



### *Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta općine Bosanski Petrovac*

Druga faza MEG projekta (MEG II 2021.-2025.) koju finansiraju Vlada Švicarske, Švedska i Vlada Republike Češke, za opšti cilj ima doprinos daljnjoj demokratizaciji lokalne uprave u Bosni i Hercegovini kao i uvođenju efikasnijih i efektivnijih javnih usluga za građane i građanke.

Dobar dijalog na temu politika dobre lokalne uprave kao i izmjene tih politika, praćen regulatornim poboljšanjima u oblasti usluga vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama ima zadatak osigurati taj cilj.

MEG projekat predviđa 3 ishoda:

**Ishod 1:** Državne, entitetske i kantonalne vlasti su uspostavile povoljnije politike i regulatorno okruženje koje afirmiraju lokalne uprave fokusirane na rezultate i poboljšavaju usluge vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama.

**Ishod 2:** Jedinice lokalne samouprave su poboljšale svoj učinak, odgovornije su, inkluzivnije i u većoj mjeri rodno osjetljive, te pružaju visokokvalitetne usluge, posebno u vodnom sektoru.

**Ishod 3:** Građani, uključujući najranjivije kategorije, imaju koristi od poboljšanih usluga vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama koje se pružaju na efikasniji, odgovorniji i održiviji način.

MEG projekat, unutar Ishoda 2, podržava uravnotežen razvoj sistema zaštite integriteta u svim novim partnerskim JLS.

Zaštita integriteta treba da bude u fokusu svake JLS koja je opredijeljena na razvoj što se postiže isključivo kroz djelovanje poštovanjem etičkih principa ali i proaktivan, preventivan i kontinuiran rad na jačanju sistema za zaštitu integriteta koji podrazumijeva odgovorno i transparentno djelovanje u svim sferama djelovanja i nadležnosti organa uprave JLS.

Integritet predstavlja zakonito, nepristrasno, odgovorno, ekonomično, efikasno i transparentno vršenje poslova kojima se obezbjeđuje, čuva i nadograđuje povjerenje građana u vršenju javnih funkcija i ovlaštenja, čuva integritet pojedinaca i institucije.

Jedna od projektnih aktivnosti koja za cilj ima postizanje snažnih sistema zaštite integriteta jeste izrada akcionih planova u skladu s potrebama svake pojedine partnerske JLS.

Akcioni plan ne predstavlja zamjenu za plan Plan integriteta nego poziva na njegovo donošenje i istovremeno prepoznaje kompleksne reformske procese i procese usmjerene na izgradnju kapaciteta u svim oblastima rada i funkcionisanja. Akcioni plan definiše aktivnosti koje za cilj imaju povećanje odgovornosti i transparentnosti rada kako pojedinaca tako i cjelokupnog organa uprave JLS.

Akcioni plan je izraz opredijeljenosti da se izgradi sistem za zaštitu integriteta koji podrazumijeva moćno, snažno i dinamično kontrolno orkuženje, odgovornost i transparentnost te predviđa kontinuiran rad na provedbi aktivnosti u zadatim rokovima. Nacrt akcionog plana je izradila radna grupa koju je imenovao načelnik uz podršku MEG projekta.

Akcioni plan donosi načelnik a blagovremena impementacija aktivnosti predviđenih akcionim planom je odgovornost svih zaposlenih na čelu sa načelnikom. Načelnik osigurava dosljednu i blagovremenu implementaciju akcionog plana dok je za praćenje implementacije i redovno, polugodišnje, transparentno izvještavanje zadužena komisija koju posebnim aktom, paralelno sa donošenjem akcionog plana, imenuje načelnik.

