**

##### Član 2.

#### **Zaposlenik ima prava i dužnosti:**

- da obavlja zadatke i poslove radnog mjesta tako da ekonomski cjelishodno i odgovorno koristi povjerena sredstva i ostvaruje rezultate rada,
- da se pridržava utvrđene radne discipline, a posebno da rad obavlja u određeno vrijeme za rad, izuzev dozvoljenog odmora i odsustva,
- da se pridržava odredaba o obezbjeđenju od opasnosti požara, eksplozija i drugih elementarnih nepogoda, te mjera zaštite na radu i zaštite čovjekove sredine,
- da blagovremeno vrši poslove koji se odnose na odbranu,
- da se pridržava odluka donesenih u Centru, te čuva poslovnu tajnu,
- da izvršava druga prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Centra u skladu sa zakonom.

#### **OBLICI ODGOVORNOSTI**

##### Član 3.

Zaposlenik Centra odgovara disciplinski i materijalno.

Centar odgovara materijalno za štetu koju zaposlenik pretrpi na radu ili u vezi s radom, kao i za štetu koju zaposlenik prouzrokuje trećem licu, s pravom na regresni zahtjev Centra prema zaposleniku Centra.

#### Član 4.

Zaposlenik koji svojom krivnjom ne ispunjava svoje dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka donesenih u Centru čini povredu radne dužnosti i obaveza.

Krivična odgovornost, odnosno odgovornost za privredni prestup ili za prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost zaposlenika, ako ta radnja ujedno predstavlja i povredu radne obaveze.

Povrede radnih dužnosti i obaveza utvrđuju se zakonom i ovim Pravilnikom.

### **POVREDE RADNIH DUŽNOSTI I OBAVEZA- PRAVILA ODGOVORNOSTI**

#### Član 5.

Povrede radnih dužnosti i obaveza su nedopuštena ponašanja zaposlenika na radu i u vezi s radom.

Povrede radnih dužnosti i obaveza mogu biti teže i lakše, ovisno od njihovog uticaja na ostvarenje radnih zadataka u Centru.

#### Član 6.

Zaposlenik u Centru disciplinski odgovara samo za one povrede radnih obaveza koje su utvrđene ovim Pravilnikom i Zakonom.

#### Član 7.

Za učinjenu povredu radne dužnosti i obaveze zaposlenik može biti proglašen odgovornim kad se ispune slijedeći uslovi:

Postojanje radnog odnosa, postojanje krivice, umišljaja ili nehata.

#### Član 8.

### **Teže povrede radnih obaveza su:**

1. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima i druge nezakonite radnje, te necjelishodno i neodgovorno korištenje sredstava,
3. nepreduzimanje radnji koje je direktor dužan da preduzme u okviru svojih ovlaštenja utvrđenim Pravilima Centra, drugim opštim aktima te Zakonom,
4. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca uzastopno,
5. povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala i odredaba općeg akta,
6. zloupotreba položaja i prekoračenja datog ovlaštenja,
7. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili općim aktom,
8. zloupotreba prava korištenja bolovanja,
9. povreda propisa od nepreduzimanja mjera zaštite radnika na radu, sredstava rada i životne sredine,
10. povreda propisa odredaba općeg akta o odbrani iz ove oblasti,
11. ometanje radnika u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
12. neopravdano izostajanje s posla 5 radnih dana uzastopno,
13. neopravdano izostajanje s posla u prekidima najmanje 6 radnih dana u vremenu od 6 mjeseci,
14. neizvršavanje ili neblagovremeno izvršavanje pravosnažnih sudskih odluka u postupku za zaštitu prava radnika,
15. dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola ili drugog narkotičkog sredstva za vrijeme rada,
16. propuštanje direktora da upozori Upravni odbor na nezakonite ili necjelishodne odluke, te propuštanje da takve odluke obustavi od izvršenja,
17. pronevjera ili krađa kao i pokušaj pronevjere ili krađe imovine Centra,
18. nepostupanje po odluci nadležnog organa po rasporedu na drugo radno mjesto (privremeni i trajni raspored) i određivanju prekovremenog rada,
19. neopravdano odbijanje radnog naloga, ako su time nastale štetne posljedice,
20. neovlašteno davanje ili odobravanje pozajmice novca iz blagajne Centra,
21. namjerno ili usljed krajnje nepažnje prouzrokovane znatnije materijalne štete za Centar,
22. zaključenje štetnog ugovora ili drugog pravnog posla za Centar,
23. druge teže povrede radnih obaveza koje po Zakonu ili drugom općem aktu predstavljaju težu povredu za koju se izriče mjera prestanka radnog odnosa,
24. propuštanje dužnih radnji čeme se onemogućava ili ometa proces rada i upravljanja u Centru,
25. izazivanje nereda ili tuče u Centru,
26. nedostavljanje ili neblagovremeno nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlaštenih organa,
27. neučestvovanje direktora i drugih radnika Centra u radu Upravnog odbora,
28. radnje ili propuštanje radnji zbog kojih je došlo do neizvršavanja obaveza prema trećima,
29. netačno evidentiranje i prikazivanje rezultata rada i poslovanja u namjeri da se za sebe ili drugog pribavi protupravna imovinska korist,
30. oštećenje u većem obimu ili onesposobljavanju za rad sredstava Centra,
31. nedostojan ili nedoličan odnos prema strankama,
32. pribavljanje materijalne koristi, poklona i drugih pogodnosti u većem obimu, za radnje nastale u radu ili u vezi s radom,
33. prikrivanje teže povrede radne obaveze od strane radnika,
34. nepokretanje disciplinskog postupka od strane ovlaštenog radnika, u slučaju teže povrede radne obaveze,
35. dolazak na rad sa zakašnjenjem, ako su time nastupile štetne posljedice,
36. neopravdano napuštanje posla u toku radnog vremena, ako su time nastale štetne posljedice,

37. neovlašteno unošenje alkohola i opojnih droga u prostorije Centra

Član 9.

**Lakše povrede radnih obaveza su:**

1. izostanak s posla 1 dan ako time nisu nastupile štetne posljedice,
2. dolazak na rad s zakašnjenjem ako time nisu nastupile štetne posljedice,
3. neopravdano napuštanje posla u toku radnog vremena ili prije isteka radnog vremena, ako time nisu nastupile štetne posljedice,
4. nedostojan ili nedoličan odnos prema drugim radnicima,
5. neprijavlivanje štete koju je prouzrokovao drugi radnik,
6. prouzrokovanje štete u manjem obimu,
7. nesavjestan i neodgovoran odnos prema sredstvima za rad ako time nisu nastupile štetne posljedice,
8. neovlašteno uzimanje, korištenje ili iznošenje kancelarijskog materijala ili drugog potrošnog materijala u manjem obimu,
9. odbijanje naloga ako time nisu nastupile štetne posljedice,
10. nepružanje stručne pomoći drugim radnicima,
11. neblagovremeno izvršavanje odluka, ako time nisu nastupile štetne posljedice,
12. neučestvovanje u radu organa i komisija Centra, radnika koji je pozvan radi pružanja stručne pomoći i informacija,
13. druge povrede radnih obaveza koje prema odredbama drugih općih akata Centra predstavljaju lakšu povredu obaveze.

#### **ROKVI ZASTARJELOSTI ZA POKRETANJE I VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

Član 10.

Pokretanje disciplinskog postupka zastarjeva protekom 6 mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu radne obaveze i za učinioca, odnosno u roku od 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Kad povreda radne obaveze sadrži obilježja krivičnog djela pokretanje disciplinskog postupka zastarjeva istekom 12 mjeseci od dana saznanja da je povreda učinjena i za učinioca.

Član 11.

Vođenje disciplinskog postupka zastarjeva protekom 6 mjeseci od dana saznanja za povredu radne obaveze i učinioca odnosno protekom jedne godine od dana kad je povreda učinjena.

U slučaju teže povrede radne obaveze, koja za rezultat ima krivičnu odgovornost te vođenje sudskog spora, disciplinski postupak će se zalediti dok traje spor, te nakon istog komisija će donjeti konačnu odluku, nakon pravosnažne sudske presude.

Član 12.

Rokovi za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka su prekluzivni i njihovim istekom nastupa apsolutna zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka.

Ako je postupak pokrenut nakon isteka roka zastarjelosti disciplinski organ će zahtjev kojim je postupak pokrenut odbaciti.

Ako zastarjelost nastupi u toku vođenja, disciplinskog postupka postupak će se obustaviti.

#### **DISCIPLINSKI ORGANI**

Član 13.

Za utvrđivanje povreda radnih obaveza i dužnosti, utvrđivanje odgovornosti i izricanje disciplinskih mjera utvrđuju se disciplini organi:

- direktor,
- disciplinska komisija,
- Upravni odbor.

#### **Direktor**

Član 14.

Direktor odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika za učinjenu povredu radne obaveze i izriče mjere: javnu opomenu, novčanu kaznu, te privremeno udaljenje sa posla zbog teže povrede radne dužnosti koja zahtjeva neodloživo djelovanje u cilju zaštite integriteta Centra..

Ovlasti iz stava 1. ovog člana direktor može prenijeti na disciplinsku komisiju zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka.

#### **Disciplinska komisija**

Član 15.

O disciplinskoj odgovornosti zaposlenika za učinjenu povredu radne obaveze za koju se izriče mjera prestanka radnog odnosa odlučuje disciplinska komisija.

