



**OPĆINA BOSANSKI PETROVAC**

**PLAN KOMUNIKACIJA  
OPĆINE BOSANSKI PETROVAC**

Mart, 2023. godine

**Sadržaj:**

PLAN KOMUNIKACIJA .....	1
Uvod .....	3
Interna komunikacija .....	3
Eksterna komunikacija .....	3
Preporuke .....	4
Plan aktivnosti .....	5

## Uvod

Plan komunikacije Općine Bosanski Petrovac sačinjen je u okviru implementacije aktivnosti iz MEG projekta.

Svrha donošenja plana komunikacije je podrška svim procesima rada Općine Bosanski Petrovac uz unapređenje interne komunikacije i osiguranje pravovremenog i učinkovitog protoka informacija među zaposlenicima. Nadalje, ovaj plan ima za cilj da doprinese razvoju komunikacijskih alatki koje bi, između ostalog, olakšale uspostavljanje komunikacije sa eksternom ciljnom grupom koju čine krajnji korisnici usluga grada i ključni partneri.

Razvijanjem internog komuniciranja pridonosi se boljoj interakciji i razumijevanju između menadžmenta i zaposlenika koja za posljedicu ima veću privrženost organizaciji.

Radna grupa za implementaciju MEG projekta u Općini Bosanski Petrovac, aktivno je radila na identifikaciji problema sa kojima se Općina Bosanski Petrovac suočava u procesu uspostavljanja efikasne interne i eksterne komunikacije. U tom procesu identifikovane su smetnje, tačke zastoja i oblici deformacije komunikacije u sljedećim oblastima:

Oblasti koje su identifikovane odnose se na:

### Interna komunikacija

- Slab prijenos informacija: Menadžment/zaposlenici Općine
- Nedovoljan broj radnih sastanaka u cilju identifikacije i rješavanja problema sa kojima se zaposlenici suočavaju u praksi
- Nedovoljno razvijeni kanali komunikacije između zaposlenika koji rade na istim ili sličnim poslovima u službama Općine Bosanski Petrovac
- Neposvećenost aktivnom sudjelovanju u realizaciji strateških ciljeva Općine
- Nedovoljno razvijene promotivne aktivnosti koje bi uticale na razvoj imidža Općine
- Nedovoljna ažurnost zaposlenika Općine u svakodnevnom korištenju elektronske pošte
- Nedovoljna motiviranost zaposlenika Općine za iniciranje promjena i stvaranje pozitivnog radnog okruženja.

### Eksterna komunikacija

- Nedovoljno razvijeni mehanizmi komunikacije sa krajnjim korisnicima usluga Općine (Help Desk, kontakt osoba za pružanje stručne pomoći u svim fazama konkursnih procedura)
- Unapređenje procesa komunikacije sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti
- Unapređenje komunikacije sa predstavnicima nevladinog sektora i međunarodnih organizacija.

## **Preporuke**

Dobra interna komunikacija nije samo odraz uspješne politike i dobrih međuljudskih odnosa, već je to jedan od uslova dobrog funkcionisanja i stalnog razvitka organizacije. Ključna odgovornost za uspostavljanje dobre komunikacije leži prvenstveno na menadžmentu, i to prevashodno sa pozicije položaja u organizacionoj strukturi, a samim tim i mogućnosti djelovanja u pravcu definisanja ispravnih ciljeva i unapređenja sistema komuniciranja. Cilj plana interne i eksterne komunikacije Općine Bosanski Petrovac je poboljšavanje komunikacije između zaposlenih, kao i poboljšavanje informisanja javnosti o aktivnostima Općine. Realizacija ovog plana zavisi od zaposlenika Općine, a najviše od najvišeg rukovodstva, prije svega načelnika, sekretara, PR službenika i Kabineta općinskog načelnika koja omogućava tehničke pretpostavke za određene vidove komunikacije.

### **Organizacija informativnih događanja**

Kako bi zadržali visok nivo informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim zaposlenicima Općine, Kabinet općinskog načelnika u saradnji sa drugim službama Općine, organizirat će niz informativnih događaja (edukacije za sve zaposlenike, info-dani, okrugli stolovi, radni sastanci i slično).

### **Kolegiji načelnika**

Općinski načelnik ima ključnu ulogu u procesu rukovođenja i predstavljanja Općine Bosanski Petrovac drugim organima i organizacijama. Kolegiji načelnika od značaja su za uspostavljanje vertikalne komunikacije unutar općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac. Jasno definisanje zaključaka na kolegijima od velike je važnosti i na tome se treba posvetiti posebna pažnja u narednom periodu.