#	OBLAST U FOKUSU		PRIJEDLOG AKTIVNOSTI	ZADUŽENJE	ROK	IZVOR VERIFIKACIJE	STEPEN REALIZACIJE
1.	Interni anti-korupcioni mehanizam/ Plan integriteta	1.1.	Prema važećoj metodologiji izraditi i donijeti Plan integriteta sa jasno određenim rokovima i zaduženjima, sa uspostavljenim mehanizmima za praćenje implementacije i redovno izvještavanje	radna grupa imenovana u skladu sa metodologijom	4 ili 12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana u skladu sa rokovima propisanim metodologijom za izradu Plana integriteta	usvojen i na zvaničnoj stranici objavljen plan integriteta sa pripadajućim aneksima, jasno određenim mehanizmom za redovno praćenje i izvještavanje, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		1.2	Plan integriteta predstaviti i dostaviti svim zaposlenima, objaviti na zvaničnoj internet stranici	menadžer/koordinator integriteta	odmah po usvajanju Plana integriteta	email, propratni akt, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		1.3	Izvještaje o implementaciji Plana integriteta podnositi redovno svakih 6 mjeseci, sa osvrtom na postignuća, probleme u implementaciji i preporukama i objavljivati na zvaničnoj internet stranici JLS, u posebnom folderu u kojem se nalazi usvojeni Plan integriteta	menadžer/koordinator integriteta	6 mjeseci nakon usvajanja/kontinuirano do isteka Plana integriteta	izvještaji 1-8	nije realizovano
		1.4	Izraditi konačni izvještaj o implementaciji Plana integriteta sa pregledom implementiranih mjera, aktivnosti i njihovih efekata	menadžer/koordinator integriteta	4 godine nakon usvajanja Plana integriteta	konačan izvještaj	nije realizovano
2.	Izgradnja i jačanje sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	2.1	Uspostaviti sistem za finansijsko upravljanje i kontrolu kroz izradu Plana rada za uspostavljanje i razvoj sistema FUK te postupanje po istom (npr. ažuriranje mape procesa, registra rizika, donošenje Strategije za upravljanje rizicima)	koordinator za FUK uz podršku svih organizacionih jedinica	24 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	mapa procesa, registar rizika, Strategija za upravljanje rizicima	nije realizovano
		2.2	Izraditi informaciju o dostignutom stepenu razvoja sistema FUK i implementaciji Strategije za upravljanje rizicima i dostaviti načelniku	koordinator za FUK uz podršku svih organizacionih jedinica	godišnje/kontinuirano nakon izrade Strategije za upravljanje rizicima	informacija	nije realizovano
	Provedba preporuka	3.1	Izraditi plan postupanja po preporukama eksterne revizije, sa jasnim rokovima i zaduženjima	načelnik, šef službe za finansije, budžet i računovodstvo	mjesec dana nakon objave izvještaja nezavisne revizije	Plan postupanja	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

3.	eksterne (nezavisne) revizije	3.2	Dokumentovati rezultate periodičnih analiza provedbe preporuka eksterne revizije uključujući i niže budžetske korisnike i redovno, u pisanom obliku, izvještavati načelnika i ostale zaposlene	šef službe za finansije, budžet i računovodstv i glavni računovođa	u skladu sa rokovima navedenim u Planu za realizaciju preporuka IR	Plan postupanja po preporukama eksterne revizije, informacija	nije realizovano
		3.3.	Protokolom regulisati blagovremeno dostavljanje informacija o provedbi preporuka eksterne revizije od strane nižih budžetskih korisnika	načelnik uz podršku službe za finansije, budžet i računovodstvo	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	protokol	nije realizovano
4.	Etički kodeks /kodeks ponašanja	4.1	Objaviti Etički kodeks za državne službenike u FBiH na zvaničnoj internet stranici	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	odmah po usvajanju Akcionog plana	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		4.2	Ovlastiti lice (npr. zaduženo za kadrovska pitanja) za praćenje primjene Kodeksa	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	odmah nakon donošenja Akcionog plana	odluka načelnika	nije realizovano
		4.3	Donijeti uputstvo o prijavi povreda odredbi kodeksa i objaviti na zvaničnoj stranici (uz Kodeks) sa obrascem za podnošenje prijave	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove službenik za informisanje	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo, obrazac, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
5.	Upravljanje sukobom interesa	5.1	Izraditi smjernice/standarde/pravilnik za upravljanje sukobom interesa u rizičnim oblastima i procesima	načelnik na prijedlog radne grupe koja će biti imenovana	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	smjernice, standardi, pravilnik	nije realizovano
		5.2	Smjernicama predvidjeti uspostavljanje evidencije rješenja o izuzimanju zaposlenih iz upravnih i neupravnih postupaka po osnovu postojanja potencijalnog sukoba interesa	načelnik na prijedlog radne grupe koju će imenovati	mjesec dana po donošenju Smjernica	evidencija rješenja o izuzeću	nije realizovano
		5.3	Smjernice/standarde ugraditi u akte i procedure posebno kada je u pitanju rad komisija, dodjela grantova i drugih transfera i obavljanje dodatnih poslova za koje se isplaćuje naknada a koji nisu nespojivi sa dužnostima državnog službenika	načelnik na prijedlog radne grupe koju će imenovati	u roku od 3 mjeseca od donošenja Smjernica za upravljanje sukobom interesa	revidirani i/ili novi pravilnici i procedure	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