Disciplinska komisija može raditi u punom sastavu ili u vijeću od najmanje 3 člana.

#### **Upravni odbor**

Član 16.

O disciplinskoj odgovornosti direktora odlučuje Upravni odbor.

Upravni odbor odlučuje i o prigovoru protiv odluke prvostepenog disciplinskog organa (direktor i disciplinska komisija).

Član 17.

Disciplinski organi utvrđeni ovim Pravilnikom dužni su da najmanje jedanput godišnje podnesu direktoru i Upravnom odboru izvještaj o izrečenim disciplinskim mjerama.

#### **POKRETANJE I VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

Član 18.

Pokretanje disciplinskog postupka može inicirati svaki zaposlenik podnošenjem prijave o učinjenoj povredi radne obaveze jednom od ovlaštenih organa za pokretanje postupka, ili neposredno disciplinski organ po saznanju.

Disciplinska prijava se podnosi kad postoji osnovana sumnja da je počinjena povreda radne obaveze.

Član 19.

Prijava sadrži: oznaku organa kome se podnosi, ime i prezime zaposlenika vrijeme, mjesto i način izvršenja radnje, podatke o eventualnoj šteti, dokaze, razloge na kojima se zasnivaju osnovne sumnje da je učinjena povreda radne obaveze i potpis podnosioca.

#### Član 20.

Ovlašteni organ za pokretanje postupka cijeni osnovanost prijave i ako je prijava osnovana zahtjevom pokreće disciplinski postupak, ili nalazom drugog organa određenog zakonom da prati zakonitost rada.

Ako je prijava neosnovana ovlašteni organ će rješenjem odbaciti prijavu.

#### Član 21.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka mogu podnijeti: Upravni odbor i direktor. Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu i učinioca. Rok za pokretanje postupka nije prekluzivan, na njegovu propuštanje ne predstavlja povredu pravila postupka zbog koje bi odluka disciplinskog organa bila nezakonita.

#### Član 22.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se u pismenoj formi i sadrži: naziv organa kom se upućuje, ime i prezime zaposlenika, vrijeme, mjesto i način izvršenja povrede radne obaveze, zahtjev za naknadu eventualne štete, dokaze, pravnu kvalifikaciju povrede, obrazloženje i potpis podnosioca.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka se dostavlja disciplinskom organu i to:

- direktoru za lakše povrede radnih obaveza za koje se izriče mjera javne opomene i novčana kazna, te preventivna suspenzija po pokrenutom krivičnom postupku.
- disciplinskoj komisiji za teže povrede radnih obaveza za koje se izriče mjera prestanka radnog odnosa,
- Upravnom odboru za povrede radnih obaveza direktora.

Zahtjev iz prethodnog stava obavezno se dostavlja radniku i Sindikatu.

#### Član 23.

Po prijemu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, disciplinski organ sprovodi prethodni postupak, s tim što je u jednostavnim stvarima ili stvarima koje su dokazane od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prethodni postupak može izostati.

#### Član 24.

Ako se sprovodi prethodni postupak se sastoji iz ovih radnji:

- obavezno dostavljanje zahtjeva zaposleniku protiv kog se pokreće postupak s pozivom za saslušanje u prethodnom postupku,
- obavještanje Sindikata u cilju pribavljanja mišljenja,
- određivanje sastava disciplinske komisije (vijeća) za konkretan slučaj utvrđivanja odgovornosti.

Ove radnje u pravilu provodi predsjednik disciplinske komisije ili zamjenik predsjednika.

#### Član 25.

U toku prethodnog postupka može se saslušati okrivljeni zaposlenik, a mogu se pribaviti i potrebni dokazi (saslušanje svjedoka, vještačenje, uviđaj, pribavljanje isprava).

O saslušanju i izvođenju drugih dokaza u prethodnom postupku sastavlja se zapisnik.

#### Član 26.

Nakon provedenog prethodnog postupka, disciplinski organ provodi dalji postupak na glavnoj raspravi.

Na glavnu raspravu pred disciplinskim organom pismenim putem poziva se zaposlenik protiv kojeg je pokrenut postupak, njegov branilac (ako ga ima) podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka, svjedoci i vještaci (po potrebi).

O raspravi se obavještava i Sindikat.

#### Član 27.

Poziv za raspravu s dostavnicom, mora se okrivljenom uručiti najmanje 8 dana prije održavanja rasprave, a u slučaju odlaganja rasprave i saopštavanjem na zapisnik. Dostava poziva vrši se zaposleniku lično na radnom mjestu ili na adresu putem pošte.

Dostava poziva može se izvršiti i dostavom odraslom članu porodičnog domaćinstva radnika te susjedu ako pristane da primi poziv.

Potpisana dostavnica služi kao dokaz da je dostava poziva uredno izvršena.

#### Član 28.

Ukoliko zaposlenik ili njegov član porodičnog domaćinstva neopravdano odbije da primi poziv, ili je zbog promjene adrese nemoguća uredna dostava poziva, poziv se smatra uredno dostavljenim po proteku 8 dana od dana isticanja poziva na oglasnoj tabli Centra.

#### Član 29.

Postupak pred disciplinskim organom vodi se uz primjenu načela zakonitosti, usmenosti, neposrednosti i javnosti.

Načelo zakonitosti u postupku pred disciplinskim organom znači da je disciplinski organ dužan da postupak provodi i odlučuje onako kako je to Zakonom odnosno ovim Pravilnikom predviđeno. Načelo usmenosti i neposrednosti znači da zaposlenik mora biti saslušan pred disciplinskim organom.

Ako je zaposlenik uredno pozvan, a neopravdano je izostao, rasprava se može održati u njegovoj odsutnosti.

Odsustvo podnosioca zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka nije smetnja za održavanje rasprave pred disciplinskim organom.

#### Član 30.

Disciplinski postupak je javan.

Izuzetno, ako to nalažu razlozi čuvanja poslovne, vojne i druge Zakonom propisane tajne, disciplinski organ može isključiti javnost u postupku, o čemu donosi rješenje i obavještava učesnike u postupku.

#### Član 31.

Nakon utvrđivanja identiteta zaposlenika, glavna rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka, nakon čega se poziva zaposlenik protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima zahtjeva, odnosno da iznese svoju odbranu.

Zaposlenik sebi može uzeti branioca da ga zastupa u postupku pred disciplinskim organom.

Na zahtjev odnosno uz pristanak radnika Sindikat ga može zastupati putem svog predstavnika u postupku pred disciplinskim organom.

#### Član 32.

Nakon što okrivljeni zaposlenik iznese svoju odbranu, pristupa se izvođenju dokaza. U dokaznom postupku saslušavaju se: podnosilac zahtjeva, svjedoci, vrši se uvid u isprave i drugi

dokazni materijal, po potrebi saslušavaju vještaci ili se pak vrši uviđaj i rekonstrukcija događaja, te saslušava mišljenje Sindikata ako je dostavljeno. Raspravom rukovodi predsjednik disciplinske komisije.

Članovi komisije po odobrenju predsjednika mogu postavljati pitanja okrivljenom i drugim učesnicima u postupku s tim što nije dozvoljeno postavljanje sugestivnih i kapricioznih pitanja.

#### Član 33.

Disciplinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odloži kad je potrebno da se upotpuni izvođenje dokaza.

Ako disciplinsko vijeće nastavi raspravu u izmjenjenom sastavu, rasprava mora početi iznosa, s tim što se iskazi svjedoka ili vještaka mogu samo pročitati.

#### Član 34.

Po završenom dokaznom postupku daje se završna riječ podnosiocu zahtjeva, zatim braniocu ili predstavniku Sindikata ako je u ulozi branioca i na kraju okrivljenom radniku.

#### Član 35.

Kad vijeće stekne utisak da je dobilo predstavu o istinitim i bitnim činjenicama za donošenje meritorne odluke, predsjednik zaključuje raspravu i disciplinska komisija se povlači na vijećanje radi donošenja odluke.

#### Član 36.

O raspravi se vodi zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o nazivu disciplinskog organa koji vodi postupak, sastav vijeća, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave, ime, prezime i lični podaci zaposlenika protiv kog se vodi postupak, podaci o braniocu, konstatacija da je zaposlenik upoznat s navodima zahtjeva, iskaz zaposlenika i drugih učesnika u postupku, izvođenje drugih dokaza, vrijeme zaključenja rasprave, ocjena dokaza u postupku vijeća i donošenje odluke glasnajem.

Zapisnik piše zapisničar po glasnom kazivanju predsjednika vijeća, a potpisuju ga okrivljeni zaposlenik, drugi učesnici u postupku, predsjednik vijeća i zapisničar.

Ako neko odbije da potpiše zapisnik razlozi odbijanja će se zapisnički konstatovati.

#### Član 37.

Nakon vijećanja slobodnom ocjenom dokaza jednoglasno ili većinom glasova članova vijeća donosi se odluka:

- kojom se zaposlenik oglašava odgovornim za učinjenu povredu radne obaveze i u tom slučaju izriče mu se odgovarajuća disciplinska mjera,
- kojom se zaposlenikoslobađa odgovornosti za povredu radne obaveze koja mu se stavlja na teret,
- kojom se postupak obustavlja.

O vijećanju i glasanju za odluku sastavlja se zapisnik.

#### Član 38.

Odluka kojom se zaposlenik proglašava odgovornim za povredu radne obaveze i izriče mu se odgovarajuća disciplinska mjera se donosi:

- kad se utvrdi krivnja zaposlenika za povredu radne obaveze koja mu se stavlja na teret.

