

## **VODIČ KROZ SLUŽBU ZA PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I STAMBENO KOMUNALNU DJELATNOST**

Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost obavlja poslove iz svoje nadležnosti koji su određeni Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog organa uprave općine Bosanski Petrovac. („Sl. glasnik općine Bosanski Petrovac“ br.7/08).

U službi za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost, obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno tehnički poslovi, a posebno:

1. planiranje i uređenje prostora i politike korištenja zemljišta,
2. priprema, predlaže i donosi srednjoročne i godišnje planove kao i razvojne programe iz oblasti komunalnih djelatnosti,
3. usklađivanje prostornog plana općine/opštine sa prostornim planom Kantona,
4. upotreba prirodnih resursa, izrada geodetskih poslova za prostorno uređenje i zaštitu životne okoline,
5. organizovanje i funkcionisanje uređivanja grobalja, korištenje stambenog prostora i poslovnih prostora u općinskom vlasništvu,

6. inspekcijski nadzor iz oblasti urbanizma i komunalnih djelatnosti,
7. vodi evidenciju, te smanjuje stanje ratom uništenih i oštećenih objekata, utvrđivanje potrebe za građevinskim materijalom i izrada predračuna za sanaciju, izradu investiciono-tehničke dokumentacije, izrada programa izgradnje i obnove ratom porušenih i uništenih područja, naselja i drugi poslovi,
8. obavlja upravno-pravne i druge stručne poslove kao što je: premjer, uspostava i obnova katastra nekretnina, katastra komunalnih uređaja i instalacija, katastra zemljišta, katastra zgrada, vođenje tehničke arhive originala planova i upisa prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, imovinsko pravne i druge stvarno pravne odnose na nekretninama,
9. zaključivanje Ugovora o održavanju zajedničkih dijelova stambenih zgrada, u skladu sa Zakonom,
10. obavljanje i drugih stručno-upravnih poslova iz stambene oblasti,
11. koordiniranje sa drugim subjektima u izgradnji objekata komunalne infrastrukture,
12. usklađuje razvoj komunalne infrastrukture i uređaja,
13. vrši opremanje građevinskog zemljišta s potrebama izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije stambenih, poslovnih, javnih, privrednih, industrijskih, proizvodnih i drugih objekata i zgrada, a u skladu sa prostornim, urbanističkim i regulacionim planom,

14. učestvuje u izradi projekata iz oblasti vodoprivrede, u skladu sa planskom dokumentacijom,
15. realizira Program i plan iz oblasti čišćenja javnih, saobraćajnih površina, održavanja i uređenja zelenih površina i održavanja javne rasvjete,
16. sprovodi Program zimskog čišćenja i ljetnog održavanja puteva.

Zahtjevi za čije rješavanje je nadležna ova Služba predaju se na šalter za prijem podnesaka Općine Bosanski Petrovac, popunjavanjem željenog obrasca koji se nalazi na informativnom pultu. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev prilaže se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Uz zahtjev se prilaže i propisana taksa, osim ako je podnosilac zahtjeva oslobođen plaćanja takse, o čemu je obavezan predložiti dokaz ili ako se za određene spise i radnje ne naplaćuje taksa.

Sve dodatne informacije možete dobiti na Info pultu ili na broj telefona: 037/883-582

**Općina Bosanski Petrovac**

ulica: Bosanska 110

tel: 037/883-570

fax: 037/881-012

e-mail: [opcinabp@bih.net.ba](mailto:opcinabp@bih.net.ba)

web: [www.bosanski-petrovac.com.ba](http://www.bosanski-petrovac.com.ba)

Pomoćnik Načelnika za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove i stambeno komunalnu djelatnost, Šinaz Ramić, dipl.ing. građ.

Tel: 037/883-590

**OPĆINA  
BOSANSKI PETROVAC**



**VODIČ**

**KROZ SLUŽBU ZA PROSTORNO  
UREĐENJE, KATASTAR,  
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I  
STAMBENO KOMUNALNU  
DJELATNOST**