### **Održavanje web stranica**

Sadržaj web stranice treba biti ažuriran i koncipiran u skladu sa potrebama krajnjih korisnika usluga Općine, uz uvođenje savremenih IT platformi za efikasniju sadržinu stranice koja predstavlja glavni izvor informiranja o svim aktivnostima općine.

### **Provođenje istraživanja, analiza i evaluacije**

U svrhu procjene kvalitete pružanja usluga, Općina Bosanski Petrovac će redovno provoditi istraživanja putem upitnika, analiza i evaluacija čime će se ispitivati efikasnost pružanja usluga i efikasnost s ciljem krajnje realizacije misije Općine.

### **Provođenje medijskih i informativnih kampanja**

U cilju podizanja svijesti o viziji i misiji Općine Bosanski Petrovac, medijske i informativne kampanje od značaja su praćenje rada Općine i identifikaciju njene uloge u reformskim procesima javne uprave.



## Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala

Informativni materijali neophodni su za uspješno širenje ključnih poruka te igraju važnu ulogu u komunikaciji s ciljanim skupinama. Kako bi se na primjeren i uspješan način predstavile aktivnosti Općine Bosanski Petrovac, posebno je važno staviti naglasak na oblikovanje promotivnih i informativnih materijala (priručnici, brošure, kompilacija dobre prakse, letke, rokovnici, blokovi, olovke, majice, bedževi, platnene vrećice, kišobrani, prijenosni mediji (USB-ovi), „roll-up banneri“, plakati i slično).

### Plan aktivnosti

Identifikacija problema	Prijedlog rješenja	Odgovornost	Vremenski okvir	Kanal komunikacije	Finansijski okvir
<b>Kolegij načelnika</b>					
Nedovoljno precizirani zaključci i/ili nedonošenje istih na sastanku Kolegija načelnika sa šefovima	Konkretni zaključci sa Kolegija načelnika sa šefovima	Sekretar i šefovi službi	Kontinuirano	Konkretizacija zaključaka i pisani/usmeni prijenos informacija među zaposlenicima	
Neprenošenje zaključaka sa sjednica Kolegija	Adekvatno informisanje zaposlenika o zaključcima sa Kolegija	Sve službe	Odmah po završenoj sjednici Kolegija	E-mail komunikacija unutar službe, DocuNova	
<b>Organizacija informativnih događaja Općine Bosanski Petrovac</b>					
Neodržavanje zajedničkih sastanaka uposlenika Općine Bosanski Petrovac	Najmanje jednom polugodišnje održati zajednički sastanak	Šefovi službi	Jednom polugodišnje	Informativni događaj	
Nedovoljna prisutnost zaposlenika na edukacijama u organizaciji Općine Bosanski Petrovac	Prisustvovanje na edukacijama koje su povezane sa procesom rada	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove općinskog vijeća i zajedničke poslove	Kontinuirano	Informativni događaj	
<b>Informacijske tehnologije i interna komunikacija</b>					

Nedovoljan protok informacija	Uspostavljanje interneta (web aplikacije)	Kabinet općinskog načelnika i načelnik	Kontinuirano	IT alatke za uspostavu komunikacije	
Nedovoljan protok informacija i neažurnosti zaposlenika u korištenju mail komunikacije	Sačiniti Uputstvo/instrukciju za realizaciju svakodnevne komunikacije	Kabinet općinskog načelnika i načelnik	Septembar 2023. godine	IT alatke za uspostavu komunikacije	
<b>Eksterna komunikacija</b>					
Neažuriran sadržaj web stranice Općine Bosanski Petrovac	Jasno definisati odgovornosti službenika za ažuriranje sadržaja po svim segmentima	Kabinet općinskog načelnika	Septembar 2023. godine	Mail komuniciranje uz koordinaciju Odsjeka za stručne i zajedničke poslove	
Nedovoljna transparentnost koraka iz djelokruga organa uprave	Sve službe svakodnevno objavljivati vijesti o realizaciji poslova iz djelokruga svog rada	Svi šefovi	Kontinuirano	Mail komunikacija	

Broj: 01-45-741-1/23  
Datum: 30.03.2023. godine



Općinski načelnik

dr. sc. Mahmut Jukić