Odluka o oslobađanju zaposlenika od odgovornosti se donosi:

- ako radnja zbog koje je protiv zaposlenika pokrenut postupak ne predstavlja povredu radne obaveze predviđene ovim Pravilnikom i Zakonom,
- ako nije dokazano da je zaposlenik učinio povredu radne obaveze,
- ako postoje okolnosti koje isključuju krivnju zaposlenika,
- ako je povreda radne obaveze učinjena u stanju neuračunljivosti.

Odluka o obustavljanju postupka se donosi:

- ako je protekao zakonski rok u kom se disciplinski postupak morao završiti.

Odluka se dostavlja zaposleniku i podnosiocu zahtjeva u pismenoj formi.

#### Član 39.

Odluka komisije sadrži:

##### 1. UVOD

- u kom se označava: koji je organ donio odluku, u kom sastavu, u kojoj stvari, po čijem zahtjevu, kada je rasprava održana i odluka objavljena i po kom osnovu je donešena.

##### 2. DISPOZITIV

- u kom se označava kome je, za koju povredu radne obaveze, koja disciplinska mjera izrečena, odnosno da je postupak obustavljen ili da je zaposlenik oslobođen odgovornosti.

##### 3. OBRAZLOŽENJE

- u kom se označava: koje činjenice je disciplinski organ utvrdio i na osnovu kojih dokaza, zbog čega je zaposlenik proglašen odgovornim, odnosno oslobođen odgovornosti u čemu se sastoji povreda radne obaveze, koje su okolnosti uzete u obzir pri izricanju disciplinske mjere, odnosno zašto se postupak obustavlja.

##### 4. POUKA O PRAVNOM SREDSTVU

- u kom se označava: kojem se organu i u kom roku može podnijeti prigovor na odluku disciplinske komisije.

Odluku potpisuje predsjednik disciplinske komisije i ovjerava pečatom Centra. U složenijim stvarima saopštenje odluke se može odložiti, ali ne duže od 8 dana.

#### Član 40.

Odluka se dostavlja putem dostavne knjige zaposlenika lično, ili putem pošte, kao i podnosiocu zahtjeva.

U slučaju odbijanja prijema ili promjene adrese, odluka se stavlja na oglasnu tablu i po isteku roka od 8 dana smatra se da je dostavljanje uredno izvršeno.

##### DISCIPLINSKE MJERE I NJIHOVO IZVRŠENJE

#### Član 41.

Za povredu radnih dužnosti i druge povrede radne discipline zaposleniku se može izreći jedna od slijedećih disciplinskih mjera:

- pismena opomena,
- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

#### Član 42.

Disciplinska mjera pismene opomene može se izreći za prvi put učinjenu lakšu povredu radne dužnosti.

Mjera se izvršava saopštavanjem odluke zaposleniku i njenim isticanjem na oglasnoj tabli Centra, nakon što odluka postane konačna.

#### Član 43.

Disciplinska mjera novčane kazne može se izreći u visini od 10% akontacije mjesečne plate zaposlenika u trajanju do 3 mjeseci.

Akontacija plate zaposlenika ostvarena u mjesecu u kom je odluka izrečena uzima se kao osnov za utvrđivanje visine novčane kazne.

Mjera novčane kazne može se izreći za svaku lakšu povredu obaveze i teže povrede radnih obaveza osim za one za koje se obligatorno izriče mjera prestanka radnog odnosa.

Mjera novčane kazne izvršava se odbijanjem iznosa novčane kazne od akontacije plate zaposlenika, kad odluka o njenom izricanju postane konačna.

Disciplinska mjera novčane kazne se može izvršiti ako je protekla 60 dana od dana pravosnažnosti odluke kojom je ona izrečena.

#### Član 44.

Mjera prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede radnih obaveza iz člana 8. ovog Pravilnika.

#### Član 45.

Mjera prestanka radnog odnosa izvršava se raskidanjem Ugovora o radu.

Mjera prestanka radnog odnosa ne može se izvršiti ako je proteklo 60 dana od dana pravosnažnosti odluke kojom je ona izrečena.

### **EVIDENTIRANJE I BRISANJE DISCIPLINSKIH MJERA**

#### Član 46.

Evidenciju izrečenih disciplinskih mjera vodi referent za opšte poslove na osnovu konačnih odluka o njihovom izricanju.

U evidenciju se unose ime i prezime zaposlenika, vrsta i datum izricanja mjere, datum njene konačnosti i naziv povrede zbog koje je mjera izrečena.

#### Član 47.

Ako radnik u roku od 2 godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera ne učini novu povredu radne obaveze, izrečena mjera se briše iz evidencije.

Brisanje iz evidencije, smatra se da disciplinska mjera nije ni izrečena.

### **OBLIGATORNA I FAKULTATIVNA SUSPENZIJA**

#### Član 48.

Zaposlenik može biti privremeno udaljen s rada iz Centra ili sa radnog mjesta u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom.

### **UDALJENJE ZAPOSLENIKA IZ CENTRA (SUSPENZIJA)**

#### **Obligatorno udaljenje**

#### Član 49.

Zaposlenik će biti privremeno udaljen iz Centra:

- ako je stavljen u pritvor,
- ako je zatečen u vršenju krivičnog djela, ili ako je pokrenut krivični postupak za krivična djela protiv Ustavnog poretka Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Dan stavljanja zaposlenika u pritvor uzima se kao dan udaljenja zaposlenika iz Centra.

Smatra se da je zaposlenik zatečen u vršenju krivičnog djela kada je preduzeo radnju koja čini njegovo obilježje.

Smatra se da je protiv zaposlenika pokrenut krivični postupak otvaranjem istrage odnosno podnošenjem optužnice.

#### **Fakultativno udaljenje**

#### Član 50.

Zaposlenik može biti privremeno udaljen iz Centra:

- ako je zatečen u vršenju krivičnog djela na radu ili u vezi s radom ili je pokrenut postupak za krivično djelo na radu ili u vezi s radom, ili za drugo krivično djelo zbog kojeg je otežan normalan rad,
- ako je zatečen u vršenju teže povrede radne obaveze ili je pokrenut postupak za težu povredu radne obaveze kojom se ugrožava život ili zdravlje zaposlenika ili drugih lica odnosno ugrožavaju materijalna sredstva veće vrijednosti.

#### **Naknada plate**

#### Član 51.

Zaposleniku koji je udaljen iz Centra (obligatorno ili fakultativno) za vrijeme udaljenja pripada naknada plaće u visini 85% mjesečne plaće ostvarene u posljednjem mjesecu prije udaljenja.

Ako je protiv zaposlenika obustavljen krivični postupak, ili ako je pravosnažnom presudom oslobođen od optužbe, ili je optužba odbijena, ali ne zbog nenadležnosti suda, odnosno, ako se ne izrekne mjera za težu povredu radne obaveze radniku pripada razlika do punog iznosa plate koju je ostvario u posljednjem mjesecu prije udaljenja, uvećana za rast plata u Centru u periodu udaljenja do okončanja postupka.

#### Član 52.

Za vrijeme pritvora zaposlenik ima pravo na naknadu u visini 1/3 prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca prije stavljanja u pritvor, odnosno 1/2 ako izdržava porodicu.

Ako je protiv zaposlenika u pritvoru obustavljen krivični postupak ili je pravosnažnom presudom oslobođen od optužbe, ili je optužba odbijena zaposleniku pripada razlika do punog iznosa prosječne plate koju je ostvario u posljednja 3 mjeseca prije stavljanja u pritvor.

#### **Udaljenje zaposlenika s radnog mjesta**

#### Član 53.

Zaposlenik će biti privremeno udaljen s radnog mjesta ili raspoređen na drugo radno mjesto:

- ako je na radnom mjestu zatečen u vršenju teže povrede radne obaveze,
- ako je zatečen u vršenju krivičnog djela ili je pokrenut postupak za krivično djelo zbog kojeg je otežan normalan rad i odnos s drugim radnicima.

#### **Fakultativno udaljenje**

#### Član 54.

Zaposlenik može biti privremeno udaljen s radnog mjesta ili raspoređen na drugo radno mjesto:

- ako je zatečen u vršenju teže povrede radne obaveze,
- ako je protiv Zaposlenika pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radne obaveze.

#### **Naknada plate**

#### Član 55.

Zaposlenik koji je obligatorno ili fakultativno udaljen s radnog mjesta ili raspoređen na drugo radno mjesto, za vrijeme udaljenja ostvaruje pravo na

plaću prema radu i rezultatima rada na radnom mjestu na koje je privremeno raspoređen.

Ako je protiv zaposlenika obustavljen krivični ili disciplinski postupak, ili ako je pravosnažnom presudom oslobođen optužbe ili je optužba odbijena, odnosno ako se ne izrekne mjera za težu povredu obaveze, zaposleniku pripada razlika između plaće koju je ostvario na radnom mjestu na koje je raspoređen i prosječne plaće zaposlenika ostvarene na istom ili sličnom radnom mjestu u prethodna 3 mjeseca prije raspoređivanja.

#### **Odlučivanje o udaljenju i trajanje udaljenja**

##### **Član 56.**

O udaljenju zaposlenika iz Centra i sa radnog mjesta (obligatorno i fakultativno udaljenje) odlučuje direktor pismenim rješenjem.