6.	Procjena potreba za obukama, informisanost i plan obuke zaposlenih	6.1	Provesti analizu potreba za obukama, po zaposlenom, uključujući prethodno pohađane obuke vezane za etiku, integritet, prevenciju i borbu protiv korupcije i FUK. Rezultate analize ugraditi u Procjenu potreba za obukama sa jasno izraženim baznim podacima	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama	3 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	izvještaj o rezultatima provedene analize potreba za obukama sa preporukama	nije realizovano
		6.2	Donijeti Plan obuke zaposlenih i osigurati da su teme vezane za etiku, integritet, prevenciju i borbu protiv korupcije i FUK obuhvaćene planom obuke sa jasno izraženim ciljevima/indikatorima uspješnosti predviđajući postepeno povećanje procenta zaposlenih koji su prošli potrebne obuke	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	8 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Plan obuke	nije realizovano
		6.3	Poslati inicijativu Agenciji za državne službenike FBiH da se u Program obuka uvrste potrebne obuke	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	odmah nakon provedene analize procjena/potreba za obukama	inicijativa	nije realizovano
		6.4	Donijeti Instrukciju o uspostavi i vođenju evidencije pohađanih obuka po zaposlenom	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	odmah nakon provedene analize procjena/potreba za obukama	evidencija	nije realizovano
7.	Mehanizmi za interno i eksterno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije, postupanje po prijavama	7.1	Izraditi uputstvo o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na početnoj stranici zvanične internet stranice	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	odmah nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo	nije realizovano
		7.2	Promovisati uputstvo o postupanju sa prijavama korupcije među zaposlenima i u javnosti	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	kontinuirano	obavještenje, članci, uvid u internet stranicu	nije realizovano
		8.1	Na zvaničnoj internet stranici, na jednom mjestu objavljivati sve dokumente vezane za process planiranja, odobravanja i realizacije budžeta uključujući pozive i zapisnike sa javnih rasprava, Nacrt budžeta, Odluku o izvršenju budžeta, Godišnji Izvještaj o realizaciji budžeta	kabinet načelnika	odmah po donošenju navedenih dokumenata	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

8.	Upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima institucije	8.2	Donijeti novi pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove služba za finansije, budžet i računovodstvo	3 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	pravilnik, Službeni glasnik, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		8.3	Izraditi budžet za građane i objaviti na zvaničnoj internet stranici	služba za finansije, budžet i računovodstvo	mjesec dana po usvajanju Budžeta za 2023. godinu	budžet za građane, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		8.4	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima objaviti na zvaničnoj internet stranici, uspostaviti evidenciju poklona sa navođenjem podataka o vrsti, procijenjenoj vrijednosti, statusu i lokaciji i načiniti je dostupnom javnosti	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	mjesec dana nakon donošenja Akcionog plana	pravilnik, Službeni glasnik, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
9.	Ljudski resursi	9.1	Izraditi Uputstvo za zaključivanje ugovora o djelu – sa odredbama o planiranju i odobravanju angažmana, kontroli i potvrđivanju izvršenja ugovora te vođenju evidencije ugovora i izvještavanje javnosti	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo	nije realizovano
		9.2	Ažurirati evidenciju imenovanja zaposlenih u organu uprave u komisije i radna tijela sa podacima o predviđenoj naknadi i obračunatim porezima i doprinosima po osnovu prihoda od obavljanja nesamostalne djelatnosti i načiniti je dostupnom javnosti	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove, služba za finansije, budžet i računovodstvo	3 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	evidencija	nije realizovano
		9.3	Upostaviti evidenciju zaključenih ugovora o djelu i obavještavati javnost o vrsti i broju zaključenih ugovora	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	evidencija	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