U roku od 3 dana direktor je dužan da o izdavanju rješenja izvjesti Upravni odbor i disciplinsku komisiju.

Udaljenje zaposlenika iz Centra i sa radnog mjesta može trajati najduže do okončanja krivičnog postupka odnosno postupka za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radne obaveze.

#### **Zaštita prava zaposlenika za slučaj udaljenja**

##### **Član 57.**

Protiv rješenja direktora kojim je odlučeno o udaljenju zaposlenika iz Centra odnosno sa radnog mjesta može se podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor ne zadržava izvršenje rješenja o obligatornom udaljenju iz Centra i sa radnog mjesta. Prigovor zadržava izvršenje rješenja o fakultativnom udaljenju iz Centra i sa radnog mjesta.

Ako Upravni odbor ne odluči po prigovoru zaposlenika u roku od 30 dana zaposlenik se u daljem roku od godinu dana za zaštitu svojih prava može obratiti nadležnom sudu

#### **Postupak po prigovoru na odluku disciplinskog organa (drugostepeni postupak)**

##### **Član 58.**

Protiv odluke prvostepenog disciplinskog organa zaposlenik i podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka mogu podnijeti prigovor Upravnom odboru kao nadležnom drugostepenom organu u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke.

Prigovor sadržava izvršenje disciplinske mjere, dok se o njemu ne odluči.

#### **Razlozi prigovora**

##### **Član 59.**

Prigovor protiv odluke disciplinskog organa može se podnijeti zbog:

- povrede odredaba postupka utvrđene ovim Pravilnikom,
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- pogrešne primjene materijalnog prava,
- odluke o vrsti izrečene mjere ili visini novčane kazne.

#### **Rok za odlučivanje**

##### **Član 60.**

Upravni odbor je dužan da donese odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

O zakazivanju sjednice Upravnog odbora radi rješavanja o prigovoru obavještava se podnosilac prigovora i Sindikat čije se mišljenje traži.

#### **Tok odlučivanja**

##### **Član 61.**

Upravni odbor najprije ispituje da li je prigovor blagovremen, dopušten i podnešen od ovlaštenog lica, a zatim razmatra prigovor tako što najprije izloži tok prvostepenog postupka, sadržinu pobijane odluke, razloge prigovora, a potom raspravlja i odlučuje o njegovoj osnovanosti.

Zaposlenik, odnosno podnosilac prigovora, ima pravo da prisustvuje sjednici kad se raspravlja o njegovom prigovoru i da se izjasni o činjenicama od značaja za donošenje odluke po prigovoru.

##### **Član 62.**

Upravni odbor odlučuje o prigovoru na osnovu činjenica koje je utvrdila disciplinska komisija ili drugi disciplinski organ, a može i sam utvrđivati relevantne činjenice i okolnosti po postupku ili na način utvrđen ovim Pravilnikom.

##### **Član 63.**

Rješavajući o prigovoru Upravni odbor može:

- odbaciti prigovor ako je neblagovremen, nedopušten ili podnešen od neovlaštenog lica,
- odbiti prigovor ako je neosnovan i potvrditi odluku disciplinskog organa ako je ista donešena u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom,
- usvojiti prigovor zaposlenika odnosno podnosioca zahtjeva ili preinačiti odluku disciplinskog organa ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjeno materijalno pravo, u kom slučaju će:
  - a) donijeti oslobađajuću odluku,
  - b) donijeti odluku kojom se izriče neka druga disciplinska mjera.

#### **Zabrana nepovoljnije odluke**

##### **Član 64.**

Upravni odbor ne može izmijeniti odnosno preinačiti pobijanu odluku na štetu zaposlenika, ako je samo zaposlenik podnio prigovor. Nepovoljnija odluka po zaposlenika može se donijeti samo u slučaju ako je i podnosilac zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka uložio prigovor na odluku disciplinskog organa.

Odluka o prigovoru donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora i dostavlja se zaposleniku, podnosiocu zahtjeva za pokretanje postupka i Sindikatu.

#### **Sudska zaštita**

##### **Član 65.**

Odluka Upravnog odbora donesena po prigovoru je konačna u Centru i protiv nje zaposlenik može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od godinu dana od dana dostavljanja.

Ako Upravni odbor ne odluči o prigovoru u roku od 30 dana od dana njenog podnošenja, u daljem roku od godinu dana može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Materijalna odgovornost**

##### **Član 66.**

Odredbe o materijalnoj odgovornosti za štetu se primjenjuju:

- kad zaposlenik prouzrokuje štetu u Centru,
- kad Centar prouzrokuje štetu zaposleniku,
- kad zaposlenik Centra prouzrokuje štetu trećem licu.



## **Odgovornost zaposlenika za štetu pričinjenu Centru**

### **Član 67.**

Zaposlenik koji svojom krivnjom u radu odnosno u vezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Centru dužan je da je naknadi. Krivica zaposlenika za štetu pričinjenu Centru mora biti dokazana, inače zaposlenik neće biti odgovoran za štetu.

### **Pravila odgovornosti**

#### **Član 68.**

Ako štetu prouzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik je odgovoran za dio štete koji je prouzrokovao.

Disciplinski organ je dužan da utvrdi dio štete za svakog zaposlenika, a ako se to po prirodi stvari ne može utvrditi, onda su svi zaposlenici jednako odgovorni i svaki zaposlenik snosi podjednak dio štete.

#### **Član 69.**

Ako je više zaposlenika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno odnosno svaki počinilac odgovara za cjelokupnu štetu.

Oštećeni može tražiti naknadu štete od svih učinilaca zajedno ili od svakog posebno, u cjelosti ili djelimično.

Ako je oštećenom djelimično nadoknađena šteta ostali učinioci se oslobađaju od visine nadoknađene štete.

### **Visina štete**

#### **Član 70.**

Visina štete utvrđuje se na osnovu cjenovnika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema procjenom vrijednosti oštećene stvari – vještačenjem.

Za štetu čiji se tačan iznos ne može utvrditi ili bi njeno utvrđivanje prouzrokovalo nesrazmjerne troškove određuje se paušalan iznos štete.

### **Postupak za naknadu štete**

#### **Član 71.**

Svaki zaposlenik ima pravo i dužnost da organu nadležnom za pokretanje postupka za naknadu štete podnese prijavu o prouzrokovanoj šteti.

#### **Član 72.**

Postupak za naknadu štete pokreće se zahtjevom. Zahtjev za naknadu štete podnosi se disciplinskoj komisiji ako je šteta počinjena istovremeno s vršenjem povrede radne obaveze ili komisiji za utvrđivanje štete koju imenuje Upravni odbor, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Komisija za utvrđivanje štete odlučuje o materijalnoj odgovornosti radnika i Centra.

#### **Član 73.**

Zahtjev za naknadu štete mogu podnijeti isti organi koji su ovlašteni za pokretanje disciplinskog postupka.

Zahtjev za naknadu štete sadrži: naziv organa kom se upućuje, ime i prezime zaposlenika koji je štetu prouzrokovao, vrijeme, mjesto i način prouzrokovanja štete, dokaze i potpis podnosioca.

Zahtjev za naknadu štete dostavlja se komisiji i zaposleniku protiv kog je postupak pokrenut.

#### **Član 74.**

Komisija utvrđuje postojanje štete, okolnosti pod kojim je šteta nastala, njenu visinu i prouzrokovala,

po postupku koji je predviđen ovim Pravilnikom za vođenje disciplinskog postupka.

Zaposleniku protiv kojeg je pokrenut postupak mora se dati mogućnost da se izjasni o okolnostima koje su od značaja za utvrđivanje materijalne odgovornosti.

Pri utvrđivanju štete i odgovornosti za njen nastanak, komisija se može koristiti svim dokaznim sredstvima kao u disciplinskom postupku.

#### **Član 75.**

Kad komisija utvrdi da je Zaposlenik materijalno odgovoran, predmet dostavlja Upravnom odboru radi donošenja odluke kojom zaposlenika obavezuje da štetu nadoknadi, utvrđuje način naknade štete i u kom roku će se šteta nadoknaditi.

Kad komisija utvrdi da zaposlenik nije materijalno odgovoran, predmet dostavlja Upravnom odboru radi donošenja odluke kojom se zaposlenik oslobađa odgovornosti za štetu i naknadu štete.

#### **Član 76.**

Visina štete se određuje po osnovu knjigovodstvene vrijednosti ili na osnovu cjenovnika.

Ako visinu štete nije moguće utvrditi na prednji način, ona se utvrđuje komisijskom procjenom ili vještačenjem ili se određuje u paušalnom iznosu.

U ovom slučaju radi se o novčanoj naknadi štete.

#### **Član 77.**

Šteta može biti nadoknađena i vraćanjem stvari, popravkom oštećene stvari i davanjem druge zamjenjive stvari.

#### **Član 78.**

Novčana naknada štete određuje se tek kad nije moguće štetu nadoknaditi na način utvrđen u prethodnom članu ovog Pravilnika.

#### **Član 79.**

Ako je Upravni odbor svojom odlukom utvrdio materijalnu odgovornost zaposlenika, dužan je da od zaposlenika pribavi pismu izjavu o pristanku da štetu nadoknadi.

Zaposlenik je dužan da štetu utvrđenu odlukom Upravnog odbora nadoknadi u roku od 3 mjeseca.

#### **Član 80.**

Ako zaposlenik ne prestane da štetu nadoknadi, ili pristane pa kasnije odustane, ili pak u roku od 3 mjeseca ne plati štetu Centru, Centar može pred nadležnim sudom pokrenuti postupak za naknadu štete.

## **Odgovornost Centra za štetu koju zaposlenik pretrpi na radu ili u vezi s radom**

#### **Član 81.**

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom ima pravo da od Centra zahtjeva naknadu štete po općim načelima o odgovornosti za štetu.

#### **Član 82.**

Zaposlenik može pretrpiti štetu na radu ili u vezi s radom:

- dejstvom nezakonite odluke organa Centra,
- zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti.

Odgovornost Centra zbog povrede prava zaposlenika nezakonitom odlukom, zasniva se na krivnji Centra, što su njegovi organi odlučivali ili postupali suprotno Zakonu, odnosno općem aktu Centra (pretpostavljena krivica).

Odgovornost Centra zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti zasniva se na općim načelima o odgovornosti za štetu.

#### Član 83.

Centar odgovara zaposleniku za štetu zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti, ako je šteta prouzrokovana krivnjom Centra ili krivnjom lica za koje je odgovoran.

Krivnja Centra se pretpostavlja (subjektivna odgovornost) ukoliko do povrede odnosno bolesti nije došlo krivnjom samog zaposlenika.

#### Član 84.

Centar odgovara zaposleniku za štetu zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti i u slučaju kad nema njegove krivnje ili krivnje lica za koje odgovara, ako je povreda prouzrokovana od opasne stvari ili usljed opasne djelatnosti (objektivna odgovornost).

#### Član 85.

Centar ne odgovara za štetu ako je istu prouzrokoao sam zaposlenik (isključiva krivica radnika).

#### Član 86.

Oštećeni zaposlenik ima pravo na materijalnu i nematerijalnu štetu.

**Materijalna šteta** izražava se u umanjenju ili gubitku plate zbog smanjenja ili gubitka radne sposobnosti, u razlici visine plate i naknade za bolovanje, u troškovima liječenja i povećanim izdacima u vezi sa liječenjem, uništenju ili oštećenju stvari, naknadi za troškove sahrane i slično.

**Nematerijalna šteta** podrazumijeva naknadu za pretrpljene fizičke bolove, strah, psihičke patnje, unakaženost, umanjenje opće životne sposobnosti i sl.

### POSTUPAK ZA NAKNADU ŠTETE

#### Član 87.

Postupak za naknadu štete pokreće se zahtjevom zaposlenika koji je pretrpio štetu na radu ili u vezi s radom.

Zahtjev se podnosi Komisiji za utvrđivanje i naknadu štete.

#### Član 88.

Komisija je dužna da o osnovanosti zahtjeva za naknadu štete odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i da se pokuša s zaposlenikom nagoditi o visini naknade.

Odluku o naknadi štete donosi Upravni odbor.

Ako se u roku od 30 dana Centar i zaposlenik ne sporazumiju o naknadi štete, zaposlenik ima pravo da naknadu štete zahtjeva pred nadležnim sudom.

### ODGOVORNOST CENTRA ZA ŠTETU KOJU ZAPOSLENIK PROUZROKUJE TREĆEM LICU

#### Član 89.

Za štetu koju zaposlenik na radu ili u vezi s radom prouzrokuje namjerno ili iz krajnje nepažnje trećem licu odgovara Centru u kom je zaposlenik radio u trenutku prozrokovanja štete.

#### Član 90.

Centar koji je trećem licu nadokadio štetu, ima pravo da od zaposlenika zahtjeva naknadu isplaćenog iznosa (regresni zahtjev).

Regresni zahtjev Centra prema zaposleniku zastarjeva za 6 mjeseci od dana isplaćene naknade štete.

#### Član 91.

Ako zaposlenik ne pristane da nadoknadi isplaćeni iznos štete Centar može ostvariti naknadu štete usporu pred nadležnim sudom.

Prijedlog sudu za naknadu štete, podnosi se u roku utvrđenom zakonomom.

### ZASTARJELOST POTRAŽIVANJA ZA NAKNADU ŠTETE

#### Član 92.

Zastarjelošću prestaje pravo da se zahtjeva potraživanje naknade štete koju zaposlenik prouzrokuje ili pretrpi na radu ili u vezi s radom.

Rok zastarjeloti potraživanja za naknadu štete iznosi 3 godine i počinje teći od dana saznanja za štetu i učinioca.

Potraživanje za naknadu štete koju Centar isplati trećem licu zastarjeva prema zaposleniku koji je tu štetu prouzrokovao, u roku od 6 mjeseci od dana isplaćene naknade.

Zastara za naknadu štete nastupa kad se dužnik, poslije isteka roka zastarjelosti na nju pozove.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 93.

Disciplinska komisija se formira od strane direktora na osnovu Rješenja, i može se formirati od strane i spoljnih saradnika u cilju što veće neutralnosti.

#### Član 94.

Angažovanim u komisiji pripada naknada u iznosu od 30,00 KM netto po sjednici.

#### Član 95.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane osnivača, te istekom osmog dana od objave u Službenm Glasniku općine Bosanski Petrovac.

Općinsko vijeće Bosanski Petrovac je na 31.redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, dalo saglasnost na Pravilnik o:

- disciplinskoj,materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika i
- Pravilnika o radu – prečišćen tekst;

Broj:02/1-34-1217-2/15      Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine      Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj 49/06 ), te člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08), te članom 24.Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Smoljana , Općinsko vijeće na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, donijelo je

### Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana

I

Usvaja se Odluka o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana, broj: 02/1-05-139-30 /15 od 31.08.2015.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-05-139-32/15 Predsjedavajuća OV  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga , dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj 49/06 ), te člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08), te članom 24.Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Smoljana , Općinsko vijeće na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana

##### **Član 1.**

Odlukom o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana, potvrđuju se i verifikuju rezultati izbora u Mjesnoj zajednici Smoljana , održani dana 12.07.2015.godine.

##### **Član 2.**

Verifikuje se izbor članova Savjeta Mjesne zajednice Smoljana, kako slijedi:

1. Mrđa ( Ostoje ) Marinko, za predsjednika, (106 glasova)
2. Latinović ( Milana) Branko,za zamjenika predsjednika ( 42 glasa )
3. Branković (Vojina ) Milan, za člana ( 39 glasova )
4. Kecman ( Milkana ) Milica,za člana ( 39 glasova )
5. Grbić ( Đorđa ) Milka, za člana ( 32 glasova )
6. Stojanović (Mirka )Vesnica, za člana i ( 31 glas )
7. Marjanović ( Slavka ) Duško,za člana ( 19 glasova)

##### **Član 3.**

Zamjensku listu kandidata za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana, čine slijedeći kandidati :

1. Stojanović ( Janka ) Milkan ( 12 glasova )
2. Stojanović ( Laze ) Duško ( 12 glasova )
3. Kecman ( Zdravka ) Milkan ( 8 glasova )
4. Mrđa ( Slobodana ) Dragan ( 5 glasova )
5. Kerkez ( Dragana ) Brankica ) ( 5 glasova )
6. Kovačević ( Pane ) Vojin ( 5 glasova )

##### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-05-139-30/15 Predsjedavajuća OV  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga , dipl.oec.

#### **Obrazloženje**

Osnov za predlaganje ove Odluke propisan je članom 77. Statuta općine Bosanski Petrovac, kao i Statutom MZ-e Smoljana.

Izbori u MZ-i provedeni su tajnim glasanjem dana 12.07.2015.godine u skladu sa zakonskom procedurom.

Imajući u vidu navedeno neophodno je usvojiti predloženi tekst Odluke.

Obrađivač:Slobodanka Kecman,  
Stručna savjetnica za Poslove OV-a

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj 49/06 ), te člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08), te članom 24.Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Smoljana , Općinsko vijeće na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015.godine, donijelo je

#### **Zaključak**

o usvajanju Odluka o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad I i Grad II općine Bosanski Petrovac

##### **I**

Usvajaju se Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad I i Grad II općine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-05-139-31/15 od 31.08.2015.godine.

##### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

##### **III**

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-05-139-33/15 Predsjedavajuća OV  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga , dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj 49/06 ), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je

#### **Odluku**

o usvajanju Izvještaja o stanju i problemima povratka stanovništva na područje Općine Bosanski Petrovac .

##### **Član 1.**

Usvaja se Izvještaja o stanju i problemima povratka stanovništva na područje Općine Bosanski Petrovac

##### **Član 2.**

Zadužuje se Izvršna vlast općine da implementira programske aktivnosti sadržane u Programu rada organa uprave u kojem su istaknute sve mjere i aktivnosti na kojima će organ uprave raditi radi rješavanja problema svih građana a samim tim i povratničke populacije.

##### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

##### **Član 4.**

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“ objaviti i Izvještaj iz člana 1.ove Odluke.

Broj:02/1-36-1646-3/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.godine Bobana Velaga, dipl.oec.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. , člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“ broj: 49/06), člana 3. stav 1. tačka: c Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14) i člana 25. stav 1. alineja 6. Statuta općine Bosanski Petrovac („Sl.glasnik Općine Bos. Petrovac“ broj: 7/08- prečišćen tekst), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine donosi

### **Z a k l j u č a k**

o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu općine

#### **I**

Usvaja se Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu općine, broj: 02/1-31-1800-1/15 od 31.08.2015.godine.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju istoga starat će se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko- pravne poslove, kao i Komisija za provođenje postupka licitacije.