		9.4	Upostaviti evidenciju odobrenja koja su data državnim službenicima da obavljaju dodatnu aktivnost/djelatnost za koju se plaća naknada i koja nije nespojiva sa dužnostima državnog službenika	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	izvještaj o radu nadležne službe, evidencija	nije realizovano
10.	Kancelarijsko poslovanje	10.1	Povremeno analizirati primjenu Pravilnika o kancelarijskom poslovanju posebno u službama sa visokim volumenom predmeta i korespondencije te način arhiviranja, odlaganja te postupanja sa registraturnom građom	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	godišnje/kontinuirano	godišnji izvještaj o radu	nije realizovano
11.	Javne nabavke i nadzor nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma	11.1	Redovno ažurirati i svaka 3 mjeseca na zvaničnoj internet stranici objavljivati ažuriran obrazac za praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma	služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu	kontinuirano, svaka 3 mjeseca	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		11.2	Vršiti redovnu objavu relevantnih dokumenata i informacija iz oblasti javnih nabavki i omogućiti pregled arhive objava na zvaničnoj stranici	služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu	kontinuirano (odmah po donošenju navedenih dokumenata)	godišnji izvještaj o radu	nije realizovano
		11.3	Donijeti interne pravilnike o javnim nabavkama i pravilnik o praćenju i nadzoru realizacije ugovora i okvirnih sporazuma i osigurati da su, između ostalog, detaljno regulisana pitanja planiranja nabavki, praćenja i nadzora nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma za nabavke radova, roba i usluga, prethodnih i naknadnih kontrola, načina vođenja i sadržaja registra ugovora i komunikacije među službenicima uključenim u procese i podprocesse javnih nabavki a uz poštovanje principa razdvajanja dužnosti i objaviti na zvaničnoj internet stranici	načelnik, služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	pravilnik javnim nabavkama, pravilnik o praćenju i nadzoru nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		11.4	Uspostaviti centralni registar ugovora i izvod načiniti dostupnim javnosti	služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	registar ugovora, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
12.	Zaštita osjetljivih informacija i podataka	12.1	Donijeti uputstvo za primjenu zakona o zaštiti ličnih podataka	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo	nije realizovano
		12.2	Izraditi pravilnik o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema	načelnik, služba za opću upravu, društvene	12 mjeseci nakon donošenja	pravilnik	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

				djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	Akcionog plana		
13.	Osiguranje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa zakonom	13.1	Imenovati službenika za informisanje iz reda zaposlenih	načelnik	odmah po donošenju Akcionog plana	Rješenje o imenovanju	nije realizovano
		13.2	Izraditi Uputstvo za slobodan pristup informacijama i objaviti ga na zvaničnoj internet stranici uz model zahtjeva	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove službenik za informisanje	mjesec dana po donošenju Akcionog plana	uputstvo, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		13.3	Izraditi indeks registar informacija pod kontrolom organa uprave uz navođenje vrsta informacija i oblikom u kojem su dostupne kao i informacijama o tome gdje im se može pristupiti te objaviti na zvaničnoj internet stranici	službenik za informisanje u saradnji sa ostalim službama	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	indeks registar informacija, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		13.4	Godišnje izraditi izvještaj o broju zaprimljenih i obrađenih zahtjeva i uputiti Parlamentu FBiH i Ombudsmanu, u skladu sa zakonom	službenik za informisanje	kontinuirano	izvještaj, dostavnica	nije realizovano
		13.5	Objaviti sažetak izvještaja koji sadrži statistički pregled br. obrađenih/ispunjenih/odbijenih zahtjeva	službenik za informisanje	godišnje/kontinuirano	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
14.	Transparentnost i proaktivna objava informacija od značaja za javnost	14.1	Izraditi registar propisa i akata u upotrebi u organu uprave JLS koji će uključivati i sve interne akte navodeći brojeve službenih glasnika i objaviti na zvaničnoj stranici uz Službene glasnike	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove,	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	registar propisa, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		14.2	Osigurati da su dostupni svi službeni glasnici u kojima su objavljeni važeći akti uz prpratni dokument sa informacijama o sadržaju pojedinačnih službenih glasnika i objaviti u folderu gdje se nalaze objavljeni Službeni glasnici	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	18 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	dokument sa sadržajem objavljenih Službenih glasnika, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		14.3	Donijeti odluku o preuzimanju i primjeni standarda proaktivne transparentnosti	načelnik	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	odluka	nije realizovano
		14.4	Donijeti uputstvo o obaveznom sadržaju zvanične internet stranice i precizirati vrstu informacija i dokumenata koji su stalno postavljeni ili se periodično objavljuju	načelnik	2 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

		14.5	Redizajnirati zvaničnu internet stranicu u skladu sa donesenim uputstvom o obaveznom sadržaju zvanične internet stranice	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	6 mjeseci nakon donošenja Uputstva o obaveznom sadržaju zvanične internet stranice	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
15.	Komunikacija sa ciljnim grupama (mjesne zajednice, građani, korisnici usluga, nevladin sektor, privredni subjekti)	15.1	Donijeti uputstvo za mjerenje percepcije i anketiranje ciljnih grupa (građana, korisnika usluga, nevladinog sektora i privrede), obradi rezultata i daljem postupanju koje će uključivati i pitanja etike, integriteta i objaviti na zvaničnoj stranici	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		15.2	Omogućiti online anketiranje putem zvanične internet stranice i analogno kroz formulare u šalter sali	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	14 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		15.3	Uvesti E-citizen servis/aplikaciju uz procedure postupanja i uz obavezno godišnje izvještavanje o broju interakcija te aktivnostima koje su na osnovu istih preduzete	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	krajem 2022.g./poče tkom 2023. g	uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		15.4	Izraditi uputstvo o postupanju sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima i objaviti na zvaničnoj internet stranici	načelnik, služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	uputstvo	nije realizovano
		15.5	Izraditi kontakt listu svih mjesnih zajednica i objaviti na internet stranici	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	Mjesec dana nakon donošenja Akcionog plana	Lista, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

16.	Učešće građana u procesima donošenja odluka	16.1	Sačiniti spisak javnih rasprava i konsultacija koje se redovno i povremeno organizuju i objaviti na zvaničnoj stranici	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	2 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	spisak, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		16.2	Pozive i zapisnike sa javnih rasprava, sa očitovanjem, redovno objavljivati na zvaničnoj internet stranici	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	kontinuirano	pozivi, zapisnici, uvid u internet stranicu	nije realizovano
17.	Transparentnost pri dodjeli i kontrola namjenskog utroška sredstava za grantove i transfere	17.1	Nastaviti sa primjenom LOD metodologije kod dodjele grantova, kontrole, praćenjai izvještavanja o namjenskog utrošku sredstava za nevladine organizacije	radna grupa koju će imenovati načelnik	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Izveštaj o rezultatima analize sa preporukama	nije realizovano
		17.2	Uspostaviti evidenciju svih grantova koji su dodijeljeni po osnovu poziva ili na drugi način i načiniti dostupnom javnosti	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Registar transfera	nije realizovano
		17.3	Odlukom o izvršenju budžeta propisati kriterijume za dodjelu svih vrsta transfera i obavezu praćenja, kontrole i izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava korišćenjem propisanih obrazaca te postupanju u slučaju nenamjenskog trošenja ili neispunjenja obaveza od strane korisnika sredstava	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove, služba za finansije, budžet i računovodstvo	istovremeno sa izradom nacрта Budžeta za 2023. godinu	Odluka o izvršenju budžeta	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