#### **III**

U Službenom glasniku općine objaviti ovaj Zaključak, kao i Odluku iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-31-1800-2/15   Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god.   Bobana Velaga,dipl.oec.

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Sl. Novine FBiH“ broj: 66/13 i 100/13) i člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“ broj: 49/06), člana 3. stav 1. tačka: c Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14) i člana 25. stav 1. alineja 6. Statuta općine Bosanski Petrovac („Sl. Glasnik Općine Bos. Petrovac“ broj: 7/08- prečišćen tekst), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine donosi:

### **ODLUKA**

o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu

općine Bosanski Petrovac

#### **Član 1.**

#### **Način raspolaganja**

Pod uslovima i na način regulisan ovom Odlukom, sprovest će se javim nadmetanjem-licitacijom (u daljnjem tekstu licitacija) prodaja sljedeće nekretnine:

**Stan u površini od 55,49 m<sup>2</sup> , koji se nalazi u ulici Trgovačka br.39, III sparat**

#### **Član 2.**

**Početna cijena**

Početna prodajna tržišna cijena nekretnine biće utvrđena nakon dostavljenog mišljenja vještaka odgovarajuće struke.

#### **Član 3.**

#### **Način polaganja jamčevine-kapare**

Da bi se ostvarilo pravo učešća na licitaciji potrebno je uplatiti 10% od početne cijene lokacije na depozitni račun UniCredit banke d.d. broj: **3385002200483525 (vrsta prihoda: 722 791)**. Sudionik javnog nadmetanja dužan je predočiti dokaz o položenoj jamčevini-kapari (u daljem tekstu kapari) Komisiji na dan prije održavanja licitacije.

#### **Član 4.**

#### **Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene**

Sudionik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, nakon potpisivanja zapisnika sa licitacije, u roku od 8 (osam) dana, zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze. Kupac preuzima obavezu plaćanja troškova postupka i notarski obrađenih isprava.

#### **Član 5.**

#### **Vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu**

Najdalje u roku od 8 (osam) dana nakon zaključenja ugovora u formi notarski obrađene isprave, te izvršene uplate cjelokupnog iznosa cijene nekretnine, pristupa se predaji nekretnine kupcu u posjed.

#### **Član 6.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko- pravne poslove, da pripremi potrebne podatke, te da se raspiše javni oglas o licitaciji za prodaju predmetnih nekretnina u skladu s Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14). Cjelokupan proces javne licitacije provest će Komisija za provođenje postupka licitacije.

#### **Član 7.**

Na sva ostala pitanja koja se odnose na postupak licitacije, a nisu propisana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14).

#### **Član 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

Broj: 02/1-31-1800-1/15   Predsjedavajuća vijeća  
Dana: 31.08.2015. godine   Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 07/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je:

### **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

Usvaja se Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta- DV 20 kV dionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica

C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić- općina Bosanski Petrovac.

**II**

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove da u skladu sa zakonom provede postupak eksproprijacije.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-31-1804-2 /15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.-08.2015. god. Bobana Velaga,dipl.oec

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH" br.70/07, 36/10 i 25/12 ), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine broj: 07/08-

prečišćen tekst), rješavajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Bihać, za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju za izgradnju elektroenergetskog objekta, Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj dana 31.08.2015 godine donosi:

**O D L U K U**

**o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta- DV 20 kV dionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić**  
**Član 1.**

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta- DV 20 kV dionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić- općina Bosanski Petrovac, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na nekretninama kako slijedi:

Redni broj	k.č.	Katastarska općina	Broj posjedovnog lista	Ime i prezime	Vlasništvo sa dijelom	Ukupna površina za trajno pravo služnost (m <sup>2</sup> )
1.	12-19/3	k.o. Kolunić	622	Eco Energy d.o.o.	1/1	138
2.	12-21/2	k.o. Kolunić	26	Bejdić (Suljo) Ale	1/1	128
3.	11-103/2	k.o. Kolunić	157	Jaganjac (Mehmed) Zejna	1/1	129
4.	11-104/2	k.o. Kolunić	157	Jaganjac (Mehmed) Zejna	1/1	246
5.	11-103/3	k.o. Kolunić	595	Kartal (Ibro) Tofik	1/1	258
6.	11-103/6	k.o. Kolunić	596	Kartal (Ibro) Ismet	1/1	114
7.	11-103/1	k.o. Kolunić	102	DS Zemljoradnička zadruga Petrovac	1/1	171
8.	11-103/4	k.o. Kolunić	102	DS Zemljoradnička zadruga Petrovac	1/1	123
9.	11-103/7	k.o. Kolunić	597	Kartal (Ibro) Irfan	1/1	42

10.	12-21/2	k.o. Kolunić	95	DS Putevi- Uprava puteva	1/1	24
11.	11-70	k.o. Kolunić	623	Husetić (Arif) Fikret	1/1	417

## Član 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju elektroenergetskog objekta - DV 20 kVdionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić- općina Bosanski Petrovac na zemljištu iz tačke 1. ove odluke.

### Član 3.

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje uređenje, katastar i imovinsko - pravne poslove da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se nadležna služba iz prethodnog stava.

### Obrazloženje

JP Elektroprivreda BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać podnijela je Općinskom vijeću putem Službe za prostorno uređenje, katastar i imovinsko - pravne poslove, Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa broj: 03-2-226-25235/2015, od 14.07.2015. godine.

Uz prijedlog je dostavljena sljedeća dokumentacija:

- kopija katastarskog plana
- elaborat katastarske obrade trase
- posjedovni listovi za nekretnine preko kojih prelaze navedeni elektroenergetski objekti
- urbanistička saglasnost broj: 04-23-7211-UP-1/15 od 05.06.2015. godine.

Pregledom priložene dokumentacije utvrđeno je, da kapacitet sadašnje mreže ne zadovoljava potrebe potrošača električne energije, te bi se izgradnjom istog omogućilo kvalitetnije napajanje električnom energijom kupaca. Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da je izgradnja elektroenergetskog objekta - DV 20 kVdionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić- općina Bosanski Petrovac, od javnog interesa za općinu Bosanski Petrovac čijom bi se izgradnjom obezbjedilo kvalitetnije i pouzdanije napajanje električnom energijom potrošača električne energije, odlučeno je kao i u dispozitivu ove odluke.

#### Pravna pouka:

Protiv ove odluke se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe

nadležnom Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke.

Broj:02/1-31-1804-1/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga, dipl.oec.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 07/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 31.08.2015. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pogona za prečišćavanje otpadnih voda ( k.o. Petrovac i k.o. Kolunić) , broj:02/1-31-1829-1/15 od 31.08.2015.godina.

II

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove da u skladu sa zakonom provede postupak eksproprijacije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-31-1829-2/15 Predsjedavajuća Vijeća  
Datum:31.08.2015. god. Bobana Velaga,dippl.oec

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH" br.70/07, 36/10 i 25/12 ), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine broj: 07/08- prečišćen tekst), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Bosanski Petrovac za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju pogona za prečišćavanje otpadnih voda, Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj dana 31.08.2015 godine donosi:

### ODLUKU

#### o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pogona za prečišćavanje otpadnih voda

##### Član 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja pogona za prečišćavanje otpadnih voda, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji zemljišta kako slijedi:

Redn i broj	k.č.	Katastarska općina	Broj posjedovnog lista	Ime i prezime	Vlasništvo sa dijelom	Ukupna površina za trajno pravo služnost (m <sup>2</sup> )
-------------	------	--------------------	------------------------	---------------	-----------------------	--

1.	57-108	k.o. Petrovac	411	DS ZEMLJORADNIČK A ZADRUGA KOLUNIĆ	1/1	7800
2.	57-111	k.o. Petrovac	411	DS ZEMLJORADNIČK A ZADRUGA KOLUNIĆ	1/1	4900
3.	57-112	k.o. Petrovac	1623	Brkljač (Miće) Dragan	1/1	3600
4.	57-113	k.o. Petrovac	972	Kelečević (Desna) R.Rakić; Rakić (Drage) Soka	1/2 1/2	3800
5.	57-92	k.o. Petrovac	487	Ferizović (Huseina) Husein	1/1	2900
6.	10-6	k.o. Kolunić	63	Debeljak (Jandrina) Milka	1/1	1200
7.	10-31	k.o. Kolunić	63	Debeljak (Jandrina) Milka	1/1	2100
8.	10-19	k.o. Kolunić	120	Dukić (Milin) Rade	1/1	1100
9.	10-30	k.o. Kolunić	120	Dukić (Milin) Rade	1/1	2100
10.	10-386	k.o. Kolunić	95	DS Putevi- Uprava puteva	1/1	17200
11.	10-8 15-22 15-23 15-24 15-25 15-27 15-34	k.o. Kolunić	131	Dukić (Tome) Dušan; Miljević Duško Mirković Mara Stanković (Tome) Perka r.Dukić	1/6 1/6 1/6 3/6	14000

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje uređenja, katastra; i imovinsko-pravne poslove da u skladu sa Zakonom provede postupak i donese odgovarajuće Rješenje.

Miljević Duško; 1/6  
Mirković Mara; 1/6  
Stanković (Tome) prestaje da važi Odluka o utvrđivanju općeg/opšteg interesa broj: 02/1-3-734-4/10 od 06.09.2010. godine. 3/6

**Član 2.**

Utvrđuje se da je općina Bosanski Petrovac korisnik eksproprijacije zemljišta za izgradnju objekta iz člana 1. ove odluke.

**Član 3.**

**Član 4.**

**Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se nadležna služba iz prethodnog stava.

**Član 6.**

Protiv ove odluke se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj:02/1-31-1829-1/15 Predsjedavajuća vijeća  
Datum:31.08.2015.god. Bobana Velaga, dipl.oec.

## AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 62. u vezi sa članom 107.stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine F BiH“, br.35/05), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Bos.Petrovac“, broj:7/08), Odluke o uslovima i načinu stipendiranja redovnih studenata za akademsku 2014/2015 („Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.5/15), općinski načelnik, donosi

### ODLUKU

#### I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2015.godinu-glava 01. razdjel 1010,ekonomski kod 614234, odobrava se novčana podrška-subvencija za 56 (pedeset i šest) studenata za teritorije općine Bosanski Petrovac, u iznosu od po 500,00KM (slovima: pet stotina konvertibilnih maraka) za svakog studenta pojedinačno za akademsku 2014/2015 godinu.

#### II

Sredstva iz tačke 1. ove odluke isplatiti u dvije tranše-rate od po 250,00KM, po posebnom nalogu općinskog načelnika, na osnovu liste odabranih stipendista.

Sredstva uplatiti na žiro-račun sljedećim studentima:

1. Hrgić Saira
2. Fazlić Dženita
3. Hamzić Ismar
4. Smiljanić Dajana
5. Stojanović Milan
6. Stojanović Jovana
7. Lozić Sabina
8. Pećanac Nikola
9. Kresoja Marija
10. Ramić Armela
11. Latinović Božana
12. Bolić Ismet
13. Gutlić Arnela
14. Stupar Nikolina
15. Mrđa Špiro
16. Grbić Dragana
17. Terzić Senad
18. Ostojić Dragan
19. Selimović Melisa
20. Omeragić Belma
21. Bungi Medina
22. Kecman Rajko
23. Tešić Zdravka
24. Knežević Nataša
25. Ferizović Dženita Emina
26. Mustafić Kenan
27. Gudžević Misala
28. Stojanović Jovana
29. Mrđa Snežana

30. Suljić Muris
31. Družić Adnan
32. Bulajić Đorđe
33. Grudić Melisa
34. Spahić Adaleta
35. Spahić Amra
36. Agić Nejra
37. Korda Dušica
38. Mehić Almedina
39. Kartal Amna
40. Redžić Nadin
41. Štrbac Biljana
42. Dukić Dušica
43. Grahovac Nevena
44. Mrđa Dragana
45. Pećanac Jelena
46. Mrđa Đorđe
47. Kecman Slobodan
48. Jeličić Jelena
49. Marjanović Dušica
50. Sipić Asmira
51. Srdić Stefan
52. Atlagić Milana
53. Stupar Đorđe
54. Terzić Ines
55. Dragić Andrea
56. Omeragić Arijana

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju staraće se Služba za finansije i računovodstvo .

#### IV

Ovu odluku objaviti objaviti u „Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac“

Broj:02/1-38-469-77/15 Općinski načelnik  
Datum:10.07.2015 Zlatko Hujčić,dipl.oec

Na osnovu člana 62.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,br.35/05.), i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac –Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik,  
d o n o s i

### ODLUKU

#### O stavljanju van snage dijela Odluke o načinu utroška sredstava za stipendiranje studenata za akademsku 2014/15. godinu

#### I

Odluka ovog organa, broj: 02-38-469-77/15 od 02.07.2015. godine o načinu utroška sredstava za stipendiranje studenata za akademsku 2014/15. godinu, **STAVLJA SE VAN SNAGE.**

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### III

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 01-38-469-82/15 Općinski načelnik  
Datum:10.07.2015.godine Zlatko Hujčić,dipl.oec



Na osnovu člana 62. u vezi sa članom 107.stav 1.tačka 3 i 112.stav 1.tačka 5.Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine F BiH“, br.35/05), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Bos.Petrovac“, broj:7/08), Odluke o uslovima i načinu stipendiranja redovnih studenata za akademsku 2014/2015 („Sl.glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.5/15), općinski načelnik, donosi

### **ODLUKU**

#### **I**

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2015.godinu-glava 01. razdjel 1010,ekonomski kod 614234, odobrava se novčana podrška-subvencija za 68 (šezdesetosam) studenata sa teritorije općine Bosanski Petrovac, u iznosu od po 400,00KM (slovima: četriristotine konvertibilnih maraka) za svakog studenta pojedinačno za akademsku 2014/2015 godinu.

#### **II**

Sredstva iz tačke 1. ove odluke isplatiti u dvije tranše-rate od po 200,00KM, po posebnom nalogu općinskog načelnika, na osnovu liste odabranih stipendista.

Sredstva uplatiti na žiro-račun sljedećim studentima:

Hrgić Saira  
Fazlić Dženita  
Hamzić Ismar  
Smiljanić Dajana  
Stojanović Milan  
Stojanović Jovana  
Lozić Sabina  
Pećanac Nikola  
Kresoja Marija  
Ramić Armela  
Latinović Božana  
Bolić Ismet  
Gutlić Arnela  
Stupar Nikolina  
Mrđa Špiro  
Grbić Dragana  
Terzić Senad  
Ostojić Dragan  
Selimović Melisa  
Omeragić Belma  
Bungi Medina  
Kecman Rajko  
Tešić Zdravka  
Knežević Nataša  
Ferizović Dženita Emina  
Mustafić Kenan  
Gudžević Misala  
Stojanović Jovana  
Mrđa Snežana  
Suljić Muris  
Družić Adnan  
Bulajić Đorđe  
Grudić Melisa  
Spahić Adaleta  
Spahić Amra  
Agić Nejra  
Korda Dušica  
Mehić Almedina

Kartal Amna  
Redžić Nadin  
Štrbac Biljana  
Dukić Dušica  
Grahovac Nevena  
Mrđa Dragana  
Pećanac Jelena  
Mrđa Đorđe  
Kecman Slobodan  
Jeličić Jelena

Marjanović Dušica  
Sipić Asmira  
Srđić Stefan  
Atlagić Milana  
Stupar Đorđe  
Terzić Ines  
Dragić Andrea  
Omeragić Arijana  
Mehičić Ines  
Hujjić Sejla  
Ramić Eldan  
Hujjić Haris  
Ferizović Kenad  
Hodžić Emir  
Kartal Adnan  
Marjanović Milica  
Kamarić Ermin  
Jaganjac Mirsad  
Hadžić Nermin  
Melić Izeta  
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju staraće se Služba za finansije i računovodstvo .

#### **IV**

Ovu odluku objaviti objaviti u „Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac“

Broj: 01-38-469-79/15 Općinski načelnik  
Datum: 10.07.2015. godine Zlatko Hujjić,dipl.oec

Na osnovu tačke XI. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl.novine Federacije BiH“, broj:04/12 i 80/13),Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo predlaže Općinskom štabu civilne zaštite Općine Bosanski Petrovac, da donese:

### **IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA SREDSTAVA POSEBNE NAKNAD ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U 2015 GODINI**

U tački V. Stav 1. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. Novine Federacije BiH“, broj:04/12),(dalje:Odluka), stoji da se korištenje sredstava za posebne naknade vrši na osnovu godišnji plan korištenja sredstava posebne naknade(u daljem tekstu:godišnji plan). Pregled sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća planiranih za potrošnju vidi se iz sljedeće tabele:

PRIHODI	IZNOS (KM)

Akumulirana sredstva(priliv ranijih god.)	70.885,00KM
Tekući priliv za 2015godinu	19.410,00KM
UKUPNO	90.295,00KM

U skladu sa zakonom otvoren je u okviru transakcijskog računa Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac, posebna partija za uplatu prikupljenih sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, ostvarenih po osnovu uplata na ekonomski kod 722581-Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i 722582-Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova. Na posebnoj partiji računa akumuliraju se sredstva. U 2015 godini budžetom Općine za 2015. godinu planiran je priliv ukupno 19.410,00 KM.

#### OBRAZLOŽENJE NAMJENE

S obzirom da je općinski štab civilne zaštite donio odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće- suša na području općine Bosanski Petrovac uzrokovana dugotrajnim sušnim periodom -odluka broj:01-44-1736-1/15 od 13.08.2015 godine, te na osnovu tačkeXI. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“ broj:04/12 i 80/13) traži da se izvrši preraspodijela kako bi se adekvatno odgovorilo raspoloživim sredstvima na saniranju posljedica od prirodne nesreće uzrokovane sušom-vodo snadbijevanje na području općine Bosanski Petrovac.

#### IZMJENE I DOPUNE UTROŠKA SREDSTAVA SA PARTIJE

#### SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Šef službe civilne zaštite

NAZIV	Iz tekućeg priliva 2015.god	Iz akumuliranih sredstava	UKUPNO
a) hitne mjere zaštite i spašavanja	7.764,00 KM	-II-	7.764,00 KM
b) preventivne mjere	11.646,00 KM	70.855,00 KM	82.531,00 KM
c) opremanje struktura civilne zaštite	-II-	-II-	-II-
d) pripremanje, obuka i vježbe	-II-	-II-	-II-
UKUPNO	19.410,00 KM	70.885,00 KM	90.295,00 KM

Gutlić Rifet

Na osnovu tačkeXI. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, broj:04/12 i 80/13), Opštinski štab civilne zaštite Bosanski Petrovac, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo na svojoj sjednici održanoj: 2015 godine, donosi:

#### ODLUKA

o međusobnoj preraspodjeli sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

I  
Daje se saglasnost na Izmjene i dopune plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

II  
O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

III  
Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine.