		17.4	Analizirati način dodjele i praćenja namjenskog utroška sredstava koja se dodjeljuju privrednim subjektima i poljoprivrednicima i dati preporuke za revidiranje i/ili donošenje novih procedura za dodjelu i praćenje namjenskog utroška i učinka te postupanja u slučaju nenamjenskog trošenja ili neispunjenja obaveza od strane korisnika sredstava	radna grupa koju će imenovati načelnik	18 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Izvještaj o rezultatima analize sa preporukama	nije realizovano
18.	Izdavanje dozvola i odobrenja	18.1	Evidenciju izdatih odobrenja za građenje i objaviti na zvaničnoj internet stranici	služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Evidencija, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		18.2	Osigurati da obrasci sadrže detaljne informacije za podnosiocima zahtjeva sa svim relevantnim informacijama uključujući visinu naknada, način uplate, potrebne informacije i potrebnu dokumentaciju i način pribavljanja	Služba za prostornour eđenje, katastar i imovinsko pravne poslove	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	evidencija, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
19.	Imenovanja, komisije i radna tijela	19.1	Izraditi registar svih lica koja su imenovana na pozicije, u komisije, povremena i stalna radna tijela sa podacima o visini predviđene naknade, redovno ažurirati i načiniti dostupnim javnosti	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	36 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	registar, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
20.	Povezana pravna lica, niži budžetski korisnici, ugovori izuzeti od primjene ZJN	20.1	Provesti analizu kroz pregled registra postojećih ugovora i utvrditi da li uključuje sve ugovore uključujući i one koji su izuzeti od primjene ZJN i utvrditi da li se vrši redovno praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obaveza i dati preporuke, sa zaduženjima i rokovima za postupanje	služba za finansije, budžet I računovodstvo	24 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana	Izvještaj o provedenoj analizi	nije realizovano

## Općina Bosanski Petrovac

21.	Upravljanje imovinom u vlasništvu JLS	21.1	Odluke o načinu i uslovima prodaje, odnosno opterećenja pravom građenja nepokretnosti koje donosi Vijeće na prijedlog načelnika nastaviti objavljuvati u zakonskom roku i uvesti u jedinstvenu evidenciju zajedno sa javnim oglasima-pozivima	služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove	kontinuirano nakon donošenja Akcionog plana	Uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		21.2	Napraviti pregled registra postojećih ugovora i osigurati da evidencija uključuje sve ugovore odnosno i one koji su izuzeti od primjene ZJN i da se vrši redovno praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obaveza	služba za finansije, budžet i računovodstvo	12 mjeseci	Evidencija, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		21.3	Uspostaviti evidenciju koncesija i načiniti dostupnom javnosti	služba za finansije, budžet i računovodstvo	6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Evidencija, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano
		21.4	Na participativan način kroz konsultacije sa interesnim gupama izraditi Plan kapitalnih investicija i objaviti na zvaničnoj stranici	načelnik	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Plan kapitalnih investicija	nije realizovano
		21.5	Evidenciju nekretnina u vlasništvu općine koje su date u zakup (sa ili bez naknade ili pod posebnim uslovima) objaviti na zvaničnoj stranici	služba za finansije, budžet i računovodstvo	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Evidencija	nije realizovano
		21.6	Provesti analizu naplate potraživanja i dati prijedlog aktivnosti kojima će se osigurati redovna naplate prihoda općine po osnovu zaključenih ugovora	služba za finansije, budžet i računovodstvo	18 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	24 mjeseca	nije realizovano
22.	Inspekcije	22.1	Izraditi i na zvaničnoj internet stranici objaviti vodič o radu inspekcija, i načinima prijave nepravilnosti u radu	služba za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša-komunalni inspektor	12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana	Vodič, uvid u zvaničnu internet stranicu	nije realizovano

Datum: 21.06.2022. god.  
Broj: 06-45-1394- 1 /22

Načelnik Općine

  
dr.sc. Mahmut Jukić