KOMADANT

OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Zlatko Hujic dipl.oec.

Broj:05-44-552-4/15

Bos.Petrovac: 2015.godine

Na osnovu člana 18. i člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), u skladu sa Internim pravilnikom o postupku direktnog sporazuma br.01-02-199-1/15 i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

#### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabavke

##### Član 1.

Odobrava se nabavka usluga za potrebe Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac i to:

NABAVKA materijala za održavanje vozila a po zahtjevu Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Opis i količine \_\_\_\_\_ koje su predmet ove javne nabavke definisani su u tenderskoj dokumentaciji za ovu nabavku.

##### Član 2.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci usluga provest će se putem direktnog sporazuma za dostavljanje ponuda u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

Kriteriji za dodjelu ugovora je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

##### Član 3.

Procijenjena vrijednost nabavke je 100,00 KM bez PDV-a (slovima: stotinu konvertibilnih maraka).

Sredstva za izvršenje svih ugovorenih obaveza, po provedenom postupku javne nabavke, obezbijeđena su u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

##### Član 4.

Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Planom javnih nabavki, planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanski Petrovac sa pozicije 613713 .

##### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 01-49-9429-UP-1/15 Općinski načelnik  
Datum:24.07.2015. godine Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu člana 18. i člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), u skladu sa Internim pravilnikom o postupku direktnog sporazuma br.01-02-199-1/15 i člana 43. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 7/08) Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

#### O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabavke

##### Član 1.

Odobrava se nabavka usluga za potrebe Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac i to:

NABAVKA Javno oglašavanje - osmrtnica a po zahtjevu Službe za \_Kabinet načelnika\_.

Opis i količine, jedna objava, koje su predmet ove javne nabavke definisani su u tenderskoj dokumentaciji za ovu nabavku.

##### Član 2.

Postupak za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci usluga provest će se putem direktnog sporazuma za dostavljanje ponuda u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

Kriteriji za dodjelu ugovora je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

##### Član 3.

Procijenjena vrijednost nabavke je 84 KM bez PDV-a (slovima: osamdeset četiri konvertibilne marke i \_\_\_/100 kf).

Sredstva za izvršenje svih ugovorenih obaveza, po provedenom postupku javne nabavke, obezbijeđena su u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

##### Član 4.

Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Planom javnih nabavki, planiranim sredstvima u Budžetu Općine Bosanski Petrovac sa pozicije 613911.

##### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj:01/1-1-14-6301-UP-1/15 Općinski načelnik  
Datum:20.05.2015 Zlatko Hujčić, dipl.oec

Na osnovu Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. Novine 30/14) i Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika broj:02/1-14-820-4/14 općine Bosanski Petrovac uspostavlja se:

#### POPIS BUDŽETSKIH KORISNIKA

RBK BROJ	NAZIV	ADRESA	ID BROJ	GLAVA	RAZDJE L	POTROŠAČKA JEDINICA
1	JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE	BOSANSKA 110	4263145770004	01	1010	
	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	BOSANSKA110		01	1010	0001
	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU ,DR. DJEL.STRUČNE POSLOVE VIJEĆA I ZAJEDNIČKE POSLOVE	BOSANSKA110		01	1010	0002
	OPĆINSKO VIJEĆE	BOSANSKA 110		01	1010	0002/1
	SLUŽBA ZA FINANSIJE, BUDŽET I RAČUNOVODSTVO	BOSANSKA110		01	1010	0003
	SLUŽBA ZA RROSTORNO UREĐENJE,KATASTAR,IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	BOSANSKA 110		01	1010	0004
	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO	BOSANSKA 110		01	1010	0005
	SLUŽBA ZA OBRT,PODUZETNIŠTVO, RAZVOJ I POLJOPRIVREDU	BOSANSKA 110		01	1010	0006
	SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE ,VODOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA	BOSANSKA 110		01	1010	0007
2	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	BOSANSKA 110	4263218910004	01	1020	0001
3	JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE	BOSANSKA BB	4263360490009	01	1030	0001

Podatke iz Registra objaviti u Službenom Glasniku Općine Bosanski Petrovac

Datum: 31.08.2015

Načelnik općine  
Zlatko Hujčić,dipl.ecc.

- **SADRŽAJ** -

1. O D L U K A o osnivanju Institucije općinskog Pravobranilaštva Bosanski Petrovac.....	1-3
2. Zaključak-Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 30. redovne sjednice Općinskog vijeća...3	
3. O d l u k a o odobravanju sredstava za troškove medicinskog vještačenja, Vinka Radoševića .....	3
4. Zaključak-Informacija o stanju i problemima DD BH Telekom Sarajevo. Direkcija Bihać na području općine Bosanski Petrovac, se prima k znanju...3-4	
5. Zaključak-Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i visini naknade za izdavanja u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija u svojini opštineBosanski Petrovac.....	4
6. ODLUKAo izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i visini naknade za izdavanja u zakup poslovnih zgrada , poslovnih prostorija i stanova u svojini opštine Bosanski Petrovac.....	4-5
7. Zaključak-Usvaja se Informacija o izvršenju budžeta za perio 01.01.-30.06.2015.godine	
8. Informacija o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2015.godine.....	5-23
9. Zaključak-Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za općinu Bosanski Petrovac za period 01.01. 30.06.2015.godine , se prima k znanju.24	
10. Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za općinu Bosanski Petrovac za period 01.01. 30.06.2015.godine , se prima k znanju.....	24-33
11. Zaključak-Informacija o analizi potraživanja i obaveza općine , se prima k znanju.....	33
12. Zaključak-Usvaja se Odluka o dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifama administrativnih taksa	
13. Odluka o dopuni Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifama administrativnih taksa.....	33
14. Zaključak-Informacija o podacima iz registra privrednih subjekata, se prima k znanju.....	33
15. Odluku o davanju u zakup stanova Općine Bosanski Petrovac.....	33-35
16. Zaključak-Usvaja se Odluka o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje kanalizacione mreže zapadnog dijela Bosanskog Petrovca.....	35
17. ODLUKUo predaji na upravljanje, korištenje i održavanje objekta	
kanalizacione mreže zapadnog dijela Bosanskog Petrovca.....	35-36
18. Zaključak-Odluka o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje kanalizacione mreže istočnog dijela Bosanskog Petrovca, se skida sa dnevnog reda i odlaže za prvu redovnu sjednicu općinskog vijeća.....	36
19. Zaključak-Informacija JU“Centar za kulturu i obrazovanje „Bosanski Petrovac o utvrđivanju prioriteta i preduzimenju mjera sanacije i zaštite kulturno-istorijskih spomenika, obilježja istorijskih događaja iz NOR-a, istorijske prošlosti i kulturne baštine, se skida sa dnevnog reda.....	36
20. Z a k l j u č a k-o davanju saglasnosti na Prijedlog normativnih akata JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	
21. PRAVILNIK O RADUJU „CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE“ BOSANSKI PETROVAC – prečišćen tekst.....	36-42
22. P R A V I L N I K o disciplinskoj, materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika.....	42-50
23. zaključako usvajanju Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana.....	50-51
24. O D L U K Uo potvrđivanju rezultata izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice Smoljana.....	51
25. Zaključak-o usvajanju Odluka o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad I i Grad II općine Bosanski Petrovac.....	51
26. O d l u k u o usvajanju Izvještaja o stanju i problemima povratka stanovništva na područje Općine Bosanski Petrovac .....	51
27. Zaključak-o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu općine.....	52
28. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvuopćine Bosanski Petrovac.....	52
29. Zaključak-Usvaja se Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta- DV 20 kV dionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić- općina Bosanski Petrovac.....	52-53
30. O D L U K Uo utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta- DV 20 kV dionica C014- C015 i izmještanje DV Kv dionica C015- C016 (DV Kolunić- Revenik) u naselju Kolunić.....	53-54
31. Zaključak-Usvaja se Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pogona za prečišćavanje otpadnih voda ( k.o. Petrovac i k.o. Kolunić) , broj:02/1-31-1829-1/15 od 31.08.2015.godina.....	54

32. O D L U K U o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pogona za prečišćivanje otpadnih voda.....54-56

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

33. Odluka stipendisti – 500,00 km.....56  
34. O D L U K U O stavljanju van snage dijela Odluke o načinu utroška sredstava za stipendiranje studenata za akademsku 2014/15. Godinu.....56  
35. Odluka –stipendisti – konačno 400,00 KM  
36. IZMJENE I DOPUNE PLANAKORIŠTENJA SREDSTAVA POSEBNE NAKNADE ZA

- ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U 2015 GODINI.....56-57  
37. ODLUKA o međusobnoj preraspodjeli sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....58  
38. Odluka o pokretanju -NABAVKA materijala za održavanje vozila.....59  
39. Odluka o pokretanju -NABAVKA Javno oglašavanje – osmrtnica.....59  
40. POPIS BUDŽETSKIH KORISNIKA....59-60

**TIRAŽ: 23 primjerka**

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavni urednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za poslove OV-a**

**Saradnik na izradi: Azemina Spahić, –viši referent za administrativno-tehničke poslove OV-a**

**CIJENA: 5 KM**

**ŽIRO RAČUN: 1990450002075073